



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-664/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Creative Kids mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Štefánikova 105/35, Ponava, 602 00 Brno
E-mail právnické osoby	info@creativekids.cz
IČ	05274419
Identifikátor	691009546
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Monika Světnicová
Zřizovatel	Mgr. Jaroslav Morbacher, Poděbradova 298/127, 612 00 Brno
Místo inspekční činnosti	Štefánikova 105/35
Termín inspekční činnosti	22. 6. 2017 – 23. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 7 školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Creative Kids mateřská škola s.r.o. (dále „škola“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny – výdejny. Stravu dětem zajišťovala dovážením od firmy Vitalité na základě smlouvy.

Provoz škola zahájila 1. září 2016 v pronajatých prostorách patrové budovy rohového domu na adrese Brno, Štefánikova 35. V budově sídlí několik dalších soukromých subjektů spolu s majitelem. Prostory v přízemí využívané mateřskou školou byly nově zrekonstruované a upravené pro potřeby dětí předškolního věku včetně vlastního vstupu. Malá školní zahrada, umístěná ve vnitrobloku byla jednoduše vybavena houpačkou a zahradním domkem, kde byly umístěny hračky pro děti, umožňovala jim realizovat odpočinkové a rekreační činnosti.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 20 dětí MŠ zcela naplněn. V jedné věkově smíšené třídě se vzdělávalo 20 dětí. Všechny děti byly mladšího věku, poslední rok před nástupem povinné školní docházky nenavštěvovalo MŠ žádné dítě a 2 přijaté děti dosud nedovršily věk tří let. Z celkového počtu byly 3 děti cizí národnosti (Rumunsko, Vietnam). Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Creative Kids mateřská škola s.r.o. s motivačním názvem „Barevný svět v pohybu“, který byl platný od 1. září 2016. V průběhu vzdělávání byly všechny děti seznamovány s anglickým jazykem, starší děti pak navíc využívaly odpolední kroužek anglického jazyka. Škola nabízí dětem spoustu nadstandardních aktivit, které zařazuje v dopolední i odpolední části dne (např. plavání, bruslení, gymnastiku, tanečně pohybový kroužek, výtvarné dílny v Moravské galerii, ozdravné pobyty v solné jeskyni, zajímavé celodenní vycházky, jízdu na koních atd.). Dále nabízí individuální logopedickou péči zajištěnou externím logopedem. Provoz MŠ byl od 7.30 do 17.00 hodin.

Webová prezentace školy na adrese <http://www.creativekids.cz/> poskytuje přehledné informace o její činnosti a vzdělávací nabídce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

MŠ zajistila pro vzdělávání dětí vhodné prostředí. Pro vykonávání přímé pedagogické činnosti měla z hlediska odborné kvalifikace učitelek optimální personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice ji splňovaly. Zároveň rozvržení jejich přímé pedagogické činnosti bylo vhodně nastaveno ve prospěch individuálního přístupu ke každému dítěti. Během dopoledních činností a některých odpoledních byly souběžně přítomny dvě pedagogické pracovnice. Vybrané pedagogické činnosti MŠ zajišťovala další učitelkou, která odbornou kvalifikaci zatím nesplňovala, doplňovala si ji studiem, které zahájila v roce 2013. Příznivý vliv na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a na organizaci celkového chodu školy měl mimořádný zájem a maximální zainteresovanost zřizovatele. Promítaly se zde jeho výborné manažerské, lektorské i pedagogické zkušenosti z různých typů i stupňů vzdělávání. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem svým vstřícným a vyrovnaným přístupem k zaměstnancům vytvořila ve škole spolupracující atmosféru, která se pozitivně promítala i do klidného průběhu vzdělávání. Ředitelka vede pedagogické rady, kterých se zřizovatel pravidelně účastní. Na nich velmi podrobně projednávají otázky související se vzděláváním dětí, jejich individuální výsledky a stanovují další postupy. Zároveň diskutují o zvyšování učitelských kompetencí a respektují názory pedagogických pracovnic. Zpracovaný plán DVPP byl vhodně nastavený, vycházel z aktuálních potřeb školy. Uplatňovaný systém plánování a vyhodnocování byl efektivní pro další rozvoj školy a zvyšování kvality vzdělávání. Ředitelka pravidelně prováděla kontrolu a hospitace, jejich závěry pedagogům přinášely informace potřebné pro zlepšení organizace a průběhu

