



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-849/23-B

Název	Mateřská škola Doubravice nad Svitavou, příspěvková organizace
Sídlo	Dolní 59, 679 11 Doubravice nad Svitavou
E-mail	msdoubravice@seznam.cz
IČO	62072765
Identifikátor	600105261
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Konrádová
Zřizovatel	městys Doubravice nad Svitavou
Místo inspekční činnosti	Dolní 59, Doubravice nad Svitavou
Inspekční činnost na místě	26. 4. 2023 – 27. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Doubravice nad Svitavou, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání 69 dětem ve třech věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 26 povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno mělo odloženou povinnou školní docházku. Škola zajišťovala vzdělávání jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a dvěma dětem s odlišným mateřským jazykem. Čtyři děti se vzdělávaly v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení uplatňuje ředitelka školy (dále „ředitelka“) své dlouholeté řídicí zkušenosti a znalost místního prostředí. Ředitelce se daří naplňovat cíle předškolního vzdělávání stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a koncepční záměry v oblasti materiálních podmínek. Důležité je pro školu vhodné prostředí pro vzdělávání dětí, zabezpečení v oblastech personálních i materiálních. Opodstatněný význam také přikládá ředitelka udržování pozitivních vzájemných kontaktů se zřizovatelem a dalšími institucemi. V mnoha aspektech se výrazná podpora školy od zřizovatele, jeho vstřícný přístup k požadavkům vedení školy odráží ve velmi příznivých materiálně technických podmínkách školy.

Předškolní vzdělávání aktuálně zabezpečují ředitelka a šest kvalifikovaných učitelek s různou délkou pedagogické praxe a je dostatečně zajištěno souběžné působení učitelek ve třídách. Podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje asistentka pedagoga, personální posilou k ostatním dětem a dětem s odlišným mateřským jazykem jsou dvě školní asistentky. Všechny kompetence týkající se organizace chodu školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ponechala ředitelka. Řízení zaměstnanců probíhá spíše neformálně v rámci každodenního setkávání všech pedagogických pracovníků. Kontrolní činnost realizuje ředitelka kratšími orientačními vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi u všech učitelek. V záznamech z hospitační činnosti převládá pozitivní hodnocení, prozatím s menší efektivitou vzhledem ke zkvalitňování pedagogického procesu a uplatňování moderních strategií ve vzdělávání. Pedagogický sbor přistupuje ke svému profesnímu rozvoji aktivně. Další vzdělávání učitelek je plánováno i realizováno na základě systematické podpory vedení i aktuálních potřeb školy. Důraz je kladen na samostudium pedagogů. Záznamy z pedagogické rady vypovídají o pravidelném projednávání organizace školního roku, dokumentů školy i otázek týkajících se pedagogického procesu. Evaluační systém je podrobně prezentován ve ŠVP PV, ale v praxi není uplatňován v plném rozsahu. Při vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání se učitelky v menší míře zaměřují na provázanost vzdělávacích záměrů s individuálními potřebami jednotlivých dětí včetně vlastní sebereflexe vzhledem k aplikovaným metodám a formám vzdělávání. Rovněž oblast spolupráce s rodiči nebyla dostatečně vyhodnocována ve prospěch zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Zavedení funkčního systému spolupráce s rodiči spolu s pravidelnou aktualizací je tímto příležitostí školy ke zlepšení.

K zajišťování materiálních podmínek vzdělávání a naplňování záměrů ŠVP PV ředitelka promyšleně a účelně využívá vícezdrojového financování. Nejen standardně přidělované finanční prostředky, ale aktivně je získává i z dalších zdrojů nebo projektů. Materiální podmínky se průběžně zkvalitňují zejména v oblasti digitalizace a podpory předčtenářské gramotnosti dětí. Ve všech třídách se proto daří vytvářet podnětné a účelně vybavené prostředí s rozmanitou škálou hraček a didaktických pomůcek a knih napomáhajících k všestrannému rozvoji dětí. Na školní zahradě je dostatečné množství herních prvků

