



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1285/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-267/25-H

Název	Mateřská škola Valdice, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 144, 507 11 Valdice
E-mail	ms.valdice@quick.cz
IČO	70 990 913
Identifikátor	600 091 902
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Tůmová
Zřizovatel	Obec Valdice
Místo inspekční činnosti	Školní 144, 507 11 Valdice
Inspekční činnost na místě	7. 1. 2026 – 9. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Valdice vykonává činnost mateřské školy (dále „škola, MŠ“) a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo ve čtyřech třídách zapsáno celkem 91 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 33 v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky. V době inspekční činnosti školu navštěvovalo také

jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno dítě mladší 3 let a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.ms.valdice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce roku 2022, od svého nástupu systematicky a aktivně buduje kvalitní podmínky pro předškolní vzdělávání. Její získané dlouholeté pedagogické a manažerské zkušenosti se spolu s výrazným iniciativním nasazením pozitivně odrážejí v celkovém způsobu vedení školy. Řízení školy je účelně založeno na otevřené komunikaci a úzké spolupráci ředitelky školy i jejich zaměstnanců. Nastavený systém kontroly a evaluace efektivně umožňuje průběžně sledovat podmínky i úroveň poskytovaného vzdělávání a poskytuje podklady pro další plánování rozvoje školy. Každá z pedagožek vytvořila svou SWOT analýzu školy, ve které účelně zhodnotila silné a slabé stránky, hrozby i příležitosti školy. Na základě této analýzy byla zpracována koncepce s konkrétně stanovenými cíli a postupy jejich realizace. Škola se zaměřuje především na poskytování kvalitního předškolního vzdělávání v prostředí založeném na důvěře, respektu a vstřícnosti, s důrazem na individuální rozvoj každého dítěte. Tento přístup se účelně odráží zejména v podpoře sociálního rozvoje dětí a v rozvoji jejich schopnosti vzdělávat se. Zákonní zástupci dětí mají možnost podílet se na koncepčních záměrech školy. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Ředitelka školy vhodně podporuje začínající pedagožky pomocí adaptačního programu začínajícího pedagoga. Těmto učitelkám jsou efektivně přiděleny mentorky s delší pedagogickou praxí, pravidelně a vzájemně konzultují a zaznamenávají dílčí pokroky začínajících pedagožek. Jednou ročně je tento program vyhodnocován, čímž získávají komplexní přehled o rozvoji začínajících učitelek. Vedení školy systematicky podporuje další profesní rozvoj pedagožek. Plán dalšího vzdělávání efektivně reaguje na potřeby školy i odborné zaměření jednotlivých učitelek. Poznatky získané ze vzdělávacích seminářů jsou účelně využívány v praxi. Ředitelka školy se průběžně věnuje také vlastnímu odbornému rozvoji. Učitelky si vzájemně předávají poznatky ze vzdělávání i praxe. Hospitační činnost je prováděna pravidelně a cíleně, což vedení školy umožňuje průběžně sledovat kvalitu vzdělávacího procesu a poskytovat pedagogům zpětnou vazbu i doporučení vedoucí ke zvyšování jeho efektivity. Pozitivní dopad mají také vzájemné hospitace mezi pedagožkami. Škola aktivně analyzuje informace od zákonných zástupců dětí o spokojenosti chodu školy pomocí pravidelného dotazníkového šetření. Materiální podmínky školy dosahují velmi dobré úrovně. Prostory školy jsou účelně uspořádány a esteticky upraveny. Postupně probíhá modernizace vybavení školy i herních prvků na školní zahradě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávacích aktivit učitelky vycházely z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka byla obsahově bohatá a podnětná, převážně organizovaná do center aktivit. Pedagožky při plánování vzdělávací nabídky vycházely také z výsledků pedagogické diagnostiky a přizpůsobovaly náročnost činností individuálním potřebám dětí. Ty si spontánní aktivity v jednotlivých centrech aktivit vybíraly podle vlastního zájmu, v námětových hrách rozvíjely sociální vztahy. Konstruktivní hry a tvořivé činnosti podporovaly jejich zručnost i představivost. V řízených činnostech byly uplatňovány aktivizující metody založené na prožitkovém učení, které posilovaly vnitřní motivaci dětí a jejich zájem o poznávání. Propojení spontánních a řízených aktivit přispívalo k celistvosti vzdělávacího procesu. Pedagožky dětem poskytovaly dostatek času k dokončení

