



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1499/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-308/24 H

Název	Mateřská škola, Chudeřice
Sídlo	Chudeřice 51, 503 51 Chlumec nad Cidlinou
E-mail	materskaskola.chuderice@seznam.cz
IČO	70 999 848
Identifikátor	600 087 719
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Málková
Zřizovatel	Obec Chudeřice
Místo inspekční činnosti	Chudeřice 51, Chudeřice
Inspekční činnost na místě	2. 12. – 3. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Chudeřice vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny – výdejny. K datu inspekční činnosti bylo ve dvou třídách zapsáno celkem 48 dětí, sedmáct z nich v povinném předškolním vzdělávání, jednomu dítěti byla docházka do

základní školy odložena. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo také šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a tři děti s odlišným mateřským jazykem. Podrobnější informace o škole lze získat na webových stránkách www.mschuderice.cz a ve vstupních prostorách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2010. Při řízení školského subjektu uplatňuje svoje dlouholeté zkušenosti a demokratický způsob vedení kolektivu zaměstnanců. Koncepční záměry školy, které představila jsou reálné, ale nejsou zpracovány písemně. Stanovila přiměřené vize, ale zatím neidentifikovala konkrétní kroky k jejich dosažení. Prioritou ředitelky školy je, po ukončení rekonstrukce budovy MŠ, tyto prostory nově zařídit. Jednání pedagogické rady ve škole probíhají pravidelně, v případě potřeby jsou zařazována i mimořádně. Ředitelka školy do programu zařazuje pedagogickou diskusi učitelek zaměřenou na využívání pestrých forem a metod práce s dětmi a společně řeší i provozní a organizační záležitosti. Ředitelka školy prostřednictvím pravidelných hospitací sleduje u předškolních pedagožek kvalitu jejich práce s dětmi. Hodnotí vzdělávací činnost jednotlivých učitelek, formuluje konkrétní závěry a potřebná doporučení ke zkvalitnění jejich pedagogických postupů. Každodenním osobním kontaktem zajišťuje dostatečnou informovanost všech pracovníků MŠ a svým přístupem buduje dobré vztahy na pracovišti. Ředitelka školy usiluje o funkční chod školy, přesto však byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny nedostatky v organizaci vzdělávacího procesu. Chybně bylo nastavené rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek.

Pedagogický sbor školy je stabilní a plně kvalifikovaný. Předškolní vzdělání v MŠ zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky školy a pedagogický sbor je účelně posílený o dvě asistentky pedagoga v rámci zajištění péče o děti se SVP. Ředitelka školy zaměřila dostatek pozornosti na kvalitu spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícími a efektivitu vzdělávání dětí s podpůrnými opatřeními, což se příznivě promítlo do průběhu výuky. Učitelky poskytují asistentkám pedagoga odborné a metodické vedení systematicky. Přínosné jsou i pravidelně zařazované vzájemné hospitace a sebehodnocení formou autoevaluačních dotazníků. Ředitelka školy se aktivně dále vzdělává a své poznatky účelně využívá při metodickém vedení učitelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, včetně individuálního samostudia, což se projevilo v různorodé a motivující vzdělávací nabídce. Z hlediska potřeb učitelů je výrazně podpořen rozvoj v oblasti pedagogické diagnostiky, formativního hodnocení, logopedické prevence a práce s dětmi se SVP. Dostatek prostoru je věnováno pravidelnému vzájemnému sdílení poznatků a zkušeností ze vzdělávacích akcí v rámci pedagogických rad.

Materiální podmínky pro činnost školy se postupně zlepšují, jelikož je MŠ zapojena do řady finančních projektů určených pro zlepšení podmínek předškolního vzdělávání. Škola aktuálně za vstřícné podpory zřizovatele a využitím finančních prostředků z fondů spolufinancovaných z EU, prochází rekonstrukcí budovy. Dočasné prostorové podmínky mateřské školy poskytují vysoce funkční a estetické zázemí pro předškolní vzdělávání. Vybavenost MŠ didaktickými hračkami, digitálními učebními pomůckami a dalšími vzdělávacími pomůckami je výborná a zcela umožňuje naplňovat Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“).

