



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1647/18-U

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Mnetěš</b>
Sídlo	<b>Mnetěš 135, 413 01 Roudnice nad Labem</b>
E-mail	<b>zsmsmnetes@seznam.cz</b>
IČ	<b>72 743 581</b>
Identifikátor	<b>600 081 648</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Marcela Sekerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Mnetěš</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mnetěš 135, 413 01 Roudnice nad Labem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 11. 2019 – 28. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Mnetěš (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Z celkového počtu 25 dětí plní 11 povinnou předškolní docházku, jedno z nich má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Evidováno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě mladší tří let. V základní škole se ve dvou třídách 1. až 5. ročníku vzdělává 25 žáků. Všichni žáci školy jsou přihlášení k zájmovému vzdělávání do jednoho oddělení školní družiny. Mateřská a základní škola se školní družinou sídlí v jedné budově. Informace o své činnosti škola zveřejňuje prostřednictvím internetových stránek <https://zsmsmnetes.cz>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se daří naplňovat koncepční cíle zaměřené na vytváření pozitivního klimatu, získávání finančních prostředků a na zlepšování materiálně-technických podmínek. Bezproblémový chod organizace zajišťují jasně stanovená pravidla a funkční rozdělení kompetencí mezi další pracovnice - vedoucí učitelku MŠ a vychovatelku školní družiny. Demokratický styl řízení založený na účinné spolupráci všech zaměstnanců přispívá k příznivé pracovní atmosféře. Plánování činností školy je promyšlené. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou vykonávány, ale nedaří se přijímat účinnější opatření pro zkvalitnění vzdělávání dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků a zajištění bezpečnosti dětí. Informační systém je efektivní, vzhledem k velikosti školy je založen na každodenním kontaktu. Vedení školy se pravidelně zabývá podněty žáků a jejich zákonných zástupců. Příznivý vliv na činnost školy má velmi dobrá spolupráce s veřejností. Škola vytváří partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků. Účinná je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, základními a mateřskými školami v okolí, ale zejména se zřizovatelem, který přestavbou půdních prostor významným způsobem přispěl ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Škola je vybavena funkčním nábytkem, učební pomůcky odpovídají počtu dětí a žáků i jejich vzdělávacím potřebám. Na školní zahradě, kde probíhají pohybové aktivity, byla zjištěna bezpečnostní rizika ohrožující zdraví dětí a žáků (rozbitá skleněná výplň okna, nezajištěný podzemní prostor a neukotvená hokejová branka). Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru umožňuje naplňovat cíle vzdělávacích programů. Pedagogové se dále vzdělávají, ale v praxi se jim nedaří účinně aplikovat získané poznatky k využívání aktivizujících metod a forem vzdělávání žáků. Ke zlepšení personálních podmínek napomohlo zapojení školy do projektů zaměřených na personální podporu MŠ (školní asistentka) a profesní rozvoj pedagogů (čtenářská a matematická gramotnost). Využití dalších finančních prostředků na nákup digitálních technologií výrazným způsobem přispělo k rozvoji informační gramotnosti dětí a žáků.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s cíli školního vzdělávacího programu. Vzdělávací obsah zpracovaný do integrovaných bloků vhodně obohacují doplňkové aktivity, např. výlety, kulturní představení, besedy s odborníky, plavání. K rozvoji osobnosti dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívají pozitivní vztahy mezi dětmi a pedagogickými pracovníci. Součástí vzdělávacího procesu je promyšlené využívání digitálních technologií (interaktivní tabule a tablety). Při inspekčních hospitacích vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů uvedených v třídním vzdělávacím programu, ojedinele

z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Při řízených činnostech učitelky zpravidla střídaly odlišné vzdělávací metody, dělily děti do dvou skupin na mladší a starší, avšak nenabízely jim aktivity různě náročné vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem. Při spontánních činnostech děti měly dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti a samostatně si vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu. Učitelky pozitivním hodnocením oceňovaly konkrétní projevy dětí a většinou je vedly ke zhodnocení svých vzdělávacích výsledků. Nabízené aktivity přispívaly k rozvoji jemné a hrubé motoriky, tvořivosti, předčtenářských, matematických a hudebních dovedností. Souběžné působení pedagogické pracovnice a školní asistentky zvyšovalo efektivitu výchovně vzdělávacího procesu. Organizace vzdělávání respektovala psychosociální zásady, výchova ke zdraví je součástí vzdělávacího procesu.

