



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-424/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Valentýnka Hřebeč, okres Kladno
Sídlo	Školská 262, 273 45 Hřebeč
E-mail právnické osoby	msvalentynka.hrebec@seznam.cz
IČ	70989575
Identifikátor	600043347
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Kušková
Zřizovatel	Obec Hřebeč
Místa inspekční činnosti	Školská 262, 273 45 Hřebeč 28. října 18, 273 45 Hřebeč
Termín inspekční činnosti	8. 2. 2017 – 10. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou místech. Ředitelství a dvě třídy (pro 12 a 24 dětí) určené dětem mladším jsou umístěny v budově základní školy v ul. Školská (dále tzv. „Valentýnka I“), od školního roku 2011/2012 i v odloučeném pracovišti vzdáleném cca 200 metrů v ul. 28. října 18 (dále tzv. „Valentýnka II“) jsou dvě třídy pro 15 a 20 nejstarších dětí. V aktuálním školním roce se v mateřské škole (dále „škola“) vzdělává v souladu s nejvyšším povoleným počtem celkem 71 dětí, z nich 27 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet nepřijatých dětí má v předcházejících třech letech klesající tendenci a odpovídá demografickému vývoji v regionu. Strava je v pracovišti Valentýnka I poskytována školní jídelnou základní školy, v odloučeném pracovišti prostřednictvím vlastní školní jídelny - výdejny.

Škola vzdělává podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem „Co vidí sluníčko“, který byl k 1. září 2016 aktualizován. Cíle vycházejí z místních podmínek a zaměřují se zejména na oblast sociálního rozvoje dětí a environmentální výchovy a vzdělávání. ŠVP je doplněn o adaptační program, program rozvoje předčtenářské gramotnosti a minimální preventivní program.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti byla na základě konkurzního řízení od srpna 2012 jmenovaná nová ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Nastavila převážně funkční řídicí systémy. Škola má v ŠVP propracovaný evaluační systém, který je systematicky a většinou účelně realizován jak na úrovni třídní, tak školní. Učitelky účinně vyhodnocují průběh vzdělávání podle stanovených kritérií. Z dílčích podkladů ředitelka zpracovává vlastní hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Na základě analýzy stávajícího stavu jsou stanovovány další záměry zlepšování činnosti školy. Ředitelce se je daří naplňovat především v oblasti zlepšování materiálních a personálních podmínek, v obohacování vzdělávacího obsahu o celoroční projekty. Pro rozvoj školy je přínosná a funkční spolupráce s partnery, zejména se zřizovatelem, který podporuje její koncepční záměry. Všechny pracovnice mají rozdělené kompetence, účinně se podílejí na chodu školy. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že jsou projednávány nejen organizační záležitosti, ale i zásadní dokumenty školy, vyhodnocovány jsou výsledky její činnosti.

Ředitelce se podařilo zajistit vzdělávání plně odborně kvalifikovaným týmem sestávajícím z šesti pedagogických pracovnic. Začínající učitelce (zástup za učitelku na mateřské dovolené), zajistila ředitelka metodickou podporu a uvádění do praxe učitelkou, která s ní působí ve třídě. Plánované i realizované další vzdělávání pedagogů respektuje potřeby školy (např. v oblasti logopedické prevence, přípravy dětí k zahájení povinného vzdělávání v základní škole) i zájem učitelek. Pro samostudium je k dispozici dobře vybavená pedagogická knihovna. Ředitelka provádí pravidelnou hospitační činnost, z jejích závěrů následně stanovuje metodická doporučení směřující ke zvyšování kvality vzdělávání. Přímá pedagogická činnost je stanovena tak, aby spolu učitelky působily při vycházkách v době pobytu venku a tím byla posílena bezpečnost dětí.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byl uplatněn rovný přístup. V jednom případě však ředitelka nedodržela podmínky pro přijetí stanovené právním předpisem, jelikož přijala dítě bez povinného očkování. Další nedostatky v řízení byly vyhodnoceny v nastavené organizaci (viz dále).

