

Porada pedagogická dne 31.8.2022.2022

Poradu vede ředitelka školy Bc. Marie Šretrová

Přítomny: všechny učitelky, asistentky

Omluvena: Hosnedlová a Rosypalová - obě nemoc

Zápis provede : pí. Fausová

1/ Poděkování všem zaměstnancům za spolupráci
Přivítání nových kolegyně - Kovandová a Branšovská
Seznámení s úpravami ŠVP - č.j. - 110/2022

3/ Učitelky umístí v šatnách ŠŘ a Organizaci šk.roku 2022/2023 a seznámí rodiče - oproti podpisu

4/ PD - výroba skla - objednáno, kdo zpracuje - Horká

5/ Kontrola třídních knih - zápisy a kontrola zástupkyň, pozor na jednotné zápisy

Zástupkyně - obě - zajistí EL dětí , zkontrolují do 15.9.

Horká - 9.května

Fausová - Malé náměstí

6/Integrace - vyšetření - informace

1 - Ripplová

2 - Tichý, Bláha, OŠD

3 - Zíval, Lukáš

4 - Pšeničková

5 - Kuba

Ředitelka zpracovala IVP - asistentky dají podepsat včetně doporučení rodičům

7/ Rozdělení dětí do tříd - Šretrová
Fausová

Děti rozděleny i dle integrace - vlastě 2 a 3 třída
Organizace pobytu venku - v šatnách

8/ IVP - kdo zpracuje pro děti

9/ V rámci digitalizace - škola obdržela 84. 000Kč- již nakoupeny pomůcky pro
děti - alby tužky, beeboty a pod. - rozdány do tříd - za používání zodpovídají
všechny učitelky - vyhodnotí se na další PR

10/ Šablony 2 projektové dny - kdo si vezme za úkol - Horká - objednáno,
práce se sklem

11/ Organizace školního roku - Šretrová, Horká - dle ZŠ

12/ Akce školy - náměty

13/ Informace Ukrajinské děti

14/ Různé

Zapsala:

Přečetla, porozuměla a souhlasí:

Porada pedagogická dne 9.2.2023

Poradu vede ředitelka školy Bc. Marie Šretrová

Přítomny: všechny pedagogické pracovnice

Špačková, Fausová, Šandorková, Kovandová, Branšovská,
Šretrová, Rozsypalová, Horká, Hnátnická, Pechrová
Pourová, Olšerová, Slepíčková, Nováková, Hnátnická, Petáková

~~Š~~

Omluvena: Slepíčková, *OLŠEROVÁ*

Zápis provede : pí. Fausová

1/Hodnocení - sumarizace pololetní hodnocení
po třídách

1.
as - Branšovská

ředitelka

2.
as. - Nováková

ředitelka

3.
as. - Tomanová
ŠA - Petáková

ředitelka

4.
as.- Olšerová

ředitelka

5.
as. - Slepíčková

ředitelka

- vyjádření ředitelky

- vyjádření ostatních

2/ Poděkování všem za práci za 1/2

- info ředitelky - končí ve funkci k 31.7., rozloučení dne 30.6. v 18.00

- vybrat do komise z řad učitelek -

- přihlásit se do výběru na funkci ředitelky

3/ Akce školy

- soutěž PO - výkresy

- DD - 2.6. - dopoledne, vystoupení dětí 5.tř. ZŠ - odpoledne

- karneval - 24.2. - 15.00 - 17.00

- PD - 11.4. - Poprvé kuchařem - předškolní děti - 100,- - info Horká

- besídka - společné k svátku matek a otců - 25. a 26.5 - zahrady

- rozloučení 16.6.

4/ Zahrady na jaře - hrabání

- MŠ - 9.května - žebřík

- topení detaš

5/Integrace - vyšetření - 1.2., 3.3., 15.3.,21.3.