Velkou pozornost věnují zaměstnanci školy konstruktivní komunikaci se zákonnými zástupci dětí s cílem srozumitelně je informovat o průběhu i výsledcích vzdělávání. Zaměstnanci školy se snaží usnadnit dětem adaptaci, zajistit prostředí oboustranné důvěry

s pravidelnou docházkou dětí do MŠ a předcházet tak případnému školnímu neúspěchu. Zákonní zástupci dětí jsou také zváni na četné akce, které škola organizuje. Účinná spolupráce je navázána se zřizovatelem, sousední obcí a místními spolky. Nově se začíná rozvíjet spolupráce se spádovou základní školou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při přípravě vzdělávací nabídky vhodně navazují na integrované bloky uvedené v ŠVP, vycházejí nejen z principů vzdělávacího programu „Začít spolu“, ale i z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a z aktuálních podmínek a situací.

Stanovená organizace vzdělávání umožňovala realizaci dostatečně pestré a podnětné vzdělávací nabídky během celého dne. Její diferenciaci vzhledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí byla v jedné třídě více uplatňovaná v rámci spontánních činností. K realizaci řízených aktivit, které probíhaly zpravidla v samostatném bloku po svačině, byly využity zejména tradiční frontální metody vzdělávání. Vyučující preferovaly prožitkové a sociální učení, účelně využívaly metody a formy práce, rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. Učitelky ve druhé třídě, promyšleně organizovaly vzdělávání do center aktivit, což jim umožnilo realizovat různorodé vzdělávací činnosti diferencovaně podle zájmu, možností a dovedností dětí. Plánovitě rozvíjely jejich schopnost spolupracovat, vzájemně komunikovat i respektovat názor druhých. Vyučující uplatňovaly aktivizující metody činnostního učení, čímž cíleně podporovaly dětskou zvědavost a radost ze vzdělávání. Učitelky vedly děti k maximální samostatnosti při rozhodování, domlouvání se s vrstevníky i v rámci praktických činností. Při vzdělávání smysluplně vycházely ze zájmu každého dítěte, jeho osobních zkušeností a prožitků. Vyučující v obou třídách do denního programu pravidelně zařazovaly skupinová preventivní logopedická cvičení. K posilování předčtenářské gramotnosti dětí přispívaly pravidelným čtením pohádek a příběhů, plánovitě se zaměřovaly také na rozvoj předmatematických představ dětí. Prostřednictvím četných pohybových a sportovních činností učitelky posilovaly jejich fyzickou zdatnost a obratnost. Většina vyučujících cíleně vedla děti k sebehodnocení, ve třídě starších dětí ke vzájemnému vrstevnickému hodnocení a dařilo se jim využívat možnosti formativního hodnocení. Učitelky i všechny pracovnice MŠ přistupovaly k dětem vstřícně. Ve třídách byla dobře nastavena pravidla vzájemného soužití, což se odráželo na pozitivním klimatu školy.

Výuka dětí se ŠVP vycházela z jejich potřeb, možností a zájmů. Pravidelně je zajišťována jejich speciální pedagogická péče v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení. Součinnost učitelů s asistentkami pedagoga byla během dne efektivní. Společně připravovaly přiměřenou a individuálně přizpůsobenou nabídku aktivit, průběžně koordinovaly využívané speciálně pedagogické vzdělávací postupy. Děti se aktivně zajímaly o nabízené herní i vzdělávací činnosti na které reagovaly spontánně. Děti s odloženou školní docházkou a dětem s odlišným mateřským jazykem škola poskytuje podpůrná opatření v oblastech, ve kterých to potřebují.

