



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-707/23-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Jasenná, okres Náchod
Sídlo	552 22 Jasenná 215
E-mail	info@zsjasenna.cz
IČO	70992576
Identifikátor	650057589
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Dvořáková
Zřizovatel	obec Jasenná
Místo inspekční činnosti	552 22 Jasenná 215
Inspekční činnost na místě	10. 5. – 12. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jasenná, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání ve dvou třídách zapsáno celkem 45 dětí. V ZŠ se ve třech třídách vzdělávalo 43 žáků (žáci 1. ročníku v I. třídě, žáci 2. a 3. ročníku ve II. třídě a žáci 4. a 5. ročníku ve III. třídě). K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo k zájmovému vzdělávání zapsáno 25 žáků školy. O své činnosti informuje škola v regionálním periodiku a na webových stránkách www.zsjasenna.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy využívá při řízení školy svých dlouholetých zkušeností. Na základě informací získaných od pedagogů a provedené SWOT analýzy zpracovala koncepci rozvoje školy. V ní definovala rozvojové cíle školy v jednotlivých oblastech její činnosti i plánované postupy k jejich dosahování. Koncepce je vzhledem k podmínkám a velikosti školy realistická. Při řízení školy pracuje ředitelka školy s osvědčenými kontrolními a hodnoticími nástroji, pravidelně zpracovává také plány hospitační a kontrolní činnosti. Plnění stanovených cílů průběžně sleduje a vyhodnocuje, s výsledky svých zjištění nadále pracuje při dalším plánování. Mezi její priority patří zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání, soustavně dbá také o vytváření pozitivního klimatu školy. Zaměřuje se na spolupráci s partnery školy. Podpora vzájemných vztahů, obzvláště s místními spolky a dalšími lokálními subjekty, prohlubuje vazbu žáků na prostředí obce a regionu. Organizační struktura školy odpovídá její velikosti a potřebám. Pedagogický sbor je stabilní a plně kvalifikovaný, nově byl k podpoře vzdělávání vhodně rozšířen o asistentky pedagoga.

Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy zajištěn osobním kontaktem, škola využívá i elektronickou a telefonickou komunikaci. Pracovníci školy získávají informace o činnosti školy na pravidelných jednáních pedagogické rady a na provozních poradách. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou o dění ve škole informováni na webových stránkách školy, od tohoto školního roku také prostřednictvím sociálních sítí. O hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků získávají rodiče informace prostřednictvím žákovských knížek, dále osobně na třídních schůzkách a předem domluvených konzultacích, či v konzultačních hodinách ředitelky školy.

Hospitační činnost vedení školy je systematická, její plnění je pravidelně vyhodnocováno. Učitelkám jsou poskytována vhodná doporučení k podpoře a zkvalitnění jejich činnosti. Plán dalšího vzdělávání pedagogů zohledňuje potřeby školy i zájem učitelů. Pedagožky se účastnily kurzů a školení zaměřených např. na moderní metody vzdělávací práce v MŠ, výuku anglického jazyka, školskou legislativu a rozvoj digitální gramotnosti. Získané poznatky učitelky využívají pro zvýšení kvality vzdělávání, nové informace na jednáních pedagogické rady také vzájemně sdílejí. Učitelky MŠ realizují i vzájemné vstupy do vzdělávání, které jim poskytují zpětnou vazbu o jejich činnosti a přinášejí další podněty ke zkvalitnění vzdělávání. Významnou podporou je učitelkám MŠ i ZŠ efektivní spolupráce s asistentkami pedagoga.

Finanční podpora zřizovatele a dlouhodobé efektivní využívání finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů, především z projektů spolufinancovaných z evropských fondů, škole umožňují kromě zajištění její činnosti také průběžné zkvalitňování personálních a materiálních podmínek vzdělávání a zapojení do rozličných vzdělávání podporujících aktivit (zejména s environmentálním přesahem). Kromě spolupráce se zřizovatelem škola