vzdělávacích činností. Dokumentaci školy vedla ředitelka řádně a přehledně, seznámila s ní zaměstnance a důležité dokumenty zveřejnila ve vstupních prostorách MŠ.

Velmi dobré prostorové podmínky školy vyhovovaly nejružnějším skupinovým a individuálním činnostem dětí. Ty však prozatím využívaly jen velkou třídu neboť přilehlá menší místnost s ohledem na krátkou dobu působnosti školy, nebyla ještě vybavená. Sloužila zatím jen ke spánku a odpočinku dětí. Všechny místnosti školy byly nově zrekonstruované, barevné, vkusně vyzdobené a čisté. Pomůcky byly umístěné přehledně a děti si je mohly samostatně brát a uklízet. Děti měly k dispozici knihy, výtvarný materiál, relaxační koberce, masážní pomůcky i tělovýchovné náčiní. Méně pestré však bylo zastoupení hraček a herních koutků. Sedací nábytek svou velikostí odpovídal rozdílné tělesné výšce dětí a umožňoval tak správný způsob sezení.

Náležitou pozornost věnovala MŠ bezpečnosti a ochraně zdraví dětí jak v dokumentech, tak v průběhu vzdělávání. Zajistila dětem vhodné vybavení, vyhledávala a vyhodnocovala bezpečnostní rizika, spolupracuje rovněž s osobou odborně způsobilou v této oblasti. V zavedené knize úrazů byl do doby inspekční činnosti pouze jeden zápis o úrazu dítěte.

Pro realizaci ŠVP PV škola využívala finanční prostředky ze školního od zákonných zástupců dětí a ze státního rozpočtu. Soukromé škole byly přiděleny finanční prostředky na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 s Krajským úřadem Jihomoravského kraje, v zákonem stanovené výši procentního podílu z normativu. Za rok 2016 škola dosáhla kladného výsledku hospodaření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vycházelo z filozofie školy, tj. vychovat samostatné dítě, které se orientuje v životě a dokáže se s životními změnami vyrovnat. MŠ kladla důraz na rozvoj tvořivosti, zodpovědnosti, na schopnost spolupráce a tolerantního přístupu, což se jí dařilo v plné míře naplňovat. Vytvářela dětem prostor pro uplatnění jejich zájmů a rozvoj nadání. Denní nabídkou vzdělávacích činností byly zejména plánované sportovní, relaxační, hudební, výtvarné a další aktivity. Prostřednictvím nich děti získávaly základní pohybové dovednosti, seznamovaly se s hudebním, literárním i výtvarným uměním, se zvířaty a s denní realitou života. Rozvoj osobnosti dětí byl vhodně podpořen množstvím dalších aktivit zaměřených zejména na podporu rozvoje komunikačních schopností, psychické a fyzické zdatnosti a vytváření pozitivního vztahu k přírodě. Učitelky věnovaly pozornost každému dítěti, respektovaly a naplňovaly jeho potřeby. Průběžně pozitivní hodnocení podporovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení je ale vedlo spíše ojedinele. Děti měly dostatek příležitostí pro vyjádření vlastního názoru, pro aktivitu, tvořivost a vyhledávání informací. Velký důraz byl kladen na situační a prožitkové učení. Učitelky většinou dokázaly vhodně volit cíle vzdělávání a k jejich plnění využívaly účinné metody a formy práce. Kladly přiměřené otázky, podporovaly diskusi i dramatizaci. Přirozenou formou seznamovaly děti s anglickým jazykem, což bylo součástí každodenních aktivit. Právě probíhající téma skýtalo dětem nepřehledné množství zážitků, kterými získávaly nové vědomosti, znalosti a dovednosti. Jen organizace vzdělávání nebyla vždy vhodně nastavená a realizovaná z hlediska provázanosti spontánních a řízených činností. Občas byly dopolední aktivity rozdělené na ranní hry a společné řízené činnosti po svačině. Mimořádnou péči poskytovala ředitelka dětem v oblasti logopedické prevence a dětem mladším tří let, a to zejména podle jejich momentálního naladění a jejich specifických potřeb.

