



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1882/19-B

Název	Mateřská škola Jedovnice, příspěvková organizace
Sídlo	Zahradní 632, 679 06 Jedovnice
E-mail	msjedovnice@centrum.cz
IČ	62072889
Identifikátor	600105270
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Kučerová
Zřizovatel	Městys Jedovnice
Místa inspekční činnosti	Zahradní 632, Havlíčkovo náměstí 224, Jedovnice
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2019 – 15. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Jedovnice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 102 dětí, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 170 stravovaných a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 60 stravovaných.

Ve čtyřech věkově smíšených třídách se vzdělávalo celkem 102 dětí. Z celkového počtu plnilo 37 povinné předškolní vzdělávání, z nichž šest mělo odklad povinné školní docházky, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným třetím stupněm podpůrných opatření a tři děti, které se vzdělávaly na základě vypracovaného plánu pedagogické podpory.

Vzdělávání zajišťovalo devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“). Provoz MŠ byl zajištěn od 6.30 do 16.30 hodin ve dvou samostatných budovách, spojených nově vybudovaným spojovacím koridorem.

Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka pro školní rok 2019/2020 ve výši 600 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností je přehledný a srozumitelný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování časem“ (dále „ŠVP PV“), který vychází z modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole a také zohledňuje prostředí a polohu školy. Tento strategický dokument byl zpracován celým kolektivem školy na základě výsledků vlastního hodnocení. Stanovuje konkrétní a reálné záměry zejména ke zvýšení účinnosti pedagogického procesu a vzdělávací obsah má odpovídající návaznost v jednotlivých třídních vzdělávacích plánech. Škola má pro zajištění svého provozu jasně nastavena pravidla a vytvořený funkční vnitřní i vnější informační systém. O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách informuje MŠ veřejnost formou přehledných webových stránek, nástěnek a prostřednictvím článků ve zpravodaji městyse Jedovnice. Také rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek je nastaveno ve prospěch účinné podpory dětí. Jejich souběžné působení umožňuje zajišťování náročnějších vzdělávacích činností a pokrývá režimové momenty spojené s přesuny dětí na pobyt venku.

Ředitelka vypracovala plán kontrolní a hospitační činnosti, který důsledně realizuje. Pro hospitace v jednotlivých třídách má stanovené konkrétní cíle společné pro celou školu a důsledně vycházející z hodnocení a odrážející se i v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s důrazem na osobnostně sociální rozvoj pedagogů. Jako informace pro toto plánování využívá i sebehodnocení učitelek s jejich vlastním stanovením oblasti osobního rozvoje. Pro kvalitní pedagogické vedení začínající učitelky vytvořila plán metodické podpory a přidělila ji mentora v podobě kvalifikované učitelky ve třídě. K metodickému vedení pedagogických pracovníků využívá ředitelka také jednání pedagogické rady.

Pro realizaci vzdělávacích činností jsou vytvořeny vhodné materiální podmínky, které příznivě ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání. Přesto byly hospitační činnosti

zjištěny rezervy v prostorových podmínkách první budovy školy, kde není využívána v jedné třídě polovina prostoru určeného pro předškolní vzdělávání z důvodu stálé ložnice. Také nastavením režimu dne v jedné třídě z důvodu střídání dětí při obědě ve školní jídelně (pobyt venku 9:15 – 11.15 hod, oběd v 11.15 hodin) neměly děti dostatek času na rozvíjení spontánní hry. Taktéž nedostupnost jídelny přímo ze tříd neumožňuje dětem jejich přirozený přechod bez složité organizace i při odpolední svačině ve školní jídelně. Plynulost vzdělávání tak narušovaly hromadně organizované přechody, při kterých děti často pasivně čekaly jeden na druhého.

