



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1216/21-E

Název	NOE - Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích
Sídlo	Lonkova 512, Polabiny, 530 09 Pardubice
E-mail	reditel@skola-noe.cz
IČ	71341269
Identifikátor	691002568
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Lenka Macháčková
Zřizovatel	Sbor Církve bratrské v Pardubicích
Místo inspekční činnosti	Zborovské náměstí 2018, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
Termín inspekční činnosti	9., 10. a 15. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

NOE - Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní družiny. Poskytované vzdělání a výchova jsou založeny na křesťanských hodnotách. V průběhu její činnosti došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků v základním vzdělávání, ve školní družině a školním klubu (v letošním školním roce není provozován).

V době inspekční činnosti se v devíti třídách 1. – 9. ročníku základní školy vzdělávalo celkem 182 žáků z celkové kapacity 200. Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány školními poradenskými zařízeními 35 žákům, dalším čtyřem nadaným žákům je poskytována specializovaná péče. Škola dále vzdělává několik žáků s odlišným mateřským jazykem a jeden žák studuje v zahraničí.

Školní družina provozuje tři oddělení, která zajišťují ranní a odpolední provoz. Nejvyšší povolený počet 90 žáků umožňuje přijetí všech žadatelů.

Předškolní vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 25 dětí (nejvyšší povolený počet), z toho jedno s odkladem povinné školní docházky a 13 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy. Začleněny jsou dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Tři děti využívají formu individuálního vzdělávání.

Předškolní a základní vzdělávání včetně zájmové činnosti jsou vedeny podle příslušných školních vzdělávacích programů s jednotným motivačním názvem *Spolu na jedné lodi*.

V základní i mateřské škole je poskytováno vzdělávání za úplatu.

Školní jídelny-výdejny zajišťují stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedením školy stanovené vize a strategie rozvoje školy jsou realistické, podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků. Jsou v souladu s koncepcí aktuálních školních vzdělávacích programů za účinné podpory zřizovatele školy. Zřejmě z činnosti školy je úsilí poskytovat kvalitní vzdělávání, k čemuž přes různá úskalí dílčími postupy směřuje. Školní řády, vnitřní řády a příslušné další interní dokumenty a směrnice jasně vymezují pravidla pro fungování subjektu. Dílčí formální nedostatky v dokumentaci byly upraveny a doplněny v průběhu inspekční činnosti.

Většinu povinností spojených s řízením školy má ve své odpovědnosti ředitelka, dílčí kompetence delegovala na zástupkyni. V řídicí činnosti obě uplatňují své zkušenosti a vzájemně se doplňují. Kontrolní činnost se zpětnou vazbou pro pedagogické pracovníky základní školy je průběžně uskutečňována. Vedoucí učitelka mateřské školy nese odpovědnost za kvalitu vzdělávacího procesu a běžný chod mateřské školy. Její hodnotící činnosti jsou prováděny v minimálním rozsahu. Chybí systematické plánování, průběžné vyhodnocování i stanovování účinných opatření vedoucích k cílenému zkvalitňování pedagogického působení. Jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy probíhají převážně odděleně, což nepodporuje úzkou spolupráci v předškolním a základním vzdělávání. Kontrolní systém školy je nastaven, ale je méně funkční.

Pedagogický sbor základní školy je početný, neboť mnozí učitelé pracují jen na zkrácený úvazek. Většina z nich má odbornou kvalifikaci, pět pedagogů je bez odborné kvalifikace (většinou před dokončením příslušného studia). Závěry hospitační činnosti inspekčního týmu signalizovaly u některých vyučujících 2. stupně potřebu intenzivnější spolupráce

s kvalitními a zkušenými kolegy s cílem rozšiřovat a uplatňovat své pedagogické dovednosti. Součástí pedagogického sboru je osm asistentek pedagoga pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání zajišťuje vedoucí učitelka a učitelka. Efektivní nastavení jejich souběžného působení podporuje kvalitu pedagogického působení, k čemuž přispívá i personální podpora školní asistentky.

