



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1297/23-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-261/23-U

Název	<b>Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola a Školní jídelna, Dlažkovice 1, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 1, 411 15 Dlažkovice</b>
E-mail	<b>ddsss.dlazkovice@iol.cz</b>
IČO	<b>46 773 690</b>
Identifikátor	<b>600 029 191</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Ivana Pettrichová</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dlažkovice 1</b>
Inspekční činnost na místě	<b>20. 11. 2023 – 22. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem a základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání.

## Charakteristika

Dětský domov, Základní škola praktická, Praktická škola a Školní jídelna, Dlažkovice 1, příspěvková organizace (dále „organizace“) vykonává činnost dětského domova (dále také „zařízení“), základní školy (dále „škola“) a školní jídelny. Škola je zřízena dle § 16 odst. 9 školského zákona pro žáky s mentálním postižením a souběžným postižením více vadami. Pro malý zájem žáků není dlouhodobě otevřen obor středního vzdělávání Praktická škola dvouletá (78-62-C/02).

Žáci jsou vzděláváni v oborech vzdělání Základní škola a Základní škola speciální podle příslušných školních vzdělávacích programů. Ve čtyřech třídách se v době inspekční činnosti vzdělávalo 21 žáků umístěných v zařízení a dva z běžných rodin. Vzdělávání probíhalo ve třídách tvořených žáky různých ročníků.

V osmi rodinných skupinách dětského domova bylo evidováno v době inspekční činnosti 59 dětí, z toho bylo jedno na dlouhodobém pobytu před dosažením zletilosti v rodině. Jedna zletilá osoba pobývala v zařízení na základě smlouvy o prodlouženém pobytu z důvodu přípravy na budoucí povolání. Většina dětí má diagnostikované speciální vzdělávací potřeby. Vzdělávají se v základní škole při organizaci nebo navštěvují mateřské či základní školy v sousední obci a střední školy v regionu. Péči o tři děti, které se nepodařilo umístit v mateřské škole, zajišťují v dopoledních hodinách sociální pracovníce.

Základní informace jsou k dispozici na webových stránkách [www.dddlazkovice.cz](http://www.dddlazkovice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Při stanovení koncepčních cílů rozvoje organizace vycházela ředitelka z analýzy činnosti školy a dětského domova a dobré znalosti prostředí. Soustředila se na zavedení kvalitního systému řízení lidských zdrojů – personální řízení, systém motivace a hodnocení zaměstnanců a vzdělávání pedagogických pracovníků. Naplňováním těchto cílů chce v celé organizaci vytvářet podmínky pro přátelskou atmosféru, vzájemnou spolupráci, dbát na součinnost s rodinami dětí a podporovat děti a žáky k dalšímu vzdělávání, aby byli připraveni na praktický život. Stanovené cíle se daří postupně naplňovat s výjimkou motivace vychovatelů k dalšímu vzdělávání a spolupráce s biologickými rodinami dětí, které projevují často omezený zájem o své děti.

Při řízení organizace se ředitelce osvědčil každodenní kontakt s pedagogy. Pravomoci spojené s řízením dětského domova účelně delegovala na svého zástupce. Vnitřní elektronický systém zavedený od předchozí inspekční činnosti přispěl k efektivnějšímu přenosu informací a bezproblémovému chodu dětského domova. Plán kontrolní a hospitační činnosti je nastaven a průběžně vykonáván. Opatření přijatá z výsledků hospitační činnosti nejsou však učiteli dostatečně využívána v praxi, což se projevilo v některých zhlédnutých hodinách při inspekční činnosti. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogů vychází ředitelka z potřeb organizace a osobnostního rozvoje pedagogů, nekvalifikovaným učitelům poskytuje metodickou podporu. V uplynulém školním roce bylo další vzdělávání učitelů zaměřeno na rozvoj digitálních kompetencí, práci s žáky s poruchami chování a revizi rámcového vzdělávacího programu. Vedení školy se ovšem nedaří motivovat všechny vychovatele v dětském domově k jejich dalšímu vzdělávání, někteří nejsou dostatečně aktivní při zvyšování svých profesních schopností a dovedností. Ředitelce se nepodařilo zajistit etopeda a psychologa, kteří by docházeli do zařízení a poskytovali pravidelně podporu dětem s prožitými negativními životními zkušenostmi a pomohli řešit vzniklé situace. Odbornou pomoc zajišťuje domov v případě potřeby ve spolupráci s externími

odborníky. Přestože ředitelka věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jsou dohledy nad dětmi ve večerních a nočních hodinách zajištěny pouze dvěma pracovníky-nepedagogy, což není vzhledem k osmi rodinným skupinám, individuálním potřebám a věkovému složení dětí v zařízení optimální.

