



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-734/18-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Chrášt'any
Sídlo	373 04 Chrášt'any 100
E-mail	zs.chrastany@seznam.cz
IČ	70988862
Identifikátor	650025121
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Machová
Zřizovatel	Obec Chrášt'any
Místo inspekční činnosti	373 04 Chrášt'any 100
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2018 – 4. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení společného vzdělávání se zaměřením na naplňování podpůrných opatření.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Chrášťany je příspěvkovou organizací, zřízenou obcí Chrášťany. Škola je úplná s 1. a 2. stupněm, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2018/2019 je výchova a vzdělávání organizováno ve 2 třídách mateřské školy, v 7 třídách základní školy a v 1 oddělení školní družiny. Ke dni inspekce bylo celkem 49 dětí v předškolním vzdělávání a 97 žáků v základním vzdělávání, což je o 52 dětí a žáků více než při poslední inspekční činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2011. Při svém demokratickém stylu řízení byla úspěšná hned v několika oblastech. V rámci realizace svých rozvojových záměrů nastavila funkční vnitřní i vnější komunikační systém, navázala užší spolupráci s okolními spolky a školami, příkladně implementovala principy společného vzdělávání dle nových pravidel do vzdělávací praxe. Tyto faktory výrazně přispívají k postupnému nárůstu počtu dětí a žáků. Část pravomocí ředitelka delegovala na své dvě zástupkyně, které se tak účelně podílí na dobrém chodu školy. Nedostatkem vedení však zůstává oblast řízení pedagogického procesu, konkrétně nedostatečné vyhodnocování výuky směrem k účelnosti volených metod a forem práce a chybějící realizace následných opatření.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo výchovu a vzdělávání 18 pedagogických pracovníků a chůva. Odbornou kvalifikaci si doplňují 3 pedagožky. Zaměstnanci všech součástí školy úzce spolupracují, dostatečnou podporu věnují i nově nastupujícím kolegům. Četnost dalšího vzdělávání k prohloubení odbornosti učitelů je dostačující, vychází většinou z jejich zájmů a dostupnosti místa konání, méně pak z autoevaluace školy.

Škola hospodaří v hlavní činnosti s finančními prostředky z dotací ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, z příspěvku na provoz od zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu. Vedení školy aktivně vyhledává další finanční zdroje např. z projektu na personální podporu mateřské školy (chůva), osobnostně profesní rozvoj pedagogických pracovníků a společné vzdělávání dětí a žáků. Investiční výdaje byly použity na obnovu gastronomického vybavení školní kuchyně. Finanční prostředky škole dostačují pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola poskytuje podnětné prostředí pro vzdělávání, věnuje se zajištění bezpečnosti a prevenci rizik. Naplňuje své záměry v oblasti zdravého životního stylu dětí a žáků podáváním pestré stravy připravované školní jídelnou. Dále zkvalitňuje materiální podmínky, snaží se zajistit optimální zázemí pro každé dítě a žáka se zřetelem na jeho individuální vzdělávací potřeby. Všechny kmenové třídy i oddělení školní družiny jsou dobře vybaveny, přetrvává však nízký komfort odborné učebny přírodovědných předmětů a učebny ICT. V mateřské škole byla patrná potřeba dokoupení některých didaktických pomůcek pro děti mladší tří let. Naopak velmi kvalitní a motivující k rozvoji čtenářské gramotnosti je vybavení školní knihovny. Tělocvična, venkovní sportoviště a zahrada poskytují dobré zázemí pro výuku i zájmové činnosti dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka na základní škole probíhala v příznivé atmosféře, k níž značně přispíval i nižší počet žáků ve třídách. Učitelé úspěšně vedli žáky k vytváření pozitivních vztahů, vzájemnému respektu a toleranci vůči jinakosti. V průběhu výuky byly zohledňovány odlišné vzdělávací potřeby slabších žáků, učitelé i asistentky pedagoga se jim věnovaly