Organizace vzdělávání je vzhledem k nízkému normativně přidělenému pedagogickému úvazku specifická. Dopoledne zajišťují vzdělávání v každém pracovišti dvě učitelky, odpoledne však již jen jedna a třídy se hned po obědě spojují. S tím souvisí nedostatky, které nebyly školou identifikovány. V době odpoledního a někdy i dopoledního spojování došlo k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí v dané učebně (20 dětí), v některých případech i nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě stanoveného právním předpisem (24 dětí). Ředitelka nezajistila v případě vyššího počtu dětí vzdělávání dalším pedagogem. K těmto nedostatkům a k dalším rizikům v zajištění bezpečnosti dětí (nedostatečný dohled nad dětmi v průběhu vzdělávání, nezajištěné vchodové dveře do budovy proti odchodu dětí) ředitelka přijala opatření bezprostředně v průběhu inspekční činnosti. V ostatních oblastech škola dbá na vytváření náležitých podmínek pro zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání. Pravidla upřesňující zásady bezpečnosti při školních i mimoškolních akcích jsou stanovena v dokumentech školy. Děti jsou prokazatelně poučovány na začátku školního roku i v jeho průběhu (ověřeno v záznamech v třídních knihách, rozhovory s pedagogy, hospitacemi). Vzhledem k umístění budovy Valentýnky II v blízkosti nepřehledné křižovatky je pravidlům chůze po komunikaci věnována zvýšená pozornost. Dodržování pravidel bezpečnosti se odráží v nízké úrazovosti za poslední tři školní roky. Nedostatky zjištěné při pravidelně prováděných revizích zahradních prvků jsou odstraňovány. Škola dostatečně dbá i na prevenci a omezování rizikových jevů. Jak vyplynulo z třídních knih, škola realizuje minimální preventivní program. Jeho účinnost byla zřejmá i z průběhu vzdělávání a škola tuto účinnost vyhodnocuje ve vlastním hodnocení školy. Seznamování s anglickým jazykem probíhá pod vedením externí lektorky formou nadstandardní aktivity mimo ŠVP v době, kdy nenarušuje průběh vzdělávání.

Informování zákonných zástupců o činnosti školy je zajištěna dostatečným způsobem (nástěnky ve škole, vlastní webové stránky, schůzky s rodiči). Některé informace nemají však oporu v právních předpisech (např. povinnost platit příspěvek SRPŠ, povinnost dodržovat adaptační režim, uzavření školy v době vánočních prázdnin). Rodičům je poskytováno poradenství učitelkami nebo přizvanými odborníky. Rodiče využívají i společné konzultace s pedagogy, které přispívají k prohloubení vzájemné spolupráce a k individualizaci vzdělávání. Otevřenost školy je podporována každodenním osobním kontaktem a při setkáváních pořádaných k různým příležitostem (např. turnaj v deskových hrách, tvoření s prarodiči). Škola opakovaně získala certifikát „Rodiče vítáni“. Rodiče v dotaznících zadaných školou jí poskytli k činnosti školy převážně pozitivní zpětnou vazbu. Škola se prezentuje na veřejnosti příležitostnými vystoupeními, přispívá do místního tisku. Velmi úzká a přínosná je spolupráce se základní školou. Společné akce, návštěvy a využívání jejích prostor (tělocvična, školní jídelna) usnadňují počáteční adaptaci dětí na povinné vzdělávání.

Obě pracoviště jsou umístěna (pro činnost mateřské školy) v neúčelových budovách. Třídy mají poměrně omezený prostor, zejména v pracovišti Valentýnka II. Každé pracoviště má samostatnou jídelnu a velmi malé prostory školní zahrady. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek a hraček. Děti využívají také zajímavé pomůcky k pozorování a rozvoji polytechnických dovedností. K nedostatečnému vybavení lehátky a lůžkovinami pro odpolední odpočinek ředitelka přijala opatření po ukončení inspekce na místě.

Příjmy z vlastní činnosti - úplata za předškolní vzdělávání, jsou využívány k průběžné a účelné obnově materiálního vybavení k výuce. Během posledních tří let byla provedena rekonstrukce kanceláře ředitelky a zakoupeny šatnové bloky. Běžné opravy a údržbu budovy provádí převážně zřizovatel ze svých zdrojů. Ze sponzorských darů od rodičů byly pořízeny hračky, pomůcky, hrazena doprava na výlety a kulturní akce. Každoroční dotace

mikroregionu „Údolí lidického potoka“ je využívána na prezentaci a na realizaci akcí pořádaných společně s rodiči. Škola efektivně hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu i s vlastními zdroji.

