



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2571/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-598/24-T

Název	Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace
Sídlo	Horymírova 2978, 700 30 Ostrava-Zábřeh
E-mail	skola@zshorymirova.cz
IČO	70 944 628
Identifikátor	600 144 968
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Petra Hladíková
Zřizovatel	statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih
Místa inspekční činnosti	Horymírova 2978/100, Ostrava Horymírova 2976/98, Ostrava Rezkova 2994/14, Ostrava
Inspekční činnost na místě	9. 12. 2024 – 13. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. V základní škole se podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v době inspekční činnosti vzdělávalo ve 29 třídách 620 žáků, 71 z nich mělo diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby druhého až čtvrtého stupně podpory a 11 bylo s odlišným mateřským jazykem. Celkem tři žáci byli školským poradenským zařízením diagnostikováni jako nadaní a čtyři se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola se dlouhodobě zaměřuje na rozvoj kompetencí v informatice.

K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti od dvou let, do tříd jsou zařazovány převážně dle věku nebo s přihlédnutím k jejich vzdělávacím potřebám. V době inspekční činnosti se v mateřské škole v pěti třídách vzdělávalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání celkem 138 dětí, z nichž 45 plní povinné předškolní vzdělávání, čtyři děti ještě nedosáhly tří let věku a dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření.

Ve školním klubu se v odpoledních hodinách vzdělávalo podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání 42 žáků a ve školní družině v osmi odděleních 198 žáků. Oba vzdělávací programy jsou funkčně provázány s činností školy.

Přehledné a obsažné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zshorymirova.cz a v mateřské škole rovněž na nástěnkách. Informace zveřejňované na sociálních sítích v době inspekční činnosti nebyly oficiální prezentací školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vede školu v souladu s koncepcí rozvoje, která je projednána s pedagogickým sborem i školskou radou a její naplňování je průběžně vyhodnocováno. Školní vzdělávací programy jsou pravidelně aktualizovány. Žáci s rozšířeným vzděláváním v informatice jsou nově zařazováni do společných tříd se žáky bez specifického zaměření. Rozšířená výuka předmětu informatika je kompenzována u žáků bez tohoto zaměření širokou nabídkou volitelných předmětů. Každý žák bez rozdílu nadání má možnost volby vzdělávání podle učebního plánu se zaměřením na informatiku.

Část kompetencí ředitelky školy je účelně delegována na zástupce pro základní a mateřskou školu, zástupce ředitelky pro oblast informačních technologií a zástupce pro nepedagogické zaměstnance. Účinná vzájemná informovanost o stavu rozpracovaných úkolů probíhá jednou měsíčně na poradě všech úseků. Operativní porady k řízení pedagogického procesu v mateřské a základní škole jsou vhodně nastaveny v týdenní frekvenci. Ředitelka úzce spolupracuje se zástupkyní pro mateřskou školu, je informována o využívaných metodách i formách práce s dětmi, účastní se jednání pedagogické rady a navštěvuje akce pro rodiče. Propojenost celého subjektu je funkční.

Vzdělávací proces v mateřské i základní škole je zajištěn odpovídajícím počtem pedagogů, ale někteří si doplňují potřebnou kvalifikaci. Součástí hospitační činnosti vedení školy jsou projednané závěry s učiteli včetně doporučení ke zlepšení identifikovaných problémů. Ředitelka je informována o výsledcích kontrolní činnosti v mateřské škole. Podle časových možností hospitují také vedoucí metodických orgánů a probíhají vzájemné naslechy mezi učiteli. Průběh těchto aktivit je potřeba lépe specifikovat a výsledky zahrnout do celkového vyhodnocení hospitační činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je z části

vhodně zaměřeno na naplnění koncepčních záměrů nebo aktuálních potřeb školy, ale reaguje také na individuální potřeby učitelů. Ve škole si metodické orgány vytvářejí shrnující písemné práce, které nejsou vždy sjednoceny pro všechny paralelní třídy a nemají tudíž potenciál pro objektivní srovnání výsledků vzdělávání i jejich sledování v delších časových řadách.

