



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-515/20-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Kolinec, příspěvková organizace
Sídlo	341 42 Kolinec 1
E-mail	skola@zskolinec.cz
IČ	49212222
Identifikátor	600068722
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Stanislav Vrba
Zřizovatel	Městys Kolinec
Místo inspekční činnosti	341 42 Kolinec 1
Termín inspekční činnosti	2., 5. a 6. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kolinec, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Sídlí v objektu bývalého zámku, v minulosti doplněného účelnými přístavbami.

Mateřská škola (dále také „MŠ“) poskytovala k termínu inspekce ve dvou třídách předškolní vzdělávání 46 dětem. V posledním povinném ročníku se vzdělávalo 15 dětí. MŠ evidovala dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), které se vzdělávaly s podporou asistentek pedagoga. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“).

Základní školu (dále také „ZŠ“) navštěvovalo k termínu inspekce 123 žáků. Na prvním stupni se vzdělávalo ve čtyřech třídách 68 žáků, přičemž žáci 3. a 4. ročníku jsou ve školním roce 2020/2021 zařazeni do společné třídy a na většinu výuky kromě výchovně zaměřených předmětů se dělí na skupiny po ročnících. Na druhém stupni bylo ve čtyřech třídách vzděláváno 55 žáků. Základní škola evidovala tři žáky se SVP, pro jednoho z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). O dobrém jménu základní školy v regionu svědčí skutečnost, že v aktuálním školním roce třetina žáků dojíždí z obcí, které nenáleží do školského obvodu školy.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve školní družině (dále také „ŠD“) podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). V termínu inspekce bylo zapsáno v jednom oddělení ŠD 30 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále také „ředitel“) splňuje zákonem stanovené požadavky pro výkon funkce. Organizační struktura subjektu je funkční a odpovídá velikosti školy. S účinností od 1. 9. 2018 byla zřízena funkce zástupce ředitele školy a od 1. 2. 2019 funkce vedoucí učitelky MŠ. Záměry vývoje školy má ředitel projednány se zřizovatelem, ale koncepci nemá zpracovanou jako samostatný dokument nebo jako součást ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Tím není zajištěn její dostatečný vliv na systematičnost řízení právního subjektu a její dostupnost pro zaměstnance, zákonné zástupce žáků a případné další zájemce. V některých z kontrolovaných školních dokumentů (Školní řád MŠ, Školní řád ZŠ, Vnitřní řád ŠD) byly nedostatky formálního rázu v průběhu inspekce odstraněny.

Pedagogický sbor ZŠ je kvalifikovaný, s dobře nastavenými kolegiálními vztahy. Ředitel monitoruje personální rizika, zodpovědně a s předstihem řeší vzniklé situace. Pedagogická rada kromě výsledků vzdělávání projednává mj. i témata metodická. Ředitel podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, při plánování a uskutečňování jejich dalšího vzdělávání přihlíží kromě potřeb školy i k zájmu učitelů, kteří následně předávají získané informace ostatním pedagogům v rámci porad. Přínos vzdělávacích akcí je pedagogy i vedením školy vyhodnocován.

Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, na kterou ředitel subjektu delegoval kompetence pro zajištění chodu školy. Přestože je ve vedoucí pozici krátkou dobu, její způsob práce vede ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Nastavení provozu tříd umožňuje podporu vzájemných vztahů a spolupráci všech. Pracovní doba učitelek je organizována tak, aby bylo zajištěno sjednocování pedagogického stylu při působení na děti. Podporován je profesní rozvoj předškolních pedagogů. Informace z absolvovaných vzdělávacích akcí jsou

pravidelně konzultovány v průběhu jednání pedagogické rady, což dokládají předložené zápisy, které rovněž prokazují projednávání zásadních pedagogických dokumentů, průběh vzdělávání dětí a jejich vzdělávací výsledky.

Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka, s přispěním školní asistentky v jednom dnu v týdnu. ŠD pro své činnosti využívá samostatnou, účelně a dostatečně vybavenou učebnu.

Z vývoje školy od minulé inspekce je patrná velmi dobrá spolupráce ředitele se zřizovatelem v realizaci úsilí o zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Pro výuku v ZŠ je k dispozici dostatečný počet učeben, včetně odborných a prostorná tělocvična. Vybavení učeben nábytkem i učebními pomůckami je na dobré úrovni. Žáci i učitelé využívají školní knihovnu, jejíž knižní fond byl inovován. Nově pořízené notebooky umožňují práci žáků s informačními technologiemi přímo v kmenových třídách. Většina učeben je vybavena datovými projektory, v některých jsou nainstalovány interaktivní tabule. Tyto prostředky byly používány jen v menší části sledované výuky. Na velmi dobré úrovni je materiální podpora vzdělávání ve třídách MŠ. Pro vzdělávání a relaxaci dětí je využívána rovněž zahrada, jejíž vybavení však plně neodpovídá současným trendům předškolního vzdělávání (malý počet herních prvků, zastaralé prvky kovové). K podpoře pohybových dovedností i relaxaci dětí je využíváno hřiště základní školy a okolní příroda.

Poradenské služby ve škole poskytují výchovná poradkyně a metodička prevence. Spolupracují při tom s učiteli, zejména třídními. Oblast prevence rizikového chování je dobře nastavena a má pro žáky pozitivní přínos, především v oblasti vnitřního klimatu školy a v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy a žáky i mezi žáky navzájem. Systém poradenství a podpory žáků se SVP i žáků nadaných není dostatečně důsledný a propracovaný, což bylo sledováno i při hospitacích v základní škole a ve školní družině.

Školní stravování zabezpečuje škola pro děti mateřské školy a žáky základní školy. Školní jídelna se zmodernizovanou kuchyní je umístěna v objektu školy. Kvalitu školního stravování dokládá i zapojení školy do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, které vedou žáky ke zlepšení stravovacích návyků. Kvalita a rozsah školního stravování je tak ve shodě s tím, co se děti a žáci o zdravém stravování ve škole učí v rámci v ŠVP PV v oblasti Životospráva a ŠVP ZV v oblasti Výchova ke zdraví, což svědčí o kvalitní spolupráci vedení školy a vedení školní jídelny.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti při vzdělávání jsou vymezena ve vnitřních dokumentech školy. Žáci ZŠ i děti v MŠ byli prokazatelně seznámeni se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy. Prostředí v budově základní školy je bezpečné, vchod do školy je trvale zabezpečen. V době příchodu a odchodu žáků je v prostoru vchodu prováděn dohled, stejně tak je pedagogickými pracovníky zabezpečen dohled o přestávkách ve všech prostorách školy, kde se žáci pohybují. V MŠ bylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, že její budova neměla trvale zabezpečený vstup proti vniknutí cizích osob.

K financování činností školy byly kromě prostředků ze státního rozpočtu použity i další finanční zdroje, např. úplata za zájmové a předškolní vzdělávání, příspěvek zřizovatele na provozní náklady organizace a investiční dotace zřizovatele na kompletní modernizaci školní kuchyně a kotelny. Škola se aktivně a efektivně podílí i na čerpání dotací z evropských fondů, s jejichž využitím zrealizovala výměnné pobyty žáků v Anglii a Německu, vzdělávání pedagogických pracovníků, vybavila odborné učebny fyziky, chemie, ICT a školní dílny. Z projektu OP VVV („Šablony II“) jsou v současné době ve škole zřízeny pracovní pozice školních asistentů a vybaven a provozován čtenářský klub a klub deskových her, z projektu jsou čerpány finance i pro mimoškolní vzdělávací akce žáků základní školy i dětí mateřské školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Činnost mateřské školy vychází ze ŠVP PV, který je srozumitelným dokumentem pro práci učitelek. Poskytuje přímou vazbu pro tvorbu třídních vzdělávacích programů a možnost sledování naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání. Třídní plánování vzdělávacího procesu zajišťuje systém realizace a následného vyhodnocování pedagogického procesu, neobsahuje však záměry pro naplňování očekávaných výstupů, čímž není plně prokázáno naplňování kompetencí uvedených v ŠVP PV.