- materiály dodá rodičům pí. Horká

6/ Odklady - Rebl, Tichý, Burianová, Zámeš, Pomichálek, Znamenáčková,
Plachý, Štěpánová, Pacáková

Vyšetření - Kotouč, Turtenwald, Pacáková

ZŠ - Lukáš, Zíval

Průběžná - Bláha, Ripplová,

Do ZŠ - 39 dětí , 9 odkladů

7/ Ředitelka upozorňuje na oblasti - zaměřit se

- jednotný, klidný přístup ke všem dětem
- zaměřit se na správný úchop lžice, příborů, pastelky, tužky stříhání
- **dát dětem větší prostor pro samostatnou sebeobsluhu - oblékání**
- vést děti , aby se postupně učily řešit si konflikty bez zásahu učitelky
- dodržování správného sezení u stolování a grafomotoriky
- **nabídka a motivace při stravování**
- **klidný projev pedagoga = klidný projev dětí - pozor ne vždy se dodržuje**
- **dodržování pobytu venku, režimu dne - 3 hod. jídlo**
- velké děti - nepoužívat šablony, nechat samostatný projev

9/ Kontrola třídních knih - zápisy a kontrola zástupkyň

Poznámky - hodnocení denní -zod. obě zástupkyně

- zápisy, denní evaluce- praktická ukázka hodnocení x evaulace
- chyby při zápisech - gramatické, číst po sobě

10/ Různé

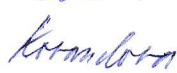
- ředitelka
- dodržování PV , režimu dne , 3 hodiny mezi jídlem
- 2 třída mazat chleby na svačiny
- učitelky splachování WC
- plynulé přecházení z WC a šaten do tříd
- učitelky na vycházkách - nezneužívají telefony, nemají ruce kapsách
- nákup vajíček a ozvučných dřívěk
- sponzorské dary - získat a napsat na karneval, DD a besídky

- ostatní náměty

Zapsala: 

Přečetla, porozuměla a souhlasí:

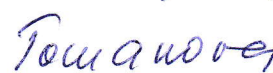






























Porada pedagogická dne 17.4.2023
Poradu vede ředitelka školy Bc. Marie Šretrová

Přítomny: Šretrová, Petáková, Branšovská, Rosypalová, Pourová, Šandorková, Horká,
Tomanová, Nováková, Hosnedlová, Kovandová, Hnátická, Fausová, Slepíčková, Olšerová

Online přítomny: Špačková

Zápis provede: pí Horká

1/ Návrhy na zástupce pedagogických pracovníků do konkurzní komise:

Ing. Jana Petáková, Rymaně 1234, Mníšek pod Brdy
Telefonický kontakt: 775 320 055

2/ Hlasování o volbě zástupce pedagogických pracovníků do konkurzní komise:

Všichni pedagogičtí pracovníci hlasují pro Ing. Janu Petákovou.

PRO: 14 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Zapsala:

Přečetla, porozuměla a souhlasí:

(Handwritten signatures and names in blue ink)

Šretrová
Horká
Pourová
Šandorková
Hnátická
Fausová
Slepíčková
Olšerová
Tomanová
Nováková
Hosnedlová
Kovandová

017
Šandorková
Hnátická
Kovandová

Porada pedagogická dne 27.6.2023

Poradu vede ředitelka školy Bc. Marie Šretrová

Přítomny: všechny pedagogické pracovnice

Špačková, Fausová, Šandorková, Kovandová, Branšovská,

Šretrová, Rosypalová, Horká, , Hnátnická,

Pourová, Olšerová, Slepíčková, Nováková, Hnátnická, Petáková

Omluvena:

Olšerová

Zápis provede : pí. Horká

1/Hodnocení - sumarizace 2. pololetní hodnocení
po třídách

1.třída

as - Branšovská

ředitelka

2.třída

as. - Nováková

ředitelka

3.třída

as. - Tomanová

ŠA - Petáková

ředitelka

4.třída

as.- Slepíčková

ředitelka

5.třída

as. - Olšerová

ředitelka

- vyjádření ředitelky

2/ Poděkování ředitelky všem za práci - rozdělení do tříd

Rozdělení do tříd - 1. Petáková x Pourová x Branšovská
2. Rosypalová x Šandorková x Nováková
3. Horká x Hosnedlová x Tomnová , 4 - ještě není přijata
4. Špačková x Fausová x Slepíčková
5. Kovandová x Burdová x Olšerová

3/Integrace - vyšetření -

1. Rippl - Bednář - 0,75
2. Turtenwald,- Ripplová - 0,75 , 0,25 - 1,0
3. Tichý, Bláha - 0,75, 0,25 - 1,0
4. Borek - 0,75
5. Pšeničková - 0,75