Ředitelka spolupracuje s vedoucí školní jídelny a daří se jí prosazovat do složení jídelníčků potraviny podporující zdravé stravování. V současné době škola neviduje požadavek zákonných zástupců dětí na poskytování stravování v dietním režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekce byla ve třídách uvolněná atmosféra s bezprostřední komunikací mezi dětmi navzájem i s dospělými. Vzdělávání bylo správně realizováno v tematicky propojených integrovaných blocích. Výrazná podpora byla věnována rozvoji sociálních vztahů. Jasně nastavená a dětmi dodržovaná pravidla soužití i nižší počty přítomných dětí vytvářely ve třídách příznivé prostředí pro vzdělávání. Dětem blízká vzdělávací nabídka podněcovala jejich zájem a přispívala k aktivnímu zapojení do činností. Didakticky zacílené řízené aktivity probíhaly nejdříve převážně se všemi dětmi současně a následně formou jejich samostatné činnosti. Jen ojediněle byly uplatňovány jiné formy vzdělávání (např. ve skupinách nebo ve dvojicích). Ve všech třídách byl výrazně podporován rozvoj komunikativních dovedností. Pedagogické pracovnice využívaly účinné vzdělávací metody, včetně experimentu, tvořivé dramatiky nebo společné práce (konstruování). Vhodně volené otázky rozvíjely samostatné uvažování dětí při řešení problémů i jejich spolupráci ve skupině. Učitelky k nim přistupovaly individuálně a poskytovaly jim převážně pozitivní a motivující zpětnou vazbu. Nedostatkem je, že chyběla podpora sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení, a to i ve vhodných situacích. Děti přecházejí na stravování do společné jídelny. V organizaci vzdělávání tak docházelo k prostojům s čekáním na děti, které dojídaly. Rovněž podpora samostatnosti při stolování byla minimální.

Škola má zpracovaný program na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti. Četba na pokračování je cíleně a vhodně plánovaná a její realizace je zaznamenávaná. Práce s textem, následující po přečtení, byla příkladná. V průběhu vzdělávání byl vhodně podporován rozvoj dalších vzdělávacích oblastí. Aktuální témata zprostředkovávala dětem kvalitní poznatky o přírodě včetně její ochrany. Do vzdělávání jsou průběžně zařazovány situace k chápání nebo procvičování matematických vztahů, pojmů nebo počtu.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí především pravidelným cvičením v tělocvičně základní školy, které je tematicky začleněno do integrovaného bloku a v době inspekce bylo správně metodicky vedené. Pohybové aktivity přizpůsobené prostorovým podmínkám tříd jsou prováděny často. Podmínky pro zařazování spontánních pohybových aktivit v průběhu dne má pouze jedna třída, a ta je v době inspekce využívala. K podpoře zdraví přispívá i provádění dentální hygieny po obědě. Odpočinek přizpůsobený potřebám jednotlivých dětí je realizován pouze v jednom pracovišti, v pracovišti Valentýnka I všechny děti odpočívaly na lehátku po celou dobu odpoledního odpočinku. Nabídku nápojů mají děti připravenou ve třídách, ale ve dvou třídách není umístěna v takové výšce, aby ji mohly všechny děti využívat samy. To nepřispívá k rozvoji jejich sebeobslužnosti. Děti ji v době inspekce samostatně využívaly spíše výjimečně, ojediněle byly také pobídky učitelek k jejímu využívání. Pobyt venku je zařazován denně. Třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem. V jídelně pracoviště Valentýnka I jeho velikost neodpovídá antropometrickým požadavkům dětí mladších, u starších dětí nebyl správně využíván.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola klade důraz na zdárný průběh adaptace nových dětí, která je přizpůsobena jejich potřebám. Citlivě a individuálně přistupovaly pedagogické pracovnice v době inspekce zejména k těm nejmladším s přetrvávajícími projevy úzkosti. Individuální pokroky dětí škola sleduje na úrovni jednotlivých tříd. V hodnocení jednotlivců chybí systematictější stanovování záměrů pro individualizaci vzdělávání a jejího následného vyhodnocování.

V průběhu vzdělávání jsou zařazovány aktivity, které přispívají k připravenosti dětí k povinnému vzdělávání (např. logopedická prevence, rozvoj grafomotoriky, podpora správného úchopu psacích potřeb). Zpětná vazba o připravenosti dětí na základní školu je pozitivní.