Jednotlivé třídy mateřské školy mají dostatečné množství didaktických pomůcek, hraček, stavebnic i výtvarného materiálu. Vybavení zahrady herními prvky vhodně podporuje obratnost dětí a jsou zde vytvořeny příznivé podmínky pro environmentální vzdělávání. Bezpečnostním rizikem je stav části přístupového chodníku k jednomu z pavilonů mateřské školy. Nestabilní povrch narušený povětrnostními vlivy je nezbytné opravit nebo vyměnit za jiný. Vysoká naplněnost základní školy komplikuje efektivní využívání odborných učeben. Vedení podporuje iniciativy projektového týmu školy i učitelů na realizaci školních akcí (Dýňobraní, podpora finanční gramotnosti, čtenářské aktivity). Aktivně čerpá prostředky z dotačních programů různých poskytovatelů, které podporují prevenci, zlepšení sociálních vztahů nebo zapojení žáků všech sociálních skupin do aktivit školy (adaptační pobyty, lyžařské kurzy, bezplatné stravování, podpora nadání).

Školní jídelna přispívá pestrou a nutričně vyváženou stravou k rozvoji zdravých stravovacích návyků v mateřské i základní škole. Děti a žáci jsou přiměřeným způsobem průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Všechny vstupy do budovy mateřské i základní školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Školní družina využívá kmenové třídy a jen dvě oddělení mají pro práci vlastní prostory. Vybavenost nábytkem a pomůckami je dostatečná. K dispozici má také tělocvičnu, školní hřiště nebo žákovskou kuchyňku. Zákonní zástupci jsou informováni o plánech školní družiny prostřednictvím elektronického informačního systému nebo z webových stránek školy. Aktivity školního klubu probíhají formou zájmových útvarů nesportovního charakteru v budově školy (konverzace v němčině, zpěv, rukodělný kroužek, komunikační klub).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V základní i mateřské škole byly provedeny hospitace téměř ve všech třídách a u většiny přítomných vyučujících.

Učitelky mateřské školy realizovaly promyšlené integrované bloky, které vycházely z třídních vzdělávacích programů. Ty byly zpracovány v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací proces probíhal v přátelské a příjemné atmosféře, k dětem bylo přistupováno empaticky a vstřícně.

Učitelky byly vždy řádně připravené, téma integrovaných bloků se prolínalo napříč realizovanými činnostmi v průběhu celého dne. Již od příchodu dětí do třídy jim byla připravena nabídka částečně řízených aktivit, jejichž rozsah i atraktivita byla odlišná. Někde se omezila na skládání obrázků a hru s plastelínou, v některých třídách byla mnohem pestřejší a pro děti zajímavější. Docházelo k podpoře rozvoje jemné motoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti i zájmu o objevování. V rámci spontánních her děti konstruovaly objekty z různých stavebnic nebo rozvíjely sociální učení při námětových hrách. Volnou hru nebo plnění nabízených úkolů děti většinou volily dle svého zájmu, přirozeně mezi sebou komunikovaly a učily se spolupracovat.

Řízené činnosti byly připravovány s ohledem na věkové složení třídy. Většinou byla preferována frontální forma, což mělo mnohdy za následek ztrátu pozornosti a nižší míru

aktivního zapojení dětí. Jen ojediněle byly plánovány aktivity v menších skupinách. V těchto třídách se děti zapojovaly se zájmem a touhou poznávat a získávat nové zkušenosti. Scházela však širší diferenciací vzdělávací nabídky, která by zohledňovala závěry pedagogické diagnostiky a podporovala aktuální vyspělost dětí. Nedocházelo k dostatečné aktivizaci jejich přirozeného hlubšího zájmu o učení. Odlišná byla úroveň poskytování zpětné vazby. K hodnocení dopoledních aktivit učitelky často využívaly pouze intuitivní formulace k povzbuzení a pozitivnímu sebevnímání dětí, jen výjimečně byly popisnou formou konkretizovány pokroky. Zcela ojediněle byl dán prostor pro sebehodnocení dětí, které by vypovídalo o obtížnosti zvládnutí zadaných úkolů nebo o atraktivitě nabízených činností.

