

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	/2020
Vypracoval:	Vendula Holmanová, ředitel školy
Schválil:	Vendula Holmanová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 9. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 11. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 11. 2020
Školská rada schválila dne:	19. 10. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Školní řád je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- podrobnosti k docházce do školy
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochranu před rizikovým chováním
- podmínky zacházení s majetkem školy
- pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Se školním řádem byli seznámeni všichni zaměstnanci, žáci prostřednictvím třídních učitelů a nástěnky, zákonní zástupci na třídních schůzkách a prostřednictvím úřední nástěnky. Všichni zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci jsou rovnoprávní, odpovědní za své jednání a činy.

Používá se označení paní učitelka, paní ředitelka, žák/žákyně a jsou dodržována pravidla slušného chování a základní společenská pravidla.

Školní řád bude aktualizován a doplňován vždy podle potřeb.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pracovníků školy

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- na bezplatné vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na odpočinek a volný čas,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání formou zápisů hodnocení do žákovské knížky, na konci jednotlivých pololetí školního roku formou výpisu z vysvědčení nebo vysvědčením,

- jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny,
- na ochranu před informacemi, které mohou negativně ovlivnit vývoj jeho osobnosti,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na poskytnutí pomoci či rady kohokoliv z pracovníků školy v případě, že se ocitne v nepohodě, nesnázích či má nějaké trápení,
- prezentaci svého názoru může žák směřovat k třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupkyni ředitelky a ředitele školy,
- na život a práci ve zdravém životním prostředí, jehož kvalitu zajišťuje škola podle svých možností,
- na nestranný a spravedlivý přístup vyučujících při hodnocení chování a znalostí,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání (poskytuje především výchovný poradce a metodik prevence ve spolupráci s třídním učitelem),
- na opakovanou edukaci, ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny,
- na vytváření prostředí, ze strany školy, pro dodržování zásad hygieny,
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru,
- na ochranu zdraví a bezpečí.

2. Žáci jsou povinni

- řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem, to tzn. účastnit se vyučování pravidelně, včas, podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících, účastnit se činností organizovaných školou v rámci výuky a dalších mimoškolních aktivit, na které jsou přihlášení, řádně a systematicky se připravovat na vyučování, nepoškozovat majetek školy a ostatních žáků,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- neopouštět před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů školní budovu bez vědomí vyučujících (v době mimo vyučování žáci mohou zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem),

- chránit své zdraví i zdraví spolužáků (žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- pravdivě informovat zákonné zástupce o prospěchu a chování ve škole,
- při vyučování se žák nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání,
- zdravit všechny zaměstnance školy včetně hostů,
- své mínění a názory vyjadřovat vždy slušným způsobem, chovat se v rámci společenských norem – dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupovat zdvořile a ohleduplně, vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky,
- při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny pedagogů,
- v jídelně se žáci řídí řádem jídelny a pokyny pedagogů, dodržují pravidla kulturního stolování,
- pokud žák zjistí ztrátu nebo poškození osobní věci, okamžitě (v den události před odchodem ze školní budovy) ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo pracovníkovi, přítomnému ve škole, který koná dozor,
- všechny úrazy žáci ihned nahlásí,
- žáci neubližují sobě a ani ostatním,
- dodržovat zásady osobní hygieny,
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity,
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných nařízení tzv. distanční formy výuky.
- žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

3. Žákům je zakázáno

- nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost jejich nebo jiných osob (zbraně, výbušniny; cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, má žák neustále pod osobním dohledem, případně je předá vyučujícímu, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost),
- mít během vyučovací hodiny zapnutý mobilní telefon, pořizovat pomocí něho nebo jiného záznamového zařízení fotografie, zvukové záznamy a videozáznamy v době přestávek a vyučování (vypnutý mobilní telefon má žák během vyučovací hodiny uložen v tašce, pokud není s vyučujícím domluven jinak),
- otevírat okna a cokoli z oken vyhazovat,
- nošení, držení a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření (včetně elektronických cigaret) je žákům školy zakázáno. Vážné přestupky budou řešeny ve spolupráci s Policií České republiky a postihovány odpovídajícím výchovným opatřením nebo sníženou známkou z chování,
- při používání žvýkaček v prostorách školy se zakazuje jejich lepení na majetek školy,
- žákům školy jsou zakázány projevy rasismu, xenofobie a netolerance vůči jakékoliv odlišnosti, projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí),
- tyto projevy jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu, v případě takovýchto projevů postupuje škola dle programu proti šikanování tj. - svolá výchovnou komisi, na které jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů škola informuje další instituce (na základě ohlašovací povinnosti) jako je např. OSPOD, Policie ČR apod.,

- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem,
- dopustí-li se žák jednání podle výše uvedeného odstavce, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona (poskytuje především výchovný poradce a metodik prevence ve spolupráci s třídním učitelem),
- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole u jednotlivých vyučujících prostřednictvím třídních schůzek či konzultací, které se konají třikrát během školního roku nebo individuálně po předchozím dohodnutí schůzky s pedagogem, a to zásadně mimo dobu, na kterou má pedagog přiděleno pravidelné vyučování,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy, školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- požádat ředitele o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka v souladu s § 52, odst. 4 školského zákona, tedy do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- na vytváření podmínek, ze strany školy, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby se žák řádně účastnil vzdělávání, a to jak prezenční, tak distanční formy, vytvořit podmínky pro řádnou domácí přípravu,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- řídit se konzultačními hodinami vedení školy a jednotlivých pedagogů, které jsou zveřejněny na webových stránkách, stránkách tříd a informační desce,
- na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které nejsou škole dosud známy a mohly mít vliv na průběh vzdělávání, požadavek je definován § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- uhradit neprodleně škodu způsobenou záměrným poškozením majetku školy či spolužáka v případě, že se jeho dítě nechovalo v souladu se slušnými mravy a školním řádem,
- jsou plně odpovědní za chování žáka mimo školu,

- pravidelně kontrolovat žákovskou knížku (papírovou i elektronickou) a potvrzovat ji podpisem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (nezbytnými údaji pro evidenci žáků jsou zejména jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení nebo ukončení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu, výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn včetně údaje o druhu postižení či znevýhodnění, popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, údaje o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení),
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Práva a povinnosti zaměstnanců školy vyplývají z uzavřené pracovní smlouvy, zákoníku práce a dalších obecně závazných předpisů (Pracovní řád) a vnitřních předpisů.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) pedagogičtí pracovníci nemají povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je například rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy atd.), ale **věnuje těmto příznakům pozornost.**
- h) škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně Covid-19, tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000 Sb. (**zákon o ochraně veřejného zdraví**), tím, že je povinna zajistit oddělení dítěte/žáka, které vykazuje příznaky infekčního onemocnění, od ostatních dětí/žáků a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně-právním vztahu se školou.

D. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.

Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená do ředitelny školy, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání pedagogickou radou.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům a zaznamená je do dokumentace školy.

Vzájemné vztahy žáků se zaměstnanci školy charakterizují následující ustanovení:

- žáci školy jsou ve vztahu ke všem zaměstnancům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu,
- zaměstnanci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti,

- žáci budou respektovat právo pracovníků školy na ochranu osobnosti, jakékoliv připomínky či námitky k postupům zvoleným pedagogem budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez agresivity, urážek či jiného napadání, případné slovní i úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Vzájemné vztahy zákonných zástupců žáka s pedagogickými pracovníky školy upravují následující ustanovení:

- vztahy zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky jsou založeny na vzájemném respektu,
- pedagogičtí pracovníci uplatňují taktní přístup při řešení problémů souvisejících se vzděláváním žáků školy a řídí se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- pedagogičtí pracovníci pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a chování žáků (v souladu se zásadami hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou) a kontrolují, zda byli zákonní zástupci s informacemi řádně seznámeni,
- zákonní zástupci budou respektovat právo pracovníků školy na ochranu osobnosti, jakékoliv připomínky či námitky k postupům zvoleným pedagogem budou dávat najevo v rámci pravidel slušného chování bez agresivity, urážek či jiného napadání,
- v případech jakýchkoliv stížností na vedení školy, jednotlivé pedagogy či asistentky pedagoga a provozní zaměstnance se zákonným zástupcům zaručuje profesionální přístup řešení problémů bez dopadu na výchovně-vzdělávací proces jejich dítěte.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Řešení stížností a námětů zákonných zástupců a dalších osob:

Stížnosti a náměty související s prospěchem, chováním či absencí žáka se řeší v kompetencích učitele (konkrétní vyučující, třídní učitel), pokud nepřesahují rámec hodný zřetele. V tomto případě je vyzrazen příslušný nadřízený, který je povinen provést příslušné šetření a prokazatelně doložit zjištěné skutečnosti. Doporučuje se úzká součinnost s třídním učitelem či učitelem příslušného předmětu. Stížnosti zákonných zástupců adresované vedení školy by měly být konkrétní. Na anonymní stížnosti nebude brán zřetel. Telefonické stížnosti a náměty jsou registrovány jen podle závažnosti jednotlivých sdělení. Pokud se stížnost týká pracovníků školy, při jejím projednávání je vždy pracovník vyzván, aby se k předmětné věci vyjádřil.

