



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-474/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-97/25-C

Název	Základní škola a mateřská škola Stádlec
Sídlo	391 62 Stádlec 128
E-mail	zsstadlec@seznam.cz
IČO	72 545 526
Identifikátor	691 004 056
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimír Doležal
Zřizovatel	Městys Stádlec
Místo inspekční činnosti	Stádlec 128, Stádlec Stádlec 67, Stádlec
Inspekční činnost na místě	9. 4. 2025 – 11. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Stádlec (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny. K termínu inspekce se v základní škole vzdělávalo 22 žáků prvního až pátého ročníku v jedné třídě. Třída je dělená na většinu předmětů na dvě skupiny vyjma předmětů s výchovným zaměřením. K zájmovému

vzdělávání bylo přihlášeno 21 účastníků v jednom oddělení školní družiny. V mateřské škole se vzdělávalo v jedné třídě 15 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel ve svém třetím funkčním období je jediným vedoucím pracovníkem, spolupracuje s pedagožkou, která je ve funkčním rozsahu pověřena organizováním procesů předškolního pracoviště. Koncepce rozvoje školy zahrnuje výrazněji především rozvoj základní školy, pro ostatní součásti je formulována spíše okrajově. Kontrolní a hospitační činnost probíhá průběžně ve všech součástech školy. Zjištění z hospitací jsou projednávána s pedagogy s cílem motivovat hospitované a zkvalitňovat pedagogický proces. Ze sledovaných hodin však bylo patrné, že v některých případech způsob předávání informací z hospitační činnosti neposkytuje pedagogům vždy objektivní zpětnou vazbu. Vnitřní hodnocení činnosti školy je spíše formální. Dokumentace je vedena s velmi různou mírou úplnosti, aktuálnosti a přehlednosti, větší množství nepřesností se přesto podařilo odstranit v průběhu inspekční činnosti a uvést přiměřeným způsobem do souladu se školskou legislativou. Pedagogický tým základní i mateřské školy je dlouhodobě stabilizovaný, posílený potřebně o tři asistentky pedagoga. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle ročního plánu, který reaguje na měnící se požadavky vzdělávacího procesu pouze v některých oblastech např. pozitivně se promítá v zařazování digitální techniky do výuky nebo rozvoje čtenářských a osobnostních dovedností žáků. Funkční spolupráce pedagogů a ostatních aktérů vzdělávání je založena především na každodenním sdílení informací. Na pracovišti mateřské školy došlo k mnoha pozitivním změnám a svědomitě uplatňované kompetence přenesené na jednu z pedagožek se pozitivně projevují ve zkvalitňování prostředí, vytváření pozitivního klimatu na pracovišti i vhodném monitorování činnosti prostřednictvím funkčních evaluačních nástrojů. Zatím se však nedaří zavedení efektivnějšího režimu mateřské školy tak, aby větší měrou vyhovoval psychohygienickým a fyziologickým potřebám dětí při vzdělávání, stravování a relaxaci s ohledem na další zkvalitnění jejich pohody při pobytu v mateřské škole.

Škola ve spolupráci se zřizovatelem, místní akční skupinou a dotačními prostředky aktivně zajistila účelnou personální podporu prostřednictvím školních asistentů, realizuje projektové dny a zájmové kroužky. Obnovená digitální technika pozitivně ovlivňuje možnosti rozvoje digitálních kompetencí dětí a žáků. Funkční hrací prvky, záhonky a jezírko umožňují kvalitní venkovní vzdělávací, sportovní a pohybové činnosti dětí a žáků v areálu školy. Nadále však škola nemá odpovídající prostory umožňující komplexní plnění osnov tělesné výchovy. Chybí i elektronické zabezpečení přispívající ke komfortní komunikaci s návštěvami doplňující jinak kvalitně vybavené a bezpečné zázemí obou budov školy.

Pravidelné příspěvky žáků a učitelů do místního Zpravodaje přinášejí aktuální informace o dění ve škole pro širší veřejnost. Škola nepravidelně vydává poutavý časopis Školák. Aktuálně však škole chybí kvalitní přehledné webové stránky, které by aktuálně propagovaly činnost školy na veřejnosti. Součástí vzdělávání jsou také aktivity realizované ve spolupráci s vnějšími partnery. Pro předškolní vzdělávání je přínosná spolupráce se základní školou. Účast při aktivitách místních organizací a spolků se podílí na budování vztahu dětí a žáků k místu a regionu, kde žijí např. úzká spolupráce s místní knihovnou, setkání se seniory, zpívání u stromečku, opékání buřtů a další společné aktivity s místní komunitou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá v jedné heterogenní třídě, jeho organizace zohledňuje podmínky pro vzdělávání všech věkových kategorií dětí. Ve výchovně-vzdělávací práci se projevila vyváženost spontánních a řízených aktivit, učitelky důsledně dbaly na námětové propojení integrovaného bloku při dopoledních činnostech a venkovním pobytu. Zájem dětí byl podpořen vhodným výběrem témat blízkých všem věkovým skupinám s důrazem na prožitkové učení a propojování činností s reálným životem. Volně přístupné hračky spolu s vybavením námětových koutků přispívaly k podpoře spontánních činností ve třídě. Pestrá nabídka pomůcek pro pohybovou výchovu umožňuje relaxační aktivity, rytmičtější a pestrou paletu pohybových her. Nejstarší děti mají vhodně zařazenou výuku počátků hry na flétnu. Příkladné uplatňování funkčních metod s rozmanitými didaktickými pomůckami včetně zapojování práce s interaktivní tabulí, začleňování skupinové práce a efektivní využívání tvůrčí fantazie dětí bylo velmi podnětné pro rozvoj jejich kreativity a komunikace. Diferenciace činností vzhledem k věku však nebyla vždy patrná. Vhodně byla využita u předmatematických a předčtenářských aktivit, při hrách s barvami, třídění a přiřazování. V průběhu vzdělávání byly děti vedeny k vzájemné ohleduplnosti. Nenásilné využívání třídních pravidel bylo zaznamenáno s různou mírou úspěšnosti. Zařazovány byly kratší rituály k navození dobré atmosféry i k upevňování některých poznatků. Důraz byl kladen na průběžné povzbuzování a pochvaly, v rozdílné míře však byly uplatňovány prvky formativního hodnocení, např. sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Pobyt venku vhodně doplňoval zvolené téma předchozích činností, v blízkosti školy jsou místa, která poskytovala řadu podnětů k rozvoji přírodovědné gramotnosti i pohybových aktivit na veřejném hřišti. V průběhu vzdělávání bylo dbáno, aby děti byly v potřebné míře vedeny k sebeobsluze. Vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání se cíleně zaměřuje na přípravu dětí pro přestup do základní školy, pozitivem je vzájemná spolupráce pedagogů mateřské a základní školy. Přiměřeně jsou rozvíjeny předčtenářská i předmatematická gramotnost, podporován je rozvoj logického myšlení i vzájemná spolupráce.

Sledovaná výuka v základní škole probíhala v přátelské atmosféře, vyučující jednali se žáky s respektem a žáci ochotně plnili zadané úkoly. Organizace výuky je přizpůsobena personálním a prostorovým možnostem školy, např. ve výchovných předmětech se setkávají všechny ročníky. Posílena je výuka pracovních činností, environmentální výchovy a zařazen je i předmět dramatické výchovy napříč všemi ročníky. Ve většině sledovaných hodin byly stanoveny vhodné vzdělávací cíle, požadavky kladené na žáky byly přiměřené, nebyly však vždy jasně formulovány a některé metody výuky byly voleny spíše nahodile. Převažovala zejména frontální výuka, kterou doplňovala samostatná práce, v některých hodinách měli žáci možnost uplatnit účelně získané vědomosti ve skupinových aktivitách. Při řešení některých úloh žáci rozvíjeli vhodným způsobem vzájemnou spolupráci prostřednictvím funkčně zařazeného vrstevnického učení. Vyučující však vytvářeli celkově méně prostoru pro ústní projev žáků, téměř nevyužívali diferenciaci, tedy zadávání různě obtížných úloh dle schopností a potřeb jednotlivých žáků. V průběhu hodin bylo využito množství účelných didaktických pomůcek. Menší prostor byl věnován individuálnímu využití digitálních technologií žáky. Vyučující motivovali žáky k další činnosti průběžnými pochvalami a žáci bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy. Příležitostně se dařila práce s chybou a účelné poskytování zpětné vazby. V malé míře byly uplatňovány prvky formativního hodnocení. Škola klade také důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti (třídní knihovny, doporučený seznam četby). Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla v některých hodinách funkční. Asistentky pedagoga často pracovaly v odděleném prostoru s vybranou skupinou žáků.

Školní družina vhodně navazuje na výchovně-vzdělávací činnost školy. Možnosti smysluplného trávení volného času rozšiřují zájmové útvary vedené pedagogy školy a externí organizací. Tvořivé činnosti školní družiny se výrazně podílejí na podnětném prostředí a podporují kreativitu i strategické myšlení a vědecké poznání v kroužku Všeználek. V rámci projektů, exkurzí a besed získávají děti a žáci širší úhel pohledu na danou problematiku. Škola věnuje odpovídající pozornost výchově ke zdravému životnímu stylu žáků a dětí, pravidelně jsou zařazovány mobilní dopravní hřiště, plavecký výcvik.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagožky v předškolním vzdělávání sledují prokazatelně vzdělávací výsledky dětí, při stanovení dalších záměrů se opírají o pravidelné hodnocení po skončení jednotlivých integrovaných bloků. Ke sledování individuálního posunu dětí jsou vedeny přehledné diagnostické záznamy a portfolia. Jejich kvalita, vyhodnocování a stanovení individuální vzdělávací nabídky je však závislá na funkčním využívání těchto záznamů, ve kterém je mezi pedagožkami patrná rozdílná úroveň. Pedagogická diagnostika pak není využívána efektivně k rozvoji individuálního pokroku dětí, chybí včasné nastavení záměru a související potřebné podpory. Při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami je navázána odpovídající spolupráce s poradenským zařízením a škola se snaží o nastavování účinných opatření včetně úspěšného zapojení asistentky pedagoga.

V základním vzdělávání využívá škola pro hodnocení výsledků žáků interní standardní hodnotící nástroje. V některých třídách pracuje vyučující s týdenním plánem, jehož součástí je sebehodnocení žáků a vzájemná zpětná vazba a žáci využívají funkční sběrná portfolia. V průběhu školního roku škola citlivě sleduje žáky ohrožené školní neúspěšností, nabízí podporu formou osobní konzultace s vyučujícím. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni na třídních schůzkách i neformálních setkáváních. Během osobních setkání s absolventy získává škola informace o úspěšnosti na dalším stupni vzdělávání, ale se zjištěními dále nepracuje. Mateřská škola pravidelně využívá zpětné vazby od zákonných zástupců formou dotazníkového šetření. Výsledky vzdělávání prezentuje škola pravidelně v místním zpravodaji, výstavy žakovských i dětských prací přispívají k vytváření estetického prostředí ve škole. Škola pořádá školní kola soutěží a v některých případech se účastní okresních klání např. soutěže „Poznej a chraň“.

Poradenské služby poskytuje vzhledem k velikosti školy sám ředitel, plní funkci výchovného poradce i školního metodika prevence, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. V průběhu inspekční činnosti byla doplněna část povinné dokumentace týkající se této oblasti. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se daří škole identifikovat, vzdělávací obtíže jsou průběžně řešeny, což se příznivě projevuje malou četností jejich výskytu. V rámci oblasti primární prevence škola pozitivně zařazuje osvědčené aktivity ve spolupráce s vnějšími odborníky, část primární prevence se vhodně promítá do výuky. Ve škole je minimální výskyt rizikového chování. Vzniklé konfliktní situace jsou identifikovány a včas řešeny.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem bylo provedeno materiálně-technické zhodnocení zázemí školy . Obnoveno bylo vybavení nábytkem všech součástí školy, pořízení digitální techniky, interaktivních tabulí, robotických hraček v základní škole i mateřské škole.
- Tým pedagogů základní školy i mateřské školy je posílen o asistenty pedagoga.

Silné stránky

Mateřská škola

- Kvalitně nastavená spolupráce mateřské školy se základní školou a s místní komunitou přispívá ke vzájemnému porozumění a osobnostnímu rozvoji dětí a žáků. (1.5)
- Uplatňované cíle vzdělávání a pestrá nabídka činností vytváří podmínky pro kreativní učení dětí a rozvoj klíčových kompetencí. (4.1)

Základní škola

- Aktivní spolupráce základní školy s relevantními partnery vytváří příznivé podmínky pro rozvoj čtenářské, přírodovědné a environmentální gramotnosti žáků. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Zvolené postupy při činnostech neumožňují větší měrou diferenciaci při vzdělávání dětí. Dostatečně není využíváno podstatných prvků formativního hodnocení. (4.3)
- Pedagogická diagnostika není využívána efektivně k rozvoji individuálního pokroku dětí, chybí včasné nastavení záměru a související potřebné podpory. (5.1)

Základní škola

- Chybějící vnitřní zázemí pro výuku tělesné výchovy limituje výběr pohybových aktivit pro žáky. (2.4)
- Vedení školy systematicky nerozvíjí svůj profesní rozvoj v oblasti manažerských dovedností, chybí včasná reakce na legislativní změny a aktivní propagace školy. (2.5)
- Ve výuce není dostatečně využíván diferencovaný přístup zohledňující individuální schopnosti žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařadit do koncepce školy systematicky potřeby všech součástí školy a spolupracovat při koncepční práci se všemi aktéry vzdělávání, např. využití dotazníkových šetření apod.
- Zařazovat pro vedení školy vzdělávání v oblasti změn ve školství a nabyté vědomosti včas implementovat do řízení procesů v organizaci.
- Důsledně aktualizovat dokumentaci školy v souladu s platnou legislativou.

- V základní i mateřské škole věnovat pozornost diferenciaci a individualizaci vzdělávacích aktivit a zařazovat účinné prvky formativního hodnocení.
- Upravit režim mateřské školy s ohledem na fyziologické a vzdělávací potřeby dětí. Jasně nastavit podmínky vedení mateřské školy.
- Využívat pedagogickou diagnostiku pro individualizaci vzdělávání a včas nastavit záměry související s potřebnou podporou jednotlivých dětí.
- Usilovat ve spolupráci se zřizovatelem školy o kvalitní propagaci školy na veřejnosti, hledat možnosti vytvoření zázemí pro zřízení místa pro kvalitní realizaci tělesné výchovy a opatřit hlavní vchody budov elektronickými vrátnými.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Růžicková, školní inspektorka
Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

7. 5. 2025