započatých činností. Aktivně využívaly široké spektrum pomůcek a materiálů. Děti byly vedeny k samostatnému vyjadřování a často dostávaly prostor k řešení problémových situací i k formulování vlastního vyhodnocení. Rozvoj řečových schopností byl systematicky podporován preventivními logopedickými aktivitami, což mělo příznivý dopad na úroveň mluvního projevu dětí. Každodenní program zahrnoval také řízené zdravotně preventivní cvičení a pohybové hry, čímž byl podpořen zdravý životní styl. Fyzická zdatnost a pohybové dovednosti byly dále rozvíjeny pobytem v přírodě a organizováním plaveckého i lyžařského kurzu a kurzu bruslení. Škola je také aktivně zapojena do projektů na rozvoj pohybových schopností a dovedností dětí „Se Sokolem do života a Neuro-vývojové stimulace“. V průběhu hospitační činnosti zařazované aktivity rozvíjely také jemnou motoriku, správné pracovní návyky, grafomotorické dovednosti. Účelně byly využívány pomůcky pro rozvoj digitálních kompetencí. Základní poznatky o přírodě byly dětem zprostředkovávány prostřednictvím her, pozorování, pokusů a řízených rozhovorů. Dětem s odkladem školní docházky byla poskytována systematická podpora. Ve všech hospitovaných třídách panovala vřelá, respektující atmosféra i partnerský přístup ke všem dětem. Učitelky vytvářely dostatečný prostor pro sociální učení, podporovaly vzájemnou sounáležitost a pozitivní vztahy mezi dětmi. Asistentky pedagoga uplatňovaly ke všem dětem přátelský a partnerský přístup. S pedagožkami průběžně sladily postupy a efektivně reagovaly na aktuální situace. Hodnocení bylo využíváno jako motivační nástroj, zejména formou pochvaly. Poskytovaná zpětná vazba však jen částečně naplňovala principy formativního hodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení. Pobyt venku byl cíleně propojen s dopoledními vzdělávacími aktivitami a zaměřen na rozvoj pohybových dovedností, environmentálního povědomí a zdravých návyků. Sebeobslužné činnosti byly přizpůsobeny věku dětí a podporovaly jejich společenské a kulturní dovednosti. Pro děti s menší potřebou spánku byly zařazovány alternativní klidové činnosti, které odpovídaly jejich potřebám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační systém školy byl nastaven účelně a plnil svou funkci. Pedagožky využívají k analýze individuálního pokroku předškolních dětí diagnostický nástroj a pro děti mladší záznamové archy. Portfolia dětí mají spíše sběrný charakter, tím obsah portfolií nepřispívá k diagnostické činnosti a není účelně zaměřen na posouzení vývoje a pokroku dítěte. I přesto byl vývoj jednotlivých dětí průběžně monitorován a zaznamenáván. Získaná zjištění z pedagogické diagnostiky učitelky implementovaly do následných pedagogických postupů a přijímaly opatření vedoucí ke zlepšování individuálních vzdělávacích výsledků dětí. Uplatňovaná individualizace a aktivní zapojování dětí se příznivě odrážely v úrovni jejich vzdělávacích výsledků. Děti dosahovaly velmi dobré úrovně sociálních dovedností. Byly schopné spolupráce, domluvy i vzájemné pomoci. Komunikace s vrstevníky i dospělými probíhala otevřeně, děti dokázaly vyjadřovat svá přání, potřeby i vlastní zkušenosti. Při jednotlivých aktivitách vystupovaly děti přirozeně a nebály se prezentovat vlastní názor. Jejich pozorovací schopnosti a logické uvažování byly na dobré úrovni. Dosahované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům. Přiměřeně svému věku samostatně zvládaly početní operace i požadované pohybové dovednosti. Odpovídající byla také úroveň manipulačních činností. Výtvarné práce dětí dokládaly aktivní tvořivost a jejich představivost. Škola prezentovala výsledky vzdělávání zákonným zástupcům dětí v prostorách školy. MŠ cíleně rozvíjela spolupráci se zřizovatelem a s místními spolky např. se Sokolem, sborem dobrovolných hasičů nebo místní knihovnou, což vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. MŠ věnovala pozornost také přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání. Při zajištění návaznosti na základní vzdělávání škola úzce spolupracovala se

svou kmenovou základní školou prostřednictvím návštěv výuky nebo společných akcí, čímž podporovala plynulý přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, rozšířen byl také pedagogický sbor o asistentky pedagoga.
- Dochází k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek školy.
- Škola zakoupila elektronický systém a diagnostický nástroj.

Silné stránky

- Ředitelka školy svým přístupem buduje dobré vztahy na pracovišti, posiluje vzájemnou pomoc a součinnost celého týmu školy. Její úsilí se odráží ve vstřícném a respektujícím přístupu učitelek k dětem i v promyšlené realizaci nabídky vzdělávacích činností v souladu se školním vzdělávacím programem. (2.2, 3.2)
- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem cílevědomě a aktivně inovuje materiální podmínky vzdělávání. Škola disponuje rozmanitým a širokým spektrem vhodných didaktických pomůcek, které jsou velmi efektivně a účelně využívány učitelkami i dětmi. (2.4)
- Šíře uplatňovaných forem a metod práce s dětmi účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí významných pro vstup do dalšího vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Postupně vytvářet základy vzájemného vrstevnického hodnocení a využít prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí.
- Pokračovat ve vedení portfolií ze všech vzdělávacích oblastí, posílit využití výběrových portfolií dětí k diagnostickým účelům a podpoře komunikace.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

2. Zřizovací listina školy vydaná usnesením č. OuV–312/2021 Zastupitelstva obce Valdice dne 10. 6. 2021 s účinností od 1. 7. 2021
3. Jmenování ředitelky školy vydané zřizovatelem dne 19. 9. 2022, s účinností od 1. 10. 2022
4. Výjimka z nejnižšího počtu dětí v mateřské škole udělená zřizovatelem na školní rok 2025/2026 dne 22. 7. 2025
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 1. 2026
6. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2025/2026
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí vedená ve školním roce 2025/2026
8. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2024/2025
9. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek) vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
10. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Denisa Franc Müllerová, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

5. 2. 2026