



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-552/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Svitávka, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 157, 679 32 Svitávka
E-mail právnické osoby	zssvitavka@seznam.cz
IČ	70988617
Identifikátor	600106331
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Aleš Antl
Zřizovatel	Městys Svitávka
Místo inspekční činnosti	Komenského 157, 679 32 Svitávka
Termín inspekční činnosti	26. 4. 2016 – 28. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Svitávka, okres Blansko, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 360 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 180 strážníků. Od školního roku 2013/2014 se počet žáků mírně zvyšoval. V době inspekce navštěvovali ZŠ v 9 třídách 163 žáci, z nich byl 1 cizinec. Většinu tvořili místní žáci, 12 dojíždělo z okolních obcí. Škola vzdělávala 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro 6 žáků se zdravotním postižením vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP). Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Okno poznání 6“.

Dvě oddělení ŠD v době inspekční činnosti pravidelně navštěvovalo 47 žáků. Zájmové vzdělávání probíhalo podle „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při ZŠ Svitávka, Komenského 157“ (dále ŠVP ŠD). Ranní družina zahajovala činnost v 6.30 a končila v 7.40 h, odpolední provoz byl od 11.40 do 16.00 h. Vyšší úplaty za ŠD ředitel školy stanovil na 100 Kč za měsíc.

Budova školy postavená koncem 19. století se nachází uprostřed městyse. Všechny její prostory jsou vyzdobeny převážně pracemi žáků a projekty zaměřenými zejména na ekologii. Ve školním roce 2014/2015 škola získala mezinárodní titul *Ekoškola*. Její prioritou je snaha o to, aby školu opouštěli žáci všeobecně vzdělaní, uvědomující si svoji sounáležitost s lidmi i přírodou a byli připraveni se dále vzdělávat.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel ve své koncepci na období 2014-2016 stanovil reálnou strategii rozvoje školy. Do naplňování jejích cílů zapojil všechny pedagogické pracovníky a zaměstnance školy. Koncepce navazuje na ŠVP ZV, který byl vypracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání za využití systému InspIS ŠVP a zpřístupněn ČŠI. Škola v období od minulé inspekční činnosti tento program několikrát aktualizovala a přizpůsobovala ho novým podmínkám. Rovněž si jasně nastavila pravidla k organizování vlastní činnosti (školní řád, vnitřní řád ŠD a další vnitřní předpisy).

Škola věnuje spolupráci se svými partnery patřičnou pozornost. Se zákonnými zástupci pravidelně komunikuje na třídních schůzkách, konzultacích a setkává se s nimi na různých školních akcích. Velmi úzká je spolupráce s Rodičovským centrem Svitávka a SK Moravan Svitávka při pořádání společných akcí. Součinnost se zřizovatelem, který pokračuje v postupné renovaci interiéru i exteriéru budovy, hodnotil ředitel školy jako oboustranně velmi přínosnou. Školská rada projednává zákonem určenou dokumentaci, komunikuje s vedením školy a vyjadřuje se ke všem důležitým skutečnostem, které ovlivňují organizaci a kvalitu vzdělávání. Škola aktivně spolupracuje s organizacemi a sdruženími zaměřenými na ekologii a ochranu životního prostředí (*Lipka*). Tradiční jsou rovněž společné kulturní a sportovní akce s místní mateřskou školou a okolními základními školami. Ředitel školy je ve funkci od roku 2001, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Řízení školy vzhledem k její velikosti založil na každodenním kontaktu se zaměstnanci. Většinu informací jim předává na pondělních poradách, kterým předchází schůzka vedení školy ve složení ředitel, jeho zástupkyně a výchovná poradkyně. Do rozvoje školy se zapojují všichni zaměstnanci, žáci i zákonní zástupci. Pedagogové v předmětových komisích a metodickém sdružení pravidelně vyhodnocují stav ve všech podstatných oblastech pedagogických procesů včetně přijímání účinných opatření. Vedení školy provádí pravidelnou kontrolní a hospitační činnost, ze které všem zaměstnancům poskytuje zpětnou

