



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-258/26-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-64/26-T

|                            |                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Jistebník okres Nový Jičín,<br/>příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Jistebník 325, 742 82 Jistebník</b>                                       |
| E-mail                     | <b>skola@msjistebnik.cz</b>                                                  |
| IČO                        | <b>75 027 381</b>                                                            |
| Identifikátor              | <b>619 801 123</b>                                                           |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                |
| Zastupující                | <b>Sylva Rečková</b>                                                         |
| Zřizovatel                 | <b>obec Jistebník</b>                                                        |
| Místa inspekční činnosti   | <b>Jistebník 325, Jistebník<br/>Jistebník 588, Jistebník</b>                 |
| Inspekční činnost na místě | <b>3. 2. 2026 – 5. 2. 2026</b>                                               |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Jistebník okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Kancelář ředitelky a dvě třídy se nachází v budově na adrese Jistebník 325 (dále „pracoviště Jistebník 325“) a jedna třída využívá prostory nově postavené budovy s číslem popisným 588 (dále „pracoviště Jistebník 588“). V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 64 dětí, z nichž 24 plní v tomto školním roce povinné předškolní vzdělávání.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve společných prostorách na obou pracovištích a na webových stránkách školy [www.msjistebnik.cz](http://www.msjistebnik.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od června 2024. Koncepti rozvoje školy, kterou předložila při konkursním řízení, po roce vedení školy vyhodnotila a zpracovala novou. Společně s pedagogy se podílí na jejím naplňování. Cílem je podporovat tvořivost a nadání dětí, zajistit všestranný rozvoj jejich dovedností. Zaměřuje se také na vytváření příznivého školního klimatu a otevřeného přátelského prostředí.

Vzdělávací proces zajišťoval odpovídající počet učitelek. Od poslední inspekční činnosti konané v únoru 2021 došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Ředitelkou prováděná hospitační činnost poskytuje učitelkám zpětnou vazbu k jejich práci. Na pravidelných jednáních pedagogické rady se společně zabývají nejen organizací chodu školy a mimoškolních aktivit, jsou zde také projednávána témata přímo se vztahující ke vzdělávání dětí.

Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k postupné modernizaci vnitřních prostor pracoviště Jistebník 325, ředitelka dbá také na obměnu a rozšíření materiálního vybavení obou pracovišť. Doplněním pomůcek pro hrací, hudební a badatelské koutky i vybavení digitálními pomůckami přispívá k vytváření velmi podnětného prostředí. Nové pracoviště Jistebník 588 bylo dokončeno v roce 2021, jeho prostory jsou moderní, účelné, vzdušné a estetické. Obě budovy mateřské školy se nacházejí na společném oploceném pozemku. Výstavbou nové budovy došlo sice k výraznému zmenšení prostor školní zahrady, zbývající část s herními prvky a multifunkční hrací plochou je však dětmi maximálně využívána. Vyvýšené záhony umožňují také praktickou realizaci environmentálního vzdělávání. Vzhledem k velikosti školní zahrady mohou děti využívat při pobytech venku také prostory místní myslivny.

Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou – výdejnou. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačina, pitný režim je k dispozici po celou dobu pobytu ve škole a děti mají na výběr z několika druhů nápojů. Učitelky respektují požadavky na velikost porce, je podporována samostatnost dětí s ohledem na jejich věk a již získané manipulační dovednosti.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena potřebná pravidla a opatření. Hlavní vchody obou budov byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vniknutí cizích osob. Kniha úrazů je vedena na každém pracovišti samostatně a jsou v ní evidovány všechny úrazy a drobná poranění dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Ředitelce školy bylo doporučeno, aby roční prověrka prostor školy byla vykonávána v součinnosti s osobou odborně způsobilou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Edukační proces byl sledován v jednotlivých třídách na obou místech poskytovaného vzdělávání. Učitelky byly vždy řádně připravené, vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Z mechu a kapradí. Denní činnosti byly motivovány českými pohádkami nebo zimními sporty a blížící se olympiádou. Téma integrovaných bloků se prolínalo aktivitami v průběhu celého dne. Vzdělávací nabídka navazovala na informace získané v předchozích dnech, reflektovala znalosti a dovednosti dětí, byla propojena s reálným životem.

Dětem byly při ranním scházení nabízeny částečně řízené aktivity, učitelky při nich cílily na rozvoj grafomotoriky, zrakové percepce, jemné motoriky nebo podporovaly fantazii a tvořivost. Uspořádání hraček a pomůcek v přímém dosahu dětí umožňovalo jejich využití v průběhu spontánních činností. Při nich se učily rozvíjet sociální učení a rozdělit si role v rámci námětových her nebo spolupracovat při konstruování rozličných staveb. Děti nebyly do plnění úkolů nuceny, aktivity volily dle svého zájmu a nálady. V průběhu řízených činností učitelky nabízely pestré a zajímavé podněty různého charakteru, čímž podporovaly děti v jednotlivých oblastech vývoje. Střídáním krátkých společných aktivit s činnostmi v malých skupinách docházelo k dostatečnému podněcování vlastní iniciativy dětí. Poslech vyprávěné pohádky, který byl doplněn otázkami k průběhu děje, efektivně přispíval k rozvoji řečového projevu dětí. Ve třídě, kde byly tématem zimní sporty, byla vzdělávací nabídka obohacena ukázkou sportovního vybavení. Děti se seznamovaly s méně známými druhy sportů pomocí videoukázky a prožitkového učení. Také nejmladší děti byly vedeny k práci v malých skupinách. Zvolené pomůcky a průběžná motivace podporovaly aktivní zapojení dětí do nabízených činností. Vzdělávací nabídce však scházela diferenciací obtížnosti, jednotná úroveň dostatečně nereflektovala odlišné potřeby dětí zjištěné pedagogickou diagnostikou.

