



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1905/18-B

Název	Mateřská škola DUHA, Brno, Kachlíkova 21, příspěvková organizace
Sídlo	Kachlíkova 21, 635 00 Brno
E-mail	kachlikova@volny.cz
IČ	49467085
Identifikátor	600106772
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Anna Kimlová
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc
Místo inspekční činnosti	Kachlíkova 21, 635 00 Brno
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2018 – 14. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola DUHA, Brno, Kachlíkova 21, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává souladu s Rejstříkem škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny.

Škola se nachází na sídlišti v městské části Brno – Bystrc v blízkosti přírody a Brněnské přehrady. Dvoupodlažní budova stojí uprostřed esteticky upravené školní zahrady s terénními nerovnostmi, která je bezpečně oplocena.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S duhovými barvami za poznáním světa“ (dále „ŠVP PV“) č. j.: 96/2017, vydaného dne: 31. srpna 2017 a platného na období od 1. září 2017 do 31. srpna 2020.

Nejvyšší povolený počet v MŠ je 84 dětí a ve školní jídelně 180 stravovaných. V době inspekce se ve 4 věkově smíšených třídách MŠ vzdělávalo 82 dětí. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 51 dětí, z toho 19 jich mělo odklad školní docházky. Škola je zaměřena na péči o děti se závažnými vadami řeči a inkluzi dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a na rozvoj pohybových aktivit u dětí. Integraci 14 dětí v logopedické třídě zajišťuje speciální pedagog – logoped ve spolupráci se školským poradenským zařízením. V oblasti individuální inkluze se škola věnuje 3 dětem, z toho se 2 vzdělávají ve třídě se sníženým počtem 14 dětí a 1 se vzdělává v běžné třídě s počtem 27 dětí. Podle Doporučení školského poradenského zařízení je vzdělávání podpořeno 2 asistenty pedagoga. Rozvoj pohybových aktivit škola naplňuje prostřednictvím tělovýchovných programů v rámci ŠVP PV, pohybovými aktivitami na školní zahradě, vycházkami do blízké přírody. Výuku lyžování uskutečňuje v době vzdělávání agenturou, která je placena rodiči dětí a mohou se jí účastnit všechny děti. K tomu přispívá i sportovní kroužek vedený učitelkou MŠ po ukončení provozní doby v prostorách školy, za úplatu.

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Ředitelka MŠ (dále „ředitelka“) stanovila úplatu za předškolní vzdělávání 580 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňovala pro výkon funkce všechny zákonem stanovené předpoklady. Na této škole působí řadu let a její dlouholeté zkušenosti s vedením školy jsou zárukou vysoké kvality řízení. Dobře vymezila pracovní povinnosti pro všechny zaměstnance školy a část svých úkolů delegovala na zástupkyni ředitelky, kterou do této funkce jmenovala. Ředitelčin odpovědný přístup k plnění povinností byl patrný z přehledně vedené dokumentace. Měla zpracovaný Roční plán pro školní rok 2018/2019, který poskytoval konkrétní informace pro zaměstnance o plánech a organizačních podmínkách školy na celý školní rok. Komunikační systém ředitelka založila na osobním jednání mezi členy kolektivu, což mělo velmi pozitivní dopad na dobré vztahy na pracovišti a celkově příjemnou atmosféru školy. Důraz kladla na profesní rozvoj a odborné vedení pedagogických pracovníků. Ředitelka ve spolupráci s každou učitelkou zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který vycházel ze závěrů evaluační činnosti, a sama si v něm stanovila priority pro naplňování vzdělávacích záměrů školy. Svůj přehled o současných požadavcích na předškolní vzdělávání a dobré organizační schopnosti uplatnila při zvyšování kvality vzdělávání. Pravidelná jednání pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky se zabývala problematikou plánování, průběhu, výsledků a hodnocení vzdělávání, což zvyšovalo kvalitu vzdělávání. Důsledná kontrola všech částí školy a cílená hospitační činnost sloužila ředitelce jako efektivní nástroj řízení. ŠVP PV obsahoval všechny požadované údaje, zahrnoval také vzdělávání dětí se SVP, dětí nadaných a dvou až tříletých.

