



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-152/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Skuhrov nad Bělou
Sídlo	517 03 Skuhrov nad Bělou 71
E-mail právnické osoby	skola@zsskuhrov.cz
IČ	70 980 462
Identifikátor	650 053 818
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Oldřich Málek
Zřizovatel	Obec Skuhrov nad Bělou
Místo inspekční činnosti	517 03 Skuhrov nad Bělou 9 517 03 Skuhrov nad Bělou 71 517 03 Skuhrov nad Bělou 102 517 03 Skuhrov nad Bělou 138
Termín inspekční činnosti	21. 3. 2016 – 23. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c)

školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Skuhrov nad Bělou (dále škola) je plně organizovanou školou s velkým počtem dojíždějících žáků (cca 50 %). Vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny - výdejny (dále ŠJ-V).

K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 49 dětí (tj. 89 % nejvyššího povoleného počtu). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v ní vzdělávalo 17 dětí, dvěma z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Dvě děti byly mladší než tři roky. V běžné třídě se vzdělávaly dvě individuálně integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s podporou asistenta pedagoga. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu 400 Kč. Provoz školy je od 6:15 do 16:00 hodin. Doprava do MŠ z okolních obcí je zajištěna dopravní společnostmi s částečným příspěvkem zřizovatele školy.

V době inspekční činnosti se v devíti třídách ZŠ vzdělávalo 172 žáků (tj. 61 % nejvyššího povoleného počtu) 1. až 9. ročníku, z toho byl jeden s odlišným mateřským jazykem a jeden plnil povinnou školní docházku v zahraničí. V jednom oddělení ŠD bylo zapsáno 27 účastníků zájmového vzdělávání (tj. 90 % nejvyššího povoleného počtu) a ŠK pravidelně navštěvovalo 30 účastníků zájmového vzdělávání.

Všem dětem, žákům a zaměstnancům školy je umožněno stravování v ŠJ či ŠJ-V. Postupný úbytek žáků školy v posledních letech byl způsoben nepříznivým demografickým vývojem v České republice. Podrobnější informace o škole lze najít na www.zsskuhrov.cz a www.msskuhrov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání uplatňuje ředitel školy kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. O jejich přijetí, případně o odkladu začátku povinné školní docházky řádně vede požadovanou dokumentaci. Školní matrika obsahuje veškeré zákonem předepsané údaje.

Kvalitně zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek školy. Je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Do Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) ředitel školy doplnil v průběhu inspekční činnosti poznámky k učebnímu plánu, do Školního vzdělávacího programu pro školní klub (dále ŠVP ŠK) vzdělávací obsah zájmových útvarů. Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) obsahoval všechny údaje požadované školským zákonem.

Ředitel školy je ve funkci druhým rokem, systém řízení a kontroly si postupně vytváří. Úzce spolupracuje se svými zástupci, na které přenesl dílčí organizační a kontrolní kompetence. Zpracované koncepce pro rozvoj MŠ a ZŠ zohledňují reálné potřeby školy, věnují se všem strategickým oblastem (např. výchovné a vzdělávací, personální, materiální) a vychází z aktuálně platných školních vzdělávacích programů. S plánem na aktuální školní rok seznamuje ředitel školy školskou radu a Sdružení rodičů a přátel školy. Pro vnitřní potřebu školy vytváří měsíční plány akcí a rámcový plán kontrolní a hospitační činnosti. Plnění plánů vyhodnocuje s ostatními členy vedení na pravidelných poradách, se všemi pedagogy na jednáních pedagogické rady. Kontrolní a hodnotící mechanismy v MŠ jsou efektivní a účinné. Činnost zástupkyně ředitele pro MŠ je systematická. Pravidelná hospitační činnost ředitele školy i jeho zástupců poskytuje pedagogům zpětnou informaci o kvalitě jejich práce. Na základě záznamů z kontrolní činnosti přijal ředitel školy i jeho zástupkyně pro MŠ opatření ke zlepšení úrovně vzdělávání. Povinnou dokumentaci vede ředitel školy v požadovaném rozsahu. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky ve školním řádu MŠ (povinnosti dětí), vnitřním řádu ŠD (práva a povinnosti zákonných zástupců) a ŠK (práva žáků a zákonných zástupců, podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy), ŠVP ŠK (vzdělávací obsah zájmových útvarů) a ŠVP ZV (poznámky k učebnímu plánu). Vnitřní i vnější informační systém je funkční.