K naplňování stanovených cílů významně přispívají navázaná partnerství s institucemi, nadacemi, městem Třebenice, neziskovými organizacemi. Dobrovolnické organizace pomáhají s údržbou zařízení. Společné aktivity vedou k posílení důvěry v dospělé a získávání pozitivních vzorců chování dětí.

Materiální podmínky se postupně zkvalitňují. Od předchozí inspekční činnosti došlo k dokončení rekonstrukce budovy, všechny její prostory i rozlehlý park jsou dětmi a žáky využívány k volnočasovým aktivitám i pracovním činnostem. Žáci a pedagogové mají ke vzdělávání k dispozici dostatek didaktických pomůcek včetně didaktické techniky. Byty rodinných skupin jsou moderně vybavené a vkusně vyzdobené fotografiemi a úspěchy ze soutěží. Děti mají dostatek pomůcek a hraček. Pro podporu čtenářské gramotnosti je v bytech k dispozici nabídka knih pro různé věkové skupiny. Pro podporu kreativity a zručnosti dětí a žáků slouží keramická i pracovní dílny. Estetické prostředí, prezentace fotografií ze společných akcí a výzdoba celé budovy dokládají podporu dětské tvořivosti a vytvářejí příjemnou, téměř rodinnou atmosféru. Tento trend má u dětí pozitivní vliv na vytváření jejich hodnotových postojů. Denně využívají tělocvičnu nejen žáci při výuce, ale i děti v odpoledních a podvečerních hodinách. Ke sportovním aktivitám mají k dispozici lyže, kola a další sportovní vybavení. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna, dle zájmu a možností si děti připravují jednoduchá jídla samy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledovaných hodinách základní školy panovala příjemná atmosféra a vstřícný přístup učitelů. V jejich úvodu byl učiteli sdělen nebo vyvozen cíl, ale jen v některých se podařilo v závěru zhodnotit míru jeho dosažení. Žákům byla ve všech hodinách poskytována individuální podpora, učitelé zohledňovali jejich speciální vzdělávací potřeby. Přirozenou součástí vyučovacích hodin bylo průběžné motivační hodnocení. Kvalitu výuky ve třídě prvního stupně zvyšovala uplatňovaná názornost. Vyučující efektivně využívala a střídala řadu učebních pomůcek i vyučovacích metod. Výuka se přes proměnlivý psychický stav některých žáků vyznačovala citlivým přístupem, vstřícností a trpělivostí učitelky. Hodina práce s počítači na druhém stupni byla dobře zvládnuta, žáci aktivně pracovali s Bee-bot včelkami, poskytovali si vzájemnou pomoc, rozvíjeli logické myšlení, prostorovou představivost a seznamovali se jednoduchou formou se základy programování. Naopak v hodinách, kde převažovala pouze frontální výuka s řízeným rozhovorem, se zvyšovala pasivita některých žáků. Žáci dostávali málo příležitostí k mluvnímu projevu. Závěry hodin končily většinou krátkým shrnutím učiteli. K vyhodnocení, které by žákům umožnilo získat závěrečnou zpětnou vazbu vzhledem k jejich individuálnímu pokroku, a vyhodnocení naplnění cíle nedocházelo.

Při přijímání i umisťování dětí do rodinných skupin ředitelka respektuje sourozenecké vazby a individuální potřeby dětí. Ve všech rodinných skupinách byla na přístupném místě zveřejněna práva a povinnosti dětí ve formě obrázků a piktogramů, které zohledňují mentální postižení dětí a jsou srozumitelné i nejmladším dětem. Při rozhovorech oslovené děti sdělovaly, že upřednostňují osobní setkání a pohovory s pedagogy, ke kterým mají důvěru. Vypovídaly, že se neseťkaly s ponižováním, fyzickým trestáním, schránku důvěry nevyužívají, k podání stížnosti neměly důvod. Aktivně pracuje také spoluspráva. Její

pravidelná setkání probíhají o víkendech, kdy jsou přítomni i děti dojíždějící do středních škol v okolí a společně tak mají možnost participovat na chodu zařízení.

