



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-46/22-H

Název	Mateřská škola, Sobčice, příspěvková organizace
Sídlo	Sobčice 58, 508 01 Hořice
E-mail	mssobcice@seznam.cz
IČ	75016516
Identifikátor	600091864
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Adametzová
Zřizovatel	obec Sobčice
Místo inspekční činnosti	Sobčice 58, 508 01 Hořice
Termín inspekční činnosti	30. 3 – 31. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Sobčice (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Provoz jednotřídní školy je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti bylo k celodenní docházce zapsáno 21 dětí. Z celkového počtu jich bylo

devět v posledním roce před vstupem do základní školy, z toho dvě děti s odloženou školní docházkou. Jednomu dítěti vyučující poskytovali při vzdělávání podpurná opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce v roce 2017 a splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Při řízení školy upřednostňuje demokratický přístup a otevřenou komunikaci se všemi účastníky vzdělávání. Nastavené koncepční záměry zaměřuje na konkrétní cíle, kam školu směřovat a jakými způsoby jich dosáhnout. Má jasnou představu o rozvoji školy, její snaha o zvyšování kvality vzdělávání je zřejmá. Nastavená kontrolní a hodnotící činnost školy přináší zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů k zlepšování poskytovaného vzdělávání. Ke zkvalitnění pedagogického procesu přispívá též plánovaná hospitační činnost ředitelky školy s dostatečnou zpětnou vazbou, podpořená konkrétními doporučeními pro zlepšení průběhu vzdělávání. Podnětná jsou pravidelná jednání pedagogické rady a provozních porad, na kterých jsou kromě organizačních záležitostí řešeny otázky týkající se pedagogické diskuse, analýzy vzdělávacích výsledků dětí, ale i závěrů z kontrolní činnosti. Zápisy z těchto jednání mají vypovídající hodnotu, vedou ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a chodu školy. Informační systém MŠ je založen zejména na osobním každodenním kontaktu pedagogických i provozních pracovníků školy. Vstřícným přístupem i jasně stanovenými pravidly organizace chodu školy ředitelka vytvořila ve škole spolupracující atmosféru, která se efektivně promítá do vzdělávacího procesu. Její další prioritou je podpora otevřené a vzájemné komunikace se zákonnými zástupci dětí. Potřebná sdělení o organizaci vzdělávání i jednotlivých dětech předává škola rodičům osobně, prostřednictvím nástěnek v budově školy a na webových stránkách školy.

Ředitelka školy aktivně využila mimorozpočtové zdroje financování, škola se zapojila do evropského dotačního programu Šablony. Získané finanční prostředky využila k realizaci projektových dnů, na nákup nových učebních a didaktických pomůcek, k úhradě akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na realizaci seminářů pro rodiče dětí navštěvujících MŠ. Plně kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří ředitelka školy, jedna učitelka a asistentka pedagoga, která na část pracovního úvazku vykonává práci učitelky. Pedagogové přistupují k výkonu své činnosti odpovědně a svědomitě. Ředitelka školy dle zpracovaného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně podporuje jejich profesní růst a vede je k následnému předáváním získaných poznatků. Vyučující absolvovali vzdělávací akce zaměřené na polytechnickou výchovu, předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a na prevenci logopedických vad. Vzdělávají se také formou samostudia odborné literatury. Ředitelka školy v rámci vzdělávání absolvovala semináře orientované na oblast přijímacího řízení a vedení MŠ.

