



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-453/18-T

Název	Třinecká obchodní akademie, spol. s r.o.
Sídlo	Beskydská 1140, 739 61 Třinec
E-mail	tria@tria-tr.cz
IČ	61944084
Identifikátor	600016340
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Olga Nádvorníková
Zřizovatel	Magdalena Raszková, Sadová 149, 739 61 Třinec
Místo inspekční činnosti	Beskydská 1140, 739 61 Třinec
Termín inspekční činnosti	5. 3. 2018 – 7. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Třinecká obchodní akademie, spol. s r.o. (dále „škola“) je společnost s ručením omezeným. V období od předchozí inspekční činnosti pokračoval celkový pokles počtu žáků (asi o 14 % ve srovnání s rokem 2011). Předchozí propad se postupně podařilo zastavit a v aktuálním školním roce počet žáků meziročně mírně vzrostl (asi o 1 %). K termínu inspekční činnosti poskytovala škola v 8 třídách střední vzdělávání 144 žákům (39 % její kapacity) ve čtyřletých maturitních oborech vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost a 18-20-M/01 Informační technologie. Obory vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 65-42-M/01 Hotelnictví se ve školním roce 2017/2018 nenaplnily a nevyučují se. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho čtyři podle individuálního vzdělávacího plánu, z nichž jeden potřebuje poskytování zvláštní podpory při vzdělávání z důvodu odlišného mateřského jazyka.

Škola poskytuje žákům střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání obchodně manažerského a technického zaměření s rozšířenou výukou cizích jazyků (anglický, polský, německý a ruský jazyk. Informace o činnosti školy byly zveřejněny na jejich aktualizovaných webových stránkách. Škola nemá školní jídelnu a stravování je žákům umožněno smluvně v nedaleké základní škole na ulici Slezská v Třinci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastoupila do funkce od 1. srpna 2017, splňuje kvalifikační předpoklady pro její výkon a vytváří podmínky pro efektivní vzdělávací činnost školy. Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) střední školy vycházely ze strategie jejího rozvoje a byly vhodně přizpůsobeny požadavkům praxe i dalšího vzdělávání žáků prostřednictvím disponibilních hodin. Škola je využila k navýšení hodinové dotace u cizích jazyků a odborných předmětů v souladu s požadavky na rozvoj znalostí a dovedností žáků. Ředitelka školy má stanovenou koncepci rozvoje školy, kterou začíná postupně realizovat v aktuálním školním roce. Mezi její priority patří prohloubení spolupráce se zahraničními partnery ve vztahu k efektivnímu naplňování ŠVP, vzdělávání talentovaných žáků včetně zlepšení propagace školy na veřejnosti.

Výsledkem koncepční řídicí práce je pedagogický sbor s vyváženou věkovou strukturou. Vzdělání k termínu inspekční činnosti zajišťovalo 20 pedagogických pracovníků (11 učitelů, 8 externích učitelů a 1 asistentka pedagoga), 4 z nich nesplňují zákonem stanovené podmínky odborné kvalifikace. Všichni vykonávají přímou pedagogickou činnost pouze v nezbytné míře a po nezbytnou dobu, po kterou ji nešlo zajistit kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. Scházející odborná kvalifikace pedagogů neměla zásadní dopad na kvalitu sledovaného vzdělávání. Začínajícím nebo nově příchozím učitelům je poskytována dostatečná metodická i organizační podpora (konzultace s uvádějícím učitelem a spolupráce s vyučujícími v metodických orgánech). V aktuálním školním roce je zabezpečena výuka anglického jazyka pro žáky vyšších ročníků rodilým mluvčím. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence zatím neabsolvovaly příslušné specializační studium.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje zájem učitelů o vzdělávání, zahrnuje jejich vzdělávání jako týmu i profesní růst jednotlivců. Prioritními oblastmi dalšího vzdělávání jsou oblast společného vzdělávání, prevence sociálně patologických jevů a komunikace v cizím jazyce formou tzv. sboroven a kulatých stolů. Organizační struktura školy podporuje spolupráci všech zaměstnanců. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován podle možností školy, ale nezohledňuje potřebu se vzdělávat např.

v oblasti legislativních změn a zatraktivnění výuky. Zahrnuje menší počet absolvovaných vzdělávacích akcí odůvodněný nízkým počtem učitelů včetně zajištění funkčního chodu školy a uskutečňuje se ve větší míře i formou samostudia. Prestiž některých vyučujících zvyšuje systematické vykonávání dalších aktivit (lektorská a publikační činnost, dlouholetá organizace soutěží, příprava žáků na získání mezinárodního jazykového certifikátu ze zkoušky FCE).