Výsledkem dobré personální práce ve škole je stabilizovaný plně odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Začínajícím a nově přichozím pedagogickým pracovníkům poskytují účinnou podporu zkušenější kolegové. Vzdělávání pedagogů probíhá podle plánu, který je zaměřený na aktuální potřeby školy a respektuje profesní zájmy učitelů. Získané poznatky si vyučující vzájemně předávají.

V budově MŠ jsou vyhovující prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání. Ve třídách jsou postupně vytvářena herní centra s tematickým zaměřením (např. dílna, divadlo, domácnost). Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, učebních pomůcek a tělocvičného náčiní, které jsou pravidelně dle finančních možností školy doplňovány. Doposud se učitelkám nepodařilo zajistit vhodné podmínky pro rozvoj informační gramotnosti. Pro pobyt dětí venku je využívána školní zahrada, která svým vybavením částečně umožňuje realizaci sportovních aktivit. Ředitel školy se zástupkyní pro MŠ postupně realizují změny v jejím vybavení v souladu s požadavky současných trendů.

Areál ZŠ je tvořen několika budovami s dostatečným počtem kmenových a odborných učeben, školním pozemkem se skleníkem a hřištěm s umělým povrchem. Vybavení tříd i herny pro ŠD učebními pomůckami, digitální technikou umožňuje plnohodnotnou realizaci ŠVP ZV, ŠVP ŠD i ŠVP ŠK. Je průběžně doplňováno a modernizováno. Pro rozvoj tělesné zdatnosti žáků má škola dobré prostorové i materiální podmínky. Chybí jí pouze kvalitní venkovní areál pro atletické disciplíny.

Prostory MŠ i ZŠ jsou udržovány v čistotě, výzdoba tříd i chodeb působí esteticky. Prostředí je pro děti i žáky bezpečné. Školní úrazy jsou řádně evidovány v knihách úrazů, záznamy o úrazech jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím a jsou aktualizovány. Prostory školy jsou zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Primární prevence sociálně patologických jevů je koordinována školním metodikem prevence, který tuto činnost vykonává od září školního roku 2015/2016. Školní preventivní program (dále ŠPP) je stručný dokument s výčtem jednotlivých akcí či aktivit, ale bez uvedení podrobnějších postupů pro řešení konkrétního sociálně patologického jevu, zejména šikany. ŠPP je pravidelně vyhodnocován ve výroční zprávě. Škola se dlouhodobě úspěšně věnuje budování pozitivních vztahů mezi pedagogy a žáky a mezi žáky navzájem. Žáci pedagogy respektují, k sobě se chovají ohleduplně, vstřícně. Od 1. do 3. ročníku mají

možnost navštěvovat zájmový útvar etická výchova. Škola se cíleně zaměřuje na adaptaci nově přichozích žáků, pro 6. ročník organizuje dle potřeby vícedenní adaptační pobyt.

Škola hospodaří zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy a s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. za předškolní vzdělávání a za stravování), s finančními prostředky projektu EU peníze školám (např. nákup počítačů, interaktivních tabulí), s prostředky svých fondů, s finančními dary (např. na nákup sportovního vybavení) a se ziskem z doplňkové činnosti (vaření pro cizí strávníky a pronájem tělocvičny). Vstřícnost zřizovatele k potřebám školy umožňuje, aby z poskytnutého příspěvku na provoz byly hrazeny nejen výdaje na zajištění chodu školy, ale také část nákladů na další rozvoj školy. Zřizovatel se tak výrazně podílí na obnově prostorového a materiálního zázemí školy. V roce 2014 a 2015 obdržela škola z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na didaktické potřeby pro výuku ruského jazyka jako dalšího cizího jazyka a na zvýšení platů a odměňování pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy. Finanční prostředky z dalších projektů umožnily nákup knih do školní knihovny a ručního nářadí pro rozvoj technických dovedností žáků.