Promyšlenou a bohatou vzdělávací nabídkou, vytvořeným podnětným prostředím a využíváním efektivních vzdělávacích metod škola podporuje rozvoj osobnosti dětí. Kvalitních výsledků škola dosahuje v oblasti rozvoje předčtenářské gramotnosti. Děti pozorně naslouchají čteným textům, dokážou jejich obsah převyprávět, projevují zájem o knížky. Samostatně nebo s dopomocí reprodukují básně i písně, které jsou učitelkami k tématu vhodně volené. Děti rovněž projevovaly široké znalosti z přírodovědné oblasti, zejména v době pobytu venku nebo při experimentech. Škola se spolu s rodinami zapojuje do třídění odpadu. Přiměřeně svému věku děti chápou a používají základní matematické pojmy, orientují se v číselné řadě, na ploše i v prostoru. Do nabízených činností se aktivně zapojují, dokážou se soustředit a dokončit danou práci. V rámci individuálních a školou daných možností jsou samostatné. Respektují pravidla komunikace, naslouchají, vyjadřují svoje myšlenky i názory, reagují na problémové otázky. Díky využívání tělocvičny zvládají široké spektrum pohybových dovedností, včetně základů gymnastiky a atletiky. Z dětských výtvorů je patrná schopnost tvořivého a fantazijního vyjádření. Při společných činnostech děti spolupracují, vztahy mezi nimi byly bezkonfliktní.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zvýšil se počet tříd o jednu a kapacita školy z 61 na 71 dětí,
- byla jmenována nová ředitelka,
- vzrostl počet členů pedagogického týmu i míra jeho odborné kvalifikovanosti (z 50 % na 100 %),
- zlepšilo se plánování a realizace dalšího vzdělávání pedagogů,
- organizace doplňkové činnosti byla upravena tak, že nenarušuje hlavní činnost školy.

Silné stránky

- využívání efektivních metod předškolního vzdělávání,
- účinná podpora komunikativních dovedností, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti,
- účelné využívání místních podmínek a začleňování celoročních tematických projektů, které obohacují obsah vzdělávání a přispívají k rozvoji klíčových kompetencí dětí.

Slabé stránky

- nedostačující vyhodnocování rizik v organizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit optimální podmínky pro vzdělávání v souladu s RVP PV,
- podporovat více samostatnost dětí při stolování,
- stanovovat, realizovat a vyhodnocovat systematicky záměry pro další rozvoj dětí,
- podporovat a účelně realizovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,
- využívat při vzdělávání širší spektrum účelných vzdělávacích forem.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, vydaná Obcí Hřebeč dne 17. září 2012, vydaná usnesením, čj. 19/2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 161680/2011/KUSK, ze dne 29. září 2011 s účinností od 1. září 2011
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 123218/2012/KUSK, ze dne 15. září 2012 s účinností od 15. září 2012 (zápis ředitelky školy)
4. Jmenování ředitelky Mateřské školy Hřebeč ze dne 31. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
5. Výkaz S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
6. Školní vzdělávací program „Co vidí sluníčko“, čj. 06/60_2016, aktualizace ze dne 22. července 2016
7. Školní řád platný k termínu inspekce
8. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2016/2017 k termínu inspekce
9. Kniha úrazů založená dne 1. září 2012
10. Protokol odborné technické kontroly č. 008/2016 ze dne 31. března 2016
11. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2016/2017
12. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekce
13. Vnitřní směrnice o přijímání dětí do MŠ s platností od 1. dubna 2013 a 1. února 2017
14. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2016/2017

15. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu na aktuální školní rok; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2016/2017
16. Záznamy pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2016/2017; hospitační záznamy
18. Analýza stávajícího stavu MŠ Valentýnka Hřebeč ze dne 16. září 2016
19. Evaluace školy; Vlastní hodnocení školy, školní rok 2015-2016, ze dne 17. srpna 2016; evaluační dotazníky pro rodiče
20. Záznamový arch vzdělávacích pokroků dítěte; portfolia dětí
21. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2015 včetně všech úprav
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 a 2016
23. Hlavní kniha analyticky rok 2015
24. Účtový rozvrh platný v roce 2015
25. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIS-771/11-S, ze dne 8. dubna 2011
26. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 10. února 2017
27. Opatření ředitelky k zajištění bezpečnosti ze dne 17. února 2017
28. Webové stránky školy: www.msvalentynkahrebec.cz k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze dne 6. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Kušková, ředitelka školy

Lucie Kušková v. r.

V Hřebči 15. března 2017