K naplňování záměrů v rozvoji školy využívala závěry ze zpracovaného Vlastního hodnocení školy a z Výroční zprávy MŠ. Vzdělávání zajišťovalo kromě ředitelky 6 učitelek, 2 asistentky pedagoga a 1 školní asistentka. Všechny pedagožky měly požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka efektivně rozvrhla přímou pedagogickou činnost v zájmu souběžného působení učitelek a účinné podpory všech dětí, čímž přispěla ke klidné a bezpečné atmosféře školy.

Ředitelka průběžně vyhodnocovala stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem, který jevil o chod školy zájem, je neustále zlepšovala. Optimální podmínky zajistila pro děti mladší tří let a pro děti se SVP. Od poslední inspekční činnosti prošla budova rozsáhlými opravami a rekonstrukcemi (zateplením obvodového pláště, rekonstrukcí elektroinstalace, novým oplocením, modernizací školní kuchyně), které umožnily realizaci cílů deklarovaných ve ŠVP PV. Materiální vybavení tříd odpovídalo potřebám dětí, metodický materiál, pomůcky i hračky byly průběžně obměňovány a nahrazovány novými. Kvalitní vybavení tříd přispělo k inspirujícímu prostředí pro vzdělávání dětí. Stejně tak i nábytek ve třídách, který byl promyšleně uspořádán v tematické herní kouty (sportovní, divadelní, čtenářský, přírodovědný apod.), který přispíval k vytváření dobrých podmínek pro skupinové a individualizované vzdělávání. Široké spektrum pomůcek, didaktického materiálu i hraček uložených v otevřených a volně dostupných skříňkách podporovalo děti v rozvoji jemné motoriky, smyslů, paměti, v rozvoji matematické i čtenářské pregramotnosti a umožňovalo jim projevovat se, bavit a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem. K seznamování dětí s informační technikou pořídila škola tablety s různými vzdělávacími programy. Rehabilitační pomůcky (relaxační bazén a polohovací slunečníci) pořízené pro děti se SVP u nich podporovaly rozvoj motoriky a sloužily k potřebné rehabilitaci. Díky finančním prostředkům získaných z dotací a projektů, do kterých se škola zapojila, byl pořízen soubor didaktických pomůcek Klokanův kufr a Klokanovy kapsy. Tato komplexní pomůcka pomáhala učitelkám k diagnostice dětí a k rozvoji jejich schopností a dovedností včetně dětí se SVP.

Ředitelka má jasné záměry do budoucna v oblasti dalšího zlepšování materiálních podmínek (realizace projektu vlastní kotelny, průběžná revitalizace vybavení školní zahrady, dovybavení tříd s ohledem na reálné podmínky smíšených tříd a řešení úložných prostor k ukládání pomůcek), které pozitivně ovlivní vzdělávací prostředí.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnovala ředitelka od předchozí inspekce velkou pozornost, o čemž svědčí nízká úrazovost. Pravidla ochrany bezpečnosti a zdraví dětí byla uvedena ve školním řádu i v další dokumentaci, evidenci úrazů ředitelka vedla v souladu s právními předpisy. Z hlediska bezpečnosti v době inspekce nepředstavovaly prostory školy při poskytování vzdělávání a přímo s ním souvisejících činnostech žádné riziko.