Při své řídicí činnosti spolupracuje vedení školy s předsedy předmětových komisí. Oboustranně prospěšná kooperace přispívá především ke zkvalitnění vzájemné komunikace a hledání vhodných řešení podnětů a návrhů. Škola má srozumitelně nastavená pravidla a postupy k organizování vlastní činnosti, ke kterým mají přístup žáci, pedagogové, zákonní zástupci žáků i zřizovatel. K funkčnímu chodu školy napomáhá i nezbytná spolupráce s institucemi a firmami města a regionu z důvodu zajištění odborné praxe žáků. Jsou to zejména banky, městské a obecní úřady v regionu, firmy zaměřené na automatizaci řízení apod.

Ve škole působí školní poradenský tým - výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Svou činnost vzájemně koordinují, společnými prioritami jsou prevence záškoláctví, školního neprospěchu, resp. předčasných odchodů ze vzdělávání a neplnění studijních povinností. Výchovné problémy žáků jsou podle závažnosti řešeny domluvou, spoluprací se zákonnými zástupci. Nejčastějším negativním jevem, který musí škola řešit, je absence žáků. Potřebná opatření k vyřešení rizikových jevů a jejich prevenci přijímají vyučující v součinnosti s ředitelkou školy. Od září 2016 je kvalitně nastaven a realizován nový systém v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami založený na sdílení základních informací všemi vyučujícími a na realizaci doporučených podpůrných opatření. V odůvodněných případech jsou zpracovány ve spolupráci s pedagogicko- psychologickou poradnou individuální vzdělávací plány. V této oblasti je však třeba zpřesnit evidenci a vykazování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zavést systematickou evaluaci. Pro probíhající školní rok je zpracován přehledný a věcný plán výchovného poradenství a školní program prevence. Dokumenty obsahují řadu promyšlených konkrétních akcí a opatření. Z uvedené strategie vychází školní minimální preventivní program. Jednorázovými akcemi jsou žáci vedeni k osvojení si zodpovědného přístupu ke zdravému životnímu stylu, ke zvládnutí konfliktů a k předcházení případným problémům s drogovou závislostí. Názory žáků jsou zohledňovány jako zpětná vazba při sestavování a realizaci dalších preventivních aktivit. Minimální preventivní program je každoročně vyhodnocován a inovován. V posledních letech škola nezaznamenala vážnější problémy v oblasti šikany a užívání návykových látek. Další významnou oblastí je kariérové poradenství pro žáky zakotvené ve školních akčních plánech.

Škola vymezila formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví, poskytuje žákům nezbytné informace v prevenci rizik a mimořádných událostí, plní povinnosti k zajištění podmínek bezpečného prostředí pracovišť. Pod dohledem vyučujících každoročně uskutečňuje evakuační cvičení žáků a pedagogů v případě nebezpečí požárů. Míra úrazovosti byla minimální, škola úrazy sleduje a žáky opětovně poučuje o bezpečnosti a ochraně zdraví.

V aktuálním školním roce došlo v pronajaté budově v ulici Beskydská, která je majetkem města Třinec a sídlem školy, k renovaci oken pro zvýšení komfortu vzdělávání žáků. Z hlediska podnětnosti, psychohygieny a estetiky vnitřní prostory školy nevytváří optimální zázemí pro vzdělávání. K inovaci vybavení školy dochází sice průběžně, ale chybí např. klidová zóna s možností osobního odpočinku i s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Prostory učeben nejsou vhodné pro zařazení odpočinkové aktivity či realizaci jiné než frontální výuky. Přesto má škola vzhledem k počtu tříd a žáků dostatečné

množství kmenových učeben zařízených standardním žákovským nábytkem. Naplánovanou a již schválenou investicí je vybudování multimediální učebny pro výuku cizích jazyků. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá pronajaté sportovní zázemí v základní škole na ulici Slezská a příležitostně sportovní halu v Třinci pro projektovou činnost. Materiální podmínky školy umožňují realizovat výuku v rozsahu stanoveném v ŠVP.

Získanými dotacemi ze státního rozpočtu, mezinárodními projekty realizovanými z prostředků Evropské unie a vlastními příjmy vytváří škola vhodné podmínky ke vzdělávání.