Z inspekčních hospitací a z předložené třídní dokumentace bylo zřejmé, že předškolní vzdělávání učitelky realizují tak, aby byla zajištěna plynulá návaznost na předchozí činnosti, a přihlížejí přitom k závěrům stanoveným při hodnocení předešlé vzdělávací části. Vzdělávací nabídka byla dětem v době inspekční hospitace obsahově blízká, učitelky vycházely z reálných životních situací. Efektivně byly využity pomůcky a přírodniny, které souvisely s tématem. Aktivita byly přiměřeně náročné vzhledem k věkové skladbě dětí, zajištěna byla diferenciací vzdělávací nabídky a nároků pro jednotlivé věkové skupiny ve třídě. Velmi dobrou úroveň vykazovaly sledované spontánní aktivity, které s odpovídající materiální podporou poskytovaly dětem prostor pro rozvoj fantazie, představivosti, tvoření i spolupráce. V průběhu řízené činnosti zvolená motivace vzbudila zájem všech dětí, podporována byla orientace v prostoru, zraková percepce a manipulace s pomůckami. Účelně byly rozvíjeny přirozené pohybové dovednosti dětí, pozornost byla věnována správnému provádění zdravotních cviků. Při výtvarných a pracovních aktivitách nejstarších dětí byl vhodně zvolen materiál včetně přírodnin. Přesto, že vzdělávací nabídka v průběhu řízených činností byla bohatá, volba a užívání vzdělávacích forem postrádala pestrost. Využívána byla převážně frontální organizace, převažoval slovní projev učitelky nad vyjadřováním dětí, čímž nebyla dostatečně podporována samostatnost dětí při přemýšlení, rozhodování, vyjadřování svých myšlenek a námětů a přijetí zodpovědnosti za svá rozhodnutí. Potřebný prostor nebyl věnován u starších dětí samostatnému hodnocení a sebehodnocení, čímž nebyly vedeny k sebereflexi vlastní činnosti. Práce asistentek pedagoga byla přínosná, znatelná byla spolupráce pedagogů v rámci tříd, podpůrná opatření pro děti se SVP byla účelně využita. Sociální a osobnostní rozvoj dětí v MŠ byl posilován jejich povzbuzováním v průběhu všech aktivit a celkovým přístupem pedagogů.

Na prvním stupni základní školy v době konání inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v klidné pracovní atmosféře, k čemuž přispíval i nízký počet žáků ve třídách. Žáci pracovali se zájmem, zažívali úspěch, byli pozitivně hodnoceni. Vhodnou motivací na začátku i v průběhu sledovaných hodin zařazovala jen část vyučujících, rovněž práce se vzdělávacím cílem nebyla vždy důsledná, a to zejména na konci hodiny. V části hodin vyučující efektivně pracovali s chybami žáků a poskytovali prostor pro jejich vyjadřování nebo samostatnou práci. V přiměřeném rozsahu učitelé zařazovali uvolňovací činnosti, krátké pohybové chvílky s říkadly a písničkami nebo aktivity v relaxační zóně a tím udržovali lepší pozornost žáků. Ve většině hodin byly účelně využity názorné pomůcky, didaktická technika však nebyla dostatečně využita zejména v předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Žákyni se SVP se vyučující v hospitovaných hodinách individuálně málo věnovali a nekontrolovali důsledně porozumění úkolům. Ve většině hodin neprobíhala diferenciací zaměřená směrem k nadanějším žákům. Hodnocení žáků v průběhu hodin bylo postačující, ale jen ojediněle hodnotili v závěru hodinu s vyučujícím i žáci.

