



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1041/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-193/24-C

Název	Základní škola, Český Krumlov, Kaplická 151
Sídlo	Kaplická 151, 381 01 Český Krumlov
E-mail	<u>info@zskrumlov.cz</u>
IČO	60 084 324
Identifikátor	600 022 307
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Jedličková
Zřizovatel	Jihočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Kaplická 151, Český Krumlov
Inspekční činnost na místě	15. 10. 2024 – 17. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Český Krumlov, Kaplická 151 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, základní školy speciální, školní družiny a školní jídelny. Ve škole jsou vzděláváni žáci s různými stupni mentálního postižení, s poruchou autistického spektra a souběžným postižením více vadami. Výuka je realizována podle školních vzdělávacích programů pro základní školu a základní školu speciální. K termínu inspekční činnosti navštívilo základní školu 34 žáků ve třech třídách a základní školu speciální 15 žáků ve třech třídách.

Všechny třídy jsou složeny ze žáků více ročníků. Do školní družiny bylo přihlášeno 14 účastníků v jednom oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2017. Část řídicích kompetencí efektivně delegovala na svou zástupkyni, která zároveň působí i ve funkci metodika prevence. Strategický plán rozvoje je zpracován s výhledem do roku 2025, zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, reálné podmínky a možnosti školy včetně místního sociálního prostředí. Jeho naplňování je průběžně projednáváno se školskou radou a zřizovatelem. Víze se daří průběžně plnit díky úspěšnému získávání finančních prostředků, zejména jsou postupně zkvalitňovány materiální a prostorové podmínky pro výchovu a vzdělávání.

Nastavení řídicích procesů odpovídá typu a velikosti školy. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je četná, získaná zjištění jsou však málo využívána k přijímání případných opatření a jejich následnému vyhodnocování (doporučení pro další didakticko-metodický růst pedagogů a zpětná vazba pedagogů). Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje zejména na zájmy jednotlivých pedagogů, ale méně zohledňuje potřeby školy, např. nácvik sociálních dovedností u dětí s poruchou autistického spektra, elektronické vedení dokumentace či práci s portfolii žáků. Pedagogický sbor je kvalifikovaný a poměrně stabilní. Vzájemné hospitace pedagogů již několik let přispívají ke sdílení jejich zkušeností a dovedností. Vedení školy tento způsob spolupráce pedagogů podporuje, ale dosud cíleně nevyhodnocuje jeho přínos.

Současný komunikační systém školy je založený především na osobním a písemném kontaktu jednotlivých aktérů vzdělávání a výchovy. K předávání informací pedagogům a získávání informací o žácích slouží vedení školy funkční systém pedagogických rad a každodenní kontakt zaměstnanců. Schůzky metodických sdružení mají spíše organizační ráz a dostatečně se nezaměřují na efektivní sdílení, které by mělo dopad na vzdělávání.

Materiálně-technické vybavení školy se od minulé inspekční činnosti zlepšilo. Ve spolupráci se zřizovatelem byla pořízena mobilní pomůcka tzv. schodolez pro vstup a pohyb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Třídy jsou vybaveny vhodným zařízením a technikou přiměřenou potřebám žáků. V dobře vybavené cvičné kuchyňce získávají žáci praktické dovednosti pro přípravu pokrmů, ke sportovním a volnočasovým aktivitám slouží malá tělocvična, hřiště a přilehlá zahrada. Pro rozvoj smyslového vnímání žáků s těžkým a kombinovaným postižením je k dispozici velké množství pomůcek.

Škola dlouhodobě spolupracuje s řadou místních subjektů. Pravidelně pořádá společenské akce pro zákonné zástupce a spolupodílí se na kulturních programech města a prezentaci výsledků vzdělávání veřejnosti. V rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a fondů Evropské unie získává škola další finanční prostředky např. na doučování žáků, na vybavení výpočetní technikou a na práci se žáky se sociálně znevýhodněného prostředí. Efektivní práce se sponzory je teprve v počátku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školu tvoří třídy, ve kterých jsou spojeny různé ročníky obou stupňů. Tato organizace zvyšuje nároky na organizaci výuky, ale zároveň umožňuje učení se mladších žáků od starších, diferenciaci práce s ohledem na jejich věkové a osobnostní předpoklady, podporuje jejich schopnost spolupráce a rozvoj sociálních vztahů. Společným znakem sledovaného

vyučování byla přátelská a respektující atmosféra, vzájemná důvěra, vstřícná komunikace a empatický přístup pedagogů k žákům.