V úrovni materiálních a prostorových podmínek školy se odráží dobrá spolupráce se zřizovatelem a úsilí ředitelky školy o jejich zlepšení. Ředitelka školy zaměřila svou pozornost na zajištění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Zajistila obnovu a doplnění učebních a didaktických pomůcek pro rozvoj všech gramotností. V oblasti digitální gramotnosti mají děti k dispozici počítač s vhodnými výukovými programy, elektronický mikroskop pro pozorování a zkoumání, elektronickou robotickou pomůcku, elektronické knihy a tužky. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, stavebnic, sportovního náčiní, dětské literatury, hudebních nástrojů a tvořivý materiál, který podporuje jejich aktivitu a samostatnost. Hračky, knihy i didaktický materiál odpovídají věkovým zvláštnostem dětí a jsou vhodné i pro vzdělávání dítěte se speciálními

vzdělávacími potřebami. Různorodé pracovní či výtvarné pomůcky podněcují dětskou zvědavost a tvoření. Škola disponuje samostatnou tělocvičnou, kterou využívá pro aktivní pohyb a cvičení dětí, ale i pro jejich odpolední odpočinek. Dostatečné množství herních prvků umístěných na prostorné školní zahradě podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí. Venkovní učebna poskytuje dostatek příležitostí k jejich vzdělávání při pobytu venku, k spontánním hrám i relaxaci.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Budova školy je po celou dobu provozu uzamčena a zabezpečena proti vniknutí cizích osob. Děti jsou průběžně a přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování a s riziky ohrožujícími jejich zdraví, což se příznivě odráží v minimu školních úrazů. Školní jídelna-výdejna se podílí na vedení dětí ke správnému a zdravému životnímu stylu. Nabízená strava je doplněna dostatkem ovoce a zeleniny a pitným režimem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání, jeho plánování a realizace probíhalo v mateřské škole systematicky a navazovalo na integrované bloky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Učitelky se zaměřovaly na práci se vzdělávacími cíli, týdenní tematickou provázanost a pestrost zvolených činností, což pozitivně ovlivnilo průběh vzdělávání. Při vzdělávání byla patrná diferenciací konkrétních cílů, jak ve vztahu k individuálním pokrokům, ale i ke schopnostem jednotlivých dětí. Získané poznatky z pedagogické diagnostiky učitelky promítaly do plánovaných vzdělávacích aktivit, což mělo pozitivní dopad na vzdělávání dětí.

Pedagogický styl učitelek byl založen na vstřícnosti a dobré znalosti dětí. Příznivé klima a aktivizující atmosféra ve třídě pozitivně ovlivňovaly vzdělávání dětí. Učitelky jim poskytovaly dostatečný prostor pro rozvoj manipulačních dovedností, tvoření s různými pomůckami či materiálem. Děti měly dostatek času pro volnou hru a vlastní rozhodování. Přípravená vzdělávací nabídka byla činnostně provázaná a propojená s reálným životem dětí. Obsahovala námětové a konstruktivní hry, aktivity s různými pomůckami. Nemanipulativní komunikace, citlivé střídání činností nabídky, vhodné a nenásilné opakování již získaných návyků a praktických dovedností bylo přínosem pro individuální rozvoj dětí. V průběhu inspekční činnosti byla zaznamenána cílená podpora rozvoje komunikačních dovedností, slovní zásoby a porozumění. Ta prolínala všemi činnostmi a aktivitami, byla vhodná a přínosná i pro zapojení dětí s odlišným mateřským jazykem. Učitelky do průběhu vzdělávání zahrnovaly pravidelné preventivní logopedické aktivity, které napomáhaly správnému rozvoji řeči dětí.

Během inspekční činnosti panovala ve třídě atmosféra podporující učení, upevňování kladných vztahů mezi dětmi, rozvoj jejich sociálních dovedností a utváření osobnostních předpokladů. Poutavá motivace a efektivně využívané metody a formy práce podněcovaly u dětí zvědavost, zájem, aktivizovaly je k činnostem a plnění úkolů. Učitelky podporovaly rozvoj myšlení, paměti a pozornosti, smyslového a zrakového vnímání, jemné a hrubé motoriky. Zaměřovaly se na školní připravenost předškolních dětí, rozvíjeli čtenářskou, předmatematickou i informační gramotnost. Účelně využívaly metody prožitkového učení, kladly důraz na samostatnost dětí. V průběhu hospitovaných činností děti reprodukovaly dostatečné množství říkadel, básní, písní, uplatňovaly získané a naučené dovednosti a zkušenosti. Učitelky věnovaly náležitou pozornost dětem v povinném předškolním vzdělávání. Pro předškolní děti byly vypracované plány pedagogické podpory, ze kterých učitelky vycházely při plánování jejich vzdělávání. Efektivně využívaly doby odpoledního odpočinku, kdy zařazovaly činnosti, které podporovaly rozvoj dovedností potřebných ke

