



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-484/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Česko-anglická Montessori Mateřská škola Pampeliška s. r. o.
Sídlo	Vlastina 557/5, Liboc, 161 00 Praha 6
E-mail právnické osoby	alex.partlova@gmail.com
IČ	26165341
Identifikátor	691008493
Právní forma	Společnost s r. o.
Zastupující	Jana Šmejkalová
Zřizovatel	Česko-anglická Montessori Mateřská škola Pampeliška s. r. o.
Místo inspekční činnosti	nám. Mikuláše z Husi 40, 390 03 Tábor
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2016 – 15. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy/školského zařízení.

Charakteristika

Soukromá jednotřídní Česko-anglická Montessori Mateřská škola Pampeliška s. r. o. (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Její činnost byla zahájena 1. 9. 2015. Vzdělávací nabídka probíhá v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a s principy Montessori pedagogiky. Zájem o vzdělávání v této škole má vzrůstající tendenci. Ke dni inspekce bylo evidováno 15 dětí. Škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let. Ve škole působí čtyři pedagogické pracovnice (jedna učitelka je zároveň lektor anglického jazyka) a jedna asistentka pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavní vzdělávací cíle vycházejí z principů Montessori pedagogiky a jsou součástí kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je v souladu s platnými právními předpisy. Dílčím cílem je účinná podpora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Řádně vede stanovenou dokumentaci. Vytvořila příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. V otázkách týkajících se předškolního vzdělávání i v organizaci chodu školy úzce spolupracuje se svou zástupkyní. Ředitelka a asistentka pedagoga splňují odbornou kvalifikaci, ostatní učitelky si odbornost doplňují. Plán dalšího vzdělávání je zaměřen na prohlubování znalostí v oblasti Montessori pedagogiky.

Vedení školy též průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického vybavení a zajišťuje potřebné prostorové, materiální a bezpečnostní podmínky. Nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům i přiměřené množství učebních pomůcek a hraček jsou pořízeny podle kritérií vycházejících z Montessori pedagogiky a respektují heterogenní složení dětí. Členění prostoru na menší učebny umožňuje vytvořit domácí atmosféru. V tzv. „denní místnosti“ jsou v otevřených skříňkách umístěny pomůcky z oblastí praktického života, rozvoje smyslového vnímání a matematiky. Další pomůcky jsou umístěny v koutku jazykovém, výtvarném a v koutku kosmické výchovy. Rozmístění nábytku a herních koutků podporuje samostatnost dětí při výběru her a hraček a vytváří stimulační podmínky pro rozvoj herních i vzdělávacích aktivit. Stejně tak vybavení školní zahrady podporuje rozvoj pohybových dovedností.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče oceňují pravidelnou informovanost o průběhu vzdělávání na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (tvořivé dílny, odborné semináře, besídky). Rodiče mají možnost si zapůjčit odbornou literaturu. Spolupráce se základní školou a ostatními organizacemi nebyla vzhledem ke krátkému trvání školy dosud navázána. V rámci preventivních opatření spolupracuje škola s klinickou logopedkou a dalším záměrem je navázání spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Při nástupu do školy byly děti odpovídajícím způsobem poučeny a seznámeny s bezpečností při pobytu v budově školy i při pobytu venku, s podmínkami bezpečnosti seznámila škola i zákonné zástupce. Prohlídkou prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

Školní stravování je zajišťováno ve vlastní školní jídelně-výdejně a je zabezpečováno jiným provozovatelem stravovacích služeb (základní školou, jejímž zřizovatelem je město). Přesnídávky a svačiny si škola připravuje sama z nakoupených potravin, jejich nabídka je v souladu se zásadami zdravé výživy a zdravého životního stylu. Zeleninu a ovoce škola

odebírání od farmářských dodavatelů. Pitný režim je celodenně zajištěn vodou, bylinnými čaji, mlékem přírodním, ochuceným, sójovým, rýžovým. Dvě děti mají potravinovou alergii a obědy pro ně zajišťují zákonní zástupci.

