Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3175/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-569/26-A

Název	**Mateřská škola Na Chodovci, Praha 4, Měchenická 2540**
Sídlo	**Měchenická 2540/5, Záběhlice, 141 00 Praha 4**
E-mail	**msnachodovci@seznam.cz**
IČO	**61 384 119**
Identifikátor	**600 036 651**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Monika Hálková**
Zřizovatel	**Městská část Praha 4**
Místo inspekční činnosti	**Měchenická 2540, 141 00 Praha 4**
Inspekční činnost na místě	**29. 9. 2026 – 1. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2019 došlo ke jmenování nové ředitelky.

K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávaly 104 děti ve čtyřech třídách uspořádaných převážně podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (120) není zcela využit, což souvisí s tím, že se ve škole vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“).

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se zaměřuje na získávání kompetencí potřebných pro budoucí aktivní občanský, profesní a osobní život. Strategickým cílem je umožnit maximální rozvoj potenciálu každého dítěte. Škola usiluje, aby její strategii přijímali za svou i rodiče.

Škola sídlí v sídlištní zástavbě, v okolí je řada lokalit vhodných k vycházkám.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od srpna 2024. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, která částečně navazuje na záměry předchozí ředitelky. Při řízení klade důraz na kvalitní přenos informací v pedagogickém týmu a vytváření vhodných pracovních podmínek pro své podřízené. Dbá na kolegiální atmosféru a vstřícnou spolupráci, což potvrdila anketa zadaná pedagogům školy. Část kompetencí ředitelka účelně delegovala na svou zástupkyni. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Méně se věnuje kvalitě pedagogické činnosti, analýze edukačních postupů či metodické podpoře učitelek a asistentek pedagoga. Ředitelka vykonává hospitační činnost a zjištění eviduje, záznamy jsou spíše popisné, s minimem didaktických podnětů. Pozitivní je, že od předchozího inspekčního hodnocení došlo k významnému posunu v kvalitě vzdělávání a odstranění většiny zjištěných nedostatků. Ředitelce se podařilo sjednotit kvalitu poskytovaného vzdělávání, aplikovat přiměřené vzdělávací metody, zkvalitnit grafomotorickou prevenci a zajistit funkční pitný režim. Částečně se zlepšila kontrolní činnosti ředitelky a kvalita pedagogické diagnostiky. Odstraněny byly i nedostatky týkající se rozsahu přímé pedagogické činnosti zástupkyně a některé povinné dokumentace. Nadále však přetrvává nižší efektivita jednání pedagogické rady.

Pedagogický sbor tvoří 8 učitelek včetně ředitelky a tři asistentky pedagoga. Všechny učitelky jsou plně kvalifikované a disponují delší pedagogickou praxí. Jedna z asistentek je rovněž plně kvalifikovaná pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, dvě další právě absolvují kurz pro asistenty pedagoga. Všechny učitelky se dále vzdělávají a využívají přitom především semináře, ale i studium odborné literatury. Absolvované akce navazovaly svým zaměřením na potřeby školy (spolupráce s rodiči, emoční vývoj dětí, počítačová gramotnost, inovace RVP PV a další). Služby učitelek jsou sestaveny v souladu s potřebami školy.

MŠ podporuje partnerskou spolupráci mezi školou a rodiči. Škola pro ně organizuje třídní schůzky, dílny, slavnosti (např. *Štrůdliáda*) i semináře s tematikou předškolního vzdělávání. Informace jsou předávány při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a elektronické aplikace. Rodiče mají vlastní sdružení, které školu podporuje. Dalším partnerem je sousední základní škola, která pořádá pro mateřskou školu různé společné akce, což přispívá ke snazšímu přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání. Škola pravidelně navštěvuje Sportovní areál Hamr, kde učitelky v součinnosti s lektorkou podporují komplexní motorické dovednosti dětí.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. MŠ disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, tvůrčího materiálu, interaktivního vybavení a herních prvků. Ředitelka průběžně obnovuje vybavení školy a systematicky jej doplňuje. Materiální zázemí a estetický vzhled školy se průběžně zlepšují. Od poslední inspekční činnosti byly pořízeny moderní učební pomůcky pro rozvoj digitálních

kompetencí dětí a byly provedeny různé úpravy v interiéru budovy (např. výmalba části budovy, oprava šaten apod.). Rovněž na školní zahradu byly zakoupeny nové víceúčelové herní prvky (např. environmentální prvek) a další byly opraveny. Zahrada tak umožňuje sportovní, vzdělávací a relaxační aktivity dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během spontánních aktivit panovala ve všech třídách klidná a přátelská atmosféra a vhodné podmínky pro rozvoj her. Po ranním příchodu byla dětem předkládána široká nabídka tematicky zaměřených činností a kvalitních pomůcek, která umožňovala plnění didaktických úkolů, tvoření s materiálem i námětové hry. Děti si volily různé aktivity a projevily dostatečné soustředění na zvolené úkoly. Při úklidu prokázaly většinou velmi dobré pracovní návyky. Nastavená pravidla chování velice pozitivně podporují klidnou, vstřícnou pracovní atmosféru i fyzickou a psychickou bezpečnost dětí.