Rozdělení dětí do tříd - zástupkyně

4/ Odklady - Tichý, Burianová, Zámeš, Pomichálek, Znamenáčková, Plachý, Štěpánová, Pacáková

Do ZŠ šlo 37

5/ Ředitelka upozorňuje na oblasti - zaměřit se

- jednotný, klidný přístup ke všem dětem
- zaměřit se na správný úchop lžice, příborů, pastelky, tužky stříhání
- **dát dětem větší prostor pro samostatnou sebeobsluhu - oblékání**
- vést děti , aby se postupně učily řešit si konflikty bez zásahu učitelky
- dodržování správného sezení u stolování a grafomoriky
- **nabídka a motivace při stravování**
- **klidný projev pedagoga = klidný projev dětí - pozor ne vždy se dodržuje**
- **dodržování pobytu venku, režimu dne - 3 hod. jídlo**
- velké děti - nepoužívat šablony, nechat samostatný projev
- jídlo mazat děti svačiny

6/ Kontrola třídních knih - zápisy a kontrola zástupkyň

Poznámky - hodnocení denní -zod. obě zástupkyně

Horká 9.května -

Fausová Malé náměstí-

7/ Hospitace- závěry - Fausová

8/ Různé

- ředitelka
- dodržování PV , režimu dne , 3 hodiny mezi jídlem
- 2 třída mazat chleby na svačiny
- učitelky splachování WC
- plynulé přecházení z WC a šaten do tříd
- učitelky na vycházkách - nezneužívají telefony, nemají ruce kapsách
- nákup vajíček a ozvučných dřívěk - nekoupeno

9/ Ostatní náměty

Zapsala:

Přečetla, porozuměla a souhlasí:

[Handwritten signatures]
Koch!
Koch!
Koch!
Koch!
Koch!

[Handwritten signatures]
Koch!
Koch!
Koch!

[Handwritten signatures]
Koch!
Koch!
Koch!

Porada pedagogická dne 30.8.2023

Poradu vede ředitelka školy Kristýnou Horkou

Přítomny:

viz. PODPISY

Omluvena:

Zápis provede : pí. Petáková

1/ Poděkování všem zaměstnancům za spolupráci

Přivítání nových kolegyň - Kornová, Burdová

2/ Třídní schůzky - úterý 26.9.2023 od 17.00 (viz.příloha)

3/ Organizační řád školy

akce v MŠ: 4.10. Den zvířat/Depistáž

~~25.10.~~ Dýňová slavnost

Listopad - Drakiáda

8.2. Karneval

Květen/červen - Zvířátkov, jiné nápady?

13. a 14.12. Setkání u Vánočního stromčku

30.4. Čarodejnice v MŠ

od 12.2.24 plavání - v listopadu zjistit zájem

19.(22.) Den Země - program o vodě?

14.6. Předběžné datum na rozloučení s předškoláky

od října kroužek AJ - přihlášky, souhlas s předáním dítěte

Den matek/otců? - nápady:

Knoflíkový trh - zapojení rodičů

květen - přespávačka

výstava Krteček - Dobříš

Návštěva knihovny - Mníšek, Dobříš

-další nápady:

4/ Nové projekty: Ze Sokolem do života - Kovandová, Pourová

Celé Česko čte dětem - Fausová, Rosypalová

Reflexní prvky: Kovandová, Petáková

5/ Depistáž v MŠ - pro děti, které nenavštěvují logopedii. Věk 4+. Mníšecké logopedky mají stop-stav. Rodiče si následně musí zajistit logopedii sami.

6/ Operační systém JAK - školení

7/ Učitelky umístí v šatnách ŠŘ a Organizaci šk.roku 2023/2024 a seznámí rodiče - oproti podpisu
Řád hřiště - seznámit rodiče

8/ Kontrola třídních knih - zápisy a kontrola zástupkyň, pozor na jednotné zápisy, nespojovat třídy,

Zástupkyně - obě - zajistí EL dětí , zkontrolují do 15.9.

Petáková - 9.května

Kovandová - Malé náměstí

TŘÍDNÍ KNÍKY - ZÁPISY

Učitelky zajistí podepsané- u nových dětí přihlášku ke stravování a GDPR

9/ Rozdělení dětí do tříd - Petáková, Horká

10/ Správa MŠ - viz. školení ze dne 29.8.2023

Diagnostika - papír s poznámky, SprávaMŠ

11/ Integrace - vyšetření - informace

1 - Bednář

2 - Ripplová, Turtenwald

3 - Tichý, Bláha, OŠD

4 - Borek

5 - Pšeničková

Ředitelka, zástupkyně zpracovaly IVP - asistentky dají podepsat včetně doporučení rodičům.