Výuka na druhém stupni probíhala vždy v příznivé pracovní atmosféře s velmi dobrými vztahy a komunikací mezi aktéry vzdělávání. Chybějící předmětová specializace pedagogů pro některé vyučované předměty neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Žáci většinou projevovali zájem o výuku, dodržovali nastavená pravidla chování a dorozumívání a plnili

zadané úkoly. Učitelé se v závislosti na cílech výuky a charakteru učební látky zaměřovali zejména na vědomosti a dovednosti žáků, méně na vytváření jejich životních postojů. Převážně byly zařazovány frontální a samostatné formy práce, ojediněle i skupinová. Často využívanou metodou byl výklad učiva, který byl obvykle doplněn řízeným rozhovorem se žáky. Ve fyzice byl vhodně využit průkazný žákovský pokus. Informační a komunikační technologie byly jako efektivní podpora názornosti ve vzdělávacím procesu využity pedagogy jen ojediněle, v informatice pracovali s technikou všichni žáci podle instrukcí vyučujícího i samostatně. Diferenciace formou zadávání rozdílných úkolů žákům s potřebou podpůrných opatření nebo nadaným žákům se ve sledované výuce na druhém stupni i přes nízký počet žáků ve třídách objevila pouze ojediněle. Žákům se SVP byla ve sledovaných předmětech věnována pozornost formou individuálního přístupu při samostatné práci. Učitelé hodnotili práci žáků průběžně a poskytovali jim tím zpětnou vazbu o míře osvojených znalostí a dovedností. Závěrečná rekapitulace probraného učiva se vyskytla ve většině sledované výuky, ale hodnocení práce žáků v závěru hodin, jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení prováděno téměř nebylo.

Zájmové vzdělávání v ŠD organizačně navazovalo na činnosti ZŠ a probíhalo podle ŠVP ŠD. Přestože tento vzdělávací program dostatečně obsahově a tematicky nenavazoval na ŠVP ZV, byli účastníci účelně vedeni k osvojování pohybových, výtvarných a rukodělných dovedností. Ochotně a se zájmem realizovali nabízené aktivity, při nichž byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni vychovatelkou. Zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře s bezproblémovou komunikací všech účastníků. Vyšší počet účastníků zájmového vzdělávání v oddělení neumožňoval vychovatele realizovat plánované činnosti s větším ohledem na individuální potřeby všech žáků a rovněž se každému dostatečně individuálně věnovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ jsou průběžně sledovány výsledky vzdělávání. Účinně je nastaven hodnotící systém na úrovni třídní i školní. Vyhodnocovány jsou jednotlivé oblasti vzdělávání se stanovením závěrů pro další práci. Zpětnou vazbu k práci pedagogů i jejich metodické vedení zajišťuje hospitační činnost. Pro sjednocování pedagogického stylu v rámci školy probíhají vzájemné hospitace mezi učitelkami. Pedagogové vycházejí ze znalostí jednotlivých dětí, sledují jejich vzdělávací výsledky s přihlédnutím k individuálním možnostem. Vedena je pedagogická diagnostika, která udává informace o vývoji jednotlivých dětí doplněné diagnostickou kresbou. V době inspekčních hospitací byla v MŠ zaznamenána pozitivní atmosféra, která ovlivňovala projevy dětí v jejich chování. Na vysoké úrovni byly prosociální dovednosti a spolupráce dětí navzájem. Zaznamenána byla samostatnost v sebeobslužných dovednostech i v dodržování režimových pravidel. Zejména starší děti dobře reagovaly na zadání a pokyny učitelek, v průběhu her uměly kooperovat, komunikovat a dělit se o zážitky. Projevovaly fantazii a představivost. Zdatné byly při pohybových činnostech, kdy projevovaly dobré motorické dovednosti.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou účelně podporovány spoluprací pedagogů v rámci celého subjektu. Organizování společných aktivit, projednávání výsledků vzdělávání dětí nejstarší věkové skupiny a využívání společných prostorů pro zpestření vzdělávací nabídky úspěšně zajišťuje bezproblémový přechod dětí z preprimárního do primárního vzdělávání.