V hospitovaných hodinách základní školy byly vyučovací hodiny vždy dobře promyšlené s ohledem na vzdělávací cíle a speciální vzdělávací potřeby žáků. Organizace výuky sledovaných hodin byla založena zejména na individualizovaném přístupu s respektováním osobního pracovního tempa a individuálních schopností jednotlivých žáků. Žáci byli průběžně motivováni a kladně hodnoceni i za drobné dílčí úspěchy. Vhodné střídání činností s cílem udržení pozornosti žáků mělo pozitivní vliv na průběh jednotlivých hodin. Žáci byli povzbuzováni k plnění úkolů a k co nejlepšímu výkonu, vesměs dodržovali nastavená pravidla. Při opakování byl kladen důraz na upevňování znalostí i propojení učiva s praktickými zkušenostmi žáků. Kromě frontální výuky byli žáci vedeni k samostatnému plnění úkolů, k práci ve dvojicích a k dokončování zadaných úkolů. Při výuce byla zdařile využívána řada funkčních pomůcek. Didaktická technika byla využita nejen k prezentaci, ale i k vyhledávání informací a procvičování. Žákům byl pro vypracování úkolů poskytován dostatečný časový prostor. Pedagogové vhodnou formou upevňovali i pracovní a hygienické návyky žáků, někteří efektivně zařazovali relaxační chvilky. Během výuky průběžně hodnotili práci a pokrok žáků. V závěru hodiny byl zpravidla stanovený vzdělávací cíl vyhodnocen ve vazbě na obsah a pracovní úsilí celé skupiny žáků i jednotlivců. Žáci byli zároveň cíleně vedeni ke smysluplnému sebehodnocení, vrstevnické hodnocení se v průběhu hospitací nevyskytlo.

Pedagogové v základní škole speciální volili při vzdělávání vhodné metody a organizační formy výuky, které respektovaly potřeby žáků. Účelně zařazovali kombinaci méně časté frontální výuky doprovázené individuální prací (dva přítomní pedagogové ve třídě). Systematické používání alternativní komunikace vedlo žáky k rozvoji slovní zásoby a pochopení významu jednotlivých slov. Ve výuce byla patrná erudice a vzájemná souhra obou pedagogů, která měla významný vliv na pozornost žáků, jejich aktivní zapojování do připravených a realizovaných aktivit, při kterých také vedli žáky v rámci možností k sebeobsluze a k upevňování hygienických návyků, k vyjadřování svých momentálních pocitů a potřeb, ke spolupráci a respektování se navzájem. Pedagogové ve třídách žáků s poruchou autistického spektra respektovali specifické potřeby žáků, jejich momentální nálady a citlivým způsobem motivovali žáky k aktivitě. Kvalitu vzdělávání zvyšovalo využívání dostatečného množství pomůcek (pomůcky pro rozvoj pohybových a mentálních schopností a dovedností) v systematicky uspořádaném prostředí. Tempo výuky bylo přiměřené schopnostem žáků, přínosné bylo pravidelné zařazování aktivní i pasivní relaxace. Pedagogové vytvářeli žákům prostor pro vlastní vyjádření dle jejich možností, poskytovali jim dostatek času k práci. Mnohé činnosti vedly k rozvoji jemné i hrubé motoriky (např. vkládání tvarů do výřezů, nácvik psaní, rozvíjení hmatového vnímání při hře). Pedagogové průběžně žáky oceňovali za snahu i dílčí pokrok, povzbuzovali je k následné aktivitě. Prostor pro rozvíjení určité jednoduché formy sebehodnocení (návodná otázka, smajlík) byl zaznamenán výjimečně. Výuka se přes svou náročnost a často i náhlou proměnu psychického stavu některých žáků vyznačovala pedagogickým optimismem, trpělivostí se snahou navodit podnětné pracovní klima.

Školní družina rozšiřuje a doplňuje vzdělávací nabídku školy. Výchovně-vzdělávací činnost mimo vyučování je organizována formou zájmových, rekreačních a odpočinkových činností v souladu se školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání rozděleného na tematické celky. Každodenní program vychází z těchto tematických celků a pružně reaguje i na potřeby, zájmy a přání účastníků. Nedílným prvkem pobytu žáků ve školní družině je využívání potřebných terapií, které jsou součástí řízeného odpočinku žáků (např. arteterapie nebo muzikoterapie), za vhodného počasí relaxace a spontánní činnosti v prostoru hřiště