Ve školním roce 2017/2018 dochází k obnovení aktivního přístupu a posilování užší spolupráce s firmami a institucemi, které zajišťují rozvoj odborných znalostí a dovedností žáků v průběhu praktické výuky. Posílení průběžné kontroly a obnovení osobních kontaktů s partnerskými organizacemi se již nyní projevuje v užší obsahové návaznosti na teoretické vzdělávání i zlepšení organizace výuky na pracovištích. Škola je otevřená spolupráci s pracovišti odborného vzdělávání a aktuálně využívá zejména náměty ke zkvalitnění praktického vyučování (využití zaměstnavatelů od firem Třinecka).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle rozvrhu hodin v souladu s učebními plány realizovaných oborů vzdělání. Využití disponibilních hodin je efektivní a odpovídá obecným zásadám vzdělávání i specifickým cílům deklarovaným v jednotlivých vzdělávacích programech příslušných oborů vzdělání. Hospitované hodiny se vesměs vyznačovaly příjemnou atmosférou založenou na vzájemném respektu učitelů a žáků. Hodiny byly vyučujícími dobře připravené a strukturované. Většinou nechybělo stanovení vzdělávacího cíle, avšak obvykle pouze v obsahové rovině, nikoliv v rovině výkonu žáka. Někteří učitelé běžně pracují s kvalitním portfoliem vlastních prezentací, jinde použití uvedené techniky citelně scházelo. Jen výjimečně byli žáci vybidnuti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

Ve sledované výuce převládala frontální výuka, poměrně výrazně byla zastoupena také individuální práce žáků. Skupinová výuka se v předmětech teoretického charakteru objevovala jen ojediněle. Často učitelé motivovali žáky pochvalou a povzbuzením. Struktura hodin dávala prostor pro diskusi a možnost, aby žáci projevili kritické myšlení. Ti reagovali většinou pozitivně, ačkoliv míra jejich aktivního zapojení do průběhu výuky nebo do jednotlivých aktivit byla různá, většinou se odvíjela od autority vyučujícího a jeho schopnosti najít pro ně vhodnou motivaci. Prostředky informačních a komunikačních technologií byly vhodně využívány jen v počítačových učebnách a v učebně s interaktivní tabulí a podpořily aktivní zapojení žáků do výuky. Ostatní učebny nebyly didaktickou technikou vybaveny. Míra využití prezentační techniky závisela na jejím výskytu v učebně. Nejvyšší míra zapojení a samostatné činnosti žáků byla zaznamenána v hodině angličtiny a v předmětu informační technologie v počítačové učebně.

Hospitované hodiny českého jazyka a literatury byly v nižších třídách vedeny s jasným cílem procvičit a upevnit základní vědomosti, znalosti, jazykové a literární dovednosti, od třetího ročníku postupně převládala příprava k maturitní zkoušce. Tomu odpovídaly použité formy a metody výuky, včetně opravy orientačních kontrolních písemných prací. Důraz byl kladen na práci s textem a jeho následnou analýzu a kontrolu, převážně jen formou jednoduchých otázek a zkratkovitých odpovědí. Snaha vyučujících průběžně vést žáky ke kultivované, ucelené a plynulé mluvě a srozumitelné formulaci myšlenek měla jen částečnou odezvu a sami vyučující nebyli v tomto úsilí důslední. Samostatné výstupy žáků, případně referáty a prezentace, se vyskytly jen ojediněle. Pravidelná pozornost byla věnována podpoře

čtenářské gramotnosti. Do průběhu hodin českého jazyka a literatury jsou tematicky zařazovány lekce čtení vedoucí k vyjádření vlastního názoru a spisovného vyjadřování.

Výuka matematiky byla zaměřena na aplikaci získaných poznatků na vhodně zvolených příkladech, podíl samostatného řešení zadaných úloh samotnými žáky se u jednotlivých učitelů lišil. Byla dodržována zásada „od jednoduššího ke složitějšímu“, základní pravidla byla velmi dobře vysvětlena na typových úlohách. Žáci se při matematických výpočtech a úlohách rychle střídali, i když se opakovaně ukazovalo, že jejich část není schopna pracovat zcela samostatně, a proto je nutné věnovat pozornost při práci s chybou a ve větší míře procvičovat a upevňovat učivo. Nechybělo povzbuzení ani formativní hodnocení výkonu žáků.

