



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1086/23-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-199/23-J

Název	Kindergarten At The Castle – Mateřská škola Na Hradě, z.s.
Sídlo	Tomáše Bati 1100, Borovina, 674 01 Třebíč
E-mail	jourovaanna@seznam.cz
IČO	03 885 852
Identifikátor	691 008 337
Právní forma	spolek
Zastupující	Mgr. Anna Polehlová Jurová
Místo inspekční činnosti	Tomáše Bati 1100, Borovina
Inspekční činnost na místě	6., 9., 10. a 12. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Kindergarten At The Castle – Mateřská škola Na Hradě, z.s. (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti se vzdělávalo ve třech třídách 56 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má výborně promyšlenou koncepci a strategii svého rozvoje s ohledem na jedinečnost vzdělávací nabídky v regionu. Společná zainteresovanost všech účastníků vzdělávání zajišťuje jejich maximální podporu při plnění stanovených cílů, monitoringu i aktualizaci dalšího směřování. Nejvýznamnější záměry jako např. komplexnost poskytovaného bilingvního vzdělávání, týmové spolupráce, rozvíjení zahraničního partnerství, zapojení školy do významných projektů a soutěží a využívání dotací se daří naplňovat na výborné úrovni.

Ředitelka prokazuje výborné schopnosti řídit školu jako celek. Velký podíl na efektivitě řízení má její vlastní aktivní manažerský a pedagogický rozvoj, což se projevuje ve schopnosti vyhodnotit dobré a špatné výsledky a následně přijímat zpravidla účinná opatření ke zlepšení stavu. Významná je vlastní publikační činnost a tvorba metodik k výuce cizích jazyků s přesahem regionu. Přenos informací uvnitř i vně organizace je funkční.

Na základě výsledků hodnocení ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků rozmanitými formami zejména pozitivní motivací. Vzhledem k tomu, že aktuálně ve škole působí větší množství začínajících pedagogů a dalších zainteresovaných osob (lektorky cizího jazyka, školní asistent), nebylo dosud jejich vedení a zejména využití jejich potenciálu pro vzdělávání vždy přínosem.

Rozvoji materiálních podmínek je věnována výrazná pozornost, prostředí pro předškolní vzdělávání je moderní, funkční a esteticky podnětné. V jeho kvalitě se projevuje mimo jiné i úspěšnost školy v získávání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů.

V rámci své činnosti škola podporuje pochopení kulturní rozmanitosti, ale také sounáležitost s regionem. Velký důraz klade na spolupráci se zákonnými zástupci, čímž je úspěšně realizována jedna z hlavních priorit školy. Spolupráce s dalšími místními mateřskými a základními školami a městem zatím až na výjimky rozvinutá není.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh vzdělávání se vyznačoval atmosférou, která byla ovlivněna adaptačním režimem. Byla podporována soudržnost zpravidla homogenních skupin, rozvíjena dětská přátelství, upevňován pocit jistoty a bezpečí. Pedagogické pracovnice měly empatický projev, zpravidla průběžně vzájemně kooperovaly a koordinovaly jednotlivé činnosti.

Vzdělávání probíhalo bilingvní formou, přičemž byl kladen důraz na rozvoj cizího, ale i mateřského jazyka. Významně bylo posilováno multikulturní povědomí zejména s ohledem na společné soužití. Prostřednictvím trpělivého opakování, vysvětlování či upřesnění byly děti vedeny k pozornému naslouchání a porozumění.

Zařazovaná motivace byla pro děti většinou zajímavá a aktivizovala jejich zapojení. Nabízené činnosti směřovaly k naplňování stanovených cílů, zpravidla rozvíjely dětskou tvořivost, fantazii a manipulační dovednosti, zahrnovaly práci s projekty, různým

obrazovým materiálem a jiné. Občas byla zaznamenána nevyrovnanost v přiměřené náročnosti vzdělávacích aktivit. V průběhu dopoledních vzdělávacích aktivit byl vyčleněn poměrně malý prostor pro spontánní aktivity, což ovlivňovalo jejich vyváženost a plynulost v poměru s řízenou činností.

Při řízených vzdělávacích aktivitách starších dětí bylo využíváno nižší spektrum forem a metod vzdělávání s převahou frontální a samostatné práce, jehož účelnost nebyla vždy optimální a přínosná. Příležitosti pro práci s chybou či řešení problémů byly využívány v menší míře, což cíleně neposilovalo schopnost sebekontroly dětí, vlastní odpovědnost a samostatnost v rozhodování.