Škola se samostatně i společně se zřizovatelem zapojila do řady projektů, které výrazně přispěly k obohacení vzdělávací nabídky. Přínosem pro naplňování stanovených cílů ŠVP PV je spolupráce se zákonnými zástupci dětí, založená na otevřené komunikaci a oboustranném předávání informací, která napomáhala při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Při škole pracuje Klub rodičů, který pomáhá MŠ ve výchovně vzdělávací oblasti. Společně pořádají různé akce v průběhu celého školního roku (např. dýňování, lampionový průvod, vánoční jarmark, tvořivé dílny, pasování předškoláků). Pozitivem MŠ je také poskytovaný edukativně stimulační program prováděný učitelkami mateřské školy a budoucími učitelkami základní školy za účasti rodičů, který přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy základní školy. Tato aktivita spolu s pravidelnými návštěvami v místní základní škole napomáhá k plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Škola je dlouhodobě zapojena do projektu „Kamarádi Moravského krasu“, v rámci kterého plánuje a organizuje různé aktivity, podporující zejména environmentální vzdělávání (např. vycházky za Podzimníčkem nebo hastrmanem).

Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhala k uplatňování vhodných postupů při vzdělávání dětí se SVP. Spolupráce s Pedagogicko psychologickou poradnou Blansko podporuje svoji depistáží předcházení případné školní neúspěšnosti související se školní zralostí a připraveností dětí pro pozdější vzdělávání.

Oblasti stravování věnuje škola velkou pozornost, zařazuje ovocné přesnídávky v dopoledních hodinách, pitný režim je trvale zabezpečen a dětmi využíván. MŠ zakoupila sušičky ovoce a vede děti k nahrazování sladkostí sušeným či čerstvým ovocem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příznivé klima ve třídě pozitivně ovlivňovalo předškolní vzdělávání. Učitelky se chovaly ke každému dítěti s respektem a úctou, byly vstřícné, empatické a naslouchající. Komunikovaly klidně a přátelsky, věnovaly se neformálním vztahům ve třídě. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo optimální prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti dětí a napomáhalo vytváření pocitu bezpečí a pohody.

Průběh vzdělávání vycházel z podrobných třídních vzdělávacích plánů s nabídkou činností směřujících k naplňování cílů a očekávaných výstupů stanovených v ŠVP PV. Učitelky efektivně nastavovaly přiměřenou organizaci, účinné metody a formy práce, které umožňovaly kvalitně plnit současné požadavky předškolního vzdělávání. Uplatňovaly moderní přístupy založené na kooperativním, situačním a prožitkovém učení (zejména během pobytu venku). Podporovaly rozvíjení dílčích dovedností a poskytovaly dostatek prostoru pro diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat.

Didaktický styl vytvářel vhodný prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování, které přispívalo k rozvoji dílčích dovedností a poskytovalo dostatek příležitostí ke komunikaci. Byl založen na principu pestré vzdělávací nabídky, většinou diferencované podle věku, která respektovala individuální specifické vzdělávací potřeby dětí, získané ze závěrů pedagogické diagnostiky učitelkami využívané pro individualizaci vzdělávacího procesu.

Průběh vzdělávání obohacovaly učitelky zařazováním tzv. projektových dnů, zaměřených zejména k rozvoji polytechnické, environmentální a matematické gramotnosti. Pedagogické pracovnice podporovaly sebedůvěru dětí průběžným pozitivním hodnocením a většinou je vedly k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Všechny upevňovaly u dětí správné zdvořilostní a hygienické návyky, vedly je k dodržování pravidel soužití, některé však méně sledovaly správný úchop tužky a lžice.