Základní vzdělávání probíhalo ve dvou třídách, v jedné se vzdělávali žáci prvního až třetího ročníku, ve druhé čtvrtého a pátého. Převládala frontální výuka, rozdělená tematicky podle ročníků, která vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách byla většinou efektivní. Diferenciaci učiva, které by zohledňovalo individuální potřeby jednotlivých žáků, učitelé nevyužívali. Žákům, kteří zadané úkoly splnili v kratším časovém úseku, byla v některých hodinách nabízena další práce. Žáci se bez obav obraceli na učitele s žádostí o pomoc a poskytování podpory. Převažovala práce s pracovními sešity. Další didaktické pomůcky, které by zvýšily zájem žáků a podněcovaly ke vzdělávání, byly využity ojediněle. Kromě jedné hodiny, ve které žáci pracovali ve dvojicích, učitelé nevyužívali možnost jejich kooperace. Učitelé žáky průběžně hodnotili, motivovali, nevedli je však k sebehodnocení, v závěru většiny hodin chybělo shrnutí a zhodnocení naplnění cíle.

Sledované činnosti ve školní družině umožňovaly rozvoj nadání žáků i možnost odpočinku po vyučování. Připravené aktivity si žáci volili dle zájmu, převládaly výtvarné a tvůrčí činnosti. Každodenní péče o drobné živočichy přispívá k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Školní družina pravidelně zařazuje do své činnosti pohybové aktivity, vycházky, pohyb v přírodě a nabízí volnočasové aktivity - klub čtenářský a zábavné logiky a deskových her.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Individuální vzdělávací pokroky dětí učitelky MŠ sledují, ale bez vyvozování závěrů pro jejich další rozvoj se jim nedaří účinně diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Pozitivně lze hodnotit kurz grafomotoriky a poskytování individuální logopedické péče za přítomnosti zákonných zástupců dětí. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky vypracovaly individuální vzdělávací plán, podpůrná opatření zajišťují. Pravidelně zařazované činnosti pro rozvoj schopností a dovedností dětí v povinném předškolním vzdělávání a úzká spolupráce s pedagogy základní školy usnadňuje přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním možnostem. Děti dodržovaly společně vytvořená pravidla soužití třídy a bezpečně se orientovaly v prostředí školy. Zvládaly jednoduché sebeobslužné činnosti a s nadšením se zapojovaly do všech nabízených aktivit. Starší děti prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, dokázaly vyjadřovat svou představivost a fantazii ve výtvarných činnostech.

Škola informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, v případě potřeby probíhají osobní jednání učitelů se zákonnými zástupci. Pedagogové se průběžně zabývají výsledky vzdělávání žáků, jejich nízký počet ve třídách a individuální přístup učitelů v průběhu vyučovacích hodin umožňuje minimalizovat školní neúspěšnost. Ve školním roce 2018/2019 šest žáků prospělo, ostatní prospěli s vyznamenáním. Škole se osvědčuje důraz na vytváření prosociálních vztahů

a pozitivních vzorců chování, možné projevy rizikového jednání žáků jsou okamžitě řešeny, neomluvenou absencí škola nevykazuje.