V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. V porovnání s menší četností adresné pochvaly byla dosti často zařazována pochvala paušální, což bylo pro některé děti méně motivační. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo v některých případech opomíjeno, méně byly využívány vhodné příležitosti pro rozvoj schopnosti provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluace výsledků vzdělávání je komplexní, závěry škola většinou funkčně využívá ke zlepšení činnosti.

V době inspekční činnosti měla škola vytvořenou vlastní strategii práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření, kterou realizuje, naplňuje a hodnotí. Na základě zjištěných výsledků organizuje různé podpůrné aktivity, které vycházejí z jejich individuálních potřeb. Ty jsou nastaveny zpravidla vhodným způsobem a využívány ve vzdělávání.

Systém sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí intaktních je sdílený, umožňuje škole průběžně sledovat pokroky jednotlivců. Funkčnost specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti snižuje necílená provázanost s plánovanou praxí.

V rámci povinného předškolního vzdělávání byla věnována pozornost předcházení školní neúspěšnosti dětí. Využívané podpůrné aktivity zpravidla přispívaly k rozvoji dětí, jež během sledovaného vzdělávání prokazovaly přiměřené interaktivní dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání.

Do doby konání inspekční činnosti škola sledovala a vyhodnocovala úspěšnost dětí v dalším navazujícím vzdělávání spíše ojedinele.

Závěry

Vývoj školy

- Škola nově disponuje moderním výukovým prostředím.
- Zvýšil se počet vzdělávaných dětí.
- Výrazně se obměnil pedagogický sbor.

Silné stránky

- Realistické koncepční záměry a úspěšné naplňování strategických cílů význačně obohacuje předškolní vzdělávací nabídku v regionu (1.1).

- Funkční a konstruktivní komunikace s důležitými partnery a jejich participace na chodu školy (1.3).
- Výměnná spolupráce s dalšími školami v zahraničí, účast školy v národních i mezinárodních projektech a aktivní využívání mimorozpočtových zdrojů obohacuje vzdělávací nabídku (1.5).
- Pozitivní školní klima a dobré prosociální vztahy (2.2).
- Výborné materiální podmínky a jejich průběžné zkvalitňování (2.4).
- Entuziasmus ředitelky a vlastní manažerský i pedagogický vzor (2.5).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Poskytovaná zpětná vazba dosud vzdělávání příliš neovlivnila (2.3).
- Nižší úroveň podpory dětí v rozhodování, poskytování příležitostí pro vyjádření vlastního názoru, vedení k odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly (3.4).
- Preferenze vědomostních cílů, nižší podíl spontánní hry (4.1).
- Nízké spektrum účinně využívaných výchovných a vzdělávacích strategií (4.2).
- Méně časté zařazování vzdělávacích strategií obsahujících diferencovaný přístup či podporující vlastní nebo vzájemné hodnocení (4.3).
- Nesystematičnost vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání (5.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit metodickou podporu pedagogických pracovníků, vést je k účelné práci s výsledky při dalším plánování vzdělávací nabídky.
- Aktivně využívat pedagogickou diagnostiku a individualizovat vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků preferenčně zaměřit na účelnost a pestrost využívaných vzdělávacích strategií, efektivní organizaci a hodnocení vzdělávacího procesu.
- Častěji zařazovat aktivity cíleně podporující kooperaci dětí, jejich odpovědnost, samostatnost a sebekontrolu.
- Poskytovat příležitosti pro vyjádření vlastního názoru, nabízet spolupodílení v rozhodování a aktivním řešení problémů.
- Uplatňovat adresnou zpětnou vazbu dětem.
- Navázat spolupráci s dalšími školami ve městě.
- Nastavit systém ověřování úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program Pohádkový hrad, platný od 1. 9. 2021, poslední aktualizace od 1. 9. 2023
2. Koncepce, vize a strategie rozvoje školy
3. Přehled přímé vyučovací povinnosti, školní rok 2023/2024
4. Evaluace, školní rok 2022/2023
5. Třídní knihy, docházka dětí, školní rok 2023/2024
6. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2022/2023 do doby inspekční činnosti
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2023/2024, záznamy z hospitační činnosti
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024, přehled absolvovaných akcí
9. Pedagogická diagnostika, dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka
Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka
Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

30. 10. 2023