individuálně a citlivě. Žáci s potřebou podpůrných opatření měli vytvořený přehledný a funkční plán podpory, popř. individuální vzdělávací plán. Pedagogové vhodně aplikovali podpůrné prvky a velmi dobře v tomto směru pracovali s třídním kolektivem. Upřednostňovali však transmisivní styl výuky, který podporoval spíše pasivní přejímání vědomostí na úkor podpory kritického myšlení, experimentování, tvořivosti a iniciativy každého žáka. Forma skupinové práce, která posiluje vzájemnou spolupráci a aktivní přístup k probírané látce, byla uplatněna výjimečně, ale efektivně. Využití informačních zdrojů žákem bylo omezeno pouze na učebnice a pracovní listy. Ve výuce na druhém stupni nebyly využity pomůcky či jiné materiály, které by podpořily názornost probíraného učiva. Ve výuce cizích jazyků žáci nedostali dostatek příležitostí k rozvoji komunikace. Průběžná zpětná vazba k individuálnímu pokroku žáka byla většinou omezena jen na formu klasifikace známkou či stručné zhodnocení momentálního výkonu.

Zájmové vzdělávání zajišťovalo účastníkům dostatek příležitostí k volbě odpočinkových i vzdělávacích aktivit. Činnosti podporovaly zdravý životní styl, většina z nich se odehrávala na čerstvém vzduchu s možností volného pohybu. Školní asistentka po dohodě se zákonnými zástupci a učiteli pracovala s jedinci, kteří měli potřebu procvičit si učivo nebo si zpracovat domácí úkoly. Na dobu s vyšším počtem účastníků přicházela další personální posila, aby podpořila harmonický průběh odpoledního pobytu ve školní družině. Škola poskytuje v tomto směru nadstandardní služby.

Ve sledovaných aktivitách mateřské školy převažovalo integrované pojetí vzdělávání. Spontánní i řízené činnosti byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací aktivity vycházely z nabídky týdenního tématu. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský a respektující přístup. Empatií, vstřícností a podporou prosociálního chování vytvářely ve třídě příznivou atmosféru. U všech věkových skupin byl kladen velký důraz na dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití. Děti mladší tří let byly velmi dobře adaptované. Vzdělávací nabídka byla specifická, přizpůsobená dvouletým dětem, nižší byla pestrost volených metod a forem práce. Herní i vzdělávací aktivity v obou třídách podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí. Vhodnou motivací a zařazením odpovídajících metod práce vytvářely učitelky prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů. V nabídce aktivit byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie. Při řízené činnosti převažovalo frontální vzdělávání, ale zařazena byla i samostatná práce. Střídáním činností udržovaly učitelky u dětí patřičnou pozornost. Děti se spontánně zapojovaly do činností, měly dostatečný prostor ke komunikaci. Zpětnou vazbu jim učitelky poskytovaly průběžným hodnocením, děti dostaly prostor pro sebehodnocení. Pobyt venku zahrnoval vzdělávací i pohybové aktivity. Během stolování byly děti samostatné a schopné dodržovat společenské a hygienické návyky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola poskytuje kvalitní poradenské služby dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům prostřednictvím školního poradenského pracoviště tvořeného ředitelkou školy, výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Díky velmi dobré spolupráci s vyučujícími a poradenskými zařízeními jsou identifikovány děti a žáci s problémy ve vzdělávání a je jim poskytována potřebná pomoc formou podpůrných opatření. Ve sledované výuce byli žáci vhodným způsobem podporováni asistenty pedagoga ve spolupráci s vyučujícími, příkladná je online výuka žáka, který se nemůže dlouhodobě účastnit vzdělávání ve škole. Rezervy jsou v identifikaci a podpoře nadaných žáků ve výuce a ve vytváření prostoru pro jejich

individuální rozvoj. Škola přistupuje aktivně k řešení výchovných problémů ve spolupráci se zákonnými zástupci, v případě potřeby s odborníky či dalšími institucemi.

Před nástupem nově příchozích dětí do mateřské školy je zařazen adaptační program zaměřený na seznámení s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky ve třídě mladších dětí důsledně diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí, uplatňují individuální přístup. V obou třídách je prováděna v průběhu celého dne logopedická prevence. Děti, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Záznamy o individuálních pokrocích dětí mají dobrou vypovídací hodnotu. Škola průběžně sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělání.