Stravovací služby pro děti, žáky a zaměstnance školy poskytuje ŠJ a ŠJ-V. Ve vnitřním řádu ŠJ a ŠJ-V jsou uvedeny podmínky pro poskytování školního stravování, zejména způsob úhrady jídel a možnost jejich odhlášení, finanční normativy pro všechny věkové skupiny strávníků, doba výdeje jídel. V průběhu stravování zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozvrhu. Vnitřní řády ŠJ, ŠJ-V, jídelní lístky a seznamy alergenů byly vyvěšeny na přístupných místech ve ŠJ a ŠJ-V.

Podmínky předškolního, základního i zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

mateřská škola

Předškolní vzdělávání bylo organizováno ve dvou třídách, do kterých byly děti rozděleny podle věku. Zřizovatel školy povolil pro školní rok 2015/2016 výjimku z počtu dětí v 1. třídě z 24 na 26 dětí. V průběhu inspekční činnosti provedla zástupkyně ředitele pro MŠ dílčí úpravu denního režimu, kterou zajistila dostatečný časový prostor pro pobyt dětí venku. Dětem s kratší potřebou odpočinku učitelky nabízely náhradní relaxační program.

Při práci s tematickými celky učitelky uplatňují alternativní prvky vzdělávacího programu Začít spolu. Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekční činnosti velmi pestrá, široká a měla pozitivní vliv na všestranný osobnostní rozvoj dítěte. Učitelky měly připravené množství kvalitních didaktických podnětů. Na spontánní činnosti měly děti dostatek času, což jim umožňovalo uskutečnit zvolené záměry a přiměřeně rozvinout herní situace. Mohly si vybrat podle své potřeby a zájmu hračky a stavebnice, výtvarné, pohybové, ale i další aktivity.

Řízené činnosti učitelky organizovaly samostatně i souběžně tak, že se prolínaly s činnostmi spontánními. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli používaly motivačně účinné podněty, činnosti měly metodicky správně připravené. Často uplatňovaly princip názornosti a efektivně střídaly metody rozumové, emoční a dovednostní. Podle potřeby kombinovaly skupinovou a frontální formu práce. Respektovaly věkové zvláštnosti dětí,

kladené požadavky vhodně diferencovaly. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, zvědavé, dokázaly využít příležitosti pro sebeuplatnění. Učitelky je vedly k otevřené a vstřícné komunikaci. Pozitivní průběžné hodnocení u nich účinně podporovalo schopnost jejich seberealizace a základy kritického myšlení. Pohybové aktivity dětí byly zařazovány pravidelně ve třídě i při pobytu venku. V jejich průběhu u dětí systematicky rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti.

Vztahy mezi pedagogy a dětmi byly přátelské, převládala tvořivá pracovní atmosféra. Učitelky reagovaly klidně a s pochopením na jednání dětí, pozitivně hodnotily jejich schopnosti a dovednosti. Děti byly systematicky vedeny k vytváření a upevňování společenských, kulturních a sebeobslužných návyků, jejich úroveň je velmi dobrá.

Zápisy v třídních knihách jsou přehledné a poskytují průkazné informace o vzdělávacím obsahu.

Průběh předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

základní škola

Organizace základního i zájmového vzdělávání probíhala v souladu s příslušnými právními předpisy. Byla adekvátně uzpůsobena vysokému počtu dojíždějících žáků. Základní informace k průběhu školního roku jsou předkládány školské radě. Rozvrhy hodin tříd byly sestaveny na základě platných učebních plánů, které odpovídaly požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Ve sledovaných hodinách na 1. stupni vyučující seznamovali žáky s dílčími cíli vyučovací hodiny prostřednictvím úvodní motivace. Většina hodin se vyznačovala pestrým střídáním forem a metod práce a důsledným uplatněním řízeného rozhovoru či problémového učení s důrazem na názornost a propojení s reálnými životními situacemi. Žáci se dokázali plně soustředit na práci, byli aktivní, zvědaví. Někteří učitelé využívali pouze frontální formu výuky bez častějšího zařazení aktivizujících metod, což bylo na úkor efektivity a individualizace výuky. K udržení pozornosti zařazovali pedagogové přirozenou soutěživost žáků a kladné motivační hodnocení. Samostatnou práci žáků průběžně kontrolovali a poskytovali jim kvalitní zpětnou vazbu. Častým opakováním učiva upevňovali získané vědomosti a dovednosti. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovní listy a názornými učebními pomůckami. Atmosféra ve všech hospitovaných hodinách byla vstřícná a přátelská. Vyučující dbali na rozvoj komunikačních dovedností. V závěrech některých hodin chybělo zhodnocení cíle. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků vyžadovali pedagogové ojediněle.