Děti rozděleny i dle integrace - zvláště 2 a 3 třída

Organizace pobytu venku - v šatnách - seznámit děti s aktivitou venku

12/ Šablony - školení zaměstnanců - vyplnit SWOT analýzu a po konzultaci s ředitelkou najít vhodné školení.

13/ Organizace školního roku - Horká, Petáková

14/ Hlídat narozeniny - Šandorková

Kronika - Šandorková, akce *KORNŮVA - KRONIKA*

Lékárna - Rosypalová - pro děti a zaměstnance

Plot - obrázky - Petra

15/ Různé

- televize jen vyjmečně, dodržovat pobyt venku

- pařez venku 9.května- nápady:

Něco vysadit, kdo se ujme?

Vyndávání klíštěte viz. třídní schůzky

• *okázalá odměna - vzhled*

16/ *MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM*

17/ *ŠVP*

Zapsala:

Jana Křálová

Přečetla, porozuměla a souhlasí:

H.R.
OK

Horandova

Tomáš

Ujáčková

Šupitl

Jan

Prešertová

Kornová

F. /
Tomášová

Šimulová

Radě

Rosypalová

Šupitl

Jan

brada pedagogická

Organizace školního roku: prázdniny: musí se makulabovat
- metron akce.

2. docházka: lékař, logopedie; do 10h.

povinnost předat dítě matce.

3. Nově: 26. 9. 14⁰⁰ Třídni schůzky s rodiči 30min
- ucel th.
prezentací děkana rodičů

4. Defekt. stop star. 4+; nechodí na ložo.

5. knoflíkový trh: 2 stoly. Pohromady.

doceň → vyrob.

vřičku vyrábí.

Třetí třída možná vyjde.

6. Docházka jako dříve. Klauzury podle abpedy

7. Vánoční jolka keruce listopadu

8. Placat - přednost předkolgá: přibran, ulov.

9. Karneval. 1. 2. ~~střed~~.

10. Dýchací klauz. 1 DEN. Do akce.

11. Akce lejtva. metron. 6. 9. volat DEJAS.

13.-14. Vánoční setkání

12. Angličtina. Souhlas a předání lektorce.

13. výlet květen / červen ZVÍŘÁTKOV, Bítka. Souhlas.

14. Přepřavačka. Předkolgá: čtrtek - pátek

15. Den matek. 1/2 května MAX po obědi.

16. Je školem do života. Souhlas. Rep. Rada P, Ferenc

17. cele! Česko vše dětem. Autorské etem!

18. Reflexní prvky. Tubus pro předání na plod.

19. červené den bezpečnosti. Po třídě s chůzkou.

20. Hlasení - návrhy věr. 4h stolem.
21. Hlasení řád. Organizace. Kodypis.
22. Kontrola činnosti kř. 1 měsíc.
23. Dignitační poučení.
 → papír
 z prava HS; 2,5 měsíců. ^{deadline.} PROSINEC, BRZDŮ ČERVEN
 zapř. učitelka na vide (ob).
 jednotný ročník!
24. Přihlášky ke stáročím.
 GDPK - nové.
25. Jména ctn
26. Integrované děti; aridněbly
27. Početní o časovence - co budeme číst
28. Radka S. - naroznění
29. Plot - Petra ✓
30. Křesťana - zame; dět.
31. Kronika - Benada Hornouš
32. Vyadvám klíčat. 2 až 3 týdny ^{atle; učitelka} at se ozve.
 ZAVOLAT.
33. Diskuse - kř. Podadvám. Nova' mlouva Pacákov.

Porada pedagogická dne 15.1.2024

Poradu vede ředitelka školy Kristýnou Horkou

Přítomny: učitelky, asistentky

Omluveny:

Zápis provede: pí Petáková

1/ Hodnocení po třídách učitelkami, děti s PO asistentkami a učitelkami
Hodnotící formuláře ve Správě MŠ - náměty :

Hodnocení přes aplikaci Klokanův kufř
Poznámkový papír na diagnostiku v každé třídě

2/ Třídnice na šk. rok 2024/2025. Ve Správě MŠ ? *ne objednat*

3/ Začít spolu - od šk. roku 2025/2026 - vysvětlení, školení, nápady?

