



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-168/19-S

Název	Základní škola Veltruby, okres Kolín
Sídlo	Školní 44, 280 02 Veltruby
E-mail	zs.veltruby@seznam.cz
IČ	75033216
Identifikátor	600045633
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Šafáriková
Zřizovatel	obec Veltruby
Místo inspekční činnosti	Školní 44, 280 02 Veltruby
Termín inspekční činnosti	4. 2. 2019 – 6. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školních vzdělávacích programů pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a souladu uvedených vzdělávacích programů s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola Veltruby (dále „škola“) je málotřídní škola, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Vzdělává především žáky z Veltrub, Hradištká a blízkých obcí.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV. Pro aktivní využití volného času škola dlouhodobě nabízí žákům řadu zájmových kroužků s různým zaměřením. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve čtyřech třídách 57 žáků 1. – 5. ročníku (nejvyšší povolený počet 75 žáků).

Škola v aktuálním školním roce vzdělává čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nich jednoho s podporou asistenta pedagoga, tři podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

K pravidelné docházce do dvou oddělení ŠD bylo ke dni inspekce zapsáno 46 účastníků. Nejvyšší povolený počet 60 účastníků je využit na 77 %. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle ŠVP ŠD. Školní družina je účastníkům k dispozici ráno před vyučováním od 6:30 do 7:40 hodin a v odpoledních hodinách po vyučování do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka působí ve funkci krátce, byla do ní jmenována 1. srpna 2018. Vytváří pro ostatní pedagogy příznivé pracovní prostředí, podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k žákům a zákonným zástupcům. Stanovený kontrolní systém není plně efektivní i z toho důvodu, že ředitelka zatím nedelegovala žádné pravomoci. Kontroluje a hodnotí kvalitu vzdělávání na základě hospitací, ale systematicky nevyvozuje dostatečné závěry a nepřijímá opatření pro další činnost (obsah učiva nebyl diferencován, všichni žáci v ročníku plnili stejné typy úkolů). Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání důležitých informací a změn ve vzdělávání. Ve školním řádu i vnitřním řádu ŠD jsou smysluplně nastavena pravidla a dokumenty obsahují všechny předepsané údaje.

Každodenní vzájemná komunikace mezi pedagogickými pracovníky se zaměřuje na řešení aktuálních problémů, umožňuje dobrou vzájemnou informovanost o dění ve škole. Základem funkčního vnějšího informačního systému jsou častá osobní jednání zákonných zástupců s pedagogy, pravidelné třídní schůzky, průběžně zveřejňované aktuální informace na webových stránkách školy.

Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, okolními školami a dalšími partnery (např. zájmovými organizacemi a kluby) efektivně přispívá k rozvoji podmínek školy pro kvalitní vzdělávání a účinně ho podporuje. Žáci s učitelkami průběžně řeší záležitosti života školy, jejich podněty se ředitelka aktivně zabývá.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří sedm pedagogických pracovníků (šest učitelek a asistentka pedagoga, která působí ve ŠD jako vychovatelka). Jedna učitelka nespĺňuje požadovanou odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Zájmové vzdělávání v ŠD vedou dvě kvalifikované vychovatelky (nekvalifikovaná učitelka a asistentka pedagoga). Ředitelka, která vykonává funkci výchovné poradkyně i školní metodičky prevence neabsolvovala potřebné studium (pro výchovné poradce, k výkonu specializovaných činností), i když se dále v oblasti svého zaměření průběžně vzdělává. Profesionální rozvoj pedagogů vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů. Kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) absolvované ve sledovaném období vycházely z plánu DVPP a byly zaměřeny na potřeby školy a možnosti jejich využití ve vzdělávání. Poznatky si učitelky předávají spíše ústně. DVPP je zaměřeno na osvojení didaktických postupů zaměřených na jednotlivé vzdělávací oblasti základního vzdělávání

(např. anglický jazyk, tělesná výchova), pohybovou a dramatickou výchovu ve ŠD a funkční studium ředitelky. Ředitelka průběžně usiluje o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací.

Prevence rizikových jevů má komplexní charakter. K minimalizaci výskytu rizikového chování účinně slouží realizovaný preventivní program a akce školy. Žáci se s problémy obracejí osobně především na třídní učitelky. Ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti byl zaznamenán jeden případ agresivního chování, který byl bezodkladně vyřešen. Poskytování podpůrných opatření žákům se ŠVP je průběžně vyhodnocováno, zjištění se stávají podkladem pro zkvalitňování poradenských služeb školy. Uplatňované formy pedagogické intervence jsou účelné. Při kontrole efektivity a hodnocení průběhu vzdělávání spolupracuje výchovná poradkyně s třídními učitelkami.