a tělocvičny, nebo prostřednictvím vycházek do okolí. V průběhu hospitací byly činnosti zaměřeny zejména na rozvoj manipulačních, sociálních a výtvarných dovedností a volnou hru. Při nabízených aktivitách žáci spolupracovali a mohli uplatnit a rozvíjet i schopnosti a dovednosti podle svého zájmu. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny a aktualizovány dokumenty školní družiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém zjišťování výsledků vzdělávání žáků je funkční. Evaluace úrovně výsledků vzdělávání je vzhledem k míře postižení žáků velmi specifická. Výsledky vzdělávání jsou u všech žáků vhodně ověřovány v rámci vyhodnocení plánů osobního rozvoje žáka a u některých žáků ještě prostřednictvím vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů. Tyto plány jsou pedagogy konzultovány a vyhodnocovány za aktivní spolupráce členů školního poradenského pracoviště. Žáci s vysokou mírou podpůrných opatření jsou hodnoceni slovně vzhledem k rozsahu a druhu zdravotního postižení, zejména se jedná o obor vzdělání základní škola speciální a částečně i základní škola. Hodnoceny jsou především jejich individuální pokroky vzhledem k očekávaným výstupům oborů. Třídní učitelé vedou každému žákovi portfolio, se kterým však v rámci pedagogické diagnostiky aktivně pracuje jen malá část z nich. Zákonní zástupci jsou s průběžným hodnocením seznamováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, deníčcích a při individuálních návštěvách školy. V loňském roce škola úspěšně zavedla v jedné třídě třídní schůzky ve formátu tripartity (pedagog, rodič, žák). Škola motivuje žáky k učení a ke zvyšování praktických dovedností zapojením do školních projektů. Výsledky vzdělávání spolu s údaji o zapojení do řady místních aktivit jsou průběžně prezentovány ve výroční zprávě, v prostorách školy a na internetových stránkách.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Jejich kompetence jsou jasné nastavené, úzká vzájemná spolupráce a spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky má pozitivní dopad na poskytované služby. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nastavena účelně. Pedagogové poskytují odbornou podporu žákům v rámci doporučení školského poradenského zařízení, jasné a přehledně nastavenými plány osobního rozvoje žáka. U některých žáků s tělesným deficitem jsou uplatňovány speciální postupy, jako jsou terapie, cvičení a pohybové aktivity, které mají kompenzační efekt. Škola věnuje odpovídající pozornost prevenci rizikového chování. Počet zameškaných hodin (omluvená absence) je v řadě případů vyšší. Příčiny výrazně vyšší absence souvisí s kombinací postižení a zdravotních komplikací některých žáků (odborná vyšetření a lékařské zákroky, domácí léčení z důvodů oslabení organismu). Zpracovaný preventivní program odpovídá aktuálním potřebám školy a dle finančních možností a potřeb školy je účelně realizován. Jeho realizace probíhá v rámci výuky jednotlivých předmětů, projektových dnů i v rámci řady preventivních akcí konaných v pravidelné spolupráci s externími organizacemi. Zjištěné problémy škola řeší bez odkladu, závažnější problémy jsou řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci, OSPOD, případně Policií ČR.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem škola průběžně zlepšuje podmínky pro vzdělávání a pokračuje ve zkvalitňování materiálního zázemí.

- Vedení školy pokračuje v cílené spolupráci se zákonnými zástupci žáků, dbá na prezentaci školy, včetně aktivního zapojení školy do veřejného života města.
- Škola se zapojila do vyhledávání a čerpání finančních prostředků z dotací, projektů a grantů s cílem zvyšovat kvalitu vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícný, respektující, profesionální a trpělivý přístup pedagogických pracovníků zohledňuje individuální předpoklady, možnosti a vzdělávací potřeby žáků. (3.2)
- Systematická práce školního poradenského pracoviště se pozitivně promítá do kvality vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řízení školy vykazuje dílčí nedostatky v kontrolní činnosti. Hospitační systém vedení školy neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu ke kvalitě práce jednotlivých pedagogů a k účinnosti přijatých opatření ke zvýšení kvality pedagogické činnosti (doporučení pro další didakticko-metodický růst pedagogů). (2.1)
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není systémové, dostatečně nereflektuje potřeby školy jako celku. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní a hospitační činnost tak, aby nastavený systém umožňoval vyhodnocování účinnosti jednotlivých opatření, včetně doporučení pro zlepšení práce jednotlivých pedagogů.
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků provázat se závěry kontrolní a hospitační činnosti, při jeho plánování vycházet nejen ze zájmu pedagogických pracovníků, ale i z aktuálních potřeb školy.
- Pokračovat ve zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek školy.
- Zvážit elektronizaci vnitřního informačního systému a vytvoření ucelené komunikační platformy umožňující kromě jiného efektivně sjednocovat výchovně-vzdělávací strategie.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky ve funkci vystavené náměstkem hejtmana Jihočeského kraje dne 13. 6. 2023 s účinností od 1. 9. 2023
2. Školní řád účinný od 1. 9. 2023
3. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2023
4. Vnitřní řád školní jídelny účinný od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program „Každý jsme jiný, všichni se učíme pro život“ platný od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program základní školy speciální platný od 1. 9. 2010
7. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2024
8. Výroční zpráva o činnosti Základní školy, Český Krumlov, Kaplická 151 za školní rok 2023/24
9. Rozvrh vyučovacích hodin platný od 1. 9. 2024
10. Plán DVPP na rok 2024/2025
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
12. Třídní knihy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Plán práce školy pro školní rok 2024/2025
15. Plán rozvoje školy na období 2022–2025
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2024/2025
17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2023/2024
18. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
19. Ekonomická dokumentace školy za roky 2023 a 2024
20. Dokumentace týkající se oblasti BOZ
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

13. 11. 2024