vazbu, následně společně plánují jejich další profesní rozvoj. Pozitivní vliv na průběh vzdělávání mají vzájemné hospitace pedagogů. Vzdělávání ve škole v době inspekce zajišťovalo 16 pedagogických pracovníků, z toho 2 vychovatelky v ŠD, které zároveň pracovaly jako asistentky pedagoga. Většinu tvoří pedagogové s dlouholetou praxí. Personální podmínky byly z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro základní vzdělávání dobré. Výjimkou byla jedna vyučující, která nesplňovala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala. Ředitel školy doložil, že ke dni 1. ledna 2015 splnila výjimku z požadavku odborné kvalifikace (55 let věku a 20 let praxe na ZŠ). Při sestavování rozvrhu hodin vedení školy přihlíží k efektivnímu využití příslušné profílce učitelů, ale vzhledem k menšímu počtu tříd na II. stupni a k absenci pedagoga se zaměřením na společenskovední předměty a anglický jazyk je vyučují pedagogové bez příslušné odbornosti. Tento nedostatek však neměl vliv na kvalitu výuky ve sledovaných hodinách. Studium k výkonu specializovaných činností v plném rozsahu absolvovala pouze učitelka, která zajišťuje výchovné poradenství. Ředitel školy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) promyšleně zajišťuje společná školení pro celou sborovnu (např. Práce s diferencovanou třídou, Mobilní zařízení ve výuce), umožňuje učitelům absolvovat semináře dle jejich výběru, čehož v dostatečné míře využívají. Vzdělávání z oblasti společenskovedních předmětů však nevyhledávají.

Škola věnovala potřebnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Žákům poskytovala nezbytné informace. Prostory školy, běžně přístupné žákům, byly vhodně vybaveny a v souvislosti se zajištěním jejich bezpečnosti a ochrany zdraví nepředstavovaly riziko. Za poslední tři roky se počet úrazů žáků pohyboval kolem 25. Jednalo se především o drobné úrazy v rámci výuky tělesné výchovy. V navštívené hodině tělesné výchovy vyučující dbal na dodržování pravidel bezpečnosti. Také preventivní strategii škola vhodně nastavila v *Minimálním preventivním programu*, jehož cílem bylo trvalé prohlubování povědomí žáků o následcích sociálně patologických jevů, osvojení si potřebných sociálních dovedností, zdravého životního stylu, posilování zdravého sebevědomí a prohlubování umění komunikace. Negativní projevy žáků pedagogové vždy řešili a přijímali opatření k nápravě. U závažnějších případů škola aktivně spolupracovala se zákonnými zástupci a příslušnými institucemi.

K výuce žáci využívají devět kmenových tříd vybavených výškově stavitelným nábytkem a internetem, počítačovou a multimediální učebnu, cvičnou kuchyňku a dílnu. Tělesná výchova probíhá v tělocvičně, za příznivého počasí na venkovním hřišti SK Morávka. Vybavení školy ICT technikou (1 interaktivní tabule, 8 dataprojektorů, cca 21 počítačových stanic, výukové programy) bylo na standardní úrovni, stejně jako vybavení učebnicemi a jinými běžnými učebními pomůckami, přestože se od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšilo. Pro činnost ŠD jsou ve škole vyhrazeny dvě samostatné místnosti. Zejména prostorové a materiální zázemí prvního oddělení je na velmi dobré úrovni. Obě oddělení disponují dostatečným množstvím vybavení, her a spotřebního materiálu pro realizaci ŠVP ŠD.