V základní škole probíhá vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků prostřednictvím jednotlivých vyučujících, třídních učitelů a pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek a při třídních nebo individuálních schůzkách. Celkové vzdělávací výsledky jsou na dobré

úrovni, v minulém školním roce přes 50 % žáků prospělo s vyznamenáním, škola měla jednoho neprospívajícího žáka. Obdobný stav byl zaznamenán i v předchozích letech. O funkčnosti systému prevence rizikového chování a dobrém vnitřním klimatu školy svědčí dlouhodobě velmi nízký výskyt rizikového chování žáků a v posledních letech i nulový počet neomluvených hodin a případů hodnocení chování žáků sníženým stupněm. Tato pozitivní skutečnost souvisí s dobrým vnitřním klimatem školy, se zodpovědným individuálním přístupem všech pedagogů k žákům a dobré znalostí jejich osobní situace i domácího prostředí. Mezi prostředky prevence školní neúspěšnosti patří osobní jednání se žáky, jejich rodiči, nabídka doučování a individuálních konzultací, podpůrná opatření formou pedagogické intervence. Uvedená opatření ke zlepšení byla v potřebných případech sice přijata, ale jejich účinnost v dlouhodobém horizontu nebyla vždy postačující. Vedení školy považuje za významnou příčinu dílčích školních neúspěchů a prospěchových problémů některých žáků jejich nízkou motivaci k vlastnímu vzdělávání, kterou se však opatřeními přijímanými školou nedaří dostatečně pozitivně ovlivnit. Další informace o úrovni poskytovaného vzdělávání získává vedení školy z příležitostně prováděného externího testování a z výsledků žáků v jednotných přijímacích zkouškách na střední školy. Výsledky školy v testech uskutečněných v minulých letech byly projednávány v pedagogické radě.

Kontrolní činnost vedení školy je sice formálně plánována, ale hospitace v ZŠ byly v posledních letech prováděny ředitelem pouze sporadicky a dosud se na nich nepodílel zástupce ředitele. Uvedené skutečnosti negativně ovlivňují poskytování zpětné vazby vyučujícím o hodnocení kvality vzdělávání vedením školy. Nebyly téměř prováděny ani vzájemné hospitace mezi učiteli základní školy.

Výchovná poradkyně sice vede dokumentaci o žácích se SVP, ale rezervy byly zjištěny v předávání informací o doporučeních školských poradenských zařízení pro vzdělávání žáků se SVP jednotlivým vyučujícím v základní škole. Škola dále dostatečně neanalyzuje a neprojednává vliv poskytovaných podpůrných opatření na vzdělávací pokrok daného žáka. Škola nevyužívá možnost poskytování pomoci žákům s potřebou podpůrných opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

Základní škola vnímá a využívá účast v soutěžích jako účinný motivační nástroj pro rozvoj nadání a zájmových aktivit žáků. V posledních letech se zúčastnili okresních kol řady soutěží (např. anglický a německý jazyk, zeměpis, dějepis, matematika, dopravní soutěž mladých cyklistů, florbal, přehazovaná, soutěž mladých záchranářů - s postupem do krajského kola). Příprava a účast žáků v uvedených akcích přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji.

Vychovatelka školní družiny vyhodnocuje výstupy stanovené ŠVP ŠD a projednává je na pedagogické radě. Výsledky práce žáků jsou prezentovány v prostorách družiny, při kulturních vystoupeních nebo různých akcích organizovaných školou pro rodiče a veřejnost. Vychovatelka je v každodenním osobním kontaktu se zákonnými zástupci, kterým osobně předává děti při odchodu domů a poskytuje jim aktuální informace.