k rozvoji tělesné zdatnosti dětí, které se pravidelně obnovují. Okolí školy je efektivně využíváno k poznávání okolní přírody.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování a realizaci vzdělávání učitelky vycházely ze stanovených integrovaných bloků a jejich záměrů v ŠVP PV. V třídním plánování někde nebyly ujasněny dílčí vzdělávací cíle, což vedlo k méně přehlednému vyhodnocení jejich dosahování. Příznivý rozvoj dětí učitelky podporovaly rozmanitou vzdělávací nabídkou a citlivým pedagogickým přístupem. Připravené aktivity doplněné moderními didaktickými a digitálními pomůckami byly vhodně motivované konkrétním tématem a směřovaly k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Vzdělávací nabídku učitelky důsledně promýšlely s ohledem k věkovým předpokladům dětí, méně již ve vztahu k jejich individuálním vzdělávacím potřebám na základě poznatků z pedagogické diagnostiky. Diferenciace činností tak byla volena spíše intuitivně z osobní znalosti dětí a jejich vývoje než ze závěrů diagnostické činnosti. Z hlediska podpory rozvoje klíčových kompetencí byly ve vzdělávání zastoupeny rozmanité aktivity nabízející dětem prostor k všestrannému učení. Patřičný zájem učitelky věnovaly rozvoji čtenářské pregramotnosti. Dětem, které plnily povinné předškolní vzdělávání, vytvářely dostatek příležitostí pro rozvoj řečových schopností i dovedností předcházejících čtení a psaní. Přizpůsobit pedagogické záměry a nároky individuálním potřebám se dařilo ve vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem. Nabízené aktivity jim za podpory asistentky pedagoga napomáhaly v rozvíjení řeči a osvojení si potřebných sociokulturních dovedností. Učitelky se ve vzdělávání zaměřovaly na rozvoj jemné motoriky, grafomotoriky a pohybových dovedností dětí. Realizované činnosti umožňovaly dětem uplatnit tvůrčí schopnosti a osvojovat si motorické a manipulační dovednosti. Vzhledem k lokalitě školy je objevování přírody důležitým prostředkem vzdělávání a základem všestranného rozvoje dětí. Osvojování dovedností a poznatků z environmentální oblasti bylo tak vhodně podporováno zejména při pobytu venku. Tematicky zaměřenými vycházkami učitelky rozvíjely u dětí přírodovědnou pregramotnost. Předávaly jim elementární poznatky o okolním světě, jeho dění a utvářely u nich kladný vztah k životnímu prostředí. V pedagogickém procesu učitelky účinně využívaly výchovné a vzdělávací možnosti k upevňování společenských návyků a pravidel. Volbou vzdělávacích metod a forem většinou vhodně reagovaly na příležitosti k poznávání a učení dětí a příznivě ovlivňovaly jejich motivaci. Spontánní i řízené činnosti byly v průběhu denního programu vzájemně provázané a vyvážené. Méně vhodně byla zvolena hromadná organizace svačiny, která narušovala plynulost vzdělávání. Pozitivem byl didaktický styl respektující individuální osobnost každého a poskytující dětem podporu v samostatnosti a zodpovědném jednání. Učitelky vhodně volily pedagogické postupy se záměrem podporovat sociální interakce mezi dětmi, což úspěšně vedlo k rozvoji jejich spontánního sociálního učení. Vyjadřovaly dětem pozitivní ocenění, zařazovaly průběžné hodnocení, ojediněle s prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí. Přínosem pro zdravý vývoj dětí byl pravidelný denní režim vyvážený nabídkou vhodných pohybových aktivit i délkou odpočinku. Dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny aktivity ve prospěch jejich individuálního rozvoje a podpory školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zavedený systém hodnocení výsledků umožňuje sledovat vývoj dětí, ale zatím neobsahuje konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívala spolupráce s pedagogy základní školy a společně realizované aktivity podporující školní připravenost dětí. Možnost