Škola se zapojuje do výtvarných soutěží, úspěchem bylo vítězství školního týmu v branné soutěži na krajské úrovni. Pozitivem je propojení společných akcí školy i školní družiny a nabídka zájmových kroužků (výtvarný, hra na flétnu). Vystupování dětí a žáků na akcích obce, společné akce se zákonnými zástupci a veřejností, poskytování informací v místním zpravodaji a vydávání školního časopisu přispívají k vytváření pozitivního obrazu školy na veřejnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet žáků, škola poskytuje základní vzdělávání již do pátého ročníku. Rekonstrukcí půdních prostor se zkvalitnily materiální podmínky pro zájmové vzdělávání i pro realizaci pohybových aktivit dětí a tělesné výchovy v základní škole.

### **Silné stránky**

Vstřícný přístup pedagogů k dětem přispívá k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí a účinně podporuje pozitivní atmosféru ve škole.

Promyšlené využívání digitálních technologií v mateřské škole napomáhá rozvoji klíčových kompetencí dětí.

Účinná realizace preventivní logopedické péče zlepšuje řečové a komunikativní dovednosti dětí.

Společné aktivity všech součástí školy přispívají k dobrým prosociálním vztahům mezi dětmi, žáky, účastníky zájmového vzdělávání a pedagogy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Využívané metody a formy práce nepodporují aktivizaci žáků a neumožňují vzájemnou spolupráci.

Škola nepřijímá dostatečná opatření k odstranění identifikovaných rizik k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Přijímat účinná opatření k využívání pedagogické diagnostiky. Plánovat a diferencovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí.

Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na pedagogickou diagnostiku.

Vést žáky k vlastnímu a vzájemnému hodnocení.

Využívat širší spektrum metod a forem práce a didaktických pomůcek podporujících efektivitu výuky a kooperaci žáků.

Stavbu vyučovací hodiny zaměřit na práci s cílem, na hodnocení výuky i práce žáků.

Zajistit podmínky pro bezpečné vzdělávání dětí a žáků na školní zahradě.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 31. 10. 2002 včetně Dodatku č. 1 ze dne 3. 3. 2004, Dodatku č. 2 ze dne 20. 2. 2006, Dodatku č. 3 ze dne 24. 9. 2009, Dodatku č. 4 ze dne 27. 3. 2014
2. Jmenování ředitelkou základní školy s účinností od 1. 1. 2003, vydané Obcí Mnetěš ze dne 20. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. 8. 2018, vydané Obcí Mnetěš ze dne 24. 6. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 22. 11. 2019)
5. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020
6. Školní řád mateřské školy ze dne 26. 8. 2019
7. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
8. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
9. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
10. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2018, 31. 10. 2019
11. Úplata za předškolní vzdělávání a za pobyt ve ŠD ze dne 30. 8. 2019 a ze dne 27. 11. 2019
12. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
13. Záznamy o dětech, školní roky 2018/2019, 2019/2020
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 4. 9. 2017
15. Třídní vzdělávací program, školní rok 2018/2019
16. Preventivní program školy ze dne 1. 9. 2017
17. Výroční zpráva školy, školní rok 2018 – 2019
18. Přehled docházky dětí, školní rok 2019/2020
19. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
20. Kontrolní a hodnotící činnost, školní roky 2018/2019, 2019/2020
21. Personální dokumentace (osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
22. Plán školy na školní rok 2019 – 2020
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Začít spolu“ aktualizovaný s platností od 01. 9. 2016
24. Školní vzdělávací program školní družiny aktualizovaný s platností od 01. 2. 2017
25. Směrnice Úplata za předškolní vzdělávání a za pobyt ve ŠD s platností od 30. 8. 2019

26. Školní řád – Základní škola ze dne 26. 8. 2019
27. Vnitřní řád školní družiny s platností od 28. 8. 2019
28. Žakovské knížky žáků – vzorek
29. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 30. 8. 2018
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 6. 1. 2020

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Marcela Sekerová,  
ředitelka školy

Mgr. Marcela Sekerová v. r.

V Mnetěši 7. 1. 2020