klade důraz i na součinnost s veřejností (klubem seniorů, místními spolky, Sokolem i řadou místních drobných podnikatelů a subjektů). Škola pořádá tradiční společné akce s rodiči dětí a žáků a zapojuje se i do dění v obci. Rozvíjí také spolupráci se školou podobného typu a s několika spádovými základními školami, kam odchází absolventi školy na 2. stupeň, a to především v oblasti získávání zpětné vazby o jejich vzdělávacích výsledcích. Spolupráce s místními subjekty a spolky významně obohacuje vzdělávání dětí a žáků školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ bylo celistvé a činnostně provázané. V jeho průběhu učitelky volbou vhodných dílčích vzdělávacích cílů a způsoby jejich naplňování směřovaly k rozvoji dovedností a znalostí dětí. Motivaci a aktivitu dětí učitelky podporovaly pestrou a věku dětí přizpůsobenou vzdělávací nabídkou řízených i spontánních aktivit, která byla promyšlená a pro děti atraktivní. Při vzdělávání uplatňovaly učitelky pestrou škálu aktivizujících vzdělávacích metod a forem práce. Partnerský, respektující a empatický přístup učitelky měl pozitivní vliv na formování vzájemných vztahů mezi dětmi a jejich sociální a osobnostní rozvoj. Učitelky vlídně, avšak důsledně dbaly na uplatňování pravidel společenského chování a pravidel třídy. Děti průběžně vhodně motivovaly a častým kladným hodnocením a adresnou pochvalou posilovaly jejich sebevědomí, poskytovaly jim tak kvalitní zpětnou vazbu k dosaženým vzdělávacím pokrokům. Při vhodných příležitostech vedly děti k sebereflexi a podporovaly je ve snaze o věkově přiměřené zhodnocení vlastní činnosti a chování. Možnosti vrstevnického hodnocení však učitelky nevyužívaly v plném rozsahu a prvky formativního hodnocení uplatňovaly spíše náhodně a ojediněle. Volbou dětem blízkých témat a uplatněním návodných otázek učitelky přirozeně rozvíjely vyjadřovací i řečové dovednosti dětí a vedly je k formulování vlastních myšlenek a nápadů. Promyšlenou nabídkou aktivit a témat rozvíjely vzájemnou kooperaci dětí a jejich schopnost vyjadřovat vlastní názory a přistupovat na kompromisy. Komunikace dětí směrem k dospělým i mezi sebou probíhala přirozeně a bez zábrán. Během spontánních aktivit učitelky záměrně rozvíjely grafomotorické, výtvarné i konstrukční dovednosti dětí. Promyšleně využívaly široký výběr knih, hraček a didaktických pomůcek. Ve sledované výuce děti pouze ojediněle pracovaly s interaktivními pomůckami, učitelky jim však k podpoře logického myšlení a chápání souvislostí nabízely pestrou škálu atraktivních hravých úkolů. Součástí každodenního programu byly různorodé pohybové aktivity, zpravidla vhodně námětově provázané s řízenými činnostmi, realizované v prostorách školy i během častého a aktivního pobytu venku. Dětem s nižší potřebou spánku se učitelky individuálně věnovaly a připravovaly jim nabídku alternativních činností, rozvíjejících jejich dovednosti a znalosti.

Výuka v ZŠ probíhala v klidné pracovní atmosféře, žáci byli aktivní a zvědaví. Všechny učitelky měly detailně připravené vzdělávací kroky, metodicky promyšlené v návaznosti na znalosti žáků. Při zahájení výuky žákům sdělily vzdělávací cíle, někdy k příjemnému úvodu přispívaly motivační rozhovory, zpěv aj. Organizace vzdělávání žáků je nastavena tak, aby byly zohledněny psychohygienické zásady pro žáky mladšího školního věku, přestávkový režim v přírodě umožňuje žákům vhodnou relaxaci. V hodinách s více ročníky byla kombinována frontální výuka se skupinovým vyučováním a samostatnou prací žáků. Časový prostor učitelky rovnoměrně věnovaly jednotlivým ročníkům. Formy a metody práce volily účelně tak, aby podporovaly aktivitu všech žáků a zároveň umožňovaly efektivní diferenciaci výuky mezi jednotlivými ročníky i některými žáky. Učitelky často využívaly mezipředmětové vztahy a dávaly do souvislosti obsah výuky s reálnými situacemi každodenního života. Efektivně využívaly možnosti zpřístupnit žákům získání praktických zkušeností a zážitků v reálné situaci, a to především realizací exkurzí ve spolupráci

s místními subjekty, a to obzvláště v environmentální oblasti. Pokud žáci chybovali, většinou se s chybou dále pracovalo, učitelky pomáhaly žákům nalézt příčinu a chybu opravit. K podpoře rozvoje kreativity a samostatnosti žáků byly účelně uplatňovány činnostní metody a problémové úlohy. Žáci dostávali prostor pro vzájemnou komunikaci, většinou byla realizována v souladu se vzdělávacím záměrem pedagoga. Každý žák pracoval svým tempem, k dispozici žáci měli i další úlohy, které využívali v případě rychlejšího vyřešení zadané práce. Účelné používání vhodných pomůcek včetně technických zařízení přispívalo k názornosti výuky a pro žáky bylo příjemným zpestřením. Zřetelná byla snaha zapojit všechny žáky, aby i slabší zažili úspěch. Žáci byli průběžně motivačně hodnoceni i klasifikováni, formativní charakter posouzení práce žáků měl v některých třídách pozitivní dopad na učební proces jednotlivců. V některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení, které posilovalo jejich vnitřní motivaci k učení.