Osvojené sebeobslužné návyky byly uplatňovány především při hygieně a oblékání, mladším dětem vhodně dopomáhaly učitelky. Nebyla podporována samostatnost při stravování a využívání pitného režimu. Velké skleněné konvice neumožňovaly bezpečnou manipulaci při nalévání nápojů, pitný režim nebyl dětmi spontánně využíván a byly tak závislé na učitelce. Nebyla zaznamenána ani podpora dovedností připravit si samostatně pečivo, což je limitovalo při rozhodování o množství i skladbě spotřebovaného jídla. Možnost používat příbor měly nevhodně pouze děti plnící povinné předškolní vzdělávání. Škola respektovala individuální potřebu spánku a relaxace dětí. U dětí s jeho nižší potřebou nebyl umožněn jiný program mimo lehátka.

Sledovaná výuka na obou stupních základní školy byla většinou promyšlená. Metody výuky a zvolené úkoly většinou podporovaly dosažení stanovených cílů. Vhodněji je vybírali vyučující mladších žáků na prvním stupni. Funkčně využívali aktivizující metody kritického myšlení, myšlenkovou mapu nebo cílenou práci s chybou. Na druhém stupni byly jen v části výuky využity gradované úkoly či aktivní podpora žáků ke splnění úkolu bez přímé nápovědy učitele. Nejčastěji zastoupenými formami výuky byly na obou stupních frontální a individuální práce. Frontální aktivity byly doplňovány o řízený rozhovor, ale jeho účelné využití bylo na druhém stupni výrazně nižší. Na obou stupních učitelé uplatňovali nápadité způsoby úvodní i průběžné motivace, která dokázala připravit žáky na práci a udržovala jejich pozornost většinou po celou dobu výuky. Výraznější pasivita se projevila nejčastěji během frontální výuky.

Učitelé na obou stupních často po obsahové stránce předávali žákům již hotové a zformulované poznatky. Výrazně méně byla zastoupena výuka, ve které pedagogové ověřovali kvalitu zjištěných informací nebo jejich správnost. V souvislosti s tím nebyly dostatečně využívány příležitosti k rozvoji čtenářské gramotnosti při práci s různými textovými zdroji. Žáci dostávali jen méně prostoru k prezentaci výsledků práce a zdokonalení vyjadřovacích dovedností. Organizační zvládnutí výuky bylo ve většině na přiměřené úrovni. Nebyly zaznamenány výrazné kázeňské problémy, ale občasné a včas nekorigované vyrušování mělo částečně vliv na její průběh. Učitelé aktivně projevovali zájem o žáky a jejich vzdělání. Žáci se bez rozdílu nadání zapojovali do výuky, bez obav pokládali otázky nebo sdělovali postřehy k probíranému učivu. Pedagogové vedli výuku s respektem k žákům. Kvalita spolupráce vyučujících a žáků s asistenty pedagoga úzce souvisela s využitými metodami a formami výuky. Jejich přítomnost však dávala žákům s potřebou podpory jistotu při zvládnutí pro ně náročných situací. Z dotazníků zadaných českou školní inspekcí učitelům vyplynulo, že práce asistentů pedagoga je pro rozvoj žáků s diagnostikovanou podporou přínosná.

V několika hodinách byla zaznamenána příkladně vedená diferencovaná výuka k specifickým potřebám žáků. Výrazně však převažovala ta, ve které byly jen sporadicky zařazovány rozdílně náročné úkoly pro žáky pracující rychlejším či pomalejším tempem nebo pro ty, kteří projevují o probírané téma hlubší zájem. Často zadávané společné úkoly

měly přiměřenou obtížnost a učitelé dohlíželi na dodržování daného pracovního postupu. Rozsah připravené práce odpovídal věku žáků. Ve škole není, vzhledem k opakovaným negativním zkušenostem s jejich zneužíváním, povolena práce s mobilními telefony. Tento výpadek nebyl v dostatečné míře kompenzován využíváním školní digitální techniky, jako efektivního zdroje pro opakování, upevnění učiva nebo vyhledávání informací. Vzdělávací cíl byl formulován učitelem na začátku hodiny, někdy si jej odvodili žáci, jindy vyplynul z výuky. V některých případech byl zaměněn za pouhou formulaci tématu. Kvalita jeho naplnění byla přímo úměrná tomu, jak cíl reagoval na výsledky a potřeby žáků z předchozí výuky nebo na zvolených metodách k jeho dosažení. Jeho konkrétní zvládnutí učitelé zjišťovali hlavně na prvním stupni. Na druhém stupni převažovalo jen všeobecné hodnocení průběhu výuky, často prováděné přímo vyučujícím bez spolupráce žáků.

