



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1103/26-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-220/26-A

Název	<b>Mateřská škola BoTa, Praha 4, Boleslavova 1a</b>
Sídlo	<b>Boleslavova 1a, 140 00 Praha 4 - Nusle</b>
E-mail	<b>info@msboleslavova.cz</b>
IČO	<b>47 611 669</b>
Identifikátor	<b>600 036 251</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Bendlová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 4</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Boleslavova 1675, Praha 4 Na Bučance 1189, Praha 4 Táborská 122, Praha 4</b>
Inspekční činnost na místě	<b>30. 3. 2026 – 1. 4. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a jídelny-výdejny. Vzdělávání a školské služby poskytuje na třech místech. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2022 došlo ke zrušení čtvrtého pracoviště v Křesomyslově ulici.

Škola sídlí v prostředí starší městské zástavby, přesto jsou v okolí lokality vhodné k vycházkám.

K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 191 dětí v osmi třídách uspořádaných převážně podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (205) není zcela využit, což souvisí s tím, že se ve škole vzdělávají děti s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Prioritou školního vzdělávacího programu mateřské školy (dále ŠVP) je nabídnout dětem i rodičům pozitivní, klidné, příjemné prostředí, kde se budou všichni zúčastnění cítit bezpečně. Hlavní dlouhodobé cíle se zaměřují na uspokojování potřeb každého dítěte, podporu zdraví, talentu a vyrovnávání hendikepů.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již řadu let a využívá své bohaté manažerské zkušenosti. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, např. podpora vstřícného vzdělávacího prostředí a zdravého životního stylu. Při řízení klade důraz na vzájemné respektování a týmovou spolupráci všech pracovníků. Pro své podřízené vytváří vhodné pracovní podmínky a kooperující prostředí. Část kompetencí účelně delegovala nejen na své tři zástupkyně, ale i na ostatní podřízené. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, individuální podporu dětí, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Od předchozí inspekční činnosti ředitelka zefektivnila kontrolní činnost. Společně se svými zástupkyněmi pravidelně sleduje a hodnotí kvalitu vzdělávacího procesu, vykonává hospitační činnost a poskytuje pedagogům objektivní zpětnou vazbu i metodickou podporu k jejich práci. Pozitivní je, že učitelky jsou vedeny k sebehodnocení a k výměně zkušeností, což má příznivý dopad na kvalitu vzdělávání. Od předešlého inspekčního hodnocení ředitelka také pořídila do tříd nový sedací nábytek odpovídající rozdílnému vzrůstu dětí a částečně zlepšila i kvalitu pedagogické diagnostiky.

Pedagogický sbor tvoří 18 učitelek včetně ředitelky a 1 asistentka pedagoga. Kromě jedné nekvalifikované učitelky jsou všechny pedagogické pracovnice plně kvalifikované. Individuální podporu dětem s OMJ a logopedickými problémy poskytuje speciální pedagožka na menší pracovní úvazek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulém období dvou školních let zaměřeno na využívání digitálních technologií a umělé inteligence, plynulý přechod dětí do základní školy, komunikační dovednosti či podporu fyzického a psychického zdraví dětí i učitelek. Rozpis služeb není na všech pracovištích sestaven jednotně, někde umožňuje souběžné působení obou učitelek již v době hlavního vzdělávacího bloku, což podporuje individuální přístup, jinde se služby učitelek překrývají až při dopoledním pobytu venku.

Komunikace se zákonnými zástupci dětí probíhá prostřednictvím mobilní aplikace a osobních setkání během předávání dětí, na třídních schůzkách i konzultacích. Potřebné informace jsou také zveřejňovány na webu a informačních panelech v budovách MŠ. Rodiče jsou zváni na zajímavé akce, oslavy i besedy s odborníky.

Přínosná je také spolupráce se základními školami v městské části, která dětem umožňuje přirozené seznamování s výukou a přispívá k jejich plynulejšímu přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Žáci základních škol se také zapojují do akcí pro děti (např. Mikuláš). Zřizovatel školy podporuje nejen finančně, ale i organizováním rozmanitých akcí.