zvládnutí nároků základního vzdělávání. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byla přínosem dopomoc asistentky pedagoga. Zpracovaný individuální vzdělávací plán vycházel z doporučení školského poradenského zařízení a plně podporoval jeho vzdělávání. Pravidelně vedené záznamy o realizaci podpůrných aktivit měly vypovídající hodnotu, obsahovaly konkrétní cíle i následná vyhodnocení. Zapojení asistentky pedagoga mělo kladný dopad na vzdělávání i ostatních dětí. Učitelky k hodnocení úrovně vzdělávání využívaly průběžné slovní hodnocení. Výjimečně bylo zaznamenáno vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí. Prvky formativního hodnocení v průběhu vzdělávání nebyly patrné.

Součástí činností dne v mateřské škole byly pohybové aktivity, kterými učitelky podporovaly rozvoj pohybových a motorických dovedností dětí a jejich tělesnou zdatnost. Zařazovaly tematické pohybové hry, které u dětí stimulovaly fyzickou aktivitu, dodržování herních pravidel, radost z pohybu i pozitivní prožitky. Ne vždy však zařazovaly cílené ranní cvičení se zdravotními a protahovacími cviky, koordinaci pohybu a cviky pro správné držení těla. Děti měly dostatek prostoru pro volný pohyb a sportovní hry v samostatné tělocvičce školy, při pobytu venku na prostorné školní zahradě, či procházkách do okolí MŠ.

Učitelky podněcovaly děti k respektování pravidel soužití a dodržování základních společenských návyků. Vedly je k samostatnosti při oblékání, hygieně a stolování. Děti měly po celý den k dispozici pitný režim s dostatečnou nabídkou nápojů. Jeho využívání bylo dětmi zvládnuté a zautomatizované, učitelky je k pravidelnému využívání nemusely pobízet. Odpolední odpočinek plně respektoval individuální potřeby dětí. Pro předškolní děti i dalším dětem s nízkou potřebou spánku byl připraven klidový režim.

Vzdělávání dětí je účelně obohacováno o aktivity, jež škola pořádá (spaní dětí v mateřské škole, sportovní školičku, den otevřených dveří). Pro získávání dovedností dětí využila škola tematické projektové dny. Spoluprací s místními organizacemi škola podporuje rozšiřování poznatků dětí o životě a dění v regionu a podporuje sounáležitost s obcí a místními spolky. Významné jsou akce, které škola organizuje pro děti, jejich zákonné zástupce a rodinné příslušníky (zahradní slavnost, loučení s předškoláky, tematické dílny, besídka apod.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola věnuje dostatečnou pozornost hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí. Učitelky využívaly vhodné hodnotící nástroje, které jim umožnily průběžně sledovat pokroky jednotlivých dětí v rámci celé jejich osobnosti. Zjištěné poznatky učitelky promítaly do plánování individualizované vzdělávací nabídky, a účelně je využívaly k aktuálnímu pedagogickému přístupu či k posouzení školní zralosti dětí. Celkové vzdělávací výsledky ředitelka školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje.