Ke zdraví dětí napomáhalo průběžné zařazování nejružnějších pohybových aktivit, dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i dostatek ovoce a zeleniny. Stravování dětí probíhalo v doporučených intervalech.

Individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany všech zaměstnanců respektovány. Pitný režim byl zavedený, ale dětmi méně využíváný. Učitelky upevňovaly u dětí správné zdvořilostní a hygienické návyky. Při stravování však byly občas zbytečně obsluhované, ale nabídka příborů byla pro všechny bez rozdílu věku.

K pohodě dětí přispívalo vstřícné chování všech zaměstnanců k dětem a přátelské vzájemné vztahy. Všechny děti měly rovnocenné postavení, v MŠ nacházely jistotu a pohodu. Pozitivní byla partnerská komunikace a zejména chování všech zaměstnanců k dětem s respektem a úctou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zjištěné výsledky vzdělávání odpovídaly skutečnosti, že všechny docházející děti v MŠ byly mladšího věku, žádné z nich nebylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Znalosti a dovednosti, které při činnostech prokazovaly, byly na očekávané úrovni. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, projevovaly se bezprostředně a přátelsky. Přiměřeně svému věku uměly formulovat a vyjadřovat svoje návrhy a sdělení. Většina z nich dokázala plnit zadané úkoly a odpovídajícím způsobem k tomu využívat svoje zkušenosti a poznatky. Seznamovaly se s motivačním tématem o moři. Pokoušely se číst z jednoduché mapy, seznamovaly se s dalekohledem a kompasem, s živočichy v moři. Získávaly informace o životě námořníků na zaoceánské lodi, o přírodních úkazech – bouře, vlny, vítr, déšť, atd. Dobře zvládaly základní hygienické a zdvořilostní návyky. Vzájemně si pomáhaly, společně uklízely hračky. Málo upevněné měly správné držení tužky a příboru. Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí byl účinný. Záznamy o dětech byly komplexní, podrobně zachycovaly celkové posouzení osobnosti dítěte. Získané informace byly vyhodnocovány a záměrně využívány pro systematické plánování s ohledem na vzdělávací potřeby dětí.

Přínosem pro vzdělávání a plnění cílů ŠVP PV byla úzká spolupráce s rodiči, zřizovatelem a různými organizacemi. Pravidelná spolupráce s mnoha partnery obohacovala vzdělávací nabídku MŠ a napomáhala k naplňování její koncepce (plavání, bruslení, lyžování, všeobecná pohybová příprava, jízda na koni, výtvarné dílny, ozdravné pobyty v solné jeskyni, atd.). Děti poznávaly profese svých rodičů, připravovaly pro ně vystoupení k nejrůznějším příležitostem. Otevřená komunikace se zákonnými zástupci a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení možných problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Učitelky společně se zřizovatelem pravidelně informují rodiče o pokrocích i případných potížích v rozvoji a učení dětí, navíc vedení školy každého půl roku pořádá individuální konzultace s rodiči pro vzájemné předání podrobnějších informací, případně pro domluvu o společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte. Vstřícnost zřizovatele, jeho maximální podpora, mimořádný zájem a osobní účast v MŠ významně přispěla k naplňování koncepce školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola zahájila svoji činnost k 1. září 2016.

Silné stránky

- Mimořádný zájem a zainteresovanost zřizovatele přispívaly ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a příznivě ovlivňovaly celkový chod školy.

