



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-651/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-119/25-U

Název	Mateřská škola Duchcov, Tyršova ul. 310/2, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 310/ 2, 419 01 Duchcov
E-mail	ms.tyrsova@seznam.cz
IČO	70 695 792
Identifikátor	600 084 159
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Michala Partíková
Zřizovatel	Město Duchcov
Místo inspekční činnosti	Tyršova 310/2, Duchcov
Inspekční činnost na místě	10. 4. 2025 – 11. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Duchcov, Tyršova ul. 310/2, příspěvková (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou třídách s aktuálním počtem 47 dětí. V povinném předškolním vzdělávání je 16 dětí, z nichž jedno má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Evidovány jsou dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pět dětí s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jdeme spolu do světa od podzimu do léta“.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.tyrsovams.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy si v koncepci rozvoje stanovila dosažitelné cíle, které pokrývají všechny oblasti rozvoje školy a jsou zaměřené na vytváření podnětného, přátelského a inspirativního prostředí umožňujícího seberealizaci dětí, společná setkávání všech aktérů vzdělávání, environmentální výchovu, rozvoj zdravého životního stylu a společenské etiky, prevenci rizikového chování dětí či zkvalitňování materiálního vybavení. Strategické záměry jsou vyhodnocovány a postupně plněny. Jasně definovaná pravidla pro chod školy zajišťují její efektivní fungování. Zavedení elektronického informačního systému a průběžná komunikace přispívají k efektivnímu předávání informací uvnitř školy i mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Ředitelka provádí kontrolní činnost prostřednictvím každodenního kontaktu se zaměstnanci, kterým poskytuje metodickou podporu a zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. V rámci kontrolní a hospitační činnosti je ale potřeba více se zaměřit na účinnější přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v oblasti využívání technik formativního hodnocení dětí. Ředitelka věnuje pozornost vlastnímu vzdělávání a zároveň podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. Škola sdílí pedagogické zkušenosti i s partnerskými školami. Na základě zjištění z inspekční činnosti je vhodné zaměřit se na prohlubování dovedností v oblasti formativního hodnocení.

Školní prostředí nabízí z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou vybaveny různými hračkami, knihami, didaktickými, polytechnickými, experimentálními, badatelskými, interaktivními i robotickými pomůckami a materiály, které dětem poskytují prostor pro hry a činnosti podporující jejich všestranný rozvoj. Dostupnost vhodného vybavení podporuje vlastní aktivitu a samostatnost dětí, umožňuje jim volně objevovat, experimentovat a učit se prostřednictvím hry.

Školní zahrada s dostatkem prostoru a herními prvky poskytuje dětem příznivé podmínky pro prožitkové učení, environmentální vzdělávání a celkový rozvoj psychomotorických dovedností. Blízké okolí umožňuje dětem seznámit se s přírodním prostředím, což rozvíjí jejich povědomí o světě kolem nich prostřednictvím přímých zkušeností, podporuje fyzickou aktivitu a kreativitu.