Vzdělávací výsledky dětí byly na požadované úrovni, směřovaly ke kompetencím pro předškolní vzdělávání stanovených ve školním vzdělávacím programu. Učitelky u dětí cíleně podporovaly postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností s ohledem na jejich individuální a vývojové zvláštnosti. Do nabízených aktivit se děti zapojovaly aktivně, využívaly dosud získané zkušenosti. Měly osvojené základy společenského chování, uměly pozdravit, poprosit, poděkovat. Ve třídě panovala příjemná atmosféra, která byla podmíněna kladnými kamarádskými vztahy, tolerancí a pomocí starších dětí vůči mladším. Děti respektovaly nastavená pravidla třídy, reagovaly na pokyny učitelek, zvládaly komunikaci s ostatními dospělými. V povinném předškolním vzdělávání měly děti dostatečnou slovní zásobu, znaly řadu říkadel, básní a písní. Během všech činností byly zvědavé, dokázaly použít získané poznatky v reálném životě. Zvládaly

základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly zorganizovat hru, domluvit se. V oblasti jemné motoriky bylo méně upevňováno správné držení tužky, lžice či příboru, učitelky děti opravovaly pouze ojediněle. Děti se v prostředí školy pohybovaly a orientovaly bez obtíží, jejich fyzická zdatnost a obratnost byla na požadované úrovni. Adekvátně svému věku zvládaly sebeobsluhu při hygieně, stolování a oblékání, v případě potřeby uměly požádat dospělého o pomoc.

Zákonní zástupci dětí jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím nástěnek v šatně, na chodbě v budově mateřské školy nebo při osobním jednání. Škola se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím společných akcí pro veřejnost a zákonné zástupce dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti prošla mateřská škola modernizací, byla dostavěna kancelář ředitelky školy.
- Ve třídě byl obnoven dětský nábytek, herní koutky a dětské hračky.
- Škola dovybavila třídu didaktickými a digitálními pomůckami pro vzdělávání dětí.
- Obnovou prošla i školní zahrada, která byla rozšířena o část obecního pozemku, byla vybudována venkovní učebna. Zahrada byla dovybavena novými herními prvky.
- Pedagogický tým posílila školní asistentka.

Silné stránky

- Vstřícný pedagogický styl vyučujících podporuje sociální dovednosti dětí a promítá se do dobrých vztahů se zákonnými zástupci a v pozitivním klimatu ve škole.
- Aktivní zapojení školy do evropského dotačního programu Šablony přispívá k rozšiřování kompetencí pedagogů i zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánů jejich rozvoje pozitivně ovlivňují profesní růst učitelek a uplatňování získaných dovedností při vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v cílené podpoře pohybových aktivit při každodenním ranním cvičení se zařazováním zdravotních a protahovacích cviků, cviků na koordinaci pohybu a pro správné držení těla.
- Učitelky věnovaly méně pozornosti adresnému hodnocení dětí, ne vždy vytvářely příležitosti pro vzájemné vrstevnické hodnocení dětí, prvky formativního hodnocení při hodnocení dětí nebyly patrné.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat efektivně průběžné hodnocení dětí, vytvářet příležitosti pro vzájemné vrstevnické hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Efektivně využívat prvky formativního hodnocení v průběhu předškolního vzdělávání.
- Rozvíjet u dětí jemnou motoriku, upevňovat správné držení psacího náčiní, lžice a příboru.

- Záměrně zařazovat do vzdělávání dětí ranní cvičení se zdravotními a protahovacími cviky, koordinací pohybu a cviky pro správné držení těla.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sobčice, vydaná obcí Sobčice s účinností od 23. 2. 2018 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 9. 2018
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 9. 2017
3. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2017
4. Výpis správního řízení, č. j. KUKHK-27721/SM/2018-3, vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. 9. 2018
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 3. 2022
6. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2021/2022
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022)
9. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
10. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
12. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Třídní knihy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
15. Školní matrika dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
16. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2021/2022
18. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
19. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Eva Hitková v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiránková v. r.

V Hradci Králové 2. 5. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Adametzová,
ředitelka školy

Mgr. Lucie Adametzová v. r.

V Sobčicích 3. 5. 2022