Další vzdělávání pedagogů probíhá podle potřeb školy a individuálního zájmu jednotlivých pracovníků s různou efektivitou na kvalitu vzdělávacího procesu. Nabídku vzdělávacích aktivit negativně ovlivnila pandemická situace.

Omezujícím faktorem fungování školy jsou materiální a prostorové podmínky. Počítačová učebna je jedinou odbornou učebnou. Výpočetní technika byla rozšířena pořízením notebooků a tabletů. K dispozici jsou dataprojektory. Kmenové třídy jsou vybaveny didaktickými materiály, výtvarnými a rukodělnými výrobky žáků, působí estetickým a příjemným dojmem. Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně se zastaralým a opotřebovaným zázemím. Na výuky praktických činností žáci docházejí do nedaleké základní školy apod. Zlepšení stavu by měla přinést probíhající rekonstrukce školy, v současné době je ve výstavbě schodišťová věž s výtahem.

Prostorové podmínky mateřské školy umožňují skupinové a individuální činnosti dětí, v omezené míře též pohybové aktivity. Stolky a židle vyhovují růstovým požadavkům věkově smíšené skupiny. Prostor kolem nich je však stísněný, což znesnadňuje sebeobsahu dětí při jídle i zpřístupnění nápojů zajišťujících pitný režim. Školní zahrada s pískovištěm a skluzavkou poskytuje jen velmi omezené možnosti využití.

Škola ke své činnosti vedle úplaty za vzdělávání využívá také finanční prostředky Evropské unie (Šablony III) a dále je podporována finančními dary různých firem, nadací, fondů i jednotlivců.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny na 1. stupni byly velmi dobře připravené a účelně strukturované. Vyučující je vedle převážně frontálním způsobem v kombinaci se samostatnou činností žáků, jejímž přínosem byla možnost nepřímé spolupráce (každý pracoval sám, mohl se však inspirovat u spolužáka, podívat se nebo se domluvit na řešení úkolu). Žáci tak příležitostně rozvíjeli vzájemnou komunikaci a schopnost pomoci ostatním. Prostředkem k tomu byly prvky činnostního učení a problémové úlohy, jež podporovaly logické myšlení a uvažování v souvislostech. Vyučování vhodně doplňovaly podpůrné didaktické materiály, digitální technika byla zapojena jen velmi zřídka. Projektová vlastivědná výuka přispěla k rozvoji kooperačních technik a badatelských aktivit. V některých hodinách vyučující cíleně zařazovali diferencované úkoly, a to nejen pro žáky, kteří dokončili práci dříve než ostatní. Procvičování a upevňování učiva věnovali dostatek času, v případě potřeby byli společně s asistentkami k dispozici žákům s náležitou dopomocí. Používané průběžné slovní hodnocení povzbuzovalo většinu žáků k aktivním a správným výkonům. V menší míře byli žáci vedeni k sebehodnocení. Ve výuce panovala vřelá pracovní atmosféra, ve třídách s nejmladšími žáky poznamenaná jejich dosud nezažitými základními školními návyky. Mnozí například nedokázali reagovat na pokyny vyučujících k naslouchání, ke ztišení a k plnění příslušného úkolu.

Sledovaná výuka na 2. stupni měla různou úroveň. Úvodní části hodin byly zpravidla věnovány ověřování vstupních znalostí žáků. K naplnění vzdělávacích cílů, stanovených

jako téma hodiny, pedagogové využívali frontální činnosti a samostatnou práci. Častěji se tak zapojovali do výuky jen jednotlivci, spolupráce byla podporována a rozvíjena pouze ojedinelé. K diferenciaci a individualizaci učiva docházelo výjimečně. Sledování individuálních učebních pokroků žáků v rámci využitelnosti pro jejich další efektivní rozvoj se prozatím součástí činnosti pedagogů nestalo. Hlavním nositelem vědomostí byl učitel, využití dalších informačních zdrojů často chybělo. Pokud byla využita didaktická technika, zpravidla s ní pracoval učitel, žáci výjimečně. Zájem žáků zvyšovalo příležitostné zařazení mezipředmětových vztahů či ojedinelé propojení probíraných témat se situacemi každodenního života. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, případně žákům s pomalým pracovním tempem, poskytovaly při výuce pomoc asistentky pedagoga. Zpětná vazba ze strany pedagogů měla obvykle podobu stručných výroků hodnotících okamžité výkony žáků. V závěru výuky se ne vždy objevilo shrnutí a celkové zhodnocení práce, v některých hodinách ale byly efektivně využity prvky sebereflexe. Ve dvou třídách využívali učitelé tzv. „propustky“, což byla velice stručná zadání, která ověřila, zda žáci pochopili probírané učivo.

