



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-971/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-212/25-B

Název	Mateřská škola, Brno, Dobrovského 66, příspěvková organizace
Sídlo	Dobrovského 1311/66, 612 00 Brno
E-mail	ms.dobrovskeho@seznam.cz
IČO	64 326 187
Identifikátor	600 106 675
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dáša Fiedlerová
Zřizovatel	statutární město Brno, Městská část Brno-Královo Pole
Místo inspekční činnosti	Dobrovského 1311/66, Brno
Inspekční činnost na místě	9. 4. 2025 – 11. 4. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Dobrovského 66, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání 50 dětem ve dvou věkově smíšených třídách, které se nachází v budově vilového typu. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 22 povinné předškolní vzdělávání, z nich čtyři měly odloženou povinnou školní docházku, jedno dítě mělo odlišný mateřský jazyk, jedno dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě se vzdělávalo individuální formou. Ke škole přiléhá menší školní zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě. Koncepce školy, která je součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), vychází z reálných podmínek, má stanoveny konkrétní záměry a cíle. Většina hlavních záměrů je úspěšně realizována sdílením společné vize zaměstnanci, podporou zřizovatele a zákonných zástupců. Daří se je naplňovat zejména v oblastech řízení, péče o prostředí pro vzdělávání, podpoře profesního rozvoje pedagogů, týmové spolupráce. Ředitelka prokazuje výborné schopnosti řídit školu jako celek. Řízení se vyznačuje jasně stanovenými pravidly, přehledně vedenou dokumentací i vytvářením příležitostí pro aktivní zapojení všech pedagogů delegováním vybraných kompetencí. Uplatňovaný styl umožňuje všem zaměstnancům pracovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání dětí a udržovat příznivé mezilidské vztahy.

Na základě systematického hodnocení výsledků činnosti školy, včetně sebehodnocení pedagogických pracovníků, ředitelka podporuje realizaci jejich profesního rozvoje rozmanitými formami zahrnující pozitivní motivaci. Škola si udržuje velmi kvalitní úroveň efektivit dalšího vzdělávání, jež cíleně reaguje na potřeby školy a také vlastní zájem pedagogických pracovníků sebevzdělávat se, spolupracovat, využívat efektivních forem sdílení zkušeností a většinou i vzájemně poskytované zpětné vazby. Podpora rozvoje pedagogických schopností začínající učitelky byla vedením školy účelně nastavená, zpravidla přínosná a motivační. Aktivní zájem všech zúčastněných na budování dobrého jména školy se výrazně pozitivně projevuje v celkové pohodě a soudržnosti kolektivu. Odborná kvalifikace všech pedagogů přispívá k profesionálnímu přístupu a převážně vhodné volbě metod i pedagogických postupů. Asistentka pedagoga v souladu s doporučením školského poradenského zařízení zajišťuje podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, zároveň přirozeně spolupracuje s učitkami. Pravidelná jednání pedagogické rady podporují vzájemnou informovanost nejen v oblasti organizační, ale i v oblasti plánování vzdělávacího obsahu a předávání poznatků z absolvovaných školení.

Rozvoji materiálních podmínek je věnována výrazná pozornost. Podařilo se vybudovat funkční a esteticky podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání, k čemuž přispívá bohatá tematická výzdoba prostor školy, na které se podílejí svými výrobky pedagogové i děti. Vybavení tříd dostatečným množstvím hraček a pomůcek i rozčlenění obou tříd umožňuje různorodé činnosti (individuální, skupinové, pohybové, relaxační aj.). Polytechnický koutek ve společném prostoru na chodbě podporuje zdokonalování zručnosti dětí. Menší zahrada, navazující na budovu školy, slouží k poznávání přírody, k pěstitelským i tvořivým

činností. Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními riziky, tato tematika je přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Výchovu ke zdraví posilují kurzy plavání a Sportík (celoroční projekt zaměřený na pravidelný pohyb dětí), též pitný režim zajištěný během celého dne. Výhodou školy je vlastní školní jídelna, která umožňuje čerstvost a rozmanitost přípravy stravy. Pestrý jídelníček a nabídka nápojů v průběhu celého dne motivují děti k vytváření vhodných stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Tematické celky vycházejí z integrovaných bloků ŠVP PV. Při jejich plánování a realizaci je patrné vědomé propojení didaktické nabídky s vzdělávacími cíli a klíčovými kompetencemi. Po ukončení tématu je sledováno dosahování očekávaných výstupů, podmínek, metod a forem práce a zároveň jsou stanovena doporučení pro další práci.