Finanční podmínky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP PV. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí, prostředí školy je estetické a vhodně uspořádané. V uplynulém období tří školních let bylo pořízeno nové vybavení informačními a komunikačními technologiemi, také pomůcky a herní prvky. Po zrušení pracoviště v Křesomyslově ulici bylo mnohé vybavení využito ve stávajících budovách, např. sedací nábytek a další prvky. Proběhly také různé opravy, např. instalace nových povrchů na všech zahradách, které poskytují dětem velmi dobré zázemí pro relaxační, sportovní i pěstitelské aktivity. Škola rovněž disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, literatury a sportovního náčiní.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání se vyznačovalo přívětivou a klidnou atmosférou. Po ranním příchodu je dětem předkládána široká nabídka tematicky zaměřených činností a kvalitních pomůcek, která umožňuje plnění didaktických úkolů, tvoření s materiálem i námětové hry. Děti si volily konstruktivní i námětové hry a se zájmem využívaly i nabídku výtvarných aktivit k probíhající tematice. Při úklidu projevily většinou velmi dobré pracovní návyky.

Ranní komunitní setkání měla především informativní charakter o dalším programu, ale většinou nechyběl prostor pro verbální projev dětí a prvky sounáležitosti.

Řízené pohybové aktivity měly převážně vhodnou strukturu i přiměřenou fyzickou zátěž a plnily jeho zdravotně preventivní účel. Vhodné bylo využití náčiní, klavírního doprovodu a prvků podporujících rychlé reakce. V některých případech se ale vyskytly metodické nedostatky, např. volba méně vhodných průpravných cviků, prostoje při opravování jejich provedení, absence pohybové hry s pravidly.

Hlavní řízené činnosti vycházely z aktuálního tematického bloku. Učitelkám se převážně podařilo vystihnout míru znalostí a dovedností dětí. Efektivně vedené aktivity probíhaly v menších skupinách a obsahovaly prožitkové a situační učení. Cenné byly činnosti, při kterých děti musely hledat řešení, vyvíjet úsilí ke splnění úkolu a spolupracovat ve skupině. Při výtvarných a pracovních aktivitách tvořily děti s různými materiály a vyzkoušely si některé velikonoční tradice. Zdařilé byly rovněž hudebně pohybové aktivity. V některých situacích ale bylo patrné, že jednotné zadání úkolů bez diferenciací obtížnosti či obměny podle individuálních a věkových odlišností nevyhovuje všem dětem. Tím nebyla zajištěna dostatečná aktivizace všech jednotlivců.

V průběhu vzdělávání učitelky většinou konkrétně hodnotily činnost jednotlivců, využívaly povzbuzení a pochvalu. Starší děti dostaly prostor i pro sebehodnocení. Ojedinele ale přiměřené hodnocení projevů dětí chybělo.

Asistentka pedagoga a speciální pedagožka velmi vhodně doplňovaly práci učitelek a poskytovaly dětem kvalitní individuální podporu.

Škola nevěnuje dostatečnou pozornost podpoře grafomotorické prevence, v některých případech nebyly její prvky systematicky uplatňovány. Při kreslení učitelky neposkytovaly dětem správný grafický materiál, důsledně je nevedly ke správnému držení pastelů a někdy ani k návyku zdravého způsobu sezení.

Organizace stravování je ve většině tříd plynulá a umožňuje dětem dostatečnou sebeobsluhu i možnost výběru a složení porce.

Pobyt venku byl realizován v dostatečném rozsahu. Děti měly dostatek volného pohybu na školní zahradě nebo na vycházkách do okolního prostředí. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Pro děti s nižší potřebou spánku měly učitelky připraveny náhradní klidové aktivity.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. Děti mají osvojená stanovená pravidla chování a respektují denní režim. Uplatňují společenské a hygienické návyky, jsou samostatné při stolování a sebeobsluze, spolupracují mezi sebou i s dospělými. Starší děti si samostatně organizují a rozvíjejí hru, kooperují ve skupině, umí pokládat otázky, vyjadřovat svoje emoce a názory. Dokážou pracovat podle zadání, splnit úkol a poučit se z chyby. Většina dětí má přiměřené komunikační dovednosti. U některých dětí ale byly patrné nevhodné grafomotorické návyky.