Škola v hodnoceném období uzavřeného kalendářního roku 2017 hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání. Současně obdržela také dvě účelové dotace na posílení mzdových výdajů a další za účelem zabezpečení školy. Neinvestiční příspěvek zřizovatele, určený především na provozní výdaje školy, dokrýval z velké části výdaje v její hlavní činnosti (učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců). Další finanční prostředky ke zkvalitnění vzdělávání získala škola z ESF v rámci projektu Šablony. Škola rovněž hospodařila s vlastními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, za stravování dětí) a provozovala hospodářskou činnost spočívající v realizaci kroužku pro děti a ve stravování cizích strávníků. Pro účinné naplňování ŠVP PV i svoji činnost měla škola dostatek finančních prostředků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Dlouhodobý záměr školy uvedený v ŠVP PV, kterým je doplňování a podpora rodinné výchovy a rozvoj každého dítěte tak, aby na konci předškolního věku mělo pevný základ pro celoživotní vzdělávání, MŠ velmi dobře naplňovala. Cíleně k němu směřovala promyšlenou organizací vzdělávání a účelným zastoupením metod a forem práce ve vzdělávací nabídce. Vše bylo pečlivě plánované, individualizované a vycházelo z požadavků současného předškolního vzdělávání. Při plánování učitelky využívaly poznatky z pedagogických diagnostik dětí. Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání. Vzdělávací aktivity vycházely z nabídky tematických celků. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Důsledně diferenciovaly úkoly vzhledem k jejich zvláštnostem. Řízené i spontánní aktivity byly ve všech třídách vyvážené, provázané a plynulé. Vzdělávací činnosti probíhaly na základě na základě zájmu a volby dětí, učitelky většinou vhodně využívaly dětské nápady, poskytovaly jim dostatek prostoru pro spontánní aktivity a realizaci vlastních plánů. Učitelky děti vhodně motivovaly, podporovaly jejich aktivitu, fantazii, tvořivost a představivost. Vedly je k diskuzím a samostatnému řešení problému. Poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro spontánní hru. Při řízených činnostech využívaly různé organizační formy, čímž vedly děti k vytváření základů dílčích gramotností, k podpoře grafomotorického rozvoje a komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Děti si samy určovaly dobu splnění úkolů naplánovaných na celý týden, rozhodovaly se v určitém časovém úseku i o svačince. Důraz byl kladen na dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití. Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v klidné, vstřícné a pohodové atmosféře. Komunikace dětí navzájem byla přirozená, přátelská, zdvořilá. Všechny učitelky i asistentky pedagoga svým přívětivým a empatickým způsobem jednání vytvářely mimořádně příjemné klima, kde se děti cítily spokojeně, jistě a bezpečně. Všichni zúčastnění zohledňovali děti se SVP jejich možnosti a potřeby a poskytovali jim náležitou podporu s maximálním využitím pomůcek a efektivní organizaci vzdělávání. Pravidelně prováděná cílená logopedická péče podle individuálního vzdělávacího plánu spolu s vytvořenými didaktickými hrami logopedkou pro jednotlivé děti účinně podporovala rozvoj komunikačních dovedností dětí. Vzdělávání dětí plnící povinné předškolní vzdělávání bylo na velmi dobré úrovni. Cílenou vzdělávací nabídkou učitelky podporovaly u dětí rozvoj řeči, poznávacích procesů i intelektu, čímž přispívaly k jejich bezproblémovému přechodu do základní školy. K posilování důvěry dětí ve vlastní schopnosti a posilování zdravého sebevědomí přispívaly svým průběžným pozitivním hodnocením. Méně se však dařilo vést děti k poznávání sebe sama, rozvoji pozitivních citů k sobě a hodnocení svých osobních pokroků. Jejich zdravý vývoj byl podporován dlouhodobým pobytem venku a v době odpočinku učitelky zařazovaly pro děti s nižší potřebou spánku pravidelnou nabídku individuálních a skupinových aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání dětí ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Do MŠ byly přijaty děti na základě kritérií, která byla v souladu s právními předpisy a poskytovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Školní matriku, která obsahovala všechny požadované údaje o dětech, vedla v listinné podobě. Maximální vstřícnost prokazovala při přijímání dětí se SVP a při zajištění odpovídající péče o ně. Podle Doporučení školského poradenského zařízení měla zpracované Individuální vzdělávací plány pro děti se SVP, které respektovaly navržená podpůrná opatření. Ředitelka školy měla vytvořený promyšlený