Velmi příznivě působila na atmosféru ve třídách celodenní plynulost a provázanost činností i organizačních změn. Průběžně podávaná svačina vytvářela vhodné podmínky k sebeobsluze, volbě množství jídla i časovému prostoru. Bohatá ranní nabídka připravená učitelkami, převážně formou individuálních aktivit, vzbuzovala přirozený zájem dětí, podporovala jejich kladné sebepojetí a motivovala k vlastní aktivitě. Různorodé pomůcky, včetně digitálních, podněcovaly tvořivost a fantazii, samostatné uvažování i infromatické myšlení. Děti rozvíjely své poznávací, pohybové i tvořivé dovednosti, přirozeně mezi sebou komunikovaly, dodržovaly pravidla soužití, v případě potřeby se s důvěrou obracely na učitelky. U starších dětí byly cíleně zařazovány aktivity pro rozvoj grafomotoriky, předčtenářské i předmatematické gramotnosti. Při volných hrách docházelo k přirozené komunikaci mezi dětmi, navazování sociálních kontaktů a prohlubování sociálních kompetencí. Jemnou motoriku, představivost a zrakově pohybovou koordinaci rozvíjely manipulační hračky i konstruktivní stavebnice, při skupinových hrách vedly učitelky zejména starší děti ke spolupráci, domluvě a hledání různých řešení. Výtvarné a pracovní činnosti napomáhaly osvojování správných postupů a návyků, rozvíjení fantazie i tvořivosti. Učitelky rozšiřovaly slovní zásobu dětí o nová slova, dbaly na jejich samostatný řečový projev, průběžně začleňovaly hudební a pohybové aktivity, které prodlužovaly dobu soustředění. Ve třídách byly částečně zařazovány různé formy práce (skupinová, kooperativní), kdy děti prokazovaly schopnost samostatného uvažování, spolupráce, komunikace. Věkově rozlišené vzdělávání bylo zajištěno v aktuálním pedagogickém působení, vycházelo ze znalosti jednotlivých dětí a zkušeností učitelek. Rovněž byl zaznamenán individualizovaný přístup. Aktuální téma přirozeně prolínalo celým dnem. Pobyt venku byl cílenou součástí vzdělávání, zároveň poskytoval prostor pro spontánní hru i volný pohyb. Odpolední činnosti tematicky navazovaly a vhodně doplňovaly plánované cíle. Učitelky i asistentka pedagoga dětem poskytovaly v případě potřeby podporu, slovně je motivovaly a chválily. V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo v některých případech opomíjeno, méně byly vytvářeny vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány v portfoliích a formou záznamů pedagogické diagnostiky, kterou si škola vytvořila sama v elektronickém systému, poskytuje informace o vývoji dítěte v jednotlivých oblastech. Způsob provádění pedagogické diagnostiky, stejně tak i práce s výsledky při individualizaci vzdělávací nabídky, byl v praxi uplatňován. Individuální portfolia dokumentují akce a vývoj každého dítěte v průběhu docházky do školy.

Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, dodržovaly základní pravidla společenského chování a nastavená pravidla jednání. Přiměřeně věku a individuálním možnostem uměly děti vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi. Chovaly se k sobě přátelsky, ve volných hrách kooperovaly, respektovaly se. Svými reakcemi děti prokázaly odpovídající poznatky o okolním a přírodním prostředí. Při řízených činnostech se dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat jednoduché myšlenkové operace. Dařila se jim rytimizace slov, určování první hlásky, některé se tiskacím písmem podepsaly, většinou měly upevněno správné držení tužky, dobře koordinovaly ruku se zrakem. Děti zvládaly základní motorické dovednosti, vědomě napodobily pohyb podle vzoru. Reprodukovaly písně, říkadla a básně, dovedly je rytmitizovat a doprovázet pohybem. I některé mladší děti uměly samostatně pracovat s výtvarnými pomůckami a materiálem, dodržovaly pracovní postupy. Při jídle uplatňovaly hygienické a společenské návyky, starší používaly příbor.

Důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Součástí spolupráce jsou společné akce, výlety a projekty, do kterých se aktivně zapojují. O aktuálním dění, probíhajících činnostech ve třídě a individuálních pokrocích dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek, vystavovaných výrobků dětí, případně na konzultačních schůzkách a prostřednictvím elektronického informačního systému. Škola pravidelně zjišťuje názory rodičů prostřednictvím dotazníků, z jejichž výsledků jsou vyvozovány závěry pro její další činnost.

Závěry

Vývoj školy

- Pedagogický sbor školy byl částečně obměněn, personálně posílen o asistentku pedagoga, což je přínosné pro dítě s potřebou podpůrných opatření.
- Zavedení elektronického informačního systému přispívá k efektivnímu předávání informací mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy.

Silné stránky

- Aktivita a přístup ředitelky k vedení školy, reálná koncepce, podnětné prostředí, rodinná a spolupracující atmosféra, přátelský a podporující pedagogický styl přispívají k vytváření pozitivního klimatu vzdělávacího procesu. (2.2, 3.2)

- Vedení mateřské školy klade důraz na systematické zvyšování odbornosti a profesního růstu pedagogů. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí se daří postupně aplikovat do vzdělávacího procesu. (2.3)
- Nastavený denní režim a pestrá vzdělávací nabídka motivuje děti k činnostem, využívání metod prožitkového učení podporuje zájem dětí o vzdělávání, podněcuje jejich samostatnost, komunikativnost a tvůrčí aktivity dětí. (4.2)
- Pedagogové soustavně získávají informace o dětech, jejich potřebách a pokrocích, vedení pedagogické diagnostiky je tak dobrým podkladem pro přípravu a realizaci vzdělávací nabídky. (4.3, 5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést je k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy, vnitřního informačního systému Lyfle
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
3. Výpis ze 50. zasedání Rady městské části Brno – Královo Pole ze dne 10. 4. 2025 - povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v obou třídách na 25 dětí
4. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
5. Dotazníková šetření

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

9. 5. 2025