Budova školy je průběžně udržována a vybavována. Pro výuku mají učitelky i žáci k dispozici čtyři kmenové učebny velmi dobře vybavené žákovským nábytkem a názornými pomůckami, vyhovující tělocvičnu, školní zahradu a hřiště. Didaktickou technikou je vybavena pouze jedna učebna jedné třídy, což značně omezuje její využití žáky ostatních tříd. Materiální podmínky jsou na dobré úrovni, zlepšování vzdělávacího prostředí přispívá k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy a obnova pomůcek k názornosti výuky.

Školní družina využívá pro svou činnost dvě propojené místnosti a jednu upravenou kmenovou učebnu, ve které probíhají činnosti ŠD. Vybavení a pomůcky ŠD významně přispívají k naplňování cílů ŠVP ŠD.

Pravidla pro zajištění bezpečného chování a provozu má škola stanovena ve vnitřních dokumentech (ve školním řádu, vnitřním řádu ŠD), žáci jsou o nich poučováni, což je doloženo záznamy v třídních knihách. Realizovaný systém dohledů v době inspekční činnosti byl funkční. Úrazy jsou zaznamenávány do knihy úrazů a jedná se převážně o drobné odřeniny, naražené části těla způsobené při tělesné výchově nebo o přestávkách. Vstup do budovy školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Bezpečnost a provozuschopnost tělocvičného nářadí a zahradních prvků je pravidelně kontrolována.

Hlavní podíl na financování činnosti školy má státní rozpočet čerpaný na přímé náklady na vzdělávání včetně prostředků na rozvojové programy vyhlášené MŠMT. Velkou podporu má škola také ze strany zřizovatele, který zabezpečuje jednak běžné provozní náklady, ale také postupně provádí rekonstrukci budovy. Doplnujícími finančními zdroji jsou úplata za vzdělávání ve školní družině a finanční prostředky získané sběrem druhotných surovin, a jsou využívány na zlepšení podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů a materiální rozvoj školy. Škola je v rámci podpory vytváření návyku zdravé výživy zapojena do programu Mléko, ovoce a zelenina do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání v ZŠ a rozvrh vyučovacích hodin byly funkční, respektovaly podmínky školy a psychohygienické zásady. Při výuce učitelky vždy vhodně vycházely z ŠVP ZV, často také navazovaly na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků a vhodně používaly dostatečné množství názorných pomůcek. Pozitivem výuky byla především cílená podpora osobnostních a sociálních dovedností a komunikačních dovedností žáků (většina žáků měla možnost se vyjádřit zejména při výuce předmětů s výchovným zaměřením, anglického jazyka a prvouky). Žáci dostávali jasné pokyny a vždy se řídili předem nastavenými a dohodnutými pravidly. Při výuce učitelky směřovaly ke konkrétním cílům. Nejčastěji učitelky využívaly frontální a samostatnou práci, tyto vzdělávací postupy nebyly vždy plně účinné. Žáci často po celou dobu výuky seděli na lavicích, jen v některých případech byly zařazovány pohybové chvílky a aktivity pro podporu zdravého tělesného

rozvoje a udržení zájmu a pozornosti žáků. Efektivní práce ve dvojicích nebo skupinách byla využita ojediněle. K individualizaci vzdělávání žáků škola zajišťuje služby asistentky pedagoga a vzdělávání podle IVP. Asistentka pedagoga poskytovala žákům během výuky účinnou podporu a reagovala na aktuální situace vždy v jejich prospěch. V hodinách byl kladen důraz na poznatky a znalosti, pouze okrajově byly rozvíjeny také postojové cíle vzdělávání, obsah učiva nebyl podle dosažené úrovně vědomostí a dovedností žáků dostatečně diferencován.

Při výuce matematiky probíhalo osvojování základů aritmetických operací (pamětní i písemné počítání), jen okrajově byla rozvíjena matematická představivost žáků. Hodiny českého jazyka byly většinou zahájeny dobře zvolenými aktivizačními činnostmi (např. řízeným rozhovorem, motivačními jazykovými hrami). Hodnocení žáků učitelkami bylo vždy objektivní a většinou mělo povzbuzující charakter. Vzájemné hodnocení práce spolužáků nebo vlastní hodnocení nebylo uplatněno.