Výuku na 2. stupni měli pedagogové zorganizovanou účelně a efektivně. Účinná motivace navazující na vzdělávací cíl byla využita jen v některých hodinách. Zvolené metody a formy práce vedly ke splnění stanoveného cíle, ale ne vždy zajistily aktivní zapojení všech žáků do výuky (převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem). Zmenšoval se tak i prostor pro iniciativu a tvořivost žáků. Pedagogové aplikovali teoretické poznatky na praktické příklady. Názornost výuky zajistili účelným využitím učebních pomůcek a dostupných digitálních technologií. Komunikace mezi pedagogy a žáky byla oboustranně bezproblémová, zdvořilá. Atmosféra ve třídách byla klidná, pracovní. Učitelé své požadavky formulovali jasně, pro žáky srozumitelně. Vyžadovali odůvodňování odpovědí, cíleně rozvíjeli odborné vyjadřování žáků. Diferenciace práce s žáky se SVP nebyla zřejmá. Učitelé adekvátně reagovali na individuální potřeby všech žáků, poskytovali jim rady, pomáhali jim. Jejich práci hodnotili slovně, motivačně. Sebehodnocení či vrstevnické hodnocení žáků bylo zcela ojedinělé.

Škola se aktivně zapojuje do několika celostátních či oblastních akcí zaměřených na rozvoj pohybových dovedností. Je členem Asociace školních sportovních klubů, pilotní školou kin-ballu, žáci se účastní mnoha soutěží. Sportovní aktivity škola žákům nabízí i prostřednictvím zájmové činnosti. Přestože byly zhlédnuté hodiny tělesné výchovy vedeny neaprobovanými pedagogy, na kvalitě výuky se to neprojevilo. Pedagogové uplatňovali zásady přiměřené náročnosti, názornosti, bezpečnosti, přesnosti provedení cviků aj. Žáci zodpovědně plnili pokyny učitelů, byli k sobě ohleduplní. V některých situacích měli možnost vybrat si obtížnost provedení cviku dle svých schopností.

Zájmové vzdělávání škola uskutečňuje formou pestrých a všestranných činností ŠD a ŠK. Ve sledovaných činnostech dostávali žáci dostatek příležitostí k seberealizaci a uplatnění vlastní spontaneity. Zájmové vzdělávání probíhalo v bezpečném a podnětném prostředí.

V průběhu celého školního roku jsou jednotlivými třídami i celou školou realizovány různě zaměřené projekty, kulturní, sportovní a další akce. K všestrannému rozvoji osobnosti žáků a k vhodnému využívání jejich volného času přispívá škola vlastní nabídkou zájmových útvarů. Žáci se aktivně zapojují do systému třídění odpadu, zajišťují sběr papíru, bylin a pečují o zeleň ve škole a jejím okolí. Zpestřením výuky a další motivací pro 12 žáků školy byl jazykově vzdělávací pobyt v Londýně. Škola navázala příhraniční spolupráci (v oblasti sportu) se školou v polské obci Jaszkowa Dólina. Žáci 9. tříd ve 2. pololetí samostatně zpracovávají závěrečné práce, ve kterých komplexně aplikují své znalosti a dovednosti z mnoha oborů. Prezentace a obhajoba prací probíhá před komisí.

