

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY na období 2021 -2026

Školní akční plán

1. Základní údaje o mateřské škole

Název: Mateřská škola, Kroměříž, Spáčilova 3239, příspěvková organizace

Zřizovatel, adresa zřizovatele školy:

Město Kroměříž
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

Statutární zástupce: ředitelka MŠ Miluše Suchnová

Adresa sídla:

Mateřská škola, Spáčilova 3239, 767 01 Kroměříž

Poslední aktualizace v rejstříku škol: 16. 1. 2015

Webové stránky : www.ms-spacilova.cz

e-mail: ms.spacilova@ms-kromeriz.cz

Telefon: 573 338 225

Kapacita mateřské školy:

Mateřská škola – 130 dětí
Školní jídelna - 200 strážníků

IČO: 70995621

1. Sběr informací pro další směřování MŠ

- ✓ Právní změny
- ✓ Trendy ve vzdělávání
- ✓ Vývoj vzdělávací politiky
- ✓ Socioekonomické změny v regionu

2. Cíle pro další rozvoj

Mateřská škola se bude zaměřovat zejména na kvalitní podmínky

- personální
- materiální
- finanční
- kvalitní vzdělávání
- pedagogické vedení školy
- kvalitní evaluační činnost

2.1. oblast personální

Cíle:

- stabilní kvalifikovaný pedagogický tým
- promyšleně vybírat nové pracovníky – zejména zástupy za MD, dlouhodobá nemoc
- podpora vzdělávání v oblasti logopedie, vzdělávání dvouletých dětí, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci DVPP
- podpora sebevzdělávání a jeho využití v praxi
- týmová spolupráce všech zaměstnanců mateřské školy
- využití Evropských fondů pro financování personálních opatření – školní asistent, chůva
- motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem vyplácení nadtarifních složek platu
- v systému odměňování podporovat realizaci ŠVP (zaměřit se na kreativní a inovativní přístup, projektové vzdělávání, uplatňování moderních metod a forem pedagogické práce s dětmi)
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na společné vzdělávání celého pedagogického týmu (podpora týmové práce mezi třídami, participace, sdílení a výměny zkušeností), dále se zaměřit na získávání oprávnění k výkonu specializovaných činností

2.2. oblast materiální

Cíle:

- revitalizovat školní zahradu
- systematicky vyhodnocovat stav materiálních podmínek – úzká spolupráce se zřizovatelem
- udržovat dobrý technický stav mateřské školy, průběžně ho zkvalitňovat
- upravit bezbariérově vstup na školní zahradu a zahradní WC
- postupně obměnit kryty radiátorů a vymalovat ostatní třídy
- získat pro druhou předškolní třídu interaktivní tabuli
- ve třídách používat hračky a didaktický materiál tak, aby byla část ve skladu a po určité době se tyto obměňovaly (zahlcené třídy hračkami, menší děti se v množství špatně orientují)

2.3. oblast finanční

Cíle:

- hospodárně a ekonomicky využívat finanční prostředky školy všemi zaměstnanci (individuální příslib schválený ředitelkou před každým nákupem)
- hospodárně a ekonomicky čerpat rozpočet

- kontrolní činnost zaměřit na šetrné zacházení s hračkami a pomůckami nejen dětmi, ale i pedagogy
- oslovit sponzory pro materiální a finanční podporu školy, jednotlivých tříd
- zapojit se do vyhlášených rozvojových programů a projektů MŠMT

3.3. oblast vzdělávací

Mateřská škola bude i nadále pracovat s prvky programu Začít spolu, který plně respektuje závazné vzdělávací cíle. Zohledňujeme individuální možnosti a schopnosti každého dítěte. Důraz klademe zejména na hru dítěte.

V souladu se Strategii+2030 a hlavním cílem předškolního vzdělávání se zaměříme na tyto cíle:

Cíle:

- uplatňovat nové trendy ve vzdělávání – zejména rozvoj inforatického myšlení a digitálních kompetencí
- zvýšení účasti dětí na předškolním vzdělávání s maximálním využitím jejich potencialu (jako prevence předčasných odchodů ze vzdělávání)
- důsledně zohledňovat individuální potřeby a odlišnosti jednotlivých dětí v průběhu vzdělávání
- systematicky podporovat grafomotorické a komunikační dovednosti dětí
- podporovat **sebehodnocení dětí**
- vést děti ke kritickému sebehodnocení přiměřené jejich věku
- vytvářet u dětí vztah k učení – spojení reálných každodenních situací, rozpoznávání těchto situací a jejich využívání
- využívání IT a rozvoj těchto dovedností u dětí
- Podporovat aktivity směřujících k rozvoji čtenářské, matematické a digitální gramotnost
- trvale zlepšovat podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
- zohledňovat vzdělávací potřeby cizinců
- zaměřit se na výchovu elementárních etických a mravních vlastností a slušného chování
- DVPP – **supervize MŠ**, další vzdělávání učitelů zejména v oblasti nových metod a způsobů učení