Realizované činnosti v ŠD pozitivně podporovaly příjemnou atmosféru zájmového vzdělávání. Účelně se střídaly řízené, spontánní i zájmové aktivity. Vychovatelky účelně využívaly metody a formy práce zaměřené především na zdravý životní styl, ekologii, rozvoj jemné motoriky a podporu sociálních dovedností účastníků. Náplň zájmového vzdělávání vhodně doplňuje základní vzdělávání. Aktivity ŠD účelně rozvíjí individuální předpoklady a nadání účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání a činnosti školy je podrobně uvedeno ve výroční zprávě. Výsledky vzdělávání žáků v naukových předmětech jsou průběžně sledovány především prostřednictvím kontrolních i tematických prací, které jsou dále učitelkami vyhodnocovány, následně je stanoven další postup. Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření jsou výsledky vzdělávání smysluplně hodnoceny podle úrovně splnění a zpracování zadaných úkolů. Z hodnocených prací je zřejmé, že žáci zvládají dovednosti v daných vyučovacích předmětech. V případě zhoršení prospěchu žáků vyučující přijímají účinná opatření ke zlepšení jejich výsledků ve spolupráci se zákonnými zástupci formou individuálního doučování. Žáci se SVP průběžně dosahují výsledků odpovídajících jejich individuálním možnostem. Dílčí cíle uvedené v individuálních vzdělávacích programech jsou naplňovány. Částečné problémy se zvládáním učiva mělo jen několik žáků především v českém jazyce a matematice, v 5. ročníku také ve vlastivědě a přírodovědě. Nové vedení školy objektivizující zjišťování výsledků vzdělávání do svého řídicího a kontrolního systému teprve zpracovává.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD odpovídají výstupům a cílům stanoveným ve vzdělávacím programu i jejich individuálním schopnostem. Klíčové kompetence účastníků jsou vhodně rozvíjeny prostřednictvím tematicky zaměřených aktivit.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Současná ředitelka školy nastoupila do funkce 1. srpna 2018.
- Od poslední inspekce došlo k navýšení počtu žáků a tím i navýšení počtu účastníků ŠD, v aktuálním školním roce byla navýšena kapacita ŠD.

Silné stránky

- Intenzivní podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků má významný pozitivní dopad do vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém řízení není ustálený, přijímaná opatření byla jen z části účinná.
- Využívání méně účinných vyučovacích metod.
- Nedostatečné diferencování obsahu učiva podle dosažené úrovně vědomostí a dovedností žáků.
- Minimální používání počítačů a prezentační techniky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařadit do výuky činnosti s využitím didaktické a prezentační techniky.
- Využívat moderní vyučovací metody vzdělávání.
- Dopracovat kontrolní a evaluační systém a účinně ho využívat v případě identifikace nedostatků ke zlepšování kvality vzdělávání.
- Důsledně diferencovat učivo podle dosažené úrovně vědomostí a dovedností žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina organizace s názvem Základní škola Veltruby, okres Kolín vydaná obcí Veltruby ze dne 18. září 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 21. října 2009
2. Jmenování na pracovní místo ředitele školy Základní školy Veltruby, okres Kolín vydané obcí Veltruby s účinností od 1. srpna 2018 do 31. července 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ZŠ, ŠD) ze dne 31. ledna 2019
4. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků zřizovatelem obcí Veltruby pro základní školu Veltruby ze dne 2. října 2018
5. Webové stránky školy – <http://www.zsveltruby.cz/>
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ s účinností od 1. září 2007 včetně aktualizací k 30. srpnu 2018 a Školního vzdělávacího programu školní družiny, s účinností od 3. září 2018

7. Koncepce rozvoje a řízení školy - ZŠ Veltruby ze dne 1. června 2018
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
9. Školní řád s účinností od 31. srpna 2018
10. Vnitřní řád ŠD s účinností od 31. srpna 2018
11. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce včetně podpisů zaměstnanců
12. Dokumentace výchovného poradenství za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Zápisové lístky do ŠD za školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Evidence žáků a účastníků ŠD (školní matrika) - školní roky 2017/2018, 2018/2019
15. Třídni knihy ZŠ, ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekce
16. Doklady k přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání od školního roku 2018/2019
17. Kontrolní a hospitační činnost pro školní rok 2018/2019
18. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Personální spisy všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
20. Plán DVPP ze dne 30. září 2018
21. Žákovské knížky – vzorek po školní rok 2018/2019
22. Písemnosti žáků, písemné čtvrtletní práce žáků a jejich vyhodnocení provedené učiteli
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-595/13-S, ze dne 10. dubna 2013
24. Program primární prevence pro školní rok 2018/2019 ze dne 4. září 2018 včetně vyhodnocení a krizového plánu
25. Výroční zpráva školy za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
26. Personální dokumentace včetně dokladů o odborné kvalifikaci, dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
27. Revizní a kontrolní zpráva o kontrole a opravě tělocvičného náradí č. 438/11 ze dne 26. listopadu 2018
28. Kniha úrazů – úrazy zaznamenané ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
29. Účetní závěrka za rok 2017
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, kontrolní pracovnice

Mgr. Bc. Hana Hušková v. r.

V Nymburku 13. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Šafáriková, ředitelka školy

Mgr. Eva Šafáriková, v. r.

Ve Veltrubech 19. února 2019