Žáky se SVP škola eviduje a pracuje s nimi. Individuální vzdělávací plány (dále IVP) jsou pro ně připravovány ve spolupráci se školským poradenským zařízením (dále ŠPZ) a zákonnými zástupci. Koordinátorkou této oblasti je zkušená výchovná poradkyně – učitelka 2. stupně. Škola účelně a účinně organizuje skupinovou reedukaci, kterou zajišťují proškolené dyslektické asistentky. Talentovaní žáci školy opakovaně úspěšně reprezentují školu v matematických a sportovních soutěžích. Výborných výsledků dosáhli žáci v okresním kole poznávání rostlin a živočichů.

Průběh základního i zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Systém evaluace MŠ je na velmi dobré úrovni. Učitelky průběžně sledují individuální rozvoj a učení dětí, vedou podrobné písemné záznamy. Zástupkyně ředitele pro MŠ pravidelně vyhodnocuje plnění cílů ŠVP PV, identifikuje klady a nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena na zajištění bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Učitelky MŠ se pravidelně zajímají o úspěšnost dětí v základním vzdělávání. Děti s odloženým začátkem povinné školní docházky a děti se SVP mají na základě doporučení ŠPZ vypracované IVP. V rámci individuálního přístupu je dětem zajištěna náprava řeči ve spolupráci s klinickým logopedem. Učitelky ve třídě u nejstarších dětí sledují postupné vytváření elementárních klíčových kompetencí. ŠVP PV je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Pro nově příchozí děti je zaveden účinný adaptační program.

Pedagogové ZŠ průběžně a důsledně sledují výsledky vzdělávání žáků. Při hodnocení formou celoplošného ověřování výsledků žáků Českou školní inspekcí v roce 2013 dosáhli žáci 5. a 9. tříd ve sledovaných předmětech mírně nadprůměrných výsledků. Zápisy

z pedagogické rady a výroční zprávy dokládají, že získané informace o prospěchu žáků jsou na úrovni školy podrobně analyzovány a v případě potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Zákonní zástupci jsou o chování a klasifikaci průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek. Jejich kontrolou byla zjištěna nízká četnost hodnocení výchovně zaměřených předmětů. V uplynulých třech školních letech se počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, pohyboval na úrovni 55 %. Nízký počet neprospívajících (1 %) dokladuje dobrou práci se žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Minimální je i počet udělených snížených známek z chování.

Kooperace se zákonnými zástupci a místními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Rodiče dětí i žáků se aktivně podílí na akcích pořádaných školou (odborné přednášky, sportovní, kulturní a společenských akce).

Výsledky předškolního i základního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Koncepční a systematická práce vedení MŠ,*
- *přijímání účinných opatření ke zlepšení kvality vzdělávání,*
- *zařazování cílených aktivit navozujících pozitivní pracovní klima v MŠ i ZŠ,*
- *systematické budování vztahů učitel – žák, žák – učitel a mezi žáky navzájem,*
- *aktivní přístup k získávání dalších zdrojů finančních prostředků,*
- *týmová spolupráce pedagogů,*
- *pestrá nabídka aktivit umožňující uplatnění individuálních schopností žáků.*

Slabé stránky

- *Malá účinnost nastaveného kontrolního systému v ZŠ (nedostatky v dokumentaci),*
- *absence venkovního prostoru pro nácvik atletických disciplín,*
- *nedostatečné podmínky pro rozvoj informační gramotnosti v MŠ,*
- *výjimečné využívání aktivizačních metod (činnostního učení) ve výuce na 2. stupni,*
- *nesystematické vedení k sebehodnocení žáků a vrstevnickému hodnocení,*
- *chybějící hodnocení v žákovských knížkách u některých předmětů s výchovným zaměřením.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Byly doplněny školní řád MŠ, vnitřní řády ŠD a ŠK, ŠVP ŠK, ŠVP ZV,*
- *v časovém harmonogramu režimu dne v MŠ byla upravena délka pobytu dětí venku.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Zvýšit efektivitu kontrolního systému,*
- *dokončit úpravy na zahradě MŠ,*
- *zajistit materiální podmínky pro rozvoj informační gramotnosti v MŠ,*

- na 1. i 2. stupni se důsledně zaměřit na diferenciaci výuky, zařazení skupinových aktivit a práce ve dvojicích,
- cíleně se věnovat sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků,
- pravidelně hodnotit výsledky vzdělávání žáků i v předmětech s výchovným zaměřením,
- podpořit a zajistit specializační studium pro školního metodika prevence,
- pokračovat v práci zájmových útvarů etická výchova jako garance dobrých vzájemných vztahů všech účastníků vzdělávání.

