



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-669/20-S

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Adventure School - mateřská škola a základní škola s.r.o. |
| Sídlo | Hlavní 813, Hlubočinka, 251 68 Sulice |
| E-mail | info@adventureschool.cz |
| IČ | 24243027 |
| Identifikátor | 691005109 |
| Právní forma | Společnost s r.o. |
| Zastupující | Ing. Alžběta Achacová |
| Zřizovatel | Adventure School - mateřská škola s.r.o. |
| Místo inspekční činnosti | Hlavní 813, Hlubočinka, 251 68 Sulice |
| Termín inspekční činnosti | 15. a 16. června 2020 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb. (zaměřená na základní školu a školní družinu).

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny-výdejny a od 1. září 2019 také základní školy (dále ZŠ) a školní družiny.

Ke dni inspekce byl nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ i účastníků ve školní družině využit cca z poloviny. Ve třech třídách ZŠ (1., 2. a 3. ročník) se vzdělávali 23 žáci, k pravidelné docházce do školní družiny bylo zapsáno 23 účastníků. Jednu třetinu tvoří žáci s odlišným mateřským jazykem.

Škola poskytuje vzdělávání ve dvou budovách, které jsou součástí soukromého areálu. V jedné budově sídlí ZŠ a školní družina, ve druhé mateřská škola.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritní koncept ZŠ plynule navazuje na akcentované oblasti vzdělávání uplatňované již v mateřské škole subjektu: anglický jazyk, osobnostní a sociální vývoj žáků, etiketa, environmentální výchova, informační a matematická gramotnost. Strategie a vize rozvoje školy stanovené ředitelkou školy (dále „ředitelka“) ve spolupráci s užším vedením ZŠ jsou dostupné všem aktérům vzdělávání. Vychází z nich vhodně také oba ŠVP, školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) např. využitím disponibilní časové dotace pro rozšíření výuky anglického jazyka, matematiky a informatiky, uplatněním metody CLIL ve třetině vyučovacích hodin, realizací předmětu dramatická výchova nebo nabídkou nepovinných vyučovacích předmětů a zájmových kroužků. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) na obsah ŠVP ZV účelně navazuje např. zařazením konverzace v angličtině s cílem rozšiřování slovní zásoby účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině. V souladu se stanovenou koncepcí škola spolupracuje se školami obdobného charakteru i s různými partnery v oblastech svého zaměření.

Ředitelka úzce kooperuje se svojí zástupkyní pro pedagogické záležitosti v ZŠ, vychovatelkou ve školní družině i školním poradenským pracovištěm tvořeným výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a školní psycholožkou. Realizovaný hospitační, kontrolní a evaluační systém vedení ZŠ je dobře nastaven a ředitelka na základě zjištění z kontrol a poznatků z evaluace přijímá efektivní opatření ve vzdělávací, personální i materiální oblasti.

Vnitřní komunikační systém je funkční. Příkladná je komunikace školy se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou o všech aspektech vzdělávání průběžně informováni v rámci širokého spektra informačních a komunikačních zdrojů i při častém osobním jednání a společných akcích.

Při přijímání žáků k základnímu i zájmovému vzdělávání škola dodržuje princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Ředitelce se daří vytvářet vstřícné prostředí účinně podporující spolupráci všech zaměstnanců a rodinný charakter školy. Ačkoli průběžně usiluje o získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, v ZŠ aktuálně bez těchto předpokladů působí dvě ze čtyř učitelek a jedna asistentka pedagoga. Všechny pedagožky i vedení školy aktivně spolupracují na svém dalším profesním rozvoji, účastní se vzdělávacích akcí a seminářů. Začínajícím kolegyním je poskytována účelná podpora.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní i zájmové vzdělávání vhodně vychází z příslušných ŠVP. Důraz je kladen na propojení vzdělávacího obsahu s vytyčenými prioritami školy.