Vzdělávací program zájmového vzdělávání (školní družina a školní klub) umožňuje žákům trávit smysluplně volný čas využitím pestré nabídky činností. Zvolené postupy vedly účastníky k otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním, ohleduplnosti vůči druhým a nést v přiměřené míře odpovědnost za svou osobu a své zdraví. Sledovaný průběh i záznamy o činnosti ve školní družině svědčí o účelné kombinaci pobytu v hernách s venkovními aktivitami zaměřenými na ekologii, hru, relaxaci a pohybový i sociální rozvoj žáků. Vychovatelky jsou v každodenním kontaktu s vyučujícími a koordinují vzájemné aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Ve většině tříd byla patrna cílená práce s nastavenými pravidly a starší děti je již přirozeně dodržovaly. Děti uměly zacházet s předměty denní potřeby i různým materiálem, zvládaly základní pohybové dovednosti. Učitelky i ostatní zaměstnanci mateřské školy vytvářeli svým přátelským jednáním s dětmi a jejich zákonnými zástupci podnětné prostředí, ve kterém panovalo bezpečí a spokojenost.

Škola se průběžně věnuje zkvalitňování pedagogické diagnostiky, záznamy o pokrocích dětí obsahují vyhodnocení jejich individuálních výsledků a jsou doplněny také záměry, jak s dítětem následně pracovat. Prozatím však učitelky tyto výsledky nevyužívají při plánování a realizaci vzdělávací nabídky. Předškolní vzdělávání tak není dostatečně diferencováno a individualizováno, jednotná úroveň obtížnosti nabízených aktivit nepodporuje potenciál jednotlivých dětí.

K bezproblémovému přechodu dětí do dalšího vzdělávání přispívá úzká spolupráce se základní školou. Vzájemné návštěvy dětí a žáků, společné projekty se školní družinou i jejich účast na akcích pořádaných základní školou umožňují seznámení se školním prostředím. Učitelky se s dětmi aktivně zapojují do veřejných akcí pořádaných zřizovatelem, připravují besídky nebo tvůrčí dílny pro rodiče, zvou na besedy zákonné zástupce se zajímavým povoláním. Vzdělávací nabídka je doplňována návštěvami Dolní oblasti Vítkovic, domova pro seniory, knihovny nebo střediska volného času.

Učitelé základní školy získávají informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků v průběhu celého roku. Pro ověřování dílčích znalostí a dovedností používají standardní nástroje. Téměř všichni vyučující získávají zpětnou vazbu o znalostech z průběžného hodnocení okamžitých výkonů a dvě třetiny z nich prostřednictvím krátkých písemných opakovacích prací. Zásadním zdrojem hodnocení jsou pro třetinu učitelů rozsáhlejší opakovací písemné práce. Výsledky vzdělávání a informace o chování žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím školního elektronického informačního systému,

třídních schůzek, individuálních konzultací nebo při osobním projednávání konkrétního problému na vyzvání školy. Celý pedagogický sbor má každý týden jednotně stanoveny konzultační hodiny. Na podporu vzájemného poznávání a navazování neformálních vztahů s rodiči škola organizuje vánoční jarmark nebo společné akce pro rodiče s dětmi (Den rodiny).

Ve školním roce 2023/2024 ukončilo přes 60 % žáků druhé pololetí s vyznamenáním. Obdobným výsledkem skončil i předchozí školní rok a došlo tak k výraznému zvýšení počtu těchto žáků od poslední inspekční činnosti na přelomu kalendářních roků 2021 a 2022. Celkem sedm žáků konalo opravné zkoušky. Příčinou neprospěchu bylo nedostatečné osvojení českého jazyka, nesystematičnost přípravy nebo problémy spojené s nízkým sociálně-ekonomickým statusem rodiny. Rovněž vysoká absence, vyskytující se u několika jednotlivců, má přímý vliv na jejich prospěch.