Vzájemné pozitivní vztahy mezi žáky a jejich vztahy s třídním učitelem, sdělování osobních prožitků a upevňování třídních pravidel podporují každodenní tzv. duhová rána, uskutečňovaná ve všech třídách základní školy.

Plánování v mateřské škole vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které jsou rozšířeny o oblast *Dítě a křesťanská víra*. Propojenost tematické nabídky a záměrů vzdělávání je spíše intuitivní. Není zaveden systém sledování naplňování dílčích výstupů, kvalitní evaluace a přijímání účinných opatření na úrovni třídy i jednotlivců.

V průběhu ranních her byly dětem nabízeny tematické tvořivé aktivity, které přispívaly k rozvoji pracovních návyků, představitosti i fantazie. Převažující spontánní hry podporovaly přirozenou komunikaci, ve skupinových hrách děti rozvíjely spolupráci, mladší se přirozeně zapojovaly do her starších. Součástí ranního programu bývá společný kruh, při němž jsou dětem přibližována témata související s křesťanskou výchovou. Zdravotně preventivní chvilky rozvíjely základní pohybové dovednosti. Jejich motivační provázání s tématem a využívání pomůcek napomáhalo k udržení pozornosti.

Rozdělení dětí do skupin podle věku, souběžné působení pedagogů a účelná spolupráce se školní asistentkou často vytvářely předpoklady pro uplatňování přiměřených forem a metod výuky. Pro děti nejstarší věkové kategorie jsou pravidelně zařazována cvičení (*Metoda dobrého startu*) zaměřená na rozvoj psychomotoriky v součinnosti se sférou emocionální, sociální a řečovou. Jednou týdně jsou děti hravou formou seznamovány s anglickým jazykem. Jako méně vhodné se jevíly časově delší frontální činnosti, které omezovaly aktivní zapojení všech dětí a osvojování komunikativních dovedností. K udržení soustředění a příjemné náladě přispívalo časté zařazování pohybových chvil, tematických básní a písní s využitím hudebních nástrojů.

Ve vztazích mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými panovala vzájemná důvěra. Vstřícný a podporující styl práce učitelů i školní asistentky navozoval příjemnou atmosféru. Hodnocení pedagogů směrem k jednotlivcům mělo motivační charakter. Vedení dětí k sebereflexi a vzájemnému hodnocení bylo zaměřeno na dodržování pravidel chování, méně již směřovalo k využívání potenciálu schopností jednotlivých dětí.

Činnost školní družiny volně navazuje na obsah základního vzdělávání. Prostředí všech tří oddělení bylo podnětné pro činnosti i odpočinek žáků, přestože dvě z nich musí z prostorových důvodů pracovat v kmenových učebnách. Atmosféra byla přátelská, tvořivá. Ve dvou odděleních působí vedle vychovatelky i asistentky pedagoga. Množství stavebnic, her, hraček a knih umožňovalo individuální rozvoj žáků a také rozvoj jejich kreativity.

