



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-705/19-C

Název	Mateřská škola Mladošovice, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 54, 379 01 Mladošovice
E-mail	reditelka@msmladosovice.cz
IČ	07163495
Identifikátor	691012571
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Šrolová, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Mladošovice, č.p. 2, 379 01 Mladošovice
Místo inspekční činnosti	č.p. 54, 379 01 Mladošovice
Termín inspekční činnosti	30. 9. 2019 – 2. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Mladošovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Osamostatněním se od Základní školy a Mateřské školy Jílovice zahájila svoji činnost 1. 9. 2018. V současné době se ve škole vzdělává 28 dětí (kapacita školy naplněna na 100 %), včetně sedmi dětí mladších tří let.

Rodiče jednoho dítěte využili možnosti individuálního vzdělávání. Zájem o předškolní vzdělávání má v posledním školním roce vzrůstající tendenci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. Na kvalitu řízení má příznivý dopad funkční studium, které v současné době dokončuje. V úzké spolupráci se zřizovatelem se jí daří naplňovat koncepční záměry týkající se všech oblastí vzdělávání. Díky znalostem místních specifik, školu aktivně zapojila do dění v obci. Posílením odborně kvalifikovaného týmu o kvalifikovanou chůvu organizačně zajistila vzdělávání i pro děti mladší tří let. Snahu o vytvoření příznivého pracovního prostředí založeného na předávání zkušeností, informací a vzájemné spolupráci se jí zpravidla daří realizovat. Partnerský přístup k dětem i zákonným zástupcům uplatňují všichni zaměstnanci školy.

Prostory školy jsou estetické, poskytují dětem odpovídající zázemí pro celkový rozvoj. Ve spolupráci se zřizovatelem je modernizováno a obnovováno materiální vybavení tak, aby odpovídalo potřebám a současným trendům ve vzdělávání a podporovalo zdravý fyzický i psychický vývoj (např. herní prvky na zahradě, nová lůžka). Bezpečnost dětí je považována za prvořadý úkol a je mimo jiné zajištěna kamerovým systémem. Škola také poskytuje ve spolupráci se zřizovatelem službu „školního autobusu“, který na základě dohody školy se zákonnými zástupci a s potřebným bezpečnostním zajištěním sváží děti z blízkého okolí. Příjmovou stránku hospodaření posilují úplata za předškolní vzdělávání a finanční dary, které jsou účelově určené.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno v souladu s patřičnými kurikulárními dokumenty, vycházelo z potřeb dětí, charakteristiky bloku školního vzdělávacího programu. Mělo povahu situačního a prožitkového učení, které podpořilo motivaci k vzdělávání. Požadavky na děti byly vhodně věkově diferenciovány a dětem srozumitelně sděleny, což vedlo k pozitivnímu klimatu ve třídě. K tomu přispívala také podpora všem dětem, dodávání důvěry a partnerský přístup. Během dne byly střídány spontánní i řízené činnosti ve vhodném sledu, bez zbytečných prostojů. Jednotlivé aktivity měly jasně stanovené cíle, dokázaly udržet pozornost u dětí napříč věkovým spektrem. Přestože v řízených aktivitách byly upřednostňovány spíše frontální činnosti, během dopoledne byly metody a formy střídány a děti měly dostatečný prostor ke spolupráci a komunikaci jak mezi sebou, tak s učitelkou.

Při větším nebo opakovaném porušení pravidel dokázaly učitelky jednat věcně, argumentovat a bez emocí s dětmi domluvit další postup a vhodná řešení. Nebyla tak narušena aktivita a klima třídy a děti byly vedeny k prosociálním dovednostem. Během inspekční činnosti nebyly zaznamenány cílené snahy systematictějšího sebehodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu. Posílení pedagogického týmu o chůvu má příznivý dopad na organizaci vzdělávání, kdy je zajištěna péče o děti mladší tří let. Obě učitelky při všech činnostech během dne podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. Děti v posledním roce povinné docházky jsou připravovány na vstup do školy v dopoledních i odpoledních hodinách, zejména u nich je respektována individuální potřeba spánku. Pedagogové znají

jednotlivé děti, sledují je a jejich průběžné výsledky zaznamenávají, nevyvozují z nich však záměry pro další rozvoj. Také hodnocení průběžných vzdělávacích výsledků provádějí pedagogové formálně a není využíváno pro stanovování záměrů do dalšího období. Menší pozornost je věnována logopedické prevenci.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu přispívají kulturní a vzdělávací aktivity (divadelní představení, výlety, exkurze). Prezentací na veřejnosti jsou pozitivně prohlubovány vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči i veřejností. Škola je vnímána jako nedílná součást místní komunity, zájem o umístění dětí mají i rodiče z okolních vsí, které mají spádovou školu mnohem blíže. V dotazníkovém šetření ČŠI vyjádřili zákonní zástupci celkovou spokojenost s úrovní školy, s kvalitou vzdělávání i s jeho výsledky.

Závěry

Silné stránky

- Efektivně nastavená pravidla umožňující konstruktivní komunikaci všech aktérů vzdělávání, jejich vzájemná spolupráce i vstřícné a bezpečné prostředí vede k zdárné adaptaci dětí i rozvoji klíčových kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnocení individuálního pokroku dětí učitelky provádějí, nestanovují záměry do dalšího období a nevytvářejí případná podpůrná opatření ke zkvalitňování úspěšnosti dětí.
- Hodnocení průběžných vzdělávacích výsledků je prováděno formálně, reálné závěry tohoto hodnocení se nepromítají do stanovování záměrů do dalšího období vedoucího ke zkvalitnění vzdělávací práce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pracovat se záměry v hodnocení individuálního pokroku dětí a případně vytvářet podpůrná opatření.
- Při průběžném plánování vzdělávací práce začlenit průběžné výsledky vzdělávání.
- Zaměřit se na logopedickou prevenci.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Mladošovice usnesením zastupitelstva č. 124/2017 ze dne 20. 12. 2017, včetně přílohy 1 a 2
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 78867/2018 s účinností od 12. 6. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Roční plán Mateřské školy Mladošovice
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhový strom“ platný od 1. 9. 2018, aktualizace k 1. 9. 2019
6. Školní řád Mateřské školy Mladošovice platný od 1. 9. 2019
7. Organizační řád Mateřské školy Mladošovice

8. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Mladošovice usnesením č. 58 zastupitelstvem obce Mladošovice ze dne 2. 5. 2018
9. Výjimka z nejvyššího počtu dětí vydaná usnesením č. 102 zastupitelstva obce Mladošovice ze dne 27. 6. 2018
10. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě
11. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
12. Třídní kniha ve školním roce 2019/20
13. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
16. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
17. Dokumentace k oblasti školního stravování
18. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Jaromír Čermák v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 25. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ivana Šrolová, ředitelka školy

Ivana Šrolová v .r.

V Mladošovicích 18. 11. 2019