Škola nesrovnává vzdělávací výsledky žáků se širším celkem a má vytvořené pouze shrnující práce zaměřené na opakování aktuálně získaných a procvičených poznatků. Nevyužívá ověřování získaných znalostí v dlouhodobém horizontu, chybí jí přehled o zvládnutí skutečně osvojených dovedností a jejich praktickém používání. Z devátého ročníku se opakovaně kolem 75 % žáků úspěšně hlásí ke studiu do oborů s maturitní zkouškou. Zbývající počet žáků devátého (případně osmého a sedmého ročníku) bývá přijato ke střednímu odbornému vzdělávání. Každoročně se pět až deset žáků hlásí na víceletá gymnázia. Pochvaly třídního učitele a ředitelky školy téměř dvakrát převyšují opatření k posílení kázně a svědčí o motivačním působení školy na žáky.

Členové školního poradenského pracoviště se vzájemně informují o řešených případech, vzájemně spolupracují a je zajištěna jejich zastupitelnost. Ve škole probíhají adaptační aktivity žáků šestého ročníku, specifická i nespecifická prevence sociálně patologických jevů, především za přispění externích odborníků. Poradenské pracoviště bylo posíleno o sociálního pedagoga. Zřízení této pozice výrazně přispělo vyšší účinnosti práce se zákonnými zástupci ze sociálně méně podnětného prostředí. Evidence a informovanost pedagogů o žácích se speciálně vzdělávacími potřebami byla účelně svěřena speciální pedagožce. Škola si nově diagnostikuje žáky s nadáním a aktuálně nabízí v rámci zapojení do projektu zřizovatele odpolední tvůrčí setkání rozvíjející jejich schopnosti. Učitelé pracují s kolektivy žáků na pravidelných třídnických hodinách. K účinnějšímu předcházení problémů ve vztazích mezi žáky (dle výsledků ankety ČŠI a občasné nekázně ve výuce) schází častější, vlastní operativní šetření úrovně klimatu ve třídách a na jeho výsledky aktivně zacílená prevence školního poradenského pracoviště.

Výrazným prvkem podpory sociálních, osobnostních i občanských kompetencí žáků jsou aktivity žakovského parlamentu (přímý podíl na organizaci akcí školy, zlepšování prostředí školy prostřednictvím participativního rozpočtu), ale zejména každoroční tradice žáků devátých ročníků zajišťovat a organizovat žakovský ples. Pravidelné předávání zkušeností žákům osmého ročníku devátáky podporuje kontinuitu akce. Žáci školy se podílejí na četných kulturních vystoupeních pro sociální zařízení v obvodu zřizovatele.

Školní družina i klub ve svých činnostech navazují na základní vzdělávání, zdokonalují praktické i sociální dovednosti žáků a hravou formou rozšiřují jejich vědomosti. Výsledky své práce žáci vystavují na chodbách a ve vestibulu školy. Vychovatelky i vedoucí zájmových útvarů spolupracují s dalšími subjekty a průběžně prezentují své aktivity na vánočním jarmarku nebo v rámci spolupráce na projektech školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2022/2023 došlo ke změně ředitelky i jejích zástupců pro základní školu. Školní poradenské pracoviště se rozšířilo o pozici sociálního pedagoga.
- Vysoký počet žáků se od poslední inspekční činnosti ještě nepatrně navýšil, škola má vysokou naplněnost tříd, což se projevuje v nutnosti pravidelné výuky i v odborných učebnách.
- Proběhla rozsáhlá interiérová rekonstrukce a revitalizace zázemí i venkovních prostor mateřské školy. Rovněž základní škola využívá modernizovanou přípravu stravy a novou žákovskou kuchyňku.
- Výrazně se zlepšila informovanost veřejnosti o činnosti školy.
- Současná ředitelka školy přijala opatření k zásadním nedostatkům zjištěným při předchozí inspekční činnosti v oblasti řízení pedagogického procesu. Nastavila systém pravidelných hospitací i hodnocení zaměstnanců podle kritérií, včetně poskytování zpětné vazby k výsledkům jejich práce, aktivně řídí všechny součásti školy, vytvořila podmínky pro zlepšení klimatu mezi vedením a pedagogy a ve své práci postupuje podle konkrétní, transparentní koncepce rozvoje školy. Částečně přetrvávají nedostatky spojené s výukou v oblasti diferenciací obsahu pro různě nadané žáky.

