**Základní škola a Mateřská škola Vrchotovy Janovice**

Vrchotovy Janovice 95

257 53 Vrchotovy Janovice

**ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**Místo poskytovaného vzdělávání:** Mateřská škola Vrchotovy Janovice, Vrchotovy Janovice 2

**Kapacita Mateřské školy:** 44 míst

**IČ:** 75033402

**Telefon:** 317 835 197

**Č.j.:** 549/2013

**OBSAH**

[1 Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání 3](#_Toc333044520)

[2 Základní cíle mateřské školy při zajišťování předškolní výchovy a vzdělávání 3](#_Toc333044521)

[3 Základní práva dětí v mateřské škole 3](#_Toc333044522)

[4 Základní práva zákonných zástupců 4](#_Toc333044523)

[5 Povinnosti zákonných zástupců 4](#_Toc333044524)

[6 Docházka do mateřské školy 5](#_Toc333044525)

[6.1 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání 5](#_Toc333044526)

[6.2 Docházka 5](#_Toc333044527)

[7 Vnitřní režim a provoz 6](#_Toc333044528)

[8 Bezpečnost a ochrana zdraví 7](#_Toc333044529)

[9 Zacházení s majetkem 7](#_Toc333044530)

[10 Organizace školního stravování 7](#_Toc333044531)

[11 Závěrečná ustanovení 8](#_Toc333044532)

# Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

základní práva a povinnosti vycházejí ze zákona č. 2/1993 Sb., Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte zveřejněné pod č. 104/1991 Sb.

# Základní cíle mateřské školy při zajišťování předškolní výchovy a vzdělávání

Podporovat celkový rozvoj dítěte ve všech oblastech.

Podporovat rozvoj osobnosti dítěte.

Směřovat dítě k základním životním hodnotám a mezilidským vztahům.

Zabezpečit vytváření rovných příležitostí pro vstup do základní školy.

Vytvářet podmínky pro rozvoj nadaných a talentovaných dětí.

Poskytovat individuální péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vytvářet podmínky pro realizaci Školního vzdělávacího programu – Rok v mateřské škole, který vychází z Rámcového školního vzdělávacího programu a platné legislativy.

Vést děti k prevenci sociálně patologických jevů, jako jsou projevy rasové, náboženské, národnostní, sociální a jiné nesnášenlivostí, diskriminace, nepřátelství, násilí, šikana.

Vysvětlovat pozitiva zdravého životního stylu.

# Základní práva dětí v mateřské škole

Právo na všestranný rozvoj osobnosti.

Právo na ochranu osobních údajů a dalších poskytnutých informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Právo na respektování individuálních zvláštností dítěte.

Právo na bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Právo na kvalitní předškolní vzdělávání.

# Základní práva zákonných zástupců

Právo na ochranu osobních údajů.

Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Právo na poradenské služby.

Právo vyjadřovat se k rozhodnutím vedení mateřské školy, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

Právo na informace o činnosti mateřské školy zejména prostřednictvím nástěnek ve třídách a www stránek.

# Povinnosti zákonných zástupců

Poskytovat součinnost při výchově a vzdělávání.

Povinnost oznámit mateřské škole osobní údaje pro potřeby školní matriky.

Povinnost ohlásit mateřské škole změny v osobních údajích, které se týkají docházky do MŠ.

Povinnost informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte.

Povinnost předat dítě osobně učitelce ve třídě.

Povinnost vyzvedávat dítě řádně a včas.

Povinnost řádně platit úhradu za předškolní vzdělávání.

Povinnost řádně omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ.

# Docházka do mateřské školy

## Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Termín zápisu stanoví ředitel školy.

Pokud se uvolní místo během školního roku, je možné přijmout dítě i mimo dobu zápisu.

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovená směrnicí ředitele školy a vychází z platné legislativy.

## Docházka

Nepřítomnost dítěte nebo nástup dítěte po nepřítomnosti je nutné nahlásit do 8.00 hodin osobně nebo telefonicky.