Po dlouhém období distanční výuky je činnost mj. výrazně zaměřena na aktivity podporující sociální vazby, pohybové aktivity a pobyt na školní zahradě. Žáci se zapojují do celé škály zájmových kroužků nebo do pořádání vlastních akcí (např. společné akce s rodiči, adventní tvoření, společný táborák atd.) a do oslav různých tradic a svátků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň znalostí a dovedností žáků pedagogové průběžně monitorují a ověřují běžnými nástroji (rozhovor o daném tématu, písemné prověřování vědomostí apod.). Při evaluačních činnostech jsou vedeni kvalitně zpracovanými pravidly pro hodnocení žáků, přínosem je zejména jejich příloha s praktickými ukázkami. Učitelé v rámci pedagogického pozorování registrují žákovské projevy a potřeby, příležitostí k rozvoji v této oblasti je účinné využití těchto údajů k plánování individuálně zaměřené vzdělávací nabídky. Obdobně je možností ke zlepšení také cílená práce s portfolii, zejména žáci 1. stupně si zakládají některé své výstupy, ale již s nimi dále nepracují. Cenou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu přináší externí testování, jehož výsledky dokládají velmi dobrou úroveň výkonů žáků. Vedení školy se jimi zabývá, vyhodnocuje případné problémové oblasti za účelem přizpůsobení výukových postupů.

Pravidelně čtvrtletně jsou posuzovány výsledky vzdělávání na úrovni tříd. V 1. až 3. ročníku jsou žáci hodnoceni slovně, dále pak klasifikačními stupni. Na konci školního roku 2020/2021 prospěly s vyznamenáním přibližně čtyři pětiny z celkového počtu žáků. Na 1. stupni měl možnost zažít pocit úspěchu skoro každý žák, což bylo významnou motivací pro jejich další školní práci. Všichni žáci školy prospěli. Velmi příznivý výsledek jistě souvisí s doporučením MŠMT k pozitivnímu hodnocení po dlouhém období online výuky, ale také s příjemnou, bezpečnou atmosférou školy, kde se žáci bez obav zapojují do výuky a nebojí se požádat o pomoc. Systém prevence školní neúspěšnosti je založený na partnerském vztahu a vnitřní motivaci žáků, doučovací aktivity jsou funkční a většinou účinné.

Pozitivní bilance hodnocení chování (žádný snížený stupeň) dokládá úspěšnou snahu školy vést žáky k osvojování sociálních dovedností a morálních hodnot. V případě potřeby jsou udělována výchovná opatření ve smyslu napomenutí či důtky za porušení daných pravidel, převažují však pochvaly k ocenění práce a k povzbuzení.

Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje školní poradenské pracoviště, jehož personální obsazení ale není zcela optimální. Vzhledem k vysokému počtu těchto žáků ve škole je žádoucí zintenzivnit činnost, zejména metodickou, včetně zprostředkovávání nových metod pedagogické diagnostiky. Výchovná poradkyně má dále ve svých povinnostech zajištění prevence rizikového chování žáků, což je pro jednoho pedagoga bez specializačních studií k daným problematikám velmi náročný úkol. Daným oblastem se věnuje i ředitelka školy ve spolupráci se školním psychologem a speciální pedagožkou (oba 0,2 úvazek).

K nedílné součásti života školy patří účast žáků v různě zaměřených soutěžích, olympiádách a zájmových aktivitách včetně vydávání školního časopisu Maják. Pandemie Covid-19 však v posledních dvou letech značně omezila uskutečňování těchto aktivit.

Předškolní vzdělávání podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování dílčích kompetencí. Bylo zřejmé průběžné osvojování pravidel soužití a vytváření zdvořilostních návyků. Děti se projevovaly bezprostředně a přátelsky, starší braly ohledy na mladší, spolupracovaly. Slovní zásoba a úroveň jazykových dovedností a grafomotoriky převážně odpovídaly věku. Děti svými reakcemi

prokazovaly odpovídající poznatky o okolním i přírodním prostředí, používaly základní časové pojmy, zvládaly pojmy prostorové orientace. V oblasti matematických představ se orientovaly v číselné řadě do deseti, řadily předměty podle velikosti, starší poznávaly geometrické tvary. Děti pod vedením učitelek prezentovaly písně, říkadla a básně, dovedly je rytmizovat, doprovázet pohybem. Při stolování samostatně uplatňovaly kulturně hygienické návyky, avšak ani dětem nejstarším nebyla dána příležitost používat příbor. Výchovu ke zdraví posiluje zapojení do projektu *Se sokolem do života*.