Silné stránky

Mateřská škola

- Vzájemná spolupráce mateřské a základní školy, aktivní zapojení do kulturního dění v městském obvodu, spolupráce se zákonnými zástupci i dalšími partnery obohacují předškolní vzdělávání. (1.5)
- Empatický a respektující přístup pedagogů i ostatních zaměstnanců mateřské školy k dětem podporuje rozvoj jejich prosociálních kompetencí. (3.2)

Základní škola

- Škola plánuje vlastní a zároveň aktivně vstupuje do projektů jiných poskytovatelů, které zkvalitňují její činnost a umožňují zapojení žáků do různých činností. (1.5)
- Žáci se iniciativně podílejí na životě a chodu školy, organizují aktivity, které rozvíjejí jejich sociální a občanské kompetence. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Poskytování zpětné vazby s prvky formativního hodnocení ani podpora sebehodnocení dětí ještě nejsou běžnou součástí vzdělávacího procesu ve všech třídách. (4.3)
- Vzdělávací nabídka není diferencovaná a individualizovaná s ohledem na aktuálně dosažené dovednosti, znalosti a schopnosti jednotlivých dětí. (5.1)

Základní škola

- Činnost metodických orgánů je méně zaměřena na efektivní způsoby ověřování výsledků vzdělávání, vyhodnocování získaných podkladů a přijímání opatření k jejich zlepšení. (3.3)
- Žákům jsou ve výuce často předkládány již zformulované poznatky s důrazem na jejich zapamatování. V menší míře jsou vedeni k vyhledávání a prezentaci získaných údajů při práci s různými informačními zdroji. (4.2)
- Převládá jednotně naplánovaná výuka bez promyšlené přípravy postupů a ověřování jejich zvládnutí pro výrazně rychlejší nebo pomalejší žáky. (4.3)
- Škola se častěji zaměřuje na ověřování dosažené úrovně aktuálně získaných vědomostí a méně na dovednost jejich dlouhodobého praktického využití. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Používat při hodnocení dětí popisný jazyk ke konkretizaci pokroku či neúspěchu dětí, podporovat je při sebehodnocení a vrstevnickém hodnocení.
- Nabízet v mateřské škole aktivity ve více úrovních obtížnosti s širší provázaností mezi pedagogickou diagnostikou a vzdělávací nabídkou.
- Plánovat a realizovat vzdělávací nabídku s využitím skupinových a kooperativních činností.
- Podporovat ve vyšší míře samostatnost dětí při stravování, vybavit třídy vhodnou velikostí konvic a vést je k spontánnímu využití pitného režimu.
- Nabízet klidové činnosti mimo lehátko dětem všech věkových kategorií.
- Zajistit ve spolupráci se zřizovatelem opravu přístupového chodníku k jednomu z pavilonů mateřské školy.

Základní škola

- Vyhodnocovat v rámci metodických orgánů dosažené vzdělávací výsledky žáků, informovat o nich a přijímaných opatřeních k jejich zlepšení vedení školy.
- Zařazovat metody výuky, které podpoří badatelské aktivity a čtenářskou gramotnost při vyhledávání nebo zpracování informací.
- Přípravovat do výuky aktivity s diferencovaným zadáním pro žáky s odlišným tempem práce, častěji využívat gradované úlohy a podporovat aktivní spolupráci asistentů pedagoga s učiteli.
- Nastavit systém interního ověřování výsledků vzdělávání tak, aby co nejvíce využíval praktickou aplikaci nabytých vědomostí a zároveň sledování kvality jejich vývoje.
- Integrovat výsledky hospitací vedoucích předmětových orgánů a vzájemných kolegiálních následků do celkového vyhodnocování kontrolní činnosti.
- Zapojovat častěji do výuky digitální technologie pro upevňování znalostí, procvičování dovedností a vyhledávání informací.

- Realizovat častější interní průzkumy klimatu ve třídách a účinně reagovat na jejich výsledky včasnou cílenou prevencí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2024/2025
2. Třídní knihy mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
3. Matrika mateřské a základní školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Koncepce rozvoje Základní a mateřské školy Ostrava-Zábřeh, Horymírova 100, příspěvková organizace
5. Vyhodnocení koncepce rozvoje ze dne 30. 8. 2024
6. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců školy pro školní rok 2024/2025
7. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
8. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
9. Zápisy z metodického sdružení na prvním stupni a předmětových komisí na druhém stupni základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
10. Výroční zpráva o činnosti školy 2023/2024, 2022/2023
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
12. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2024/2025
13. Diagnostické záznamy o dětech, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
15. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

6. 1. 2025