V době inspekční činnosti měla škola vypracované tři plány pedagogické podpory pro děti v prvním stupni podpůrných opatření a pečlivě je zohledňovala při plánování tematických částí. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně škola zajistila asistenta pedagoga a doporučené kompenzační pomůcky. Vzdělávání tohoto dítěte probíhalo úspěšně, asistentka pedagoga vedla denní záznamy a pomocí emailů komunikovala s rodiči. Spolu s nimi se škola snažila nastavit optimální podmínky. Pedagogické pracovnice tomuto dítěti ponechávaly dostatek samostatnosti pro svobodné rozhodování, pozitivně jej motivovaly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy spolu s pedagogickým sborem se při vypracování školního vzdělávacího programu věnovala jasnému vymezení evaluačního procesu, který se stal nedílnou součástí činnosti školy. Tato skutečnost se pozitivně odrážela jak v celém průběhu, tak i ve výsledcích vzdělávání. Cílem tohoto postupu je posuzování sledovaných jevů za účelem dalšího rozvoje školy. Zpětná vazba umožňuje odhalit možné nedostatky a stanovit vhodnou cestu pro jejich odstranění. Pro oblasti hodnocení (podmínky, proces a výsledky vzdělávání) zcela konkrétně stanovila vhodné nástroje, zodpovědné osoby a časový harmonogram. V každé třídě se učitelky velmi pečlivě a hlavně smysluplně hodnocení věnují. Z pohledu celé třídy začínají hodnocením tematických částí směrem ke stanoveným cílům a k vhodnosti využití konkrétních metod a forem. Tyto poznatky potom přenášejí a cizelují v hodnocení školního roku rozděleném na hodnocení výsledků dětí mladšího a středního věku a dětí v roce povinného předškolního vzdělávání a jejich připravenost na přechod do základní školy. Sumarizace posuzovaných výsledků z pedagogické diagnostiky dává učitelkám potřebné informace o výskytu problémů a jejich četnosti, na jejichž základě se dá zodpovědně plánovat další kroky vedoucí ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Zvláštní pozornost věnují učitelky zvážení úspěchů a úskalí vzdělávacího procesu se zacílením na komunikaci s dětmi, vhodnost plánování s posouzením přiměřenosti uplatňovaných metod práce. Z této analýzy vyplynuly jako metody s největším efektivitou prožitkové učení, aplikované zvláště při venkovních aktivitách, sociální učení zejména ve smíšených třídách a situační učení. Vše s využitím partnerské komunikace pro posílení důvěry mezi dítětem a učitelkou a pro rozvoj komunikativních dovedností, k jejichž rozvoji přispívají pravidelně

zařazované prvky logopedické prevence (dechová, artikulační cvičení, gymnastika mluvidel) a úzká spolupráce s klinickou logopedkou. Děti jsou vedeny k zapojení se do řešení vzdělávacích problémů, do plánování i do hodnotícího procesu. Každodenně před odchodem na pobyt venku se zamýšlí nad prožitými aktivitami i nad svými pocity během nich a po seznámení s plánem na další den mohou navrhnout jeho vylepšení, případně změny.

Pro hodnocení osobní úrovně dítěte učitelky využívají vstupní záznam od zákonných zástupců a charakteristiku dítěte, z nichž čerpají základní informace, u starších dětí využívají dětskou kresbu, Nástroj pro hodnocení rozvoje kompetencí a test Předcházíme poruchám učení. Na základě výstupů z těchto prostředků postupují učitelky při plánování jejich osobního rozvoje, případně poskytování podpůrných opatření. U dětí v povinném ročníku předškolního vzdělávání učitelky tvoří plán individualizace, se kterým jsou děti seznámeny a připravené úkoly si plní a samy si je hodnotí ve čtyřstupňové škále pomocí razítek a s mluveným zdůvodněním. Při tomto hodnocení se děti učí pracovat i s chybou a případně ji využívat ke zlepšování. Zda se dítěti podaří splnit v určitém časovém úseku celý plán a na jaké úrovni, hodnotí potom učitelka spolu s dítětem s patřičným zdůvodněním. Informace o průběhu vzdělávání a osobním rozvoji dítěte mají všichni zákonní zástupci možnost podrobně probrat na konzultačních hodinách. Na nich jsou pro přehlednost poznatků využívány i záznamy z pedagogické diagnostiky.

Česká školní inspekce spatřuje celkový systém evaluace ve škole jako velmi promyšlený a cíleně využívaný pro zlepšení úrovně vzdělávání a zajištění co nejlepších podmínek pro osobní rozvoj jednotlivých dětí. K tomu přispívá i předávání poznatků a zkušeností s jinými školami v projektu Dobrá praxe.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekce došlo ve škole k výraznému zlepšení technických a materiálních podmínek. Obě budovy MŠ byly revitalizovány, vybaveny rekuperací vzduchu a stavebně propojeny.
- Škola se zapojovala do operačních programů, čímž bylo posilováno jak personální zajištění provozu školy, tak vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Škola si udržela v oblasti podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání kvalitní úroveň.