Dopolední program byl učitelkami doplňován pohybovými aktivitami, jejich rozsah byl v jednotlivých třídách rozdílný. Většinou zahrnovaly rušnou část a písničky provázané s pohybem, některé učitelky zařazovaly také protahovací cviky, relaxaci nebo prvky jógy. Děti cvičily s radostí, dovedly se orientovat v prostoru. Celková zdatnost a obratnost byla podporována také při pobytech venku. S ohledem na zimní počasí byly preferovány spíše vycházky do okolí, které zahrnovaly pozorování přírody. Volný pohyb dětí byl mnohdy realizován na volně dostupných veřejných hřištích. Zdolávaly zde herní prvky, hrály společně pohybové hry nebo si spontánně užívaly zbytky sněhu.

Při hodnocení dopoledních aktivit se učitelky většinou omezovaly pouze na povzbuzení, poskytovaná zpětná vazba nezahrnovala konkrétní popis pokroku nebo neúspěchu jednotlivých dětí. Ani jejich sebehodnocení nemělo vypovídající schopnost, probíhalo převážně pouze na úrovni vyjádření vlastních pocitů.

Osvojované sebeobslužné návyky děti uplatňovaly především při hygieně, oblékání a částečně při stravování. Nejmladším dětem vhodně dopomáhaly učitelky, starší děti se již zvládaly samostatně obsloužit a namazat si pečivo pomazánkou. Odpolední odpočinek byl na úvod provázen poslechem čteného textu, učitelky vhodně respektovaly individuální potřeby spánku. Dětem, které neusnuly nebo se probudily dříve, byly nabízeny klidové činnosti. V jednotlivých třídách byla nastavena a respektována pravidla pro zajištění vhodných podmínek spícím dětem.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky průběžně naplňují očekávané kompetence stanovené školním vzdělávacím programem. Nejmladší děti byly důsledně seznamovány s pravidly, učitelky se u nich zaměřovaly na upevňování žádoucího chování a podporu sebeobslužných a hygienických návyků. Během činností byly v jednotlivých třídách vytvářeny vhodné příležitosti pro vyjádření názorů a myšlenek, děti komunikovaly bez zábran. Starší děti se již dokázaly po delší dobu soustředit, byly vedeny k dokončení započaté práce.

Pro pedagogickou diagnostiku je využíván elektronický systém, záznamy o dětech však jen ojediněle obsahují konkrétní doporučení pro podporu oslabených oblastí. Výsledná zjištění nejsou učitelkami využívána pro cílenou individuální podporu potenciálu jednotlivých dětí.

V souladu se školním vzdělávacím programem učitelky realizují řadu mimoškolních aktivit. Škola prohlubuje partnerskou spolupráci s místní základní školou. K bezproblémovému přechodu dětí k dalšímu vzdělávání efektivně přispívají vzájemné návštěvy dětí a žáků, společné akce, účast učitelek mateřské školy při zápise do prvního ročníku, konzultace učitelek i besedy s rodiči. Úzká spolupráce je udržována také se zřizovatelem. Přínosná je nejen při zajišťování vhodných podmínek pro vzdělávání, ale také aktivní účastí dětí na veřejných obecních akcích. Škola svou činnost prezentuje veřejnosti prostřednictvím příspěvků v místním zpravodaji. Učitelky obohacují běžnou vzdělávací nabídku např. četnými turistickými výlety, exkurzemi, spoluprací s místními spolky a farmáři nebo návštěvami knihoven v Jistebníku a Bílovci.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, zprovozněna byla nová budova pracoviště Jistebník 588, výrazně byly zlepšeny materiální a prostorové podmínky pro vzdělávání, částečně byl obměněn pedagogický sbor.
- Ředitelka přijala účinná opatření k nedostatkům zjištěným při předchozí inspekční činnosti, došlo ke zvýšení kvality nabízeného předškolního vzdělávání i řízení školy.

### Silné stránky

- Efektivní spolupráce se základní školou a dalšími vnějšími partnery upevňuje u dětí povědomí o sounáležitosti s místem, kde žijí. (1.5)
- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání dětí. (2.4)
- Učitelky volí vhodné pedagogické metody a formy, vytváří dětem podnětné prostředí, čímž podporují jejich vnitřní motivaci k učení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká míra diferenciací vzdělávací nabídky nepodporuje rozvoj potenciálu jednotlivých dětí, k jejich posunu v učení nejsou realizovány aktivity, které odpovídají jejich očekávanému nejbližšímu vývoji. (4.3)

- Zpětná vazba poskytovaná učitelkami postrádá prvky formativního hodnocení, dětem nepřináší informace o konkrétním pokroku. Sebehodnocení dětmi je směřováno většinou pouze na jejich pocity. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Přihlížet při plánování a realizaci vzdělávací nabídky ke specifickým a individuálním potřebám dětí, které jsou zjišťovány pedagogickou diagnostikou.
- Využívat popisný jazyk při poskytování konkrétní a srozumitelné zpětné vazby dětem, vést je k efektivnímu sebehodnocení vlastního snažení.
- Zacílit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast individualizace vzdělávání a poskytování zpětné vazby. Sdílet získané informace v rámci jednání pedagogické rady a provádět kontrolu jejich implementace do vzdělávacího procesu.
- Zaměřit evaluaci realizovaných integrovaných bloků na doporučení a východiska pro další pedagogické