informování se o výsledcích vzdělávání dětí je rodičům nabízena neformálně, spíše na základě potřeby než formou zavedeného systematického projednávání výsledků při pravidelných konzultacích. Výsledky dětí ve sledovaných oblastech byly optimální s přihlédnutím k jejich aktuální vývojové úrovni. Děti měly osvojeny základní návyky společenského chování. Prokazovaly přiměřenou míru samostatnosti v úkonech osobní hygieny, sebeobsluhy a stolování. Projevovaly zájem o nabízené činnosti, byly komunikativní a společenské, pohybově obratné, reagovaly na slovní instrukce dospělých a orientovaly se v prostorách školy. Úspěšné byly ve výtvarných a konstruktivních aktivitách, ve kterých projevovaly velkou míru tvořivosti. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, aktivně přistupovaly k činnostem a prokazovaly přiměřenou míru pracovní samostatnosti. Byly schopné vědomě se soustředit na činnost a její dokončení. Chovaly se přirozeně, navazovaly kontakt s vrstevníky i dospělými. Aktivně komunikovaly, byly přátelské a vzájemně ohleduplné. Úměrně jejich věku uměly řešit problém na základě předchozí zkušenosti, dokázaly si vzájemně poradit a pomoci. Zvládaly základní dovednosti v oblasti čtenářské a matematické pregramotnosti. Orientovaly se v elementárních poznacích o okolním prostředí a uměly je uplatnit v praktických činnostech i běžných situacích. Zaznamenané projevy dětí prokazovaly požadované znalosti, dovednosti a schopnosti potřebné pro plynulý přechod do základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání ve spolupráci se zřizovatelem a zapojováním do projektové činnosti.

Silné stránky

- Modernizace materiálních podmínek zvyšuje kvalitu vzdělávání.
- Výrazná podpora rozvoje čtenářské a přírodovědné pregramotnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluační činnost školy měla převážně formální charakter, a neposkytovala tak dostatečné podklady pro plánování jejího dalšího rozvoje, zejména v oblasti spolupráce s rodiči.
- Méně účinné vyhodnocování naplňování dílčích cílů vzdělávání včetně pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V evaluační činnosti školy důsledně vyhodnocovat kvalitu všech oblastí ovlivňujících poskytované vzdělávání se zřetelem na naplnění spoluúčasti rodičů na vzdělávání.
- Při plánování a realizaci vzdělávání uplatňovat individualizovaný přístup k rozvoji dětí vycházející z výsledků pedagogické diagnostiky.
- Zavést systém pravidelných konzultačních hodin s rodiči jako jednu z forem vzájemné spolupráce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 4. 10. 2022
2. Souhlasné stanovisko zřizovatele k žádosti mateřské školy o povolení výjimky z počtu dětí na jednu třídu (Ježečci) pro školní rok 2022/2023 na dobu neomezenou Č.j.: 80/2022 ze dne 17. 8. 2022
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v aktuálním školním roce, Osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
4. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a školního stravování
5. Školní řád mateřské školy Č.j. 113/2018 s účinností od 1. 9. 2018 a Dodatek č. 1 Č. j. 39/2020 platný od 1.9. 2020 a Dodatek č. 2 Č. j. 89/2020 platný od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j.: 91/2015 platný od 1. 9. 2015, aktualizovaný k 21. 8. 2022
7. Koncepce mateřské školy pro školní rok 2022/2023 č. j.: 78/2022
8. Roční plán školy pro školní rok 2022/2023 č. j.: 88/2022
9. Třídní vzdělávací plány
10. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023 č. j.: 86/2022
11. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2021/2022
12. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce
13. Pedagogická diagnostika
14. Dokumentace vedená pro děti v režimu individuálního vzdělávání
15. Dokumentace vedená pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami
16. Dokumentace související s evaluací školy
17. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2021/2022 č. j.: 111/2022
18. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-509/16-B z 10. května 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marta Milbachrová, školní
inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.