Učitelky vedly děti k samostatnosti při sebeobslužných činnostech, dostatečně podporovaly jejich samostatnost v průběhu stravování. Denní režim byl přizpůsobený potřebám dětí, nabídka alternativních aktivit byla určena všem dětem s nižší potřebou spánku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pracují s efektivně nastaveným systémem zjišťování pokroku ve vzdělávání dětí po celou dobu jejich docházky do MŠ. K posouzení úrovně znalostí a dovedností dětí pedagožky účelně používají elektronické diagnostické nástroje. MŠ se zabývá i zjišťováním a vyhodnocováním celkových výsledků vzdělávání s cílem identifikovat slabé stránky. Učitelky sledují vzdělávací výsledky dětí, jejich individuální posun ve všech oblastech se snaží dokumentovat prostřednictvím nově zavedených výběrových diagnostických portfolií. Získané informace pak používají k posouzení školní zralosti dětí, ale nevyužívají je k plánování systematické individuální práce s dítětem.

Průběžná aktivizace dětí měla pozitivní dopad na úroveň výsledků vzdělávání. Děti přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, zkušenosti, spontánně vyjadřovaly svá přání. Neostýchaly se vyjádřit vlastní názor. Na dobré úrovni byly jejich pozorovací schopnosti a logický úsudek. Dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, chápaly elementární číselné i prostorové pojmy a jejich vzájemné souvislosti. Na vysoké úrovni byly jejich poznatky týkající se živé a neživé přírody. V průběhu dne se děti bezpečně pohybovaly v prostředí školy. S ohledem na svoje možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti. Na odpovídající úrovni byly i jejich manipulační schopnosti. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku ruky. Většina dětí již měla osvojena společenské i hygienické návyky. Na velmi dobré úrovni byly sociální dovednosti dětí. Všechny děti měly osvojena pravidla soužití. Byly schopny plně respektovat pokyny vyučujících. V rámci svých možností si samostatně vybíraly a organizovaly činnosti, dokázaly se mezi sebou při hrách domluvit na dalším vývoji, pomáhaly si navzájem. Otevřeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, vyprávěly zážitky a dojmy.

Závěry

Vývoj školy

- Probíhá celková rekonstrukce školní budovy
- Pořízení nového dětského nábytku do tříd, digitálních hraček a učebních pomůcek

Silné stránky

- Škola disponuje rozmanitým spektrem vhodných didaktických pomůcek, které jsou efektivně a účelně využívány učitelkami a dětmi. (2.4)
- Ředitelka školy se aktivně vzdělává a své poznatky efektivně využívá při metodickém vedení školy. (2.5)
- Předškolní vzdělávání vycházející z kvalitní, promyšlené nabídky činností, je pozitivně ovlivněno využíváním alternativních prvků programu Začít spolu. To se projevuje zejména v rozmanitosti účelně volených metod a forem vzdělávání, v posilování vlastního rozhodování, samostatnosti a odpovědnosti jednotlivých dětí. (4.1, 4.2)
- Příznivé sociální klima a vstřícný pedagogický styl vyučujících výrazně přispívají k dosahování výborných výsledků v sociálně osobnostním rozvoji dětí. (4.4)
- Škola účinně, systematicky a individuálně pečuje o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga je funkční. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Koncepce není stanovena písemně, nejsou identifikovány a konkretizovány postupy pro dosažení vytýčených cílů. (1.1)
- Organizace vzdělávání dětí nebyla efektivně nastavena. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit dlouhodobé koncepční záměry, konkretizovat je na kratší období a vyhodnocovat je v součinnosti s pedagogy školy i zákonnými zástupci dětí, na základě těchto zjištění přijímat opatření systematicky a ke všem oblastem vzdělávání.
- Nastavit efektivní organizaci vzdělávání v souvislosti s plněním rozsahu přímé vyučovací povinnosti a vzděláváním dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Nabídku zájmových kroužků začlenit do tohoto programu.
- Vycházet při plánování vzdělávací nabídky z průběžných výsledků diagnostických zjištění. Systematicky využívat pedagogickou diagnostiku k individualizaci vzdělávání dětí.
- Navázat užší spolupráci se základní školou, kam odchází nejvíce dětí z mateřské školy, získávat informace o jejich úspěšnosti v dalším vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy (z 24 na 28 dětí) ze dne 2. 9. 2024 na dobu neurčitou
2. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
3. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
5. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2024/2025 (vzorek)

6. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

19. 12. 2024