Dítě dochází do MŠ zdravé, bez teploty či jiných příznaků onemocnění. Pokud se u dítěte během dne projeví známky akutního onemocnění, bude jeho zákonný zástupce informován. Při infekčním onemocnění je nutné přinést potvrzení od lékaře o tom, že dítě může být zařazeno do kolektivu.

Docházka do MŠ může být ukončena, pokud dítě nedochází do mateřské školy a není řádně omluveno po dobu delší než 14 dní.

Docházka může být ukončena na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny.

Docházka může být ukončena, pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo stravné do termínu určeného vnitřním předpisem ředitele školy.

Docházka může být ukončena, pokud zákonný zástupce opakovaně nebo závažným způsobem porušuje řád mateřské školy nebo nerespektuje školní vzdělávací program.

Docházka může být ukončena na vlastní žádost zákonných zástupců.

# Vnitřní režim a provoz

Provozní doba je od 6.45 do 16.00 hodin.

Děti se scházejí od 6.45 do 8.00 hodin.

Po domluvě s pedagogem je možný příchod do MŠ i v dopoledních hodinách.

Nově přijímané děti mohou mít po dohodě upraven a zkrácen pobyt v MŠ, aby snáze proběhla jejich adaptace na předškolní vzdělávání.

Předávání dětí zákonným zástupcům probíhá v době od 12.10 do 12.45 hodin a od 14.30 do 16.00 hodin.

Z důvodu bezpečnosti dětí je mateřská škola od 8.00 do 12.10 a od 12. 45 do 14.30 uzamčena,   
v případě naléhavého vstupu do mateřské školy je nutné použít zvonek.

Provoz mateřské školy je omezen v době letních prázdnin. Omezení provozu se předem oznamuje zákonným zástupcům.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností. Vedoucí učitelka MŠ o těchto akcích informuje zákonné zástupce prostřednictvím nástěnek v šatně a www stránek.

Děti by měly mít oblečení do třídy a pro pobyt venku včetně náhradního spodního prádla, na přezutí zdravotní obuv s pevnou patou nebo bačkory. Z bezpečnostních důvodů nejsou vhodné pantofle.

Při relaxaci na lehátku se dítě převléká do pyžama, pravidelnou údržbu zajišťuje zákonný zástupce.

Dítě nenosí do školky cenné předměty, škola je za jejich případnou ztrátu odpovědná pouze na základě obecných předpisů o odpovědnosti za škodu.

# Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dítěte zodpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí od zákonného zástupce do doby předání zpět zákonnému zástupci. Zákonný zástupce může pověřit vyzvedáváním dítěte písemně i jinou osobu.

Pedagogičtí pracovníci poučují děti o možných rizicích spojených s ohrožením zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, seznamují děti se zásadami bezpečného chování v mateřské škole i mimo ni a s konkrétními bezpečnostními pokyny.

Dítě je povinno v rámci svých možností dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.

Při náhlém onemocnění dítěte nebo při úrazu zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci a neprodleně informuje zákonné zástupce.

# Zacházení s majetkem

Děti jsou pedagogickými pracovníky vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy.

V případě úmyslně zaviněného poškození majetku školy škodu rodič na vlastní náklady odstraní nebo uhradí mateřské škole.

# Organizace školního stravování

Školní stravování zajišťuje školní jídelna v budově ZŠ a výdejna v budově MŠ.

Příprava jídel se řídí platnou legislativou, platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Mateřská škola zajišťuje pitný režim, děti mohou pít kdykoliv během pobytu v mateřské škole.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu má právo odebrat denně dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.

Stravné se platí bezhotovostním převodem nebo v hotovosti u vedoucí školní jídelny.

# Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a je účinný od 1. 9. 2012.

Jeho dodržování je závazné pro všechny účastníky předškolního vzdělávání.

Změny, dodatky mohou být provedeny pouze písemnou formou a musí o nich být informováni všichni účastníci předškolního vzdělávání.

Ve Vrchotových Janovicích 30. 8. 2013

PhDr. Bohumír Hašek

ředitel školy