



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-337/18-U

Název	Mateřská škola Skalnička, Ústí nad Labem, Peškova 526, příspěvková organizace
Sídlo	Peškova 526, 403 31 Ústí nad Labem
E-mail	msskalnicka@volny.cz
IČ	70 225 915
Identifikátor	600 085 031
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Švajková
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Peškova 526, 403 31 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	21. 2. 2018 – 23. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Skalníčka, Ústí nad Labem, Peškova 526, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách s různým věkovým složením dětí. Nejvyšší povolený počet 120 dětí je aktuálně naplněn na 70 %. Z celkového počtu 84 dětí plní 23 povinnou předškolní docházku, z nichž pět dětí má odklad školní docházky o jeden rok. MŠ poskytuje vzdělávání také sedmi dětem mladším tří let, dvěma s odlišným mateřským jazykem a dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu s názvem „Putování skřítky Přírodníčka“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 hodin do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty činí 360 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.msskalnicka.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola funguje podle jasných pravidel, která zajišťují její bezproblémový chod. Ředitelka školy demokratickým stylem řízení podporuje spolupráci všech zaměstnanců, kteří sdílejí hlavní vize školy zaměřené především na vytváření podnětného vzdělávacího prostředí a rozvoj environmentálního vzdělávání. K úspěšnému řízení napomáhá systematické naplňování koncepčních záměrů, plánovitost procesů ve škole, účinné kontrolní a evaluační mechanismy včetně přijímaných opatření a funkční informační systém. Vhodně nastavenou organizací vzdělávání ředitelka vytvořila optimální podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let.

Pozitivní vliv na činnost školy má velmi dobrá spolupráce s partnery školy, zejména se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), školskými poradenskými zařízeními, základní školou a ostatní veřejností (městská policie, sbor dobrovolných hasičů, sdružení středisek ekologické výchovy Pavučina a Sever). K partnerským vztahům s rodiči dětí přispívá každodenní komunikace a akce školy umožňující neformální setkávání, např. tvořivé dílny. Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a rodiči vstřícný, respektující přístup, což bylo patrné v průběhu inspekční činnosti.

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků podporuje úspěšnou realizaci ŠVP. K profesnímu rozvoji učitelek výrazně napomáhá efektivní systém dalšího vzdělávání, vzájemné předávání zkušeností a zapojení školy do projektu, který poskytuje pedagogickému sboru vzdělávání z různých oblastí předškolního vzdělávání s cílem zlepšovat kvalitu vzdělávacího procesu, což se pozitivně projevilo ve výsledcích vzdělávání dětí. Škole se podařilo získat dvě asistentky pedagoga pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a v rámci projektu chůvu pro děti mladší tří let.

Vedení MŠ usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro vzdělávání, pečuje o jejich účelné využívání a obnovu. Prostory MŠ jsou esteticky a vhodně upraveny, výrazná je prezentace výtvarných prací dětí, zejména výrobků z keramické hlíny. MŠ má svou keramickou pec. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem a širokým spektrem didaktických pomůcek, výtvarných a pracovních materiálů, které přispívají k rozvoji osobnosti dětí. Nejstarší děti mohou dle individuálního zájmu využívat počítač. Školní zahrada je velmi dobře vybavena, poskytuje dětem dostatečný prostor pro pohybové aktivity a realizaci environmentálního vzdělávání, ale v době inspekční činnosti byla zjištěna bezpečnostní rizika u některých herních prvků a laviček.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Cíle orientované na sociální a osobnostní rozvoj dětí, podporu zdravého životního stylu a environmentální výchovu se škole daří naplňovat. Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků je promyšlená a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Vhodně ji doplňují projektové dny, poznávací výlety, kulturní akce. Pro rozvoj talentu v oblasti pohybových a jazykových dovedností dětí MŠ nabízí v odpoledních hodinách za úplaty a pod vedením externích lektorů nadstandardní aktivity.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Dětem poskytuje účinná podpůrná opatření, včetně zajištění asistentek pedagoga. V době inspekční činnosti byla jejich podpora patrná v průběhu vzdělávání směrem k osvojování sociálních kompetencí dítěte, soběstačnosti a manipulaci s pomůckami.