- Kvalifikovanost pedagogických pracovníků a jejich souběžné působení vytvářely optimální předpoklady pro zajištění individuálního přístupu ke každému dítěti.
- Spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími partnery obohacovala vzdělávací nabídku MŠ a významně přispěla k naplňování koncepce školy.
- Vstřícné a empatické chování všech zaměstnanců školy k dětem, zejména chování k dětem s respektem a úctou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet organizaci vzdělávání ve prospěch důslednější provázanosti spontánních a řízených činností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis o sepsání Zakladatelské listiny kapitálové obchodní společnosti Creative Kids mateřská škola s.r.o. se sídlem v Brně, Štefánikova 35, psč 602 00, Notářský zápis o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 25. února 2016
2. Výpis z živnostenského rejstříku, vedeného Živnostenským úřadem Města Brna, č. j. MMB/0094228/2016 ze dne 7. března 2016
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 94287 ze dne 2. srpna 2016
4. Rozhodnutí Krajského Jihomoravského kraje odboru školství ve věci právnické osoby Creative Kids mateřská škola s.r.o. o zápisu do školského rejstříku č. j. JMK 104 359/2016 s účinností od 1. září 2016
5. Právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení - resortní identifikátor úřadu 691009546, tisk dne 15. května 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO 181079879, tisk dne 15. května 2017
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní jídelna-výdejna IZO 181079887, tisk dne 15. května 2017
8. Jmenování do funkce ředitele mateřské školy Creative Kids mateřská škola s.r.o. účinností od 1. září 2016
9. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 11. října 2016
10. S 51-01 Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání podle stavu k 31. 5. 2017 ze dne 18. června 2017
11. S 17-01 Výkaz o školním stravování podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 11. října 2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Creativ Kids mateřská škola s.r.o. s motivačním názvem „Barevný svět v pohybu“ s platností od 1. září 2016

13. Školní řád platný s účinností od 1. září 2016 včetně podpisu všech zaměstnankyň školy
14. Podpisový arch - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2016/2017
15. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený od září 2016
16. Přihláška k zápisu do mateřské školy Creative Kids mateřská škola s.r.o. (20 ks)
17. Potvrzení od lékaře včetně řádného očkování
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte (20 ks)
19. Smlouva o poskytnutí předškolního vzdělávání a péče o dítě za úplatu ve školním roce 2016/2017
20. Evidenční list dítěte Creative Kids mateřská škola s.r.o. Štefánikova 35, Brno 602 00 – školní matrika (20 ks)
21. Souhlas se zpracováním osobních údajů a zasláním obchodních sdělení ve školním roce 2016/2017
22. Seznam dětí mateřské školy vedený ve školním roce 2016/2017
23. Diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2016/2017
24. Třídní kniha pro školní rok 2016/2017
25. Zápisy z jednání pedagogické rady - školní rok 2016/2017 do data inspekce
26. Rozvržení přímé pedagogické činnosti jednotlivých pracovníků pro školní rok 2016/2017
27. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP
28. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017 - 2017/2018
29. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2016
30. Dokumentace BOZ - Kniha úrazů vedená od 1. září 2016, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 1. září 2016, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 1. června 2017, Traumatologický plán ze dne 1. září 2016, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZ 2017, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. června 2016, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 1. června 2017, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů ze dne 1. září 2016
31. Smlouva o zabezpečení školního stravování se Zdravá školní jídelna Vitalité, s. r. o. ze dne 14. června 2016 a další dokumentace ke školnímu stravování
32. Smlouva o poskytnutí dotace č. 040559/16/OŠ Krajským úřadem Jihomoravského kraje ze dne 22. srpna 2016, Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2016, Údaje o finančním vypořádání ze státního rozpočtu za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

V Brně 30. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Monika Světnicová, ředitelka školy

v. z.

*Mgr. Jaroslav Morbacher v. r.,
zřizovatel školy*

V Brně 4. července 2017