Vzhledem k celkově krátké době působení školy bylo její financování zajištěno nižší dotací ze státního rozpočtu, dalším příjmem byla dotace od města Tábor na spolufinancování výdajů na realizaci projektu péče o děti do 3 let věku a příjmy za školné. Hospodaření školy za rok 2015 bylo ztrátové, tato skutečnost je dána vstupními náklady při zahájení vzdělávání a krátkým účetním obdobím.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyt venku. Ve sledovaných aktivitách převažovalo integrované pojetí vzdělávání s využitím metody experimentu, prožitkového a situačního učení. Vzdělávání probíhalo převážně formou samostatné práce dětí, zařazena byla i práce s celou skupinou. Přítomny byly dvě učitelky i asistentka pedagoga. Spontánní i řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem heterogenní skupiny. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Jejich empatie, vstřícnost a podpora prosociálního chování vytvářela ve třídě velmi příznivé klima. Děti se učily dodržovat stanovená pravidla vzájemného soužití, tolerovat se a spolupracovat. Průběžně tak byla rozvíjena sociální gramotnost. Pedagogické pracovnice podporovaly dvojjazyčné vzdělávání, ve kterém měly děti možnost slyšet anglický jazyk v přirozených situacích (hra, hygiena, stolování, ale i řešení problémů) během celého dne. I tematicky řízená aktivita byla vedena v anglickém jazyce. Učitelka volila vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence. V nabídce činností byl též zařazen rozvoj jemné a hrubé motoriky, rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie. Učitelka podněcovala děti k aktivní spoluúčasti a účinně podporovala rozvoj funkčních gramotností. Děti se spontánně zapojovaly do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření a ke komunikaci.

Dostatečný prostor byl vymezen spontánním činnostem. V podnětném prostředí se mohly děti samostatně pohybovat, pracovat, učitelky respektovaly jejich volbu a náměty. Při pobytu venku bylo využito náhodného i záměrného pozorování, dílčími cíli bylo seznamování s přírodou a orientace v blízkém okolí. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla zajištěna bezpečnost. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na rozvoj samostatnosti dětí při donáše jídla, jeho přípravě a následném úklidu.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí respektuje ředitelka právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Nově přichozím dětem je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Jsou zařazovány efektivní metody a formy práce, které celkově podporují všestranný rozvoj osobnosti. V současné době škola nemá děti v posledním roce školní docházky. Učitelky průběžně

hodnotí jak dílčí vzdělávací výsledky v třídním vzdělávacím programu, tak individuální pokroky dětí v učení a osobnostním rozvoji. Celkové hodnocení školy vzhledem ke krátkému trvání školy nebylo zpracováno. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají vzdělávací aktivity (výlety).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *kvalitní vzdělávání respektující principy programu Montessori pedagogiky*
- *dvojjazyčné vzdělávání*
- *rozvoj prosociálních vztahů*
- *úzká spolupráce s rodinou*

Návrhy na udržení stavu

- *více prezentovat školu na veřejnosti*
- *nadále uplatňovat principy Montessori pedagogiky*

Hodnocení vývoje

- *Škola je v provozu od 1. září 2015. Vedení vytvořilo podnětné prostředí pro realizaci vzdělávání podle Montessori pedagogiky a dvojjazyčného vzdělávání. Škola aktivně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci. Snaha všech pedagogických pracovníků je zaměřena na celkový rozvoj osobnosti dětí a zohlednění jejich věkových zvláštností a individuálních potřeb.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis čj. NZ 264/2015, N 288/2015 ze dne 20. 7. 2015 sepsaný JUDr. Lucíí Vaňkovou, kterým se mění zakladatelská listina
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Magistrátem hlavního města Prahy odborem školství a mládeže čj. S- HMP 846488/2015
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dítě je tvůrcem sebe sama“ s platností od 1. 9. 2015
4. Školní řád mateřské školy Česko-anglická Montessori Mateřská škola Pampeliška s. r. o. s platností od 1. 9. 2015
5. Organizační řád mateřské školy
6. Školní matrika vedená v listinné podobě
7. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
8. Třídní kniha ve školním roce 2015/2016
9. Plán pedagogických rad

10. Plán kontrolní a hospitační činnosti
11. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
12. Smlouva č. dot. 61/01/007477/2015 o poskytnutí dotace mezi Magistrátem hlavního města Prahy a Česko-anglickou Montessori Mateřskou školou Pampeliška s. r. o. na školní rok 2015/2016
13. Smlouva o poskytnutí dotace č. 3400/SD/00052/15 – spolufinancování výdajů na realizaci projektu péče o děti do 3 let věku ze dne 10. 8. 2015
14. Smlouva o stravování dětí ze dne 1. 3. 2016
15. Výsledovka za rok 2015
16. Kniha úrazů od 1. 9. 2015
17. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví
18. Provozní řád výdejny stravy

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Milena Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích 30. 6. 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Šmejkalová, ředitelka školy

Jana Šmejkalová v. r.

V Táboře 12. 7. 2016