Škola průběžně poskytuje žákům podporu ve vzdělávání prostřednictvím činností školního poradenského pracoviště. Učitelky provádějí prvotní pedagogickou diagnostiku žáků s projevy se školní neúspěšností. Na základě zjištění a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků stanovují podpůrná opatření prvního stupně. Ta jsou ve spolupráci všech pedagogů školy dle potřeby se žáky průběžně realizována. Ředitelka školy komunikuje se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci těch žáků, u kterých se projevilo podezření na poruchy učení. Doporučení odborných pracovišť jsou následně ve vzdělávání žáků v plném rozsahu naplňována. Školní preventivní strategie se zaměřuje zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu, reflektuje potřeby a specifika školy. Problematika prevence sociálně patologických jevů prolíná celým výchovně vzdělávacím procesem. Malé kolektivy tříd a komunitní charakter školy umožňují zachycení sociálně patologických jevů již v počátku. V případě jejich výskytu v počátečních stádiích pedagogové postupují podle stanovených pravidel (slovní agrese, nevhodné jednání). Neomluvené hodiny se nevyskytovaly, což dokládá účinnost preventivního programu a aktivit, které škola realizuje k minimalizaci výskytu rizikových jevů. Jednání a vystupování žáků v průběhu inspekční činnosti svědčilo o dobrém působení školy v dané oblasti.

Činnost školní družiny je vhodně provázaná se vzděláváním v základní škole, jejím hlavním cílem je efektivní a smysluplné trávení volného času žáků. Realizovány jsou aktivity orientované na výtvarnou i hudební výchovu, mnohé činnosti jsou zaměřené na sport a zdravý životní styl, hry, rukodělné činnosti aj. Při inspekční činnosti byla sledována odpočinková činnost v přírodě, řízená výtvarná aktivita a následovaly volné činnosti dle výběru žáků. Aktivity rozvíjely kreativitu, praktické dovednosti, schopnost spolupráce, žáci uplatňovali poznatky v reálných situacích. Přístup vychovatelky k žákům vytvářel vřídlné sociální prostředí, žáci se aktivně zapojovali do nabízených aktivit. Výsledky práce žáků školní družiny zdobí prostory školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti dosahovaly očekávaných výsledků ve všech oblastech předškolního vzdělávání, osvojené poznatky odpovídaly jejich věku. Dokázaly se soustředit na zvolené aktivity i slovně vyjádřit své zkušenosti, názory a nápady. Byly samostatné i schopné spolupracovat při práci ve skupině. Během spontánních i řízených aktivit byla patrná schopnost dětí vyjadřovat vlastní názor, volit činnost podle vlastního uvážení a přijímat nastavená pravidla třídy. Do nabízených činností se děti zapojovaly aktivně, byly zvědavé, při učení využívaly dříve získané zkušenosti. Účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky k námětovým i konstrukčním hrám i didaktické pomůcky pro rozvoj předmatematických i předčtenářských

dovedností a logického myšlení. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se během činností soustředily na zadané úlohy, měly osvojeny elementární poznatky o číselných, matematických, časových i prostorových pojmech. Většina dětí měla správný úchop psacího náčiní, některé se uměly podepsat. S učitelkami i mezi sebou děti komunikovaly bez ostychu, za využití přiměřené slovní zásoby. Bez obtíží respektovaly a dodržovaly nastavená pravidla a chovaly se k sobě přátelsky, což svědčilo o dobré úrovni jejich sociálních dovedností. Ke zkvalitňování vzdělávacího procesu rovněž napomáhá pravidelný kontakt s žáky základní školy a kooperace s dalšími partnery školy (spolupráce s místními spolky, zapojení do tradičních akcí školy a obce). Vyučujícím se touto cestou daří rozšiřovat povědomí dětí o různých oblastech života, vytvářet příležitosti k získávání nových zkušeností a praktických dovedností i v reálných situacích. Výsledky vzdělávání dětí učitelky MŠ v průběhu roku sledují, evidují a hodnotí. K jejich záznamu však zatím nevyužívají digitalizované nástroje hodnocení úrovně výsledků vzdělávání. Dětské výtvarné práce, výrobky a diagnostické listy jsou součástí kvalitně vedených dětských portfolií. Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje rodičům výstavami prací v budově školy i na sociálních sítích a webu školy.

Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům. Vedení školy pravidelně sleduje úspěšnost žáků. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivců jsou čerpány zejména z přímé pedagogické práce, pololetního i průběžného hodnocení a kontrol žakovských prací. Posun a vývoj ve vzdělávání sledují vyučující i žáci v portfoliích, do kterých zakládají písemné výstupy z vyučování. Klasifikace žáků probíhá v souladu s pravidly hodnocení uvedenými ve školním řádu. V ojedinělých případech učitelky volí slovní hodnocení. Celkové výsledky vzdělávání žáků za školní rok 2021/2022 byly velmi dobré. Většina žáků prospěla s vyznamenáním. Realizovaná strategie předcházení školní neúspěšnosti se projevila jako účinná, všichni žáci prospěli a nikdo nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování. Výsledky své práce se žáci učí prezentovat formou ústních referátů před třídním kolektivem. Ředitelka sleduje úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání především prostřednictvím rozhovorů s bývalými žáky, jejich rodiči i učiteli dalších škol. Výsledky vzdělávání jsou průběžně prezentovány veřejnosti prostřednictvím akcí, které škola pořádá. Žáci školu reprezentují v rámci vzdělávání i mimo něj v literárních, výtvarných, sportovních i jiných soutěžích, kde dosahují velmi pěkných výsledků.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Ve spolupráci se zřizovatelem škola zlepšila podmínky v oblasti materiálně-prostorového vybavení (např. rekonstrukce sociálního zařízení, prostorová optimalizace přestavbou kabinetu v učebnu, nové herní prvky a částečná úprava školní zahrady, ergonomicky vhodný nábytek, aj.).
- Pedagogický sbor školy byl doplněn třemi asistentkami pedagoga, všechny vyučující splňují odbornou kvalifikaci.
- Zakoupením digitálních učebních pomůcek (interaktivní tabule, tablety, aj.) se zkvalitnily podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí a žáků.
- Škola byla rozšířena o 5. ročník.

Silné stránky

- Aktivní zapojení do života v obci, spolupráce mateřské školy a základní školy i širokospektrá partnerská spolupráce s místními a regionálními subjekty vede ke zkvalitňování činnosti školy.
- Dlouhodobě probíhající zapojení do projektové činnosti pozitivně ovlivňuje materiální a finanční zabezpečení školy.
- Kvalitní sociální vazby a vzájemná spolupráce všech aktérů vzdělávání pozitivně ovlivňují klima školy, vytvářejí vhodné podmínky vzdělávání a napomáhají k vytváření osobnostních a sociálních kompetencí dětí a žáků.
- Vstřícný a individuální přístup pedagogů k dětem a žákům a diferencovaná vzdělávací nabídka v mateřské škole, základní škole a školní družině podporovaly rozvoj schopností a dovedností dětí a žáků.
- Projektová výuka a častá spolupráce s množstvím odborníků z praxe významně podporují a obohacují znalosti dětí a žáků v environmentální oblasti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je častější využívání vrstevnického hodnocení a zařazování formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí a žáků.
- Příležitostí ke zlepšení je edukace vyučujících mateřské školy v oblasti práce s digitalizovanými nástroji pedagogické diagnostiky a jejich následné využití v pedagogické praxi.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Při hodnocení pokroku dětí a žáků dbát o častější uplatnění prvků vrstevnického a formativního hodnocení.
- Pro pedagogickou diagnostiku v mateřské škole využívat možnosti digitalizovaných diagnostických nástrojů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 414/2002 vydaná obcí Jasenná den 24. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-33034/2015-2 ze dne 23. 9. 2015, s účinností od 1. 10. 2015

3. Jmenování do funkce ředitelky školy zřizovatelem č. j. 194/2013 ze dne 2. 7. 2014 s účinností od 1. 9. 2013
4. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2022/2023
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2022/2023
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
7. Plán rozvoje školy pro školní rok 2022/2023
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023
10. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
11. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023
12. Školní řady mateřské a základní školy platné ve školním roce 2022/2023
13. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole platný ve školním roce 2022/2023
15. Rozvrhy hodin tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
16. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
17. Třídní knihy pro předškolní a základní vzdělávání vedené ve školním roce 2022/2023
18. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2022/2023
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
20. Záznamy o práci v předmětu speciálně pedagogická péče vedené ve školním roce 2022/2023
21. Žakovské knížky žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
22. Třídní kniha předmětu speciálně pedagogické péče vedená v mateřské škole ve školním roce 2022/2023
23. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2022/2023
24. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
25. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2022/2023
26. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
27. Hodnocení výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy-portfolia dětí) platné ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký

inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová
Doubková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

.....

Mgr. Marie Hypšová, přizvaná osoba,
odborník na základní vzdělávání

.....

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

.....

V Hradci Králové 24. 5. 2023