Výuka anglického jazyka byla dostatečně zaměřena na používání jazyka v konkrétních komunikačních situacích (časté využití práce ve dvojicích). Zdařilé užití pestré škály metod a forem podporujících rozvoj požadovaných jazykových dovedností, zejména poslechu se zaměřením na výslovnost, práce s textem i písemného projevu bylo zaznamenáno v převážné části výuky. Hodina anglického jazyka vedená rodilým mluvčím navazovala na předchozí vzdělávání žáků, směřovala k rozvoji praktických dovedností při užívání cizího jazyka a probíhala pouze v cizím jazyce.

Sledovaná výuka předmětu informační a komunikační technologie obsahově korespondovala s deklarovanými cíli. Patrná byla snaha vytvořit a upevnit dovednosti související s probíraným učivem. Je žádoucí, aby učitel dohlížel na dodržování školou vydaného řádu odborné počítačové učebny (zákaz konzumace potravin a nápojů v počítačové učebně), kde se jednalo o jeho ojedinělé nedodržování. Zdařilá byla výuka předmětu písemná a elektronická komunikace, kde byla vyučujícím vytvořena efektivně příprava a podklady s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří bezprostředně řešili dílčí úkoly. Nejvyšší míru samostatnosti žáků včetně účinných zpětnovazebních mechanismů bylo zaznamenáno ve vyučovacích jednotkách realizovaných v počítačových učebnách s využitím vhodného programového vybavení např. při nácvičování psaní na klávesnici.

Hodina předmětu právo měla přehlednou strukturu s jasným propojením učiva s uplatněním budoucích absolventů a profilem oboru, ale nebyla podpořena prezentací pro větší názornost a zefektivnění výuky.

Sledované vyučovací jednotky odborných předmětů se vyznačovaly úzkou vazbou na reálnou ekonomickou praxi, velmi často promyšleným metodickým přístupem a vhodnou organizací. Obsah hodin vycházel z realizovaných vzdělávacích programů (popř. požadavky na ukončení studia maturitní zkouškou) a zpravidla reagoval na aktuální situaci ve třídě. Zvolené vzdělávací strategie (s využitím individuální, párové i skupinové práce) byly účelné a vedly k naplnění deklarovaných cílů. K větší aktivitě žáků v hodinách rovněž přispívaly problémově formulované dotazy, prostor pro diskusi i možnost samostatného objevování souvislostí. Žáci měli k dispozici dobře zvolené učebnice, pracovali i s texty právních předpisů a pracovními listy. V běžných hodinách v kmenových učebnách však neměli přístup ke zdrojům v prostředí internetu, datová projekce (plátno) byla využívána jen minimálně.

Souvislá odborná praxe žáků je organizačně velmi dobře připravená a kontrolovaná. Výuce odborných předmětů v technickém oboru vzdělání většinou dominoval výklad učitele, který byl v některých případech doplněn o výukové video či názorné ukázky materiálů. Nechybělo průběžné motivační hodnocení, míra aktivizace žáků závisela na schopnosti učitele zaujmout atraktivností výkladu, uváděním praktických zajímavostí a širších souvislostí. Obsah hospitované výuky korespondoval s deklarovanými cíli a ve větší či menší

míře vedl k jejich naplnění. Pozitivы sledovaných vyučovacích jednotek byly připravenost ze strany pedagogů a snaha předat žákům v průběhu výuky maximum. Škole se zatím nepodařilo inspirovat se v oblasti vzdělávacích strategií ve vztahu k využívání učebních a interaktivních pomůcek, které by vedly ke zvýšení kvality a efektivity vzdělávání s ohledem na školní vzdělávací programy.

V rámci mobility škola usiluje o pokračování v aktivitách projektu ERASMUS +, které zajistily vybraným žákům účast na třítydenních zahraničních stážích. Žáci oborů Veřejnosprávní činnost a Informační technologie zapojení v projektu ERASMUS + se každoročně na jaře v průběhu zahraničního pobytu seznamují rovněž s perspektivou česko-anglického a česko-španělského trhu práce. Zahraniční aktivity jsou pro žáky přínosem nejen po stránce odborné a jazykové, ale zároveň zvyšují jejich kulturní povědomí a působí motivačně.

Praktická složka výuky většinou probíhá na smluvních pracovištích praktického vyučování. Odbornou praxi vedou zkušební odborníci. Ve škole jsou to učitelé s vysokou odbornou erudicí a se schopností předávat své zkušenosti žákům. Žáci jsou kromě cvičných úloh zapojováni do reálné práce pro firmy.