Učitelky využívají získané informace o vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí zejména v aktuálním pedagogickém působení včetně dětí s potřebou podpůrných opatření (dětí s odkladem povinné školní docházky a odlišným mateřským jazykem). Vážně však jejich průběžné vyhodnocování a cílené uplatňování při plánování nabídky činností v souladu s potřebami jednotlivců. Důraz je kladen na spolupráci s rodiči dětí, kteří se aktivně zapojují do akcí školy. O aktuálním dění, probíraném obsahu výuky a individuálních pokrocích dětí jsou informováni prostřednictvím nástěnek a při každodenním osobním kontaktu.

K bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání přispívají společné kulturní akce a *Klub předškolák*, který hravou formou připravuje na vstup do základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- S přibývajícím počtem žáků došlo k navýšení nejvyššího počtu žáků v základní škole, školní družině a školním klubu,
- čtvrtým školním rokem se jedná o školu úplnou s 1. – 9. ročníkem základního vzdělávání,
- s nárůstem počtu žáků přetrvávají omezené prostorové a materiální podmínky ke vzdělávání.

Silné stránky

- Přátelská, vstřícná a pohodová atmosféra vzdělávacího procesu v základní a mateřské škole,
- využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích metod a forem práce ve vzdělávacím procesu žáků 1. stupně, směřující k harmonickému rozvoji žáků,
- pestrá zájmová činnost školní družiny, podporující rozvoj osobnosti žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně efektivní metody a formy práce ve vzdělávacím procesu žáků 2. stupně, chybějící výraznější diferenciaci a individualizaci výuky, nízká míra využívání učebního potenciálu žáků,
- omezené prostorové a materiální podmínky výuky – vyjma počítačové učebny nejsou k dispozici odborné učebny,
- zajištění výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků pro celou základní školu jedním pedagogickým pracovníkem bez specializované odbornosti,
- při plánování tematických celků v mateřské škole není systematicky sledováno naplňování dílčích cílů vzdělávání a využíváno výsledků pedagogické diagnostiky v rámci individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit další vzdělávání učitelů zaměřené na diferenciaci a individualizaci výuky, vyhodnocování učebního pokroku žáků a jejich sebehodnocení,
- zajistit efektivní personální obsazení školního poradenského pracoviště odborně kvalifikovanými pracovníky, vytvořit spolupracující tým ve prospěch systematické práce v oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků,
- realizovat cílenou hospitační a evaluační činnost v mateřské škole a na 2. stupni základní školy,
- zvýšit a provázat nabídku didakticky zaměřených aktivit v mateřské škole ze všech oblastí vzdělávání, využívat výsledky pedagogické diagnostiky k individualizaci,
- vytvářet vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky i hodnoticí nástroje ze strany pedagogů mateřské školy,
- plánovat další profesní rozvoj a vzdělávání učitelek mateřské školy, případně podporovat a vytvářet podmínky pro výměnu zkušeností s jinými školami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 11. 2021
2. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 4. 6. 2021
3. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy s účinností od 1. 4. 2014
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky ze dne 14. 4. 2015
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Spolu na jedné lodi*, platný od 1. 9. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Spolu na jedné lodi*, platný od 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Spolu na jedné lodi*, platný od 1. 9. 2021
8. Školní matrika mateřské školy a základní školy, školní rok 2021/2022
9. Třídní knihy základní školy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2021/2022
11. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Rozvrhy hodin tříd a učitelů v základní škole, školní rok 2021/2022
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, školní rok 2021/2022

14. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání, školní rok 2021/2022 (výběr z dokumentace)
15. Záznamové listy individuálního rozvoje dětí, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2021
17. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020
18. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
19. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny základní školy s účinností od 1. 9. 2020
20. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
21. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
22. Vize a priority školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2021/2022
24. Dokumentace k zajištění prevence rizikového chování žáků, školní rok 2021/2022
25. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-485/15-E, ze dne 5. 6. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csie@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Škodová v. r.

PhDr. Martina Černá, školní inspektorka

PhDr. Martina Černá v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Mgr. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Mgr. Jan Kozák v. r.

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka

Mgr. Mirka Machková v. r.

V Pardubicích 8. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Macháčková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Macháčková v. r.

V Pardubicích 10. 12. 2021