Hodnocení vývoje

- V roce 2012 byla MŠ sloučena se ZŠ,
- od školního roku 2014/2015 došlo ke změně ředitele školy,
- postupně byly zlepšeny materiální podmínky (rekonstrukce budovy MŠ, dětského hřiště, vybavení novým nábytkem tříd v MŠ, úprava lesoparku a postupná výměna herních prvků na školní zahradě, vybudování čistírny odpadních vod, rekonstrukce podlahové krytiny v tělocvičně, výměna topného systému v ŠD a ŠJ, nákup ručního i elektrického nářadí aj.).
- byla dosažena 100% odborná kvalifikovanost pedagogického sboru MŠ a ZŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. 121/2015, vydaná obcí Skuhrov nad Bělou dne 4. 1. 2016 (Tato listina nahrazuje předchozí zřizovací listinu čj. 319/02 ze dne 26. 9. 2002 včetně všech jejích dodatků.)
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-21291/2014-2, vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 13. 6. 2014 (zápis nového ředitele školy)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2016
4. Jmenování ředitele školy, vydané obcí Skuhrov nad Bělou s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 2. 6. 2014
5. ŠVP PV, ŠVP ZV, ŠVP ŠD a ŠVP ŠK platné ve školním roce 2015/2016
6. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou ze dne 25. 8. 2014
7. Plán práce na školní rok 2015/2016, Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016
8. Záznamy z hospitací ředitele školy a jeho zástupců vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
9. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2014/2015
10. Osvědčení ředitele školy o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 11. 6. 2015
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016

12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
14. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
15. Kritéria pro přijímání dětí ze dne 20. 4. 2015
16. Výjimka z počtu dětí ve třídě udělená zřizovatelem školy obcí Skuhrov nad Bělou ze dne 10. 11. 2015
17. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
18. Školní řady MŠ a ZŠ, vnitřní řady ŠD, ŠK, ŠJ a ŠJ-V platné ve školním roce 2015/2016
19. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2015/2016
20. Třídní knihy MŠ a ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
21. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, ŠK vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
22. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2015/2016
23. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
24. Souhlas Krajského úřadu Královéhradeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 2. 7. 2014
25. Doporučení ŠPZ k individuální integraci vydané Speciálně pedagogickým centrem pro děti s vadami sluchu a řeči Štefánikova 549, Hradec Králové ze dne 7. 5. 2015
26. Doporučení ŠPZ k individuální integraci Speciálně pedagogického centra při Obchodní akademii, odborné škole a praktické škole Olgy Havlové, Janské Lázně ze dne 2. 3. 2014
27. ŠPP platný ve školním roce 2015/2016
28. IVP dětí a žáků platné ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného ZŠ a MŠ Skuhrov nad Bělou ze dne 15. 10. 2015
30. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a MŠ provedené dne 15. 10. 2015
31. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
32. Dokumentace o BOZ a PO vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
33. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
35. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
36. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015

37. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
38. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (ŠJ a ŠJ-V) podle stavu k 31. 10. 2015
39. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
41. Hlavní účetní kniha za rok 2015
42. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
43. Jídelní lístky za leden a únor 2016
44. Seznamy strážníků a přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2015/2016
45. Směrnice pro provozování doplňkové činnosti (vaření pro cizí strážníky) platná ve školním roce 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Ing. Zbyněk Bárta v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Mgr. Martin Bartoš v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Luňáková v. r.

V Hradci Králové 18. 4. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Oldřich Málek, ředitel školy

Mgr. Oldřich Málek v. r.

Ve Skuhrově nad Bělou 22. 4. 2016