Ranní setkání měla sociální a komunikační charakter, což vhodně přispívalo k adaptaci nově docházejících dětí i formování sounáležitosti s kolektivem. Učitelky kladly dětem vhodné otázky a zároveň je informovaly o dalších činnostech. Děti projevily velmi dobré verbální dovednosti i znalost společně stanovených pravidel chování.

Řízené pohybové aktivity plnily většinou svůj účel, měly správnou strukturu i dynamiku. Využití hudebního doprovodu zvyšovalo kvalitu cvičení. Zařazená překážková dráha podporovala koordinaci pohybů, závěrečné pohybové hry s pravidly rozvíjely více dovedností a přinesly dětem radost z pohybu. Z projevů dětí byly patrné přiměřené motorické dovednosti i tělovýchovné návyky. Ojediněle byla zjištěna malá pozornost k provedení cviků.

Řízené činnosti vycházely z aktuálního tematického bloku. Většině učitelek se podařilo vystihnout míru znalostí a dovedností dětí. Některé činnosti probíhaly frontálně, jiné byly organizovány v menších skupinách. Tím bylo vzdělávání efektivnější, protože umožňovalo větší aktivitu a současně kooperaci při řešení společného úkolu. Cenné bylo kladení otevřených otázek a ověřování poznatků experimentem. Zejména starší děti projevily velmi dobré soustředění na zadaný úkol a verbální dovednosti. Také v environmentální oblasti byly patrné velmi dobré vzdělávací výsledky dětí.

V průběhu vzdělávání učitelky konkrétně hodnotily činnost jednotlivců, využívaly povzbuzení a pochvalu. Přiměřeně se věnovaly i rozvíjení sebehodnocení dětí. Podpora vytváření správných grafomotorických návyků ve většině případů odpovídala potřebám dětí.

Při stolování jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti, samy si prostírají i uklízejí použité nádobí. Při hygieně byla rovněž patrná velmi dobrá podpora samostatnosti dětí. Poskytovaná strava je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden a děti jsou podněcovány k jeho využívání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Zejména nejstarší děti velmi dobře reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, většinou mají přiměřenou slovní zásobu. V průběhu vzdělávání

prokázaly děti i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti. Většina nově docházejících dětí je již adaptována na podmínky předškolního vzdělávání.

V pedagogické diagnostice došlo k částečnému pozitivnímu posunu. Učitelky zaznamenávají individuální projevy a vzdělávací pokroky každého dítěte a vyvozují z nich konkrétní individuální záměry. V některých případech ale byla zjištěna velmi dlouhá prodleva od posledního zápisu a chybějící vyhodnocení, zda navržené postupy napomáhají individuálnímu rozvoji dětí.

V oblasti hodnocení školní zralosti či řešení vzdělávacích potíží dětí škola kooperuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Logopedickou prevenci zajišťují kmenové učitelky, které absolvovaly příslušný kurz pro realizaci preventivních postupů.

Bezpečnosti a zdravému životnímu stylu věnuje škola přiměřenou pozornost. Celý objekt je elektronicky zabezpečen, rodiče ke vstupu využívají čipy. Děti jsou upozorňovány na rizika a průběžně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti v budově MŠ i mimo ni. Zdravý životní styl podporuje pravidelný pobyt venku, cvičení v budově i mimo ni, výlety a delší vycházky.

Závěry

Vývoj školy

– Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 došlo ke změně na pozici ředitelky. Prostředí školy bylo průběžně obnovováno. Ředitelce se podařilo odstranit většinu nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, částečně přeprvávají nedostatky v pedagogické diagnostice a nižší efektivita práce pedagogické rady.

Silné stránky

– pedagogický sbor je plně kvalifikovaný pro činnost, kterou vykonává (3. 1),

– pedagogové velmi efektivně podporují děti v jejich samostatnosti, sebeobsluze i v osvojování pravidel chování ve skupině (4.4),

– prostředí školy je estetické a výborně vybavené kvalitními hračkami a pomůckami (2.4),

– zejména nejstarší děti mají velmi dobré vědomosti o přírodě a její ochraně (5. 2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

– pedagogická diagnostika není ve všech případech komplexní, často chybí průběžné vyhodnocení stanovených postupů (5. 1),

– záznamy z jednání pedagogické rady obsahují jen minimum zjištění o kvalitě pedagogické práce učitelek či konkrétní metodickou podporu pro zlepšování úrovně vzdělávání (2.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Zkvalitnit systém pedagogické diagnostiky, zajistit pravidelné vyhodnocování stanovených individuálních postupů a dle potřeby je doplňovat.

– Při jednání pedagogické rady věnovat dostatečnou pozornost kvalitě pedagogické práce učitelek a asistentů pedagoga včetně jejich metodické podpory.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP 667486/2024, s účinností od 15. 8. 2024
2. Jmenování ředitelky – MČ Praha 4, s účinností od 1. 10. 2024, č.j.: P4/555798/24/OŠ/Mich
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika – školní rok 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
9. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2022/2023 až 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 vedené k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb pedagogických pracovnic vedený pro školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka
Ing. Lada Vávrová, kontrolní pracovnice

26. 10. 2026