Sledovaná práce s dětmi byla na velmi dobré úrovni. Výchovně-vzdělávací činnosti v odpoledních a podvečerních hodinách probíhaly v klidné, rodinné atmosféře. Patrný byl empatický a trpělivý přístup a vzájemná důvěra. Vychovatelé měli vždy připravené činnosti odpovídající věku a potřebám dětí. Po příchodu ze školy poskytovali dětem čas na odpočinek a relaxaci. Během přípravy na vyučování byla především mladším dětem věnována potřebná individuální péče, byly vedeny ke vzájemné pomoci a spolupráci, rozvoji řečových a komunikačních dovedností. Vychovatelé zařazovali vhodně pěvecké a pohybové aktivity. Děti byly vedeny výtvarnými, pracovními a tanečními aktivitami nenásilně k rozvoji kreativity. Převažovala metoda kooperace, povzbuzování a soutěže. Při všech činnostech byl dětem ponechán prostor pro sebevyjádření. S případnými problémy se spontánně obracely na vychovatele, s nimiž je řešily. Ve všech sledovaných činnostech rodinných skupin i volnočasových aktivit (sportovní, keramický kroužek) se děti aktivně a se zájmem zapojovaly do činností.

Z rozhovorů s dětmi vyplynula jejich spokojenost v zařízení. Sdělily, že mají dostatek jídla, volnosti, mohou využívat samostatné vycházky, telefonovat se svými blízkými. Přístup k bezpečnému internetu mají neomezeně zajištěn. Mobilní telefony mohou volně používat, jsou vychovateli aktivně podporovány k jejich praktickému využívání, např. vstávání dle nařízeného budíku. Kromě kapesného, které dostávají v maximální výši stanovené právním předpisem, získávají děti osobní dary nebo např. finanční prostředky k uspořádání narozeninových oslav.

Aktuálně jsou v dětském domově tři mladší děti, které se nepodařilo umístit do předškolního zařízení. V péči o ně se v dopoledních hodinách střídají sociální pracovníce, které mají zároveň na starosti také děti, které nemohly z různých důvodů (nemoc, návštěva lékaře nebo sociální pracovníce) odejít do školy. V těchto situacích není nejmladším dětem umožněn v dopoledních hodinách dostatečný pobyt venku. Taková praxe neprospívá úspěšné adaptaci nově přijatého dítěte, jeho socializaci a zdravému vývoji.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelé průběžně sledují a vyhodnocují průběh a výsledky vzdělávání, k ověření znalostí a dovedností využívají interní nástroje. Hlavním kritériem při hodnocení je posun každého žáka vzhledem k jeho speciálním vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem. Na jednáních pedagogické rady jsou výsledky projednávány a přijímána vhodná opatření ke zlepšení. Velký důraz je kladen na zlepšení řečových a komunikačních dovedností, kdy se žákům individuálně věnuje školní logopedická asistentka. Závěrečné slovní hodnocení žáků, kteří se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu základní školy speciální, na konci každého pololetí obsahuje velmi krátké a obecné vyjádření míry zvládnutí učiva. Chybí hodnocení vzdělávacího pokroku žáka ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení v rodinných skupinách je plně v kompetenci vychovatelů, výchovné postupy používají s ohledem na specifika dítěte. Kladem těchto každodenních hodnocení je vedení dětí k rozvoji sebehodnoticích dovedností a získávání okamžité zpětné vazby. Převahou kladných opatření ve výchově se daří podporovat žádoucí vzorce chování dětí a vhodně je motivovat. Výrazným pozitivem je vytváření portfolia dítěte, které mu od počátku jeho pobytu v domově vytváří vychovatelé, starší děti se na něm aktivně spolupodílí. Portfolio odráží životní pout' dětí, jejich úspěchy a radosti.