4/ Hravé lyžování - ve školním roce 2024/2025

5/ Soutěže: Požární ochrana očima dětí 3. a 4.třída do konce února (20.2.2024)

Mateřská škola roku - výběr tématu, každá třída projekt. Kdo si vezme zpracování na starost?

Více informací na www.msroku.cz Hlavní cena Lokki 100.000,-

POHYBEM KU ZDRAVÍ

Ve zdravém těle zdravý duch – řídíte se tímto helsem ve vaší školce? Jsou pohybové aktivity a sportovní vyžití oblíbeným prvkem vzdělávání dětí ve školce? Zařadili jste do vzdělávání jógu, dětskou fyzioterapii či jiné prvky, které jsou zaměřeny na zdravý pohybový vývoj dětí? Zapojujete do sportovních aktivit i rodiče či veřejnost? Chtěli byste se pochlubit ostatním školkám a naší porotě? Představte nám sportovní projekty, tělovýchovné aktivity nebo inovativní přístupy k podpoře zdraví a pohybu dětí.

TVŮRČÍ ATELIÉR

Je vaše školka plná originálních výtvorů a děti, rodiče i pedagogové si užívají kreativní chvíle ve školce? Máte speciální koutky, zkoušíte neotřelé výtvarné techniky či se účastníte s dětmi kreativních workshopů? Máte v malíku jiné originální projekty či neotřelé výtvarné aktivity, které vedou děti k projevu vlastní fantazie, tvůrčímu myšlení a experimentování s různými uměleckými médii? Napište nám o tom!

ZVÍDAVÍ OBJEVITELÉ

Rozšiřujete ve vaší škole zvědavost a lásku k objevování? Máte vědecký koutek nebo pravidelně provádíte pokusy a experimenty na různá témata? Je dětský mikroskop, lupa či výzkumná stanice oblíbeným hracím a vzdělávacím prvkem vašich svěřenců? Pošlete nám váš projekt a pochlubte se naší porotě, jak ve vaší škole rozvíjíte zájem dětí o přírodní vědy a techniku.

Svět očima dětí 2024 - výtvarná soutěž od Ministerstva Vnitra (cca únor - květen) - Bude upřesněno.

6/ Tablo - počet, vystavení v Albertu? Kovandová *PETA'KOVA*

7/ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

8/ Schůzka s rodiči předškoláků

9/Náměty:

Přečetla, porozuměla a souhlasí:

Kovandová

viz. procech

ZAMĚSTNANCI: PEDAGOGICKÝ PERSONÁL

Pedagogická porada, 15.1.2024 Přečetla, porozuměla a souhlasí:

	PŘÍJMENÍ A JMÉNO	PODPIS
1.	Branšovská Gabriela	OMLUVENA
2.	Ing. Burdová Monika	Burdová
3.	Fausová Naděžda	Fausová
4.	Horká Kristýna	Horká
5.	Hosnedlová Zita	Hosnedlová
6.	Kornová Renata	Kornová
7.	Ing. Kovandová Tereza	Kovandová
8.	Nováková Petra	Nováková
9.	Ing. Olšerová Vladimíra	Olšerová
10.	Mgr. Petáková Jana	Petáková
11.	Bc. Pourová Radka, Dis	Pourová
12.	Rosypalová Martina	Rosypalová
13.	Slepičková Alice	Slepičková
14.	Svobodová Jana	Svobodová
15.	Šandorková Radka	OMLUVENA PN
16.	Špačková Miroslava	Špačková
17.	Tomanová Lenka	Tomanová

H - + PEDAGOGICKÁ PORADA DNE 25.3.2024

Zúčastnění – viz. prezentace

1) Akce do konce školního roku viz. Správa MŠ

-den matek v DS – přáníčka, jiný dáreček?

-každá třída si může vymyslet svůj výlet či akci

- **Celé Česko čte dětem?** Žádná akce, plakátky, které poslali..

Nada 1.-7.6. týden knížka svoji oblíbenou, mohli by vytvořit záložku, vyrobili vlastní knížku. Starší sourozenec absolvent školy přijít číst do školy.