Škola kromě zřizovatele efektivně kooperuje s dalšími vnějšími partnery (např. základní školy v blízkém regionu, místní knihovna, SOŠ a SOU Sušice v oblasti podpory technického vzdělávání žáků formou exkurzí v praktickém vyučování a účasti v zájmových kroužcích v jejich odborných učebnách a dílnách). Dlouhodobě probíhá mezinárodní česko-slovensko-maďarsko-německá spolupráce partnerských škol s každoročními vzájemnými návštěvami, které přispívají k osobnostnímu rozvoji žáků a jejich cizojazyčných konverzačních dovedností. O svých aktivitách a úspěších škola informuje veřejnost ve výroční zprávě, na webových stránkách a v místním i regionálním tisku. Kromě toho se škola prezentuje veřejnosti a rodičům každoročně při dnu otevřených dveří v ZŠ i v MŠ, při slavnostním

rozsvěcování vánočního stromu před školou spojeném s hudebním programem žáků a při školním dětském karnevalu.

Na základě analýzy průběhu vzdělávání dálkovým způsobem z důvodu protiepidemických opatření ve druhém pololetí školního roku 2019/2020 přijalo vedení školy vhodné organizační opatření. Na rozdíl od uvedeného období, kdy škola pro dorozumívání se žáky a jejich rodiči používala převážně prostředí školních webových stránek a obousměrné e-mailové komunikace, bylo počátkem následujícího školního roku 2020/2021 provedeno proškolení pedagogických pracovníků a v rámci výuky informatiky i žáků v používání nově zavedené jednotné komunikační platformy. Toto dálkově přístupné prostředí „virtuální učebny“ umožňuje přes internet propojení žáků s učiteli ve škole i mimo školu, jejich vzájemnou komunikaci, vytváření prezentací učiva, zadávání a odevzdávání úkolů. Toto opatření vytváří lepší podmínky pro komunikaci a vzdělávání v případných dalších obdobích s výukou bez osobní přítomnosti žáků ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- V základní škole se v období od poslední inspekční činnosti počet žáků postupně zvýšil o cca 25 % a v důsledku toho se o jednu zvětšil počet tříd prvního stupně.
- V mateřské škole došlo k navýšení počtu dětí účastnících se předškolního vzdělávání a celkové obměně materiálních podmínek ve vnitřních prostorách.
- V období od poslední inspekční činnosti byly zřízeny funkce zástupce ředitele školy a vedoucí učitelky mateřské školy.

Silné stránky

- Základní škola vytváří žákům bezpečné prostředí a pozitivní vnitřní klima, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích.
- Vedení školy dlouhodobě spolupracuje se zřizovatelem v úsilí o zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání.
- V mateřské škole jsou plně respektovány individuální potřeby dětí včetně odpovídající náročnosti diferencované vzdělávací nabídky, která vychází z jejich schopností a možností.
- Spoluprací pedagogů v rámci celého právního subjektu je zajišťován bezproblémový přechod dětí z preprimárního do primárního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Převážně zařazovaná frontální organizace v průběhu řízených činností v mateřské škole omezovala děti nejstarší věkové skupiny v samostatném rozhodování a přemýšlení tím, že nebylo zařazeno samostatné hodnocení a sebehodnocení svých činností, nebyl vytvořen prostor pro dostatečnou sebereflexi.
- Procesy kontroly a jejího vyhodnocování v základní škole jsou vedením školy prováděny jen částečně a tím není poskytována úplná zpětná vazba z kontrolní činnosti pedagogům.
- Informace o doporučeních školských poradenských zařízení pro vzdělávání žáků se SVP jednotlivým vyučujícím v základní škole nejsou předávány důsledně a systematicky.