V adaptačním období po příchodu dítěte z rodiny se vychovatelé intenzivně zaměřují na poskytování péče potřebné pro zvládnutí jeho přechodu do dětského domova, úzce spolupracují při identifikaci individuálních cílů dítěte, které následně klíčový pracovník zpracovává do Programu rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“). Kvalitní zpracování PROD a jejich propojení s týdenními plány činností umožňuje efektivně naplňovat stanovené dílčí cíle rozvoje osobnosti každého dítěte. Děti v rozhovorech uvedly, že se podílejí na plánování týdenních programů činnosti, mají možnost se vyjádřit k PROD i ke svému hodnocení. Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Dětem s výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování individuální pomocí nebo důslednější kontrolou.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Ve škole i domově je velmi dobře nastaven systém prevence rizikových jevů. Aktuálně se zaměřuje na duševní zdraví, racionální výživu, protidrogovou prevenci a rizika využívání sociálních sítí. Témata jsou pravidelně začleňována do výuky ve škole i aktivit v dětském domově. Probíhají besedy, projektové aktivity, sportovní pobyty, turistické a poznávací výlety do regionu. Oblast finanční gramotnosti dětí je podporována zapojováním dětí do projektové činnosti. Nabídka zájmových mimoškolních aktivit naplňuje volný čas dětí, podporuje zdravý životní styl a napomáhá k psychickému, tělesnému a sociálnímu rozvoji dětí. Děti jsou úspěšné ve sportovních soutěžích i na celorepublikové úrovni (veslování na trenažeru, malá kopaná, stolní tenis, DD Cup). S pěveckým sborem a tanečním kroužkem se účastní soutěží, navštěvují domovy pro seniory. Své výrobky prodávají na jarmarcích a trzích.

Zařízení usiluje o spolupráci s biologickými rodinami, práce s nimi je však často komplikovaná a problematická. Zařízení vytváří vhodné podmínky a motivuje děti k úspěšnému dokončení středního vzdělávání. Pokud se po ukončení zletilosti děti vrací do biologických rodin, vzdělání většina nedokončí. Odcházejícím dětem pomáhá zařízení při zajišťování vhodného bydlení i pracovního uplatnění a vhodně je podporuje věcnými dary a finančními prostředky. Dětský domov získává zpětnou vazbu od dětí, které náhradní péči již opustily, prostřednictvím sociálních sítí, telefonicky nebo také občasnou návštěvou.

## Závěry

### Vývoj školy / školského zařízení

Od předchozí inspekční činnosti přijala ředitelka opatření ke zjištění České školní inspekce, provedla revizi školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální, při hospitační činnosti se zaměřila na diferenciaci ve výuce. Pedagogický sbor se stabilizoval. Pravidelně začala pracovat spolumátrka, která přináší návrhy ke zlepšení výchovy a vzdělávání. Byty dětí a školní jídelna byly dovybaveny potřebným nábytkem, uzamykatelnými skřínkami, mladší děti mají k dispozici dostatek hraček. Ke zlepšení vnitřního informačního systému v dětském domově pomohlo zavedení elektronického informačního systému. Ředitelka zajistila nového supervizora, absenci psychologa a etopeda nahrazuje úzkou spoluprací s externisty.

### Silné stránky

- Kvalitu poskytovaného vzdělávání významně ovlivňuje příznivá atmosféra školy a dětského domova, pedagogové přistupují ke každému dítěti s respektem, podporují rozvoj podle jeho individuálních schopností a možností. (3.2)

### Dětský domov

- Esteticky vkusně upravené prostory celého zařízení, kreativní vnitřní výzdoba, výrobky dětí a fotografie ze společných aktivit vytváří příjemnou rodinnou atmosféru, což se kladně projevuje v chování dětí. (2.2)
- Systematické zařazování různorodých hudebně-pohybových, sportovních a kreativních aktivit v dětském domově podporuje zdravý životní styl a napomáhá k psychickému, tělesnému a sociálnímu rozvoji dětí. (4.2)
- Kvalitní zpracování programů rozvoje osobnosti dítěte a jejich propojení s týdenními plány činností umožňuje efektivně naplňovat stanovené dílčí cíle rozvoje osobnosti každého dítěte. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Dětský domov

- Současný počet pracovníků-nepedagogů vykonávajících dohled nad dětmi ve večerních a nočních hodinách není optimální vzhledem k potřebám dětí a počtu rodinných skupin. Neumožňuje tak okamžitě reagovat na nenadálé situace. (1.4)
- Pedagogové nepřístupují aktivně ke svému dalšímu vzdělávání a profesnímu rozvoji. (3.5)

#### Základní škola

- V některých třídách základní školy se nedařilo volit metody a formy výuky, které by zvyšovaly zájem žáků o vzdělávání (4.2)
- Ze slovního hodnocení na vysvědčení není vždy zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům daným školním vzdělávacím programem. Chybí zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet neúspěchům. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zařazovat ve výuce tříd základní školy častěji kooperativní a aktivizační metody a formy vzdělávání.
- Zaměřit plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v dětském domově na získávání odborných dovedností (psychoterapeutický a sebezkušenostní výcvik), najít náhradní varianty sebevzdělávání např. ve formě webinářů apod.
- Sjednotit postupy a zásady pro závěrečné slovní hodnocení žáka se zaměřením na posouzení pokroku a naznačení jeho dalšího rozvoje.
- Zvážit zajištění pracovní pozice etopeda či psychologa, navázat spolupráci s logopedem.
- Umožnit učitelům sdílení zkušeností s jinými školami podobného typu.
- Zajistit dohled nad dětmi ve večerních a nočních hodinách dostatečným počtem pracovníků.
- Zajistit efektivní organizaci dopoledních výchovně vzdělávacích činností s malými dětmi, které nenavštěvují mateřskou školu.

- Zvážit změnu názvu organizace, který neodpovídá rozsahu poskytovaného vzdělávání.
- Zvážit návrh na výmaz oboru vzdělávání Praktická škola dvouletá vzhledem k dlouhodobě neposkytovanému vzdělávání v tomto oboru.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy / školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny Dětského domova, Základní školy praktické, Praktické školy a Školní jídelny, Dlažkovice 1, příspěvkové organizace (č. j.: 194/2001, ze dne 21. 1. 2010)
2. Jmenovací list – jmenování ředitelkou Dětského domova, Základní školy praktické, Praktické školy a Školní jídelny, Dlažkovice 1, příspěvkové organizace na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2012 včetně Informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitelky od 1. 8. 2018, další šestileté období
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 20. 11. 2023)
4. Koncepce rozvoje zařízení 2018–2024 (ze dne 1. 9. 2018)
5. Školní vzdělávací program Dětského domova Dlažkovice „Krok do života“ platný od 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání žáků se středně těžkým postižením, Verze č. 2, platný od 1. 9. 2019
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2022
8. Roční plán práce výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2023/2024 platný od 1. 9. 2023
9. Třídní knihy (školní rok 2023/2024)
10. Měsíční plány činnosti jednotlivých rodinných skupin (vzorek)
11. Školní řád základní školy vydaný s platností od 1. 9. 2021
12. Vnitřní řád dětského domova platný od 1. 9. 2022
13. Zápisy z jednání pedagogické rady (školní roky 2022/2023 a 2023/2024 do data inspekční činnosti)
14. Elektronický systém vedení dokumentace EVIX
15. Osobní dokumentace dětí vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Matrika žáků vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Žákovské knížky (vzorek)
18. Osobní portfolia dětí (vzorek)
19. Programy rozvoje osobnosti dítěte (vzorek)

20. Dokumentace metodika prevence (školní roky 2022/2023 a 2023/2024 do data inspekční činnosti)
21. Dokumentace výchovného poradce (školní roky 2022/2023 a 2023/2024 do data inspekční činnosti)
22. Přehled stavu a vyplácení kapesného (vzorek)
23. Webové stránky [www.dddlazkovice.cz](http://www.dddlazkovice.cz)
24. Plán hospitační a kontrolní činnosti vedení organizace pro školní roky 2022/2023 a 2023/2024
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
26. Inspekční zpráva čj. ČŠIU-1461/18-U ze dne 18. 12. 2018
27. Opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ze dne 15. 1. 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

18. 12. 2023