V průběhu inspekce byla ve škole patrná pozitivní pracovní atmosféra s empatickým přístupem učitelek k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin. Učitelky vytvářely výborné podmínky pro aktivní učení dětí využíváním širokého spektra metod a forem vzdělávání, preferovaly prožitek dítěte. Respektovaly individuální vzdělávací potřeby dětí, podporovaly rozvoj sociálních dovedností. Připravená vzdělávací nabídka napomáhala spolupráci, rozvoji fantazie, tvořivosti, pohybových a komunikativních dovedností, rozvoji jemné motoriky, předčtenářských a matematických dovedností. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity, mohly si samostatně volit činnosti podle svého zájmu. Využívaly podnětné prostředí tříd s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu. Aktivně se zapojovaly do pohybových a relaxačních cvičení. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržováním pravidel soužití. Učitelky respektovaly individuální psychohygienické potřeby dětí, adekvátně reagovaly na nižší potřebu spánku některých dětí. Posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí průběžným hodnocením. Oceňovaly snahu a dílčí pokroky, podporovaly jejich úspěšnost a osobní spokojenost. Některým učitelkám se dařilo děti cíleně vést také k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Identifikovány jsou děti s řečovými obtížemi, kterým je poskytována preventivní logopedická péče. V případě potřeby škola zprostředkovává rodičům kontakty na odborníky v oblasti logopedické péče.

Škola poskytuje vzdělávání dětem od dvou let a pro jejich adaptaci a vzdělávání zajistila optimální podmínky tak, jak je deklaruje ve svém ŠVP. Personální a psychohygienické podmínky jsou v souladu se specifickými vývojovými potřebami těchto dětí. Děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.). V průběhu inspekce si samostatně organizovaly hry, dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Výsledky vzdělávání odpovídají jejich individuálním možnostem a schopnostem. Přátelská atmosféra ve třídách a otevřená komunikace mezi dětmi navzájem i dětmi a dospělými vytváří bezpečné sociální prostředí.

System sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je dobře nastaven. Pedagogické pracovnice vhodně uplatňují znalosti a dovednosti pedagogické diagnostiky. Sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, vyhodnocují průběh a výsledky vzdělávání. Získané informace učitelky využívají k individualizaci vzdělávání. Zpracovaly plány pedagogické podpory pro všechny děti, které ji potřebují, a průběžně je naplňují.

K bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou. Úroveň školní připravenosti a úspěšnost dětí učitelky zjišťují při návštěvách v 1. třídě i při kontaktech s pedagogy základní školy.

Výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje především prostřednictvím akcí pořádaných pro zákonné zástupce dětí a účastí ve výtvarných a sportovních soutěžích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Škola se začala zapojovat do vyhlášených dotačních projektů, které mají pozitivní dopad na podmínky, průběh i výsledky vzdělávání.

Silné stránky

- Nastavený systém řízení mateřské školy podporuje naplňování koncepčních záměrů školy a pozitivně se odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Promyšlený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje účinnou realizaci školního vzdělávacího programu.
- Uplatňování efektivních výchovně-vzdělávacích strategií včetně pestré vzdělávací nabídky cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí.
- Vytváření příznivé atmosféry ve třídách pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.
- Respektováním individuálních potřeb dětí mladších tří let škola vytvořila výborné podmínky pro jejich vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostředí školní zahrady není zcela bezpečné.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí na školní zahradě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy přijmout ihned adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti k zajištění bezpečnosti dětí na školní zahradě a ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003) včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2014 na dobu 6 let (č. ev.: 90876/2014, ze dne 8. 7. 2014)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 20. 2. 2018)
4. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní roky 2016/2017, 2017/2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování skřítky Přírodníčka“ s platností od 1. 9. 2015 včetně Dodatku č. 1
6. Koncepce rozvoje školy (ze dne 24. 4. 2014)
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017 (ze dne 18. 7. 2017)
8. Školní matrika dětí – školní rok 2017/2018
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
10. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
11. Organizační řád účinný od 1. 9. 2017
12. Plán školy pro školní rok 2017/ 2018
13. Záписy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Záписy z třídních schůzek, školní roky 2016/2017, 2017/2018
15. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018
16. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2016/2017, 2017/2018
17. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2017/2018
18. Dokumentace k evaluaci (záznamy o dětech, hodnocení vzdělávacího procesu, kontrolní a hospitační činnost, vyhodnocení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
19. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci)
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
21. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – školní roky 2016/2017, 2017/2018 do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 20. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Ivana Švajková, ředitelka školy

Bc. Ivana Švajková v. r.

V Ústí nad Labem 23. 3. 2018