V roce 2015 škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Nejvýznamnější položkou školy byla dotace ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Ze státního rozpočtu obdržela rovněž dvě účelově dotace, určené k posílení mzdové oblasti. Další významnou položkou byl neinvestiční příspěvek zřizovatele určený především k úhradě provozních výdajů, který zčásti pokrýval i některé výdaje spojené s výchovou a vzděláváním. Značné finanční prostředky získávala škola na realizaci projektů, do kterých se aktivně zapojila, z nichž některé byly spolufinancované z prostředků ESF. V průběhu let 2011 až 2015 škola na jejich realizaci obdržela cca 2,2 mil. Kč a významně tak přispěly ke zkvalitnění

vzdělávání zejména v oblasti jazykové a ICT a ve větší míře umožnily realizovat DVPP. Škola hospodařila rovněž s vlastními příjmy tvořenými školným ŠD a s prostředky získanými vlastní hospodářskou činností spočívající v pronajímání tělocvičny. Škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP. Stravování žáků zajišťuje ve vlastní školní jídelně. Nabídka stravy byla v době inspekční činnosti pestrá, chutně a esteticky připravená a individuální stravovací potřeby žáků byly školou respektovány, stejně jako pitný režim. Škola prostřednictvím výpočtu spotřebního koše potravin sleduje dodržování výživových norem.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V realizovaném ŠVP ZV škola vhodně využila disponibilní časovou dotaci k navýšení počtu vyučovacích hodin především v předmětech český jazyk a literatura, matematika a informatika. Organizace vzdělávání byla efektivní. Řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem. Rozvrhy byly sestaveny s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, řazení a opakování předmětů vycházelo z podmínek školy a respektovalo zásady psychohygieny. Tělesnou výchovu na II. stupni škola vyučuje s ohledem na počty a věková specifika žáků ve skupinách tvořených dívkami nebo chlapci ze dvou ročníků. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly právním předpisům. Škola zajistila dohledy nad žáky podle přesného rozpisu.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala převážně v klidné pracovní atmosféře. Vztah pedagog - žáci byl (až na dvě hospitované hodiny) kvalitně nastaven, žáci byli aktivní, soustředění, se zájmem plnili zadané úkoly, respektovali nastavená pravidla, chovali se k sobě ohleduplně a na pedagogy se obraceli s důvěrou. Vyučující byli k žákům všímaví, poskytovali jim okamžitou zpětnou vazbu a tam kde bylo třeba, také dopomoc. Jejich klidný a empatický přístup přispíval k většinou příznivému sociálnímu klimatu, k formování všech klíčových kompetencí. Žáci byli vhodně motivováni vlastními zkušenostmi či situacemi z běžného života a mezipředmětovými vztahy. Aktivizující metody, časté střídání činností a zařazování pohybových aktivit především na I. stupni udržely pozornost žáků po celou dobu vyučovací hodiny. Učivo bylo diferencováno podle schopností a možností jednotlivých žáků. Převažovala frontální výuka prokládaná samostatnou prací či prací ve skupinách, popř. kooperativní výukou, při níž měli žáci příležitost ke vzájemné spolupráci a k rozvoji komunikativních dovedností. Žáci prokazovali při práci s pracovními listy a s učebnicemi kvalitní čtenářské dovednosti. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo využívání různých učebních pomůcek a materiálů (obrázky, kartičky, nakopírované materiály, kostky, mazací tabulky, průsvitky, výukové sady aj.), včetně dataprojektorů. Práce žáků byla oceňována průběžnou pochvalou nebo klasifikací. Realizované sebehodnocení či vzájemné hodnocení mělo ve většině případů spíše formální charakter bez hlubší analýzy dosaženého výkonu, ojedinelé bylo na velmi dobré úrovni. Rezervy byly shledány v sešitech a pracovních sešitech žáků, které nebyly vždy důsledně kontrolovány a žáci tak nebyli vedeni k práci s chybou.