Učitelky v ZŠ průběžně systematicky sledují procesy učení a učební výsledky každého žáka. Na jejich základě přijímají účinná opatření pro jejich zkvalitňování. Veškeré vzdělávací aktivity jsou cíleně diferencované a jsou při nich efektivně zohledňovány individuální vzdělávací předpoklady jednotlivých žáků. Všem žákům je poskytována kvalitní zpětná vazba. Při realizaci vzdělávání jsou účelně využívány digitální technologie a didaktická technika, je patrná jejich dobrá uživatelská znalost všemi žáky i pedagogy. Všichni žáci jsou vhodně podporováni v rozvíjení klíčových kompetencí.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je vhodně zaměřeno na podporu sociálních a pohybových dovedností účastníků, relaxaci a odpočinkové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola klade ve svých principech důraz na podporu kvalitních výsledků vzdělávání žáků. Informace o jejich dosahování získává různými metodami (např. průběžná diagnostika, vzájemné konzultace pedagogů, jednání pedagogické rady). Vyučující si také vedou podrobnou evidenci o dosažené úrovni osvojení znalostí a dovedností jednotlivých žáků. Následně je porovnávají se sebehodnotícími listy žáků a konzultují je s nimi a jejich zákonnými zástupci během pravidelných tripartitních schůzek. Vedení školy má dobrý přehled o výsledcích vzdělávání všech žáků a v případě potřeby přijímá ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm účinná opatření k jejich zlepšování. Efektivní je také nastavený systém podpory poskytované žákům s odlišným mateřským jazykem. Dosahované vzdělávací výsledky žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy ŠVP ZV. Z atmosféry ve škole je zjevný také důraz na dodržování slušného a společenského chování žáků mezi sebou navzájem i k zaměstnancům školy.

Díky bezprostřednímu kontaktu dětí MŠ a žáků ZŠ v areálu školy a společným aktivitám je usnadněna plynulá a bezproblémová adaptace žáků prvních ročníků na školní prostředí.

Z vystavených a prezentovaných výsledků např. výtvarných, pracovních nebo sportovních činností účastníků zájmového vzdělávání je patrné, že korespondují s cíli stanovenými v ŠVP ŠD.

Závěry

Silné stránky

- velmi dobrá informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- systematické sledování pokroku každého žáka a následná diferenciací vzdělávacích aktivit směřující ke zlepšování výsledků vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování

dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Adventure School – mateřská škola s r.o. z 11. prosince 2012 včetně Dodatku č. 2 ke zřizovací listině z 16. května 2019 (zřízení ZŠ a školní družiny)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, účinné od 1. září 2019, čj. MSMT-28030/2019-4, z 30. srpna 2019
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, účinné od 1. září 2019, čj.: 113348/2019/KUSK/1, z 26. srpna 2019
4. Jmenování do funkce ředitelky Adventure School - mateřské školy a základní školy s.r.o. vydané 20. června 2019 jednatelkou společnosti
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Kompas, účinný od 1. září 2019
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, účinný od 1. září 2019
7. Školní řád ZŠ a vnitřní řád školní družiny, účinné od 1. září 2019
8. Třídní knihy vedené v ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školní družině – školní rok 2019/2020 ke dni inspekce
9. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad - školní 2019/2020 ke dni inspekce
10. Personální dokumentace - školní rok 2019/2020 ke dni inspekce
11. Školní matrika ZŠ a školní družiny - aktuální stav ke dni inspekce
12. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání žáků - školní rok 2019/2020 ke dni inspekce
13. Doklady o přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání, rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a povolení odkladu povinné školní docházky - školní rok 2019/2020 ke dni inspekce
14. Dokumentace z kontrolní, hospitační a evaluační činnosti ZŠ a školní družiny - školní rok 2019/2020 ke dni inspekce
15. Webové stránky školy <http://www.adventureschool.cz/>
16. Zápis z jednání ČŠI s ředitelkou z 16. června 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Hroudová v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Čiháková v. r.

V Praze 23. června 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Alžběta Achacová,
ředitelka školy

Achacová v. r.

V Sulicích 29. června 2020