Výrazným pozitivem byla v některých zhlédnutých hodinách kvalitní práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vyžadujícími různá podpůrná opatření. Zřízením funkce asistenta pedagoga škola umožňuje poskytování individuální podpory dvěma žákům se zdravotním znevýhodněním. Žákům s individuálními vzdělávacími plány byly poskytovány vhodné a účinné metody pomoci (zejména přizpůsobení učiva a individuální přístup). Funkčně byly využívány metody práce vhodné pro každého žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů, metodických orgánů i pedagogické rady. S výsledky analýzy vedení školy i pedagogové cíleně pracují a snaží se o zkvalitnění vzdělávání a snížení neúspěšnosti žáků. Škola stanovila pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jasná pravidla ve školním řádu. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni na pravidelných třídních schůzkách a průběžně mohou jejich docházku a prospěch po zadání přihlašovacích údajů sledovat prostřednictvím školního elektronického informačního systému.

Pro celkové hodnocení výsledků vzdělávání má prvořadý význam analýza úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek. Ve školním roce 2016/2017 maturovalo celkem 31 žáků. Z toho 1 žák prospěl s vyznamenáním, 24 žáků prospělo a 6 žáků neprospělo. Neúspěšnost se tedy pohybovala okolo 20 %. Úspěšnost žáků obou oborů vzdělání byla vyvážená a čistá neúspěšnost (počet neúspěšných žáků vztahený k počtu žáků konajících zkoušku) v obou oborech vzdělání kolísá v jednotlivých letech od mírně nadprůměrných po mírně podprůměrné výsledky. Pozitivem je, že škola dlouhodobě vykazuje výrazně menší podíl žáků přihlášených k maturitní zkoušce, kteří tuto zkoušku nekonají z důvodu neprospěchu. Pokud se podíl neúspěšných žáků vztahuje k celkovému počtu žáků k maturitní zkoušce přihlášených, patří škola v celorepublikovém srovnání k těm lepším. Žáci školy ve společné části maturitní zkoušky výrazně upřednostňují zkoušku z cizího jazyka před zkouškou z matematiky. S ohledem na blížící se platnost právní úpravy zavádějící mj. povinnou zkoušku z matematiky, škola navýšila počet hodin matematiky o čtyři hodiny týdně. Pro individuální přípravu a hodnocení žáků škola dlouhodobě využívá seminární práce, referáty i portfolia úloh (ekonomická cvičení).

Pokud se týká prospěchu všech tříd ve školním roce 2016/2017, ze 144 žáků jich 14 prospělo s vyznamenáním, 119 prospělo a 11 neprospělo. V letošním školním roce se situace s absencí žáků zlepšila, protože žáci s nejvyšším počtem neomluvených hodin vzdělávání ukončili.

Škola také aktivně spolupracuje s několika vysokými školami, nejtěsněji s Obchodně podnikatelskou fakultou Slezské univerzity v Opavě a s Ekonomickou fakultou Technické univerzity v Ostravě, což napomáhá žákům v kariérní orientaci. Žáci školy mohou rozvíjet své specifické zájmy a dovednosti také účastí v různých soutěžích nebo prezentačních akcích. S dobrými výsledky se zúčastnili soutěží v anglickém a německém jazyce. Úspěchů na okresní i krajské úrovni dosahovali v posledních třech letech žáci školy v týmové soutěži zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti. Aktivní podpory se žákům dlouhodobě dostává v oblasti sportovních aktivit – spolupráce s hokejovým klubem Oceláři Třinec, s hokejovým klubem Frýdek- Místek a s fotbalovým klubem Třinec. V oblasti odborného vzdělávání se žáci školy pravidelně účastní soutěží v ekonomických dovednostech (psaní na klávesnici, grafické disciplíny – např. opis, korektura), kde se na krajské úrovni zástupci školy umísťují na předních místech.

Kvalitní naplňování profilu absolventa dokládá vynikající výsledek žákyně a ocenění titulem Mladý řemeslník roku za naprogramování hry. V loňském školním roce se do soutěží zapojilo 100 žáků, z toho 50 do vyšších než školních kol. Škola také pro žáky organizovala řadu exkurzí a výstav. Neformálně s nimi spolupracuje při sledování jejich dalšího uplatnění.