3.4. Pedagogické vedení školy

Cíle:

- Aktivně řídit pedagogické procesy
- Vytvářet a podporovat zdravé školní klima – pravidelně vyhodnocovat
- Realizovat efektivní autoevaluaci zaměřenou na hodnocení vzdělávacího procesu
- Plánovat další profesní rozvoj a vytvářet pro ně podmínky
- Metodická podpora začínajících učitelů i pedagogů s delší praxí ze strany vedení školy
- posilování řídicích kompetencí ředitele

4. prostředky realizace cílů

4.1 Oblast personální

- Týmová spolupráce všech zaměstnanců školy

- Podpora pedagogů MŠ pro využívání aktivizujících vzdělávacích metod a principů pozitivní podpory chování a sociálně-emočního učení
- DVPP zaměřit k užívání moderních technologií ve vzdělávání
- Zajištění asistenta pedagoga při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- Zajištění chůvy do třídy s dvouletými dětmi
- Spolupráce se školským poradenským centrem pro péči o děti s logopedickými vadami

4.2 Oblast materiální

- Udržování vnitřních i venkovních prostor v souladu s bezpečnostními a hygienickými normami, dovybavení prostor školní zahrady pohybovými prvky pro rozvoj obratnosti dětí
- Zajišťování kvalitního pracovního prostředí (obnova IT techniky, pedagogické knihovny)
- Pravidelné revize, prověrky BOZP a PO
- Dodržování hygienických norem při manipulaci s prádlem

4.3 Oblast finanční

- Spolupracovat se zřizovatelem (pravidelné první pondělky v měsíci)
- Při nakládání se svěřeným majetkem se řídit Směrnicí Města Kroměříž
- Získávání dalších finančních prostředků (sponzorských darů, projekty)
- Využívat Evropské fondy - Šablony

4.4 Oblast vzdělávací

- Naplňování kompetencí na konci předškolního období
- Systematické začleňování priorit pro předškolní vzdělávání podle doporučení MŠMT (polytechnické vzdělávání, předmatematické a předčtenářské dovednosti)
- Každodenní logopedická prevence, logopedické chvílky
- Preferovat efektivní formy učení
- Pedagogická diagnostika k individualizaci ve vzdělávání
- Podpora rovných příležitostí při vzdělávání
- Systematicky provádět pedagogickou diagnostiku

4.5 Pedagogické vedení školy

- Pomoci pedagogickému sboru MŠ reflektovat a zkoumat proces své práce, týmové spolupráce a komunikaci s rodiči formou **supervize**
- Účast na DVPP pro ředitele škol

5 Prezentace školy

- Průběžně aktualizovat webové stránky školy
- Prezentovat práci mateřské školy v tisku
- Iniciovat u zřizovatele „Přehlídku mateřský škol v Kroměříži“

6 Spolupráce s institucemi

Úzce spolupracovat se školskými poradenskými středisky a centry v městě.

PPP

- poradenská činnost pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami

- beseda pro rodiče o školní zralosti před zápisem do ZŠ
- spolupráce v připravenosti na školní docházku

SPC

- depistáž (zjišťování stavu výslovnosti u dětí na základě souhlasu zákonného zástupce)

SPgŠ a VOŠ Kroměříž

- vedení průběžné pedagogické praxe studentek 3. ročníku
- vedení souvislé pedagogické praxe studentek 1. – 3. ročníku
- využití tělocvičny školy pro pohybové aktivity dětí
- divadelní představení studentek pro děti

TJ Slavia

- obratnostní cvičení v tělocvičně Dráček

ZŠ

- divadelní představení
- sportovní dopoledne
- návštěva školy před zápisem
- tvořivé dílničky

Město Kroměříž

- seznámení s chodem Městského úřadu (radnice - starosta)

7 Spolupráce s rodiči

Zaměřit se na otevřené a konstruktivní vztahy s rodiči, které jsou základem důvěry.

- pravidelné schůzky zástupců rodičů s učitelkami
- sběrové akce
- sportovní odpoledne na školní zahradě
- tematické tvořivé dílny
- světélková slavnost v Podzámecké zahradě

Závěr

Zpracovaná koncepce slouží jako pracovní materiál, který se může vlivem okolností měnit. Věřím, že zajištěním optimálních podmínek bude vytvořeno klidné a pohodové pracovní prostředí pro všechny zainteresované.

V Kroměříži 1.9.2021

Suchnová Miluše
ředitelka mateřské školy

Seznámení zaměstnanců

Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2021 – 2026

	Jméno a příjmení zaměstnance	podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