Environmentální vzdělávání je účelně začleňováno do vzdělávacího procesu prostřednictvím praktických a prožitkových aktivit, jako je např. líheň kuřat, péče o vyvýšené záhony a ptačí budky nebo třídění odpadu. Tyto aktivity podporují vytváření pozitivního vztahu k přírodě, odpovědnosti i rozvoj praktických dovedností.

Ve vedení pedagogické diagnostiky nastaly dílčí pozitivní změny. Učitelky zaznamenávají průběžně individuální vzdělávací pokroky dětí písemně i s využitím elektronického systému a záznamy doplňují výtvarnými projevy a pracovními listy. V některých případech ale chybí konkrétní stanovení pedagogického postupu pro individuální podporu, takže žádoucí intervence není zcela komplexní.

V případě individuálních vzdělávacích či výchovných problémů škola spolupracuje s odborníky školských poradenských zařízení. Zajištěna je i logopedická depistáž.

Škola cíleně podporuje zdravý životní styl dětí prostřednictvím pravidelného pobytu venku na školní zahradě i v podnětném prostředí blízkého okolí pražského Vyšehradu. K prevenci zdravotních rizik přispívá realizace vhodně volených programů, například v oblasti zubní hygieny nebo očního screeningu. Přínosná je rovněž spolupráce s externími partnery, např. *Proxima sociale*, která napomáhá předcházet rizikovému chování a podporovat zdravý sociální vývoj dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2022 došlo ke zrušení pracoviště Křesomyslova. Proběhlo několik oprav a obnova vybavení. Ředitelka školy odstranila většinu nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a částečně sjednotila kvalitu vzdělávání. V případě pedagogické diagnostiky došlo k dílčím pozitivním změnám.

### **Silné stránky**

- pedagogický kolektiv je stabilní a téměř plně kvalifikovaný (3.1),
- ve všech třídách je patrná vstřícná a přátelská atmosféra, která přispívá k psychické pohodě dětí (3.2),

- dětem s odlišným mateřským jazykem, logopedickými problémy a dítěti se SVP je poskytována funkční podpora (6.2),
- environmentální aktivity vhodně doplňují základní vzdělávací program (1.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- grafomotorická podpora není v některých třídách komplexní, chybí nabídka adekvátního grafického materiálu a systematická korekce úchopů i sezení (4.4),
- pedagogická diagnostika je přes dílčí pozitivní změny méně efektivní, protože nejsou vždy vyvozovány konkrétní záměry, a tím není ve všech případech zajištěna dostatečná individuální podpora (5.1),
- vzdělávací nabídka a konkrétní úkoly během hlavního vzdělávacího bloku nejsou vždy dostatečně diferencovány podle individuálních věkových i osobnostních možností každého dítěte (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zaměřit se na zkvalitnění grafomotorické podpory, poskytovat dětem vhodný grafický materiál, dbát na správný úchop i sezení, využít nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v dané oblasti,
- pedagogickou diagnostiku vždy doplňovat o pedagogické záměry a pravidelně vyhodnocovat jejich účinnost,
- zaměřit se na diferenciaci zadávaných úkolů a činností při řízených aktivitách, zajistit, aby náročnost lépe odpovídala individuálním potřebám a možnostem dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MHMP 870079/2024, s účinností od 1. 9. 2025
2. Potvrzení setrvání ředitelky na pracovním místě – Radou MČ Praha 4, č. j.: P4/192488/25/OŠ/Mich, ze dne 31.3. 2025, s účinností od 1. 8. 2025
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika – školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace včetně dokumentace související s poskytováním podpůrného opatření
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2024/2025 až 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky a zástupkyní vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka  
Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka  
Mgr. Marcela Prokopová, kontrolní pracovnice

20. 4. 2026