Základní škola vedle vlastního hodnocení financuje žákům 5. a 8. ročníků externí hodnocení (SCIO testy). V dostatečném rozsahu plní úlohu kariérového poradenství a v rámci možností sleduje úspěšnost svých absolventů v dalším stupni vzdělávání. Spolupracuje s celou řadou spolků a organizací, které podporují rozvoj zájmů a dávají žákům do souvislosti s realitou jejich školní znalosti. Organizuje sportovní soutěže, na které zve i okolní školy. Dává žákům možnost ověřit si získané znalosti a dovednosti v soutěžích s různým zaměřením i mimo kmenovou školu.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2011/2012 je ve funkci nová ředitelka.
- Škola zaznamenala velký nárůst počtu dětí a žáků.
- Z velké části se obměnil pedagogický tým.
- Vedení nastavilo funkční vnitřní i vnější komunikační systém.
- Podařila se navázat užší spolupráce s okolními spolky a školami.
- Škola příkladně implementuje principy společného vzdělávání dle nových pravidel do vzdělávací praxe.
- Postupně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Postupným zlepšováním materiálních a personálních podmínek, nastavením funkční komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání a uplatňováním rovného přístupu ke vzdělávání se současnému vedení podařilo výrazně navýšit počet dětí a žáků.
- Respektující přístup pedagogů i ostatních zaměstnanců a dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití má pozitivní vliv na tvorbu příznivého prostředí i na kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Škola realizuje efektivní opatření k prevenci všech forem rizikového chování, průběžně sleduje jeho případné signály, má jasná pravidla postupu v případě rizikového chování a efektivně je uplatňuje.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Podněcování žáků ke kritickému myšlení je ojedinělé, aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost, autonomii a iniciativu každého z žáků jsou pedagogy voleny v nedostatečném rozsahu nebo nevhodně.

- Jen nahodile a ne vždy efektivně je rozvíjena schopnost žáků účelně využívat různé informační zdroje a dovednosti potřebné pro úspěšné uplatnění v moderní společnosti.
- Pouze výjimečně je patrná snaha pedagogů výuku diferencovat směrem k nadaným žákům.
- Učitelé neuplatňují formativní hodnocení směrem k individuálnímu pokroku žáka.
- V průběhu předškolního vzdělávání je patrná nízká pestrost metod a forem práce s dětmi mladšími tří let.

Příklady inspirativní praxe

- Škola zajistila on-line výuku a pravidelný kontakt s třídním kolektivem pro žáka, který se z důvodu nemoci dlouhodobě nemůže účastnit přímé výuky ve škole.
- Vedle vychovatelky a školní asistentky, která se věnuje individuálním vzdělávacím potřebám účastníků školní družiny, je v časech s vyšším počtem účastníků přítomen další pedagogický pracovník.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit pedagogům účast na seminářích tematicky zaměřených na hodnocení individuálního pokroku žáka, aktivizují metody a formy práce a práci s dětmi mladšími tří let.
- Při hospitační činnosti sledovat uplatnění poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v praxi a se závěry dále pracovat.
- Doplnit didaktické pomůcky pro děti mladší tří let.
- Dovybavit odbornou učebnu ICT a chemie.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Základní škola Chrášťany platný od 1. 9. 2017
2. Školní vzdělávací program školní družiny „Kdo si hraje, nezlobí“ platný od 3. 10. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. ZŠMŠCH/ 229/2017 platný od 1. 9. 2017, včetně příloh
4. Školní řád mateřské školy čj. ZŠMŠCH/230/2017 od 1. 9. 2017
5. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2017
6. Vnitřní řád platný od 31. 8. 2018
7. Strategie rozvoje školy
8. Program poradenských služeb na školní rok 2018/2019
9. Kontrolní a hospitační záznamy za školní rok 2017/2018
10. Záписy z pedagogických rad
11. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
12. Třídní knihy na školní rok 2018/2019
13. Rozvrhy hodin na školní rok 2018/2019
14. Školní matrika
15. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělená obcí Chrášťany čj. ZŠMŠCH/0455/2018 ze dne 27. 9. 2018

16. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
17. Třídní knihy dvou tříd MŠ ve školním roce 2018/19
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ
20. Hodnocení školního roku 2017/2018
21. Provozní řád zahrady MŠ čj. ZŠMŠCH/231/2017
22. Ekonomické podklady za roky 2017 a 2018
23. Podklady pro BOZ
24. Kniha úrazů ke dni inspekční činnosti
25. Podklady pro školní jídelnu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	v. r. Tvrdíková
Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka	v. r. Hadravová
Mgr. Dana Machová, školní inspektorka	v. r. Machová
Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice	v. r. Svatošová

V Českých Budějovicích dne 29. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Machová, ředitelka školy

v. r. Machová

V Chráštanech dne 6. 11 2018