Škola dosud nevyužívá možnost poskytování pomoci žákům s potřebou podpůrných opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V průběhu řízených činností v mateřské škole zařazovat širší spektrum výchovně vzdělávacích strategií tak, aby byl podporován celkový rozvoj dětí, nejstarší věkovou skupinu vést k samostatnému hodnocení a sebehodnocení a zajišťovat tak jejich individuální posun.
- Zajistit trvalé zabezpečení budovy mateřské školy proti neoprávněnému vstupu cizích osob.
- V základní škole ve výuce častěji využívat dostupnou didaktickou techniku. Zlepšit diferenciaci výuky podle schopností žáků, zlepšit práci se žáky se SVP a žáky nadanými v hodinách, častěji zařazovat hodnocení práce žáků pedagogem, vlastní a vzájemné hodnocení žáků v závěru vyučovacích hodin.
- Ve výuce na prvním stupni systematičtěji pracovat s cílem hodiny a chybami žáků.
- Podporovat uskutečňování vzájemných hospitací ke sjednocení přístupu pedagogů k žákům a k předávání dobrých zkušeností mezi pedagogy.
- Zlepšit předávání informací o žácích se SVP pedagogům a důsledněji kontrolovat účinnost podpůrných opatření poskytovaných žákům se SVP.
- Využívat v odůvodněných případech možnosti poskytování pomoci žákům s potřebou podpůrných opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.
- Ve školní družině zlepšit obsahovou návaznost a propojenost ŠVP ŠD na ŠVP ZV. Vzhledem k maximálnímu počtu zapsaných účastníků v jednom oddělení zvážit zřízení druhého oddělení.
- Zpracovat koncepci rozvoje školy jako samostatný dokument nebo jako součást ŠVP ZV a ŠVP ŠD.
- Zlepšit kontrolní systém vedení školy – četnější hospitace ředitele školy a jeho zástupce, stanovovat opatření, poskytovat efektivnější zpětnou vazbu učitelům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Kolinec, příspěvkové organizace vydaná Obcí Kolinec v úplném znění dodatku č. 3 ze dne 20. 10. 2005 s účinností od 1. 1. 2006, Dodatek ke Zřizovací listině č. 4 vydaný Městysem Kolinec 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 13. 10. 2017, čj. MSMT-28600/2017-1
3. Jmenování ředitele školy vydané Obcí Kolinec s účinností od 1. 1. 2003 pod čj. 16-451/2003, Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Kolinec, příspěvkové organizace vydané Městysem Kolinec dne 1. 8. 2014
4. Výjimka vydaná Městysem Kolinec dne 17. 8. 2020, čj. 97/2020 – povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě pro mateřskou školu
5. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2020/2021
6. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2020/2021 (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, individuální vzdělávací plán)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Náš svět“ platný od 1. 9. 2019
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Školní vzdělávací program ZŠ a MŠ Kolinec – č. j. 100/2016“ s platností od 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Školní družina“ z 28. 8. 2020
10. Školní řád mateřské školy, Školní řád základní školy a Vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2020/2021
11. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2020/2021
12. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2020/2021
13. Dokumentace mateřské školy platná ve školním roce 2020/2021 (provozní řád, rozpis pracovní doby učitelek, přehled docházky dětí, pedagogická diagnostika)
14. Záznamy z pedagogických rad základní školy a mateřské školy od školního roku 2018/2019
15. Výroční zprávy o činnosti školy, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2019
16. Personální dokumentace k odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021 ze dne 31. 8. 2020, včetně přehledu přihlášek na vzdělávací akce pro školní rok 2020/2021
18. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2020/2021 ze dne 31. 8. 2020, záznamy z hospitací v mateřské škole
19. Dokumentace výchovného poradenství a metodiky prevence vedená ve školním roce 2020/2021
20. Účetní výkazy k 31. 12. 2019
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-134/14-P a Protokol o kontrole čj. ČŠIP-135/14-P vydané ČŠI dne 7. 3. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Karel Nováček v. r.

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Mgr. Roman Krejčí v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

PhDr. Marie Sládková v. r.

V Plzni 5. listopadu 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Vrba, ředitel školy

Stanislav Vrba v. r.

V Kolinci 16. listopadu 2020