Silné stránky

- Promyšleně nastavený evaluační systém podává ucelený obraz o provázanosti průběžného vyhodnocování činnosti školy směrem ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a k důsledné individualizaci a strukturalizaci vzdělávací nabídky.
- Zdvořilá, přátelská a naslouchající komunikace učitelek s dětmi podporuje prosociální chování dětí.

- Přístup vedení školy v oblasti pedagogického vedení, metodické pomoci učitelkám a v oblasti podpory profesního rozvoje všech pedagogických pracovníků vytváří dobré personální předpoklady pro kvalitní vzdělávání dětí.
- Aktivní sebevzdělávání všech pedagogických pracovníků napomáhá k úspěšné realizaci vize školy a přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávacího procesu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace vzdělávání v první budově školy nepodporuje plynulost vzdělávání a neposkytuje dostatek prostoru pro rozvoj spontánních a pohybových her.

Příklady inspirativní praxe

- Aplikace konkrétních výstupů z evaluačního systému do plánování a jejich využití při důsledné individualizaci vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit nastavení organizace vzdělávání v první budově školy ve prospěch plynulosti a návaznosti s důrazem na využití prostor určených ke vzdělávání dětí, promyslet organizaci stravování dětí, zejména v době podávání odpoledních svačín ve třídách této budovy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 600 170, Školní jídelna IZO: 103 267 093, Školní jídelna-výdejna IZO: 181 064 901, tisk ze dne 7. listopadu 2019
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Jedovnice s motivačním názvem „Putování časem“, vydaný pod čj. MŠ 23/2019-ČŠ s platností od 1. září 2019
3. Třídní vzdělávací plán – školní rok 2019/2020 (4 kusy)
4. Školní řád včetně dodatků vydaný pod čj. 3/2019 s platností od 26. srpna 2019 a účinností od 1. září 2019
5. Pracovní plány školy 2019/2020 – Preventivní program rizikového chování v MŠ Jedovnice, Koncepce rozvoje Mateřské školy Jedovnice, Plány k jednotlivým tematickým částem, Roční plán, Plán priorit, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2019/2020, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2019/2020,

Plán pedagogických rad, Metodická podpora začínající učitelce, Kontrola vedení třídní dokumentace, Kontrola vedení diagnostiky předškoláků a výsledků vzdělávání mladších dětí

6. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2019/2020 - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (102 kusů), Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (6 kusů), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2019/2020
7. Povolení výjimky z počtu dětí na 28 na dobu neurčitou, č. j. MJED 1766/2012 ze dne 24. července 2012
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 v listinné podobě - Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Seznam dětí pro školní rok 2019/2020, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 3. října 2019
9. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020 - Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Rozvrh směn pedagogických zaměstnanců a školního asistenta platný na školní rok 2019/2020
10. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2008/2009 do data inspekční činnosti
11. Evaluační činnost vedené ve školním roce 2019/2020 – Hodnotící list tematické části MŠ Jedovnice školní rok 2019/2020, Formulář pro vstupní záznam, Nástroj pro hodnocení rozvoje kompetencí v mateřské škole, Diagnostika formou připravených úkolů od B. Sindelarové, Zápisové archy z hospitací,
12. Třídní kniha pro mateřské školy pro volný zápis v rámci týdenního cyklu vedená ve školním roce 2019/2020 (4 kusy)
13. Přehled docházky
14. Informační schůzka zákonných zástupců spojená s besedou s odborníkem
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1088/13-B
16. Dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020 pro dítě s podpůrnými opatřeními a vzdělávané formou inkluze – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 29. května 2019 čj. D413-SPCMAR2018, včetně vyjádření informovaného souhlasu zákonného zástupce s poskytováním navržených doporučených podpůrných opatření ze dne 15. září 2018, Záznamy asistenta pedagoga o intervenci u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, Plán pedagogické podpory (3 kusy)
17. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Zuzana Havlíčková, v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Marcela Havlíčková, v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová, v. r.

V Brně 22. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Kučerová, ředitelka školy

Jitka Kučerová, v. r.

V Jedovnicích 23. prosince 2019