O pozitivní atmosféře a přátelských vztazích účastníků vzdělávání svědčí fakt, že řada absolventů školu opětovně navštěvuje. Škola si systematicky nevede přesnou statistiku o dalším vzdělávání či uplatnitelnosti absolventů v praxi. Podle vyjádření vedení školy žáci pokračují převážně v dalším studiu na vysokých školách. Polovina absolventů pokračuje v dalším studiu na vysokých školách, část na vyšších odborných školách (nejvíce jsou zastoupeny studijní programy ekonomického zaměření) a menší část nastupuje přímo do praxe.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V personální oblasti došlo v roce 2017 ke změně v obsazení funkce ředitele školy.
- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2011/2012 byl obnoven aktivní přístup a posilování užší spolupráce s firmami a institucemi, které zajišťují rozvoj odborných znalostí a dovedností žáků.

Silné stránky

- Vedení školy výrazně podporuje výuku cizích jazyků v návaznosti na reálnou situaci v regionu a klade důraz na jazykovou vybavenost žáků.
- Systematický aktivní přístup vedení a pedagogů školy ve spolupráci s regionálními zaměstnavateli, kteří zajišťují rozvoj odborných znalostí a dovedností žáků v průběhu praktické výuky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Materiální podmínky jsou na úrovni vyžadující zlepšení (učební pomůcky a didaktická technika).

- Příležitostí ke zlepšení je zaměřit se na kvalifikovanost učitelů v oblastech specializačních činností zejména na absolvování studia výchovného poradenství a školního metodika prevence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Z psychohygienických důvodů zvážit optimalizaci prostorových podmínek pro všechny žáky a zejména pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zvýšit komfort žákům.
- Inspirovat se v oblasti vzdělávacích strategií ve vztahu k využívání učebních a interaktivních pomůcek, které by vedly ke zvýšení kvality a efektivity vzdělávání.
- Pořídit moderní materiálně technické vybavení pro výuku pro zajištění názornosti ve výuce.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy ze dne 27. 7. 2017 s účinností 1. 8. 2017
2. Zřizovací listina vydaná 31. 8. 1994 s účinností od 1. září 1994 s dodatkem č. 15 ze dne 24. 7. 2014
3. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání „Informační technologie 18-20-M/01“ platný od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání „Veřejnosprávní činnost 68- 43- M/01“ platný od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání „Obchodní akademie 63- 41- M/02“ platný od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání „Informační technologie 18-20-M/01“ platný od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání „Veřejnosprávní činnost 68- 43- M/01“ platný od 1. 9. 2010
8. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání „Obchodní akademie 63- 41- M/02“ platný od 1. 9. 2009
9. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2017 až 2019
10. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2017/2018
11. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství
12. Smlouvy o zajištění praktického vyučování
13. Dlouhodobá koncepce TRIA a strategie vyučování ze dne 31. 8. 2017
14. Školní řád platný od 1. 9. 2017 ze dne 31. 8. 2017
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
16. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2017/2018
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
19. Zápis ze schůze školské rady ze dne 25. 9.
20. Zápis z předmětově metodické komise odborných předmětů
21. Zápisy z pedagogických rad a porad ve školním roce 2017/2018
22. Plán metodika prevence na školní rok 2017/2018 ze dne 6. 9. 2017
23. Minimální preventivní program na školní rok 2017/2018 ze dne 4. 9. 2017
24. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2016
25. Organizace školního roku 2017/2018
26. Plán práce předmětových komisí a zápisy z jednání
27. Souhrnná dokumentace vztahující se k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou
28. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
29. Smlouvy uzavřené mezi školou a Moravskoslezským krajem podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
30. Vyúčtování dotace za školní rok 2016/2017 – období leden až srpen 2017 a za rok 2017 – období září až prosinec 2017
31. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých se státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 5. 1. 2018
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017 schválená 25. 9. 2017 a další dokumentace k finančním podmínkám školy za rok 2016 a 2017
33. Provozní řády odborných učeben, nedatováno
34. Webové stránky školy na adrese <http://www.tria-tr.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka Ing. Mgr. Ivana Teichmannová v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor PaedDr. Radúz Plchota v. r.

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor Mgr. Jan Szotkowski v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Ostravě 15. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Olga Nádvoříková, ředitelka školy

Ing. Olga Nádvoříková v. r.

V Třinci 19. 3. 2018