Efektivní spolupráce s partnery a zapojení do projektové činnosti obohacují vzdělávací nabídku školy, rozšiřují znalosti a dovednosti dětí a podporují jejich schopnost spolupracovat a komunikovat s ostatními.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V obou třídách byla během vzdělávání, díky empatickému a partnerskému přístupu pedagogických pracovníků, příjemná klidná atmosféra. Vzájemná respektující komunikace i bezkonfliktní vztahy mezi dětmi vytvářely bezpečné a podporující sociální prostředí. Vzdělávací nabídka byla pestrá, tematicky sladěná, prolínala všemi aktivitami během dne a vedla k rozvoji všech oblastí vývoje dětí. Směřovala k naplnění zvolených cílů, které vycházely z třídních vzdělávacích programů i z pedagogické diagnostiky dětí. Během spontánních aktivit si děti samostatně vybíraly pomůcky a hry podle svého zájmu, komunikovaly mezi sebou a spolupracovaly. Pedagožky zařazovaly hudebně pohybové aktivity, čímž cíleně rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky a podporovaly zdravé životní návyky. Děti pohotově reagovaly na pokyny učitelky, projevovaly radost z pohybu i zpěvu. Účelné využití robotických hraček přispělo k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí. Učitelky podporovaly u dětí rozvoj řečových schopností a komunikačních dovedností. Při řízených činnostech pedagožky zpravidla využívaly učení založené na zkušenostech a prožitku dětí. Vedly je frontálně nebo dělily do skupin s použitím vhodných pomůcek, které podporovaly názornost a rozvíjely představivost, avšak nenabízely jim vždy aktivity různě náročné vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem, což v některých momentech snižovalo míru soustředění dětí. Pedagogické pracovníce podporovaly děti v upevňování sebeobslužných a společenských dovedností. Nicméně je zde prostor pro zlepšení v podpoře samostatnosti dětí při stolování a upevňování návyku správného držení kresebných pomůcek a příboru. Plynulost vzdělávacího procesu je narušována ve třídě v prvním patře, odkud děti přechází na svačinu do společné jídelny v přízemí. Organizování, řazení a čekání zkracuje čas, který by děti mohly věnovat vzdělávacím aktivitám.

Učitelky poskytovaly dětem průběžnou motivující, pozitivní zpětnou vazbu a individuální podporu. Nedocházelo však k bezprostřednímu vyhodnocování vzdělávacích činností. Dětem nebyla poskytována zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku a možnostech zlepšování. Nebyly využity příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

Škola realizuje kroužek k podpoře komunikativních schopností dětí vedený externí logopedickou preventistkou. Škola tuto aktivitu časově vhodně nastavila, neprobíhá bezprostředně po obědě. Přesto dětem, které se jí účastní, neumožňuje odpočinek podle jejich individuálních potřeb (spánek, klid na lůžku).

Během pobytu venku měly děti dostatek příležitostí k rozvoji motorických dovedností a získávání praktických zkušeností při pozorování přírodních jevů. Byly vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Věkově různorodé složení tříd poskytuje vhodné podmínky pro rozvoj sociálních dovedností dětí, podporuje empatii, vzájemnou pomoc a spolupráci mezi dětmi. Dodržování nastavených pravidel a rituálů významně přispívá k vytvoření vhodného prostředí, kde se děti cítí jistě a bezpečně, což pozitivně ovlivňuje jejich vzdělávací výsledky. Nejmladším dětem pedagožky poskytují podporu při začleňování do kolektivu, pomáhají navazovat vrstevnické vztahy, učí je spolupracovat s ostatními. U dětí v posledním roce docházky do mateřské školy se učitelky zaměřují na rozvoj základních dovedností, sociálních a emocionálních schopností, které vytvářejí předpoklady pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Účelně vedená pedagogická diagnostika, včetně portfolií, umožňuje učitelkám

sledovat a podporovat cílený individuální rozvoj dětí. Pedagožky o výsledcích vzdělávání informují rodiče, podle potřeby jim poskytují konzultace. Spolupráce školy s poradenskými zařízeními se pozitivně odráží v efektivní podpoře dětí s podpůrným opatřením. Účinná podpora je poskytována i dětem s odlišným mateřským jazykem.

Příkladná je kooperace s mnoha partnery. Mateřská škola spolupracuje se základními školami (dále „ZŠ“), kam děti většinou přecházejí do prvního ročníku. Učitelky realizují setkávání rodičů se zástupci ZŠ, návštěvy dětí v ZŠ před zápisem a další společné akce, což umožňuje dětem poznat školní prostředí. Pro rodiče škola zajišťuje besedu k problematice školní zralosti. Výsledky vzdělávání škola prezentuje při akcích pořádaných pro rodiče dětí a veřejnost (např. Teplická mateřinka, Duchcovská růžicka, vítání občánků, rozsvěcení vánočního stromčku, příspěvky do Duchcovského zpravodaje, „plotovka“). Ve spolupráci s ostatními mateřskými školami vystupuje na vánočním koncertě či realizuje sportovní akce. Zapojením do projektu „Přečti“ či návštěvami domova pro seniory škola posiluje mezigenerační vztahy, rozvíjí předčtenářské dovednosti dětí, poskytuje emoční podporu a umožňuje předávání životních zkušeností. Pedagogické pracovnice kladou důraz na upevňování partnerských vztahů s rodiči dětí, zapojují je do společných tvořivých i zábavných aktivit. Aktuální informace získávají rodiče při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, webových stránek a elektronické komunikace.