funkční systém evaluace, v němž společně s učitelkami hodnotila průběh i výsledky vzdělávání a stanovovala závěry pro zkvalitnění práce. S těmito závěry dobře pracovala v oblasti plánování vzdělávání všech dětí. Učitelky dostatečně hodnotily děti s odkladem školní docházky a děti se SVP. Zachycovaly jednotlivé oblasti rozvoje jejich osobnosti, vyhodnocovaly je a využívaly k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí. Úroveň dosahovaných výsledků u dětí odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV a zaměřovala se na rozvíjení všech klíčových kompetencí daných v RVP PV. Odpovídající výsledky děti prokazovaly v úrovni vyjadřovacích schopností. Dokázaly popisovat prožité situace, reprodukovat pohádku, příběh, formulovat samostatně myšlenky. Chovaly se přirozeně, projevovaly se spontánně a bez zábran mezi sebou i s dospělými komunikovaly. V zájmu hry si dokázaly zvolit kamarády, uměly se domlouvat i spolupracovat. Ve hře uplatňovaly svoji fantazii i tvořivost, přibíraly k ní i mladší děti a starší děti jim byly rádcí. Mezi sebou měly pěkné vztahy vykazující ohleduplnost a ochotu si pomáhat. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly zručné a při pohybových aktivitách byly obratné. Účelně využívaly dostupné tělovýchovné pomůcky, uměly se samy oblékat a v sebeobsluze byly samostatné a pohybově zdatné. Při stolování se chovaly kulturně a správně držely lžící i příbor, také psací potřeby. Hygienické a zdvořilostní návyky měly dobře upevněné. Úspěšné byly při činnostech zaměřených na rozvoj jemné motoriky. Velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty (stavebnice, mozaiky) a dokázaly se soustředěně hrát. Přiměřeně také zvládaly jednoduché logické, matematické a paměťové operace, poznaly některá písmena a číslice. Třídily předměty podle zadaných kritérií a správně postihovaly rozdíly. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly potřebné návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání a důležité dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí.

Výsledky vzdělávání škola prezentovala před rodiči a veřejností formou nástěnek, webových stránek, osobních pohovorů, třídních schůzek a každodenních kontaktů. Velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí se neomezovala jen na společné tradiční akce a pracovní pomoc, ale angažovanost rodičů v Dětském klubu Duháček Brno, z.s. jim také zajišťovala kulturně společenské a sportovní aktivity, podporu zájmových a výchovně – vzdělávacích činností. Pro rodiče dětí škola také zavedla i pravidelné, anonymní dotazníkové šetření, z něhož získávala zpětnou vazbu pro další zkvalitnění vzdělávání. Zřizovatel pravidelně školu navštěvoval, s vedením školy se vzájemně informovali a společně řešili vzniklé problémy. Účast dětí na kulturním a společenském životě městské části podporovala sounáležitost s místem, kde žijí. V řešení vzdělávacích problémů napomáhala spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. V rámci sportovně zábavného Duhového odpoledne zajišťovala škola pro spřátelené mateřské školy sportovní akce s podporou ÚMC Bystrc.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti z roku 2012 došlo k rekonstrukci budovy a drobným opravám ve spolupráci se zřizovatelem, což vytvořilo dětem vhodné podmínky ke vzdělávání.
- Zvýšila se úplata za předškolní vzdělávání a v důsledku toho se zefektivnily věcné podmínky vzdělávání dětí.
- Ředitelka si zachovala velmi dobrou úroveň řízení a její dobré manažerské schopnosti zajišťovaly efektivní způsob vedení školy ve všech oblastech.

- Prohlubující se spolupráce s Dětským klubem Duháček Brno, z. s. nadále posilovala vzájemnou otevřenou komunikaci a pomáhala vytvářet pro děti podnětné a obsahově zajímavé prostředí, které přispívalo ke kvalitě vzdělávání.
- MŠ se zapojila do projektů, které umožnily získat pracovní pozici školního asistenta a podpořily rozvoj gramotností u dětí.
- Škola si zachovala vysokou úroveň logopedické péče pro děti se závažnými vadami řeči a kvalitní vzdělávání pro děti se SVP.

Silné stránky

- Podnětné a obsahově bohaté prostředí školy podporovalo rozvoj osobnosti dítěte, zvyšovalo účinnost vzdělávání a vzbuzovalo u dětí zájem o nejrůznější aktivity.
- Efektivně zvolené metody a formy vzdělávání a vhodné strategie podporovaly individualizované vzdělávání.
- Otevřenost při přijímání dětí se SVP a kvalitní péče při jejich vzdělávání vytvářely rovné příležitosti ke vzdělávání, což přispívalo k jejich úspěšnějšímu začlenění mezi ostatní děti.
- Pravidelně prováděná logopedická péče vytvářela optimální předpoklady pro ovládnutí komunikativních dovedností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- MŠ neuplatňuje v plné míře vzájemné hodnocení dětí a vedení k sebehodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně zařazovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení k posilování sociálního a osobnostního postoje jednotlivých dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Statutárního města Brna, Městské části Brno – Bystrc, č. j.: 370/93, s účinností od 1. září 2006, ze dne 10. května 2006
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 049467085, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 103067876, tisk ze dne 6. prosince 2018
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky č. j.: MMB/215395/2012 ze dne 21. července 2012, Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitelky mateřské školy ze dne 25. července 2018, Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol ze dne 5. března 2013
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 3. října 2018
5. R 43-01 Příloha výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2019 ze dne 4. října 2018

6. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 9. listopadu 2018
7. Vlastní hodnocení školy ze dne: 15. června 2017 (za školní roky od 2013/2014 do 2016/2017) vedené pod č. j.: 70/2017
8. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2017/2018 ze dne:13. srpna 2018
9. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 30. června 2010 na dobu neurčitou
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem S duhovými barvami za poznáním světa, č. j. 96/2017, ze dne 31. srpna 2017 na období od 1. září 2017 do 31. srpna 2020
11. Souhlas Krajského úřadu Jihomoravského kraje ke zřízení třídy – pro děti se závažnými vadami řeči v MŠ DUHA, Brno, Kachlíkova 21, příspěvková organizace, pro 14 dětí ze dne 8. srpna 2018 č. j.: JMK 114005/2018
12. Dokumentace pro děti vzdělávané ve speciální třídě: Doporučení školského poradenského zařízení (14 kusů), Individuální vzdělávací program (14 kusů), Záznamy z osobních konzultací, denní záznamy pro jednotlivé děti
13. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2018/2019
14. Školní řád Mateřské školy č. j.: 84/2018, ze dne 31. srpna 2018, s účinností od 1. září 2018
15. Podpisové archy (4 ks) - k seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2018/2019, uložené v jednotlivých třídách MŠ
16. Podpisový arch pro seznámení zaměstnanců školy se školním řádem s podpisy všech zaměstnanců uskutečněnými od 31. srpna 2018 do 17. září 2018
17. Roční plán na školní rok 2018/2019
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
19. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2018/2019
20. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, č. j. 26/2018 s účinností od 1. září 2018 ze dne 2. května 2018
21. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ DUHA, Brno pro školní rok 2018/2019
22. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019 (4 kusy včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
23. Přehledy docházky vedený ve školním roce 2018/2019 (4 kusy)
24. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2018/2019 (82 kusů)
25. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (82 kusů)
26. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (82 kusů)
27. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (82 kusů)
28. Evaluační nástroje: Diagnostika dítěte předškolního věku s podrobným přehledem o individuálním rozvoji a učení dítěte, Dětská kresba, Portfolia dětí, Plán individuálních činností pro jednotlivé děti, Evaluační tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím a vzhledem ke vzdělávacím oblastem
29. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od 12. září 2012 s posledním zápisem ze dne 11. září 2018 s prezenčními listinami a podpisy zákonných zástupců

30. Pedagogická rada - zápisy vedené od 3. října 2017 s posledním zápisem 29. listopadu 2018
31. Dokumentace k BOZ dětí MŠ (Kniha školních úrazů založená pro školní rok 2008/2009, Provozní řád venkovních hracích ploch, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Směrnice k poskytování první pomoci a evidenci školních úrazů, Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí a dětského hřiště č. 313/2018 ze dne 21. listopadu 2018, Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole, Osnova poučení dětí před pobytem na školní zahradě MŠ, Osnova poučení dětí před školním výletem MŠ, Pokyn ředitelky školy ke konání školy v přírodě, Směrnice k provozu zahradní fontány – pitný režim, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, Vyhodnocení rizik k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, Směrnice k organizaci školení BOZP a PO, Směrnice k organizaci školení BOZP a PO, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Osvědčení o absolvování školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro vedoucí pracovníky ze dne 12. října 2017, Prezenční listina školení pracovníků v BOZP ze dne 31. srpna 2018, Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 9. prosince 2016)
32. Účetní dokumentace školy za rok 2017 (Čerpání dotace od ÚSC, ze SR a z hospodářské činnosti, Přehled o hospodaření příspěvkové organizace za leden až prosinec, Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky)
33. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-188/12-B ze dne 26. března 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně dne 4. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Anna Kimlová, ředitelka školy

Anna Kimlová v. r.

V Brně 4 února 2019