Vedení školy je vděčné za jakýkoli námět související s činností školy.

–Organizační režim:

a) organizace školního dne

Školní budova je žákům přístupná od 6.45 hodin, dopolední vyučování začíná v 7.45 hodin. Pro žáky dojíždějící je zajištěn ranní dohled pedagogických zaměstnanců.

Nejkratší přestávky jsou 10-ti minutové (5-timinutová jen mezi 4. a 5. vyučovací hodinou). Po druhé hodině následuje přestávka 15-ti minutová, v této době žáci svačí. Po třetí vyučovací hodině mají žáci zařazenou přestávku vyplněnou pohybovou aktivitou s pobytem venku – 20 minut. V případě velmi špatného počasí se jednotlivé třídy vystřídají v tělocvičně školy.

b) vstup do školy, šatna školy

Vstup žáků do školy je umožněn v čase od 6.45 h do 7.40 h., dohled nad žáky vykonává pověřený pedagogický pracovník. Dbá na pořádek a bezpečný příchod žáků. Žáci vcházejí do školy

vedlejší vchodem, přezouvají se v šatnách a přicházejí do tříd. Ke vstupu do budovy školy slouží žákům a jejich zákonným zástupcům čip.

Po zvonění je budova školy nepřístupná. Pro případné pozdní příchody slouží zvonek. Vstup na čip není možný, vchodové dveře jsou uzamčené. Učitelky provádějící dohled o přestávkách průběžně kontrolují pořádek v šatně školy.

Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají také v šatnách, kde udržují pořádek. Vyučující předmětu, po kterém žáci končí výuku, předává zapsané žáky vychovatelce školní družiny a žáky, kteří odchází ze školy, doprovází do šatny.

c) tělocvična, jídelna, počítačová učebna

Tělocvična, jídelna a počítačová učebna se řídí vlastními řády.

d) přestávky

Žáci se během přestávek pohybují ve třídách a na chodbě školy nebo v tělocvičně, případně před budovou školy, vše za dohledu vyučujících. V době 15tíminutové přestávky je zajištěn školní jídelnou pitný režim. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut (**nejméně**). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut (**nejméně**). V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

e) ztráty a nálezy

Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby žáci nosili v průběhu vyučování větší částky peněz, případně další cenné předměty. Pokud dojde ke ztrátě věci, ihned ji nahlásí vyučujícím.

f) úraz a první pomoc

Žák hlásí i sebemenší zranění v průběhu vyučování i o přestávkách vyučujícím. Za první pomoc zodpovídá vyučující nebo pedagogický dohled. Vyučující je povinen jemu známá drobná zranění zapsat do knihy úrazů, v případě závažnějších zranění se vyžaduje zajištění lékařské pomoci. Škola informuje vhodným způsobem o úrazu zákonné zástupce.

g) odchod dětí ze školy

Žáci opouštějí školu po ukončení vyučování nebo některého z kroužků. Děti mladší a děti zapsané do školní družiny jsou předávány rodičům nebo prokazatelně pověřeným osobám. Zákonní zástupci čekají na příchod svých dětí v prostoru chodby v přízemí budovy. Vstup do tříd v době, kdy probíhá vyučování, je možný pouze po dohodě s vyučujícím.

h) zabezpečení školy

Budova školy je z bezpečnostních důvodů nepřístupná od 7.45 hodin do 11.30 hodin a od 13 do 14.30 h. V této době je nutné ohlásit svůj příchod zvonkem u vchodu do budovy. V odpoledních hodinách budovu uzamykají pověřeni zaměstnanci. V době od 6. 45 do 7.45 hod., od 11.30 do 13. 00 hod a od 14.30 do 16.00 hod. vstupují žáci a zákonní zástupci do budovy školy pomocí čipů vedlejší vchodem, který je pro ně určený.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod

jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Cizí příchozí využívají ke vstupu do budovy výhradně hlavní vchod. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

ch) distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení - pravidelnou a průběžnou komunikací se žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Vnitřní řád tělocvičny