Při výuce *českého jazyka* byla čtenářská a jazyková gramotnost posilována zejména při práci s gramatickým textem, v němž žáci dokázali vyhledávat informace a dále s nimi pracovat. Gramatické jevy si procvičovali ve větném či slovním rozboru, pomocí vhodně zvolených činností byli vedeni k tvořivému myšlení a používání pestrých jazykových prostředků. U žáků mladšího školního věku učitelky dodržovaly při nácviu psaní písmen vhodné didaktické postupy, důsledně dbaly na správný způsob sezení a úchop pera. Jako velmi

dobrou lze hodnotit výuku slohu, při níž si žáci v připraveném mluvním cvičení upevňovali zásady kultivovaného projevu a rozvíjeli schopnost věcného i kritického naslouchání. Díky přirozenému přístupu učitelky bez problémů vyjadřovali své názory a pocity. Při řešení úloh v *matematice* měli žáci osvojeny potřebné znalosti pojmů a ovládali využívané početní operace a postupy. Dobré znalosti z období vlády Lucemburků prokazovali také při výuce *dějepisů* a *vlastivědy*. Opakováním učiva formou skupinového kvízu a zhlédnutím historického animovaného filmu byli žáci aktivizováni během celé výuky. Přirozeným způsobem byli vedeni k poznávání skutků a jevů, které se promítly do obrazu současnosti. Hodinu *zeměpisu* charakterizoval velký prostor pro vlastní prezentaci žáků, mezipředmětové vztahy, vyjádření vlastního názoru a osobní zážitky žáků. Při výuce *anglického jazyka* byly u žáků vhodně podporovány komunikativní dovednosti, práce s textem, vyhledávání informací včetně účinného vytváření myšlenkové mapy. Žáci se dokázali vyjádřit, ovládali slovní zásobu a většina z nich mezi sebou komunikovala na velmi dobré úrovni. V hodině *tělesné výchovy* pedagog promyšleně naplánoval činnosti a plně využil čas i prostorové a materiální podmínky tělocvičny pro rozvoj pohybových dovedností a fyzické zdatnosti žáků. Žáci cvičili se zaujetím, snažili se podat nejvyšší výkon. V *informatice* žáci prokazovali osvojení základních dovedností informační gramotnosti, uměli pracovat se složkami a soubory, vyhledávat a třídit informace, ovládali zvolené aplikace. Při osvojování nového učiva o zásadách tvorby prezentace měli široký prostor pro samostatnou práci, vyučující poskytovala jednotlivcům individuální podporu.

Týdenní skladba zaměstnání v ŠD obsahovala činnosti odpočinkové, zájmové, sportovní, rekreační a přípravu na vyučování, které se střídaly tak, aby byly respektovány potřeby a zájmy žáků. Po jejich příchodu do ŠD byly zařazovány volné odpočinkové činnosti s cílem poskytnout jim prostor k relaxaci. Žáci si volili tvořivé hry se stavebnicemi, četbu, výtvarnou práci u stolečků, společenské a znalostní herní aktivity, oddych na koberci aj. Dále byl zařazen pravidelný pobyt venku. V jednom z oddělení proběhla společná diskuse v kruhu na téma tradice pálení čarodějnic rozvíjející fantazii a komunikační dovednosti žáků. Vychovatelky respektovaly požadavky pedagogiky volného času, žákům umožňovaly podílet se na skladbě programu, v případě nutnosti činnosti žáků pohotově koordinovaly. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, pracovní a kompetence k trávení volného času. Vychovatelky poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Estetické prostředí, osvojené režimové návyky žáků a přístup vychovatelek vytvářely ve ŠD příjemnou atmosféru.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola postupovala při přijímání žáků v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce vhodně informovala prostřednictvím webových stránek školy a zřizovatele, ve školním a obecním zpravodaji, organizováním různých akcí pro žáky a jejich rodiče. Školní matrika obsahovala údaje požadované školským zákonem.