- letáček

- výrobek

- zkusit oslovit absolventa za školku

- písnička od Krajča Budu jejich ochráncem

Další nápady

- návštěva tiskárny?

- odpoledne s knihou – rodiče mohou přijít na odpolední čtení od 15h

- maminka Káji Mezihoráka, udělat beseda

3.4. Stolování – před vycházkou si prostřít – ubrousek, příbory, kytička. Někdo už dělá, někdo začne dělat.

Zámek Dobříš

9.4.

4.+5. třída 9 h, autobus 7:53 z náměstí. Sejit dřív a společně dojít. Autobus zpět 11:33

1. třída 10h, autobus 9:03, autobus zpět 13:00

16. 4. 2.+3. třída

Platíme 60 Kč na dítě, odečteme z akcí

17.4. občánci – detaš, vítání občánku 14:00, 14:45

25.4. Hudební nástroje

30.4. čarodějnice – každá třída se zapojí.

14 – 16h den otevřených dětí, vymyslet dva stolečky, něco na nalepení. Dáreček třeba samotvrdnoucí hmotu. Každá třída 15 ks. + lízátka

6.5. Den matek – každá třída si něco svého. Každá třída svůj letáček. Dát jim pokyny. Opravdu jenom maminka. Maminkám podepsat prezenční listinu. Zitka zjistí paní kosmetičku. 15 – 17h

Den matek – Domov seniorů: 20 ks přáníčka na třídu, dárečky 1. třída, zeptat Jana Olši stav.

11.5. Folklor – 2. třída, Staročeské máje, 10 h zahájení

17.5. Canisterapie: na dvě etapy mladší a starší žáci

21.5. Policejní den : psovodi,

30.5. Den dětí: úkoly se Sokolíkem Pepíkem, meloun, zmrzlina A NEBO balonky? Na 10h bude někdo pozvaný.

31.5. Vystoupení den dětí u školy – 5. třída

7.6. Canisterapie

14.6. Rozloučení s předškoláky (zámek a Pavilon)

19.6. T-Mobile olympijský běh

- dopoledne na hřišti, všechny třídy, medaile, čísla, odběhneme sami. Terez zjistí fotbalisti u FK Mníšek pod Brdy.

20-21.6. přespávačka s předškoláky

VÝLET každá třída ve své režii

2) Informace k zápisu, nové dokumenty

- seznámení

3) Správa MŠ– zadávat ráno počty dětí (3.třída)

- 4) Bezpečnost – vstupní systém. OK
- 5) 9.května – lehárna, upřesnění – přenášet v případě spojení – prostěradlo, peřinka, polštář - označené postýlky každého dítěte. OK.
- 6) Zrušení výstavy tabla u Benáka – Kovandová. Tablo nově v Tady a teď.
- 7) Plnění domluvených akcí!!!
- 8) Změna z homogenní na heterogenní třídy od šk.roku 2024/2025 na Malém náměstí
 - změna ŠVP
 - budou věkově namíchaní
- 9) Od roku 2024/2025 ZaS na Malém náměstí - prezentace – Petáková
 - školení Horká, Petáková, Kovandová
 - v červnu proběhnou interní školení pro detaš a pro zájemkyně z 9. května
 - přestavíme lehce třídy: centra
 - poslat na Den ve třídě ZaS
- 10) Prodloužit pobyt venku (hezké počasí)
- 11) Jeden den v týdnu bude výletní – Ihned po svačině –badatelský batůžek, pití.. – vybrat den - každý si zadá své sdělení, přizpůsobit se počasí
- 12) Docházka na prázdniny – nahlásit do 15.5.
- 13) Den otevřených dveří – příprava aktivity pro děti, dárečky pro děti – od dětí?
- 14) Objednávka šerpy – Kovandová, Knihy – Horká, přesné počty předškoláků – co odcházejí do školy. Počet se rozsekne po zápisech.
- 15) Diagnostika – zápiskové listy – všude něco mít
- 16) Třídní schůzky, individuální třídní schůzky – 2024/25 – všichni
 - termín po zápisech pro nové rodiče, další v září pro všechny, individuální třídní schůzky pro zájemce po novém roce, všechny třídy. 10 minut. Nepřetahovat.
- 17) Nevynášet informace.
- 18) Keramika v MŠ – Horká. Co na detaši? Umí někdo? Paní Zuzana Zápalová. Hlásí se dále: Martina, Petra, Terka. Vladka zjistí možnosti na proškolení.
- 19) Mobily před dětmi – Ne. Nebrat ke stolu k dětem.
- 20) Častější porady
- 21) Záhony v MŠ – děti. Osázení záhonků. Dýně. Další nápady.
- 22) Zdravá 5. ?
- 23) Sokolík Pepík bude dělat vyhodnocení, pošlou nějakou odměnu
- 24) Záskok za Radku Š.: maminka od Renci, Dana jen 14 dní, Petra Kalbáčová, Darina Vodenková