- Žáci vstupují do tělocvičny jen v přítomnosti vyučujících.
- V šatně se převlékají do předepsaného cvičebního úboru a přezouvají se do čisté cvičební obuvi.
- Po začátku vyučovací hodiny se nezdržují v šatně. Cenné osobní předměty se uloží na vyhrazené místo. V tělocvičně je zakázáno nosit jakékoliv ozdobné předměty.
- Náradí užívají žáci podle pokynu a za dohledu vyučujícího.
- Před zahájením cvičení provede vyučující kontrolu technického stavu používaného náradí. Závady hlásí řediteli školy.
- Každé zranění nebo nevolnost hlásí žáci učiteli. Ten zajistí první pomoc.
- Při hodině tělesné výchovy dbá vyučující i žáci na dodržování bezpečnostních pravidel a cvičí jen předvedeným a doporučeným způsobem.
- Škodu na zařízení tělocvičny nebo náradí je nutno hlásit řediteli školy. Úmyslné způsobení škody jsou žáci povinni uhradit.
- Po skončení vyučovací hodiny zajistí vyučující řádný úklid veškerého použitého náčiní.
- V tělocvičně nelze používat tělocvičné náradí k jiné funkci, než pro kterou je určeno a konstruováno.

-Na začátku každého pololetí seznámí vyučující žáky se zásadami bezpečnosti a hygieny v tělesné výchově, se způsobem první pomoci při lehkých úrazech, s vybavením, umístěním a použitím příruční lékárny. Zásady bezpečnosti zdůrazňuje učitel i v průběhu školního roku.

Vnitřní řád počítačové učebny a používání všech PC v učebnách školy

1. Hlavní počítačová učebna napojená na síť a vybavená interaktivní tabulí je umístěna v učebně č. 8. Na síť jsou napojeny i další počítače v jiných učebnách a ve ŠD.
2. Žáci mají k dispozici stanice terminálů, v každé učebně je i PC stanice pro učitele.
3. V době přestávek vybavení učebny používají žáci všech ročníků podle potřeby, zejména k relaxaci.
4. Žáci mají k dispozici 7 žákovské počítačů. V ostatních učebnách 4 – 6 PC.
5. Žáci mají zakázáno vyhledávat a spouštět stránky a hry, ve kterých se promítá násilí nebo sexuální motivy.
6. Při výuce je používána učebna žáky školy k vyhledávání informací souvisejících s výukou. Po dohodě s ostatními vyučujícími je možná výměna učeben a použití počítačové učebny s interaktivní tabulí i žáky jiných ročníků.
7. Žáci mohou používat počítače jen v přítomnosti vyučujícího v učebně.
8. U počítačů je zakázáno požívat jakékoliv jídlo nebo pítí.
9. K vybavení učebny se žáci chovají tak, aby nepoškodily funkčnost zařízení. Při úmyslném poškození je žák povinen škodu na vybavení plně nahradit.
10. Žáci mají právo po dohodě s vyučujícím vytisknout vyhledané materiály nebo zpracovaný text související s výukou nebo s akcemi školy, v každé učebně i družině je k dispozici tiskárna.
11. V odpoledních hodinách (v době školní družiny) používají žáci učebnu jen ve výjimečných případech a se svolením vychovatelky a za přítomnosti vyučující ve třídě, neboť i školní družina je vybavena počítači napojenými na síť.
12. Při odchodu z učebny poslední žák zkontroluje a zajistí řádné vypnutí všech počítačů – dohlédne a zkontroluje vyučující poslední vyučovací hodiny.
13. Přednost přístupu na PC v době přestávek mají žáci, kteří si pouštějí výukové programy nebo výuková CD.

ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

(viz Organizační řád školy, část č. 43)

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení

akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

–směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

C. Docházka do školy

- Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných předmětů. Každý žák musí být nejpozději 5 minut před začátkem vyučování v učebně.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování (prezenční i distanční formy) z předem známých důvodů, předloží včas předem svému vyučujícímu žádost o uvolnění.
- Uvolnění na tři dny povoluje a omlouvá třídní učitel, na více než tři dny na základě písemné žádosti povoluje ředitel školy, třídní učitel se k žádosti vyjadřuje. Veškeré písemnosti a žádosti o uvolnění vyřizují zákonní zástupci žáka, dítěte.
- Pokud žák odchází během vyučování ze školy, vyzvedne ho zákonný zástupce. Možná je i písemná omluva rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
- Onemocní-li žák nebo některá blízká osoba infekční chorobou, oznámí tuto skutečnost řediteli školy. Každý případ absence se bude individuálně posuzovat. Žák má právo vyžádat si u učitele vysvětlení nejasné látky.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je povinen, prostřednictvím zákonného zástupce u nezletilých žáků, nejpozději do 3 dnů oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli či vedení školy, písemně nebo telefonicky při prezenční i distanční formě výuky.
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
- Při akcích pořádaných školou žáci dodržují školní řád.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Jsou povinni dodržovat školní řád.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 6.45 - 7.45 dohled/ped. pracovník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7.45 a průběžně během výuky školník i ostatní provozní zaměstnanci. Škola odpovídá za škody a odcizení ošacení a obuvi uložené v šatně ve dnech vyučování. Škola má uzavřenou smlouvu s pojišťovnou Kooperativa. Zjistí-li žák ztrátu věci, uvědomí o tom ihned třídního učitele nebo ředitele školy. Dotyčný zjistí okolnosti ztráty a ohlásí tuto skutečnost pojišťovně pomocí daného formuláře. Při převýšení hodnoty věci 2.000,- Kč se uvědomí i Policie.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu

a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Rozbor školní úrazovosti se provádí za školní rok. O tomto je proveden záznam a musí s tím být seznámeni zaměstnanci školy.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

14. Každý zaměstnanec školy je povinen absolvovat periodickou preventivní prohlídky, hradí organizace. Nový zaměstnanec absolvuje vstupní lékařskou prohlídku a po ukončení pracovního poměru výstupní lékařskou prohlídku. Uskutečňuje se u smluvního lékaře.

15. Každý zaměstnanec a žák školy je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru. Požární evakuační plán, Požární poplachové směrnice a Řád ohlašovy požárů jsou umístěny na příslušných místech. Veškerá dokumentace je uložena u ředitele školy. Školení PO probíhá 1krát za 2 roky.

16. OOPP je škola povinna zajistit pro své zaměstnance ze svých nákladů. Pokud škola přidělí na základě vyhodnocení rizik žákům OOPP, je povinna zajistit je ze svých nákladů nebo se musí prokazatelně domluvit se zákonnými zástupci, že si OOPP zajistí na vlastní náklady.

17. Kontrolní činnost - pedagogičtí pracovníci vyžadují dodržování předpisů k zajištění BOZP. Jednou ročně se provádí odborné kontroly a revize vybavení tělocvičny, pozemků školy, elektrických zařízení, plynu apod. (viz revizní zprávy školy).

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.

Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
- d) Zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:

- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- c) O nález sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zák. zástupce a orgán soc.-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů.

Obálku přelepí, přelepení opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- (1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
- (2) O nález ihned uvědomí vedení školy.
- (3) O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
- (4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
- (5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 2 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

(3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

Souhlas zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku

Způsob testování:

Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě přítomnosti OPL pomocí zkoušky ze slin.

Jméno žáka/studenta

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení zdraví.

V Bratronicích, dne podpis zákonného zástupce

Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení ve dvou po sobě následujících vyučovacích dnech, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářich. Pro účely

školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli (pokud si ho vyžádá), zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu ČŠI.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

6. Za vedení inventáře (školní knihovna, kabinet) jsou zodpovědní určení pedagogičtí pracovníci.

7. Veškeré nákupy z provozních prostředků schvaluje předem ředitel školy.

8. Zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat svému nadřízenému závady, nedostatky a nebezpečí, které by mohly vést ke vzniku škody na majetku školy a podle svých možností se účastnit na odstranění škody. Žáci tuto povinnost plní k vyučujícímu.
9. Cizí osoby mají přístup do školy pouze po zvukovém znamení. Za vpuštění cizí osoby do prostor školy odpovídá pouštějící osoba.
10. Klíče od prostor školy mají pouze zaměstnanci školy proti podpisu a lidé, kteří si pronajímají budovu školy (tělocvičnu) v odpoledních/večerních hodinách.
11. Peníze jsou uloženy v trezoru.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cena obědů: 3-6 let 19 Kč, 7-10 let 22 Kč, 11 a více let 23 Kč, přesnídávka MŠ 7 Kč, svačina MŠ 7 Kč
- způsob placení: bezhotovostně na účet školy
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený: nejpozději 6. kalendářní den v daném měsíci
- způsob přihlašování a odhlašování: ráno před začátkem vyučování
- výdej do jídelnosičů – před výdejem obědů
- organizaci výdeje a další – viz řád školní jídelny

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele Mgr. Lada Machová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2020.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v šatnách školy, ve třídách a ve sborovně školy, na webových stránkách školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 30. 9. 2020.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 16.- 30. 11. 2020, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách- zpráva v Edupage, řád je pro ně zpřístupněn v budově školy a na webových stránkách školy.

V Bratronicích, dne 30. 9. 2020

Bc.Vendula Holmanová
Ředitelka školy