Pro realizaci inkluzivních principů ve vzdělávání vytvářela škola vhodné podmínky. Poradenskou práci efektivně zajišťovala výchovná poradkyně, která současně vykonávala funkci školní metodičky prevence. Přehledně vedla dokumentaci žáků se SVP, při jejich identifikaci spolupracovala s poradenskými zařízeními a předávala potřebné informace pedagogům i zákonným zástupcům. Vzdělávání integrovaných žáků škola podpořila zřízením funkce asistentek pedagoga. Efektivitu jejich působení ve vztahu k integrovaným

žákům nebylo možné posoudit, protože tito žáci nebyli v době inspekční činnosti ve výuce přítomni. Asistentky pedagoga však poskytovaly péči všem žákům a aktivně spolupracovaly s učitelkou na vzdělávacích činnostech ve třídě. Z předložených sešitů a inspekčních hospitací vyplynulo, že učitelky věnovaly patřičnou pozornost žákům se SVP v souladu s jejich potřebami, respektovaly jejich možnosti a osobní pracovní tempo. Škola též zabezpečovala reedukaci žáků se SVP prostřednictvím dyslektického a logopedického kroužku, neprospívajícím žákům nabízela možnost doučování. V rámci volby povolání škola pořádala miniburzu středních škol a zúčastňovala se různých projektů a olympiád.

Školní systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen na pravidlech hodnocení stanovených ve školním řádu. Pedagogové kromě průběžného hodnocení žáků (ústního i písemného) pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady. O celkových výsledcích vzdělávání za daný školní rok podává ředitel souhrnné informace ve výroční zprávě o činnosti školy. Každoročně asi 2/3 žáků prospívá s vyznamenáním. Škola má vybudovaný funkční systém předcházení školnímu neúspěchu (konzultační hodiny, individuální přístup, diferencované úkoly). Při hodnocení chování žáků účinně pracuje se systémem pochval a opatření k posílení kázně. Dlouhodobě tak škola neřešila neomluvené zameškané hodiny, ani nedošlo k hodnocení žáků sníženým stupněm z chování. Rodiče byli až na výjimky včas a úplně informováni o výsledcích žáků v jednotlivých předmětech v průběhu vzdělávání prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách.

Škola se systematicky zabývala ověřováním výsledků vzdělávání a pokroku žáků v osvojování znalostí formou vlastních písemných prověrek z naukových předmětů, testováním znalostí v systému ČŠI InspIS DATA i využitím nabídek komerčního testování. Podle zprávy o výsledcích Pilotního ověřování jednotných testů v rámci přijímacího řízení 2015 byli žáci devátého ročníku v českém jazyce a v matematice velmi úspěšní. Také komerční testování žáků ze znalostí učiva těchto předmětů potvrdilo, že jejich studijní potenciál je využíván v obou předmětech optimálně. Všichni absolventi devátého ročníku, kteří ve školním roce 2014/2015 konali přijímací zkoušky na gymnázia a další obory středního vzdělávání s maturitou, byli přijati.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Podpora EVVO a zapojení se do projektů*
- *Otevřenost školy všem sociálním partnerům*

Slabé stránky

- *Omezené prostorové podmínky vzhledem ke zvyšujícímu se počtu žáků a tříd*
- *Absence většiny odborných učeben*
- *Špatná kvalita podlah a malby v některých třídách*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Motivovat pedagogy ke studiu specializačních funkcí a k rozšiřování odborné kvalifikace ve společenských vědách a cizích jazycích*
- *Zefektivnit kontrolní systém směrem k písemnostem žáků*
- *Vést žáky k využívání prostředků ICT k vyhledávání a k práci s informacemi, včetně prezentace jejich výstupů*

- *Průběžně informovat zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání jejich dětí*