ZAMĚSTNANCI: PEDAGOGICKÝ PERSONÁL

Porada dne 25.3.2024

	PŘÍJMENÍ A JMÉNO	
1.	Branšovská Gabriela	Branšovská
2.	Ing. Burdová Monika	Burdová
3.	Fausová Naděžda	Fausová
4.	Horká Kristýna	Horká
5.	Hosnedlová Zita	Hosnedlová
6.	Kornová Renata	Kornová
7.	Ing. Kovandová Tereza	Kovandová
8.	Nováková Petra	Nováková
9.	Ing. Olšerová Vladimíra	Olšerová
10.	Mgr. Petáková Jana	Petáková
11.	Bc. Pourová Radka, Dis	Pourová
12.	Rosypalová Martina	Rosypalová
13.	Slepičková Alice	Slepičková
14.	Svobodová Jana	Svobodová
15.	Šandorková Radka	Šandorková
16.	Špačková Miroslava	Špačková
17.	Tomanová Lenka	Tomanová

Zápis pedagogická porada

1. DVPP

2. Diagnostika

3. Portfolia

4. Jiné

1. stupeň podpory: fyzická kontrola 29.4. 1. stupeň

- poznámky v diagnostice
- TVP vyhodnocení na zadní straně TVP po týdnech/měsících, zda byl naplněn cíl, který byl stanoven
- TK poučení bezpečnosti
- zápisy v knize diferenciacie podle věku: činnosti pro starší a mladší děti
- cvičení: zapisovat řádně ten den Sokola, zapisovat Den v přírodě, aktivity venku, cíl na vycházku
- řízená činnost – minimální frontální činnost, preferovaná skupinová, kooperativní, ve dvojicích
- hodnocení po řízené činnosti, využívat formativní hodnocení dětí
- správný úchop tužky: opravovat
- u cvičení dopomáhat ke správnému provedení činnosti, ne na sílu
- jít v čas do šatny 9:45: říct kam jdeme, co budeme dělat, proč tam jdeme
- prostor pro volnou činnost
- datum na výtvor včetně výkresů
- výrobky dětí nejsou dokonalé, děti pracují samostatně
- PL přiměřeně věku, mít nachystanou rychlou aktivitu, ať nečekají
- lehárna: individualizovat činnosti
- další vzdělávání pedagogických pracovníků: doplnit certifikáty

Akce

- policejní týden, policejní vrtulník v květnu, volat si s paní policistkou Jana a potvrdit
- hasičský den v červnu
- vítání června ještě není termín
- čarodějnice máme připravené, odpoledne civil, dopoledne čarodějnice
- knihy rozloučení s předškoláky: jdou ze šablon
- celodenní výlety: červen
- 7.6. soutěž Poděbrady

SEZNAMUJÍCÍ PEDAGOGICKÝ PERSONÁL

pedagogická porada dne 23.4.2023

	PŘÍJMENÍ A JMÉNO	
1.	Branšovská Gabriela	Branšovské
2.	Ing. Burdová Monika	Burdová
3.	Fausová Naděžda	Fausová
4.	Horká Kristýna	Horká
5.	Hosnedlová Zita	Hosnedlová
6.	Kornová Renata	Kornová
7.	Ing. Kovandová Tereza	Kovandová
8.	Nováková Petra	Nováková
9.	Ing. Olšerová Vladimíra	omluvena nemoc
10.	Mgr. Petáková Jana	Petáková
11.	Bc. Pourová Radka, Dis	Pourová
12.	Rosypalová Martina	M. Rosypalová
13.	Slepičková Alice	omluvena
14.	Svobodová Jana	materská
15.	Šandorková Radka	PN
16.	Špačková Miroslava	Špačková
17.	Tomanová Lenka	Tomanová