Vzdělávací program je vhodně doplněn kulturními a sportovními akcemi, tematicky zaměřenými vycházkami, pobyty v přírodě či programy s bezpečnostní tematikou. Vzdělávání je obohacováno rozšířenou nabídkou aktivit realizovaných v odpoledním vzdělávacím bloku (Jóga, Mažoretky, Procvičování s předškoláky).

Závěry

Vývoj školy

- Zapojením do projektové činnosti se zkvalitnily podmínky vzdělávání dětí. Zlepšilo se vybavení školy.
- K pozitivní změně došlo v organizaci vzdělávání v době poledního spánku pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Aktuálně však nejsou zcela zajištěny psychohygienické podmínky dětem docházejícím na kroužek logopedické prevence.
- Zavedení elektronického informačního systému usnadňuje efektivní sdílení informací mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu.
- Pokračuje kvalitní spolupráce s rodiči dětí i vnějšími partnery, která obohacuje vzdělávací nabídku školy i znalosti a dovednosti dětí a podporuje sounáležitost s městem.

Silné stránky

- Vstřícný a respektující přístup učitelek k aktuálním potřebám dětí, spolu s partnerskou komunikací, vytváří bezpečné sociální prostředí a podporuje rozvoj prosociálního chování u dětí. (3.2)
- Systematickým zařazováním různorodých aktivit škola napomáhá k psychickému, tělesnému a sociálnímu rozvoji dětí, poskytuje příležitosti k rozvoji různých dovedností, podporuje zdravý životní styl, posiluje sociální vazby a zvyšuje celkovou pohodu dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Realizovaný způsob hodnocení není dostatečně efektivní jako prostředek rozvoje dětí. Dětem není poskytována konkrétní popisná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku. Chybí účinná podpora rozvoje hodnoticích a sebehodnoticích dovedností dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky zdokonalovat a rozšiřovat metody formativního hodnocení a efektivně je aplikovat pro zlepšení hodnoticích dovedností. Především starší děti vést k oceňování vlastní práce.
- V souladu s dodržováním psychohygienických zásad respektujících biorytmus dětí zajistit dětem docházejícím na kroužek logopedické prevence klidový režim a rovnováhu mezi odpočinkem a zapojením do této aktivity.
- Podporovat děti k větší samostatnosti při stolování, pozornost věnovat vytváření správných úchopů kresebného náčiní a příboru. Nastavit režimové momenty tak, aby podporovaly plynulost vzdělávání a umožňovaly dětem přecházet mezi různými aktivitami bez narušení vzdělávacího procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Duchcov (ze dne 15. 2. 2006) včetně dodatků
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2018, potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 7. 4. 2025)
4. Školní řád s účinností od 1. 9. 2024 včetně podpisů zaměstnanců
5. Koncepce rozvoje mateřské školy období 2023–2026
6. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2024
7. Minimální preventivní program s účinností od 1. 9. 2024
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jdeme spolu do světa od podzimu do léta“ s platností od 1. 9. 2021
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
10. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní a hospitační činnosti

11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025
12. Pedagogická diagnostika dětí (vzorek)
13. Školní matrika, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
14. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 do termínu inspekční činnosti
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porady, školní rok 2024/2025
16. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-671/19-U (ze dne 10. 5. 2019)
17. Webové stránky školy: <http://www.tyrsovams.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

6. 5. 2025