Hodnocení vývoje

- *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2008 škola zřídila druhé oddělení ŠD*
- *Zlepšily se materiální podmínky: rekonstrukce sociálních zařízení, obnova podlah ve dvou třídách, vybudování přírodní učebny, obnova a rozšíření ICT*
- *Došlo ke zkvalitnění webové prezentace školy*
- *Společným úsilím žáků a pedagogů škola získala mezinárodní titul EKOŠKOLA*
- *V úrovni vzdělávání došlo k pozitivnímu posunu*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Svitávka ze dne 29. října 2009
2. Potvrzení ředitele ve funkci ze dne 31. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk ze dne 25. dubna 2016
4. Výkaz M3a o základní škole podle stavu k 31. březnu 2016
5. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2015
6. Výkaz Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
7. Koncepční záměry rozvoje Základní školy Svitávka ze dne 25. srpna 2015
8. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016 ze dne 1. září 2014
9. Plán DVPP 2015/2016 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. srpna 2015
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016
11. Plán práce Základní školy Svitávka na školní rok 2015/2016
12. Výroční zpráva ZŠ Svitávka za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2015/2016
13. Úvazky pedagogů ve školním roce 2015/2016
14. Zápisy z pedagogické rady od 27. srpna 2012
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 včetně dokladů o absolvovaném DVPP
16. Programy třídních schůzek včetně prezenčních listin ve školním roce 2015/2016
17. Zápisy z předmětových komisí a metodického sdružení od školního roku 2009/2010 (7 kusů)
18. Zápis ze školské rady v roce 2015 – 4 kusy
19. Školní řád platný od 28. srpna 2015, aktualizovaný ke dni 28. dubna 2015
20. Školní matrika (katalogové listy) vedená ve školním roce 2015/2016
21. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (29 ks)
22. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016 (5 ks)

23. Záznamy z pohovoru o školním neprospěchu žáka, Záznamy z pohovoru vedeného se zákonnými zástupci žáka ve školním roce 2015/2016
24. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2015/2016 (integrace žáků, individuální vzdělávací plán – 6 ks)
25. Plán výchovného poradce na školní rok 2015/2016 bez data
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2015-2016 bez data
27. Žákovské knížky platné pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
28. Žákovské sešity a pracovní sešity vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
29. Vnitřní řád školní družiny, č. j. 8/2015, s účinností od 1. září 2015
30. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Okno poznání 6“ platný od 1. září 2015,
31. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Svitávka, Komenského 157, s platností od 1. září 2012
32. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti školní družiny, školní rok 2015/2016
33. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny I. a II. oddělení ve školním roce 2015/2016
34. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2015/2016
35. Zpráva o výsledcích – Pilotní ověřování jednotných testů v rámci přijímacího řízení 2015 (CERMAT)
36. Zpráva o výsledcích testování SCIO Stonožka 2015/16, 9. ročník
37. Web školy www.zszvitavka.com
38. Seznam zapsaných strážníků k 31. 10. 2015 – bez uvedení data vystavení
39. Dokumentace vedená k BOZ žáků: Kniha úrazů žáků založená pro školní rok 2011/2012 – školní rok 2014/2015 (25 úrazů, 2015/2016 – 27 úrazů), Záznamy o úrazu, Traumatologický plán, Požárně evakuační plán školy, Sešit s podpisy osob proškolených v oblasti BOZ a BOZP, Rozbor školní úrazovosti, Osvědčení o absolvování školení PO pro vedoucí pracovníky, Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP, Organizační směrnice – Kontrolní list prevence rizik, Opatření k snižování rizik školních úrazů, Organizační směrnice – Plán první pomoci, Zpráva o pravidelné revizi elektroinstalace, Roční prověrka BOZP ve škole provedená dne 27. srpna 2015, Doklad o školení BOZP pracovníků školy ze dne 27. srpna 2015 včetně prezenční listiny s podpisy účastníků školení, Revizní zpráva – Nezávislá odborná technická kontrola (hlavní roční kontrola) zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí (tělocvičny ze dne 7. prosince 2015 (platnost 1 rok), Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP ze dne 26. března 2009
40. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek: Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Příloha účetní závěrky, Kniha účetnictví, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – kalendářní rok 2015;

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka	<i>Mgr. Jana Vágnerová v. r.</i>
Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka	<i>Mgr. Marcela Hanáková v. r.</i>
Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka	<i>Mgr. Markéta Šustrová v. r.</i>
Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice	<i>Bc. Helena Svobodová v. r.</i>

V Brně 10. května 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Aleš Antl, ředitel školy	<i>Mgr. Aleš Antl v. r.</i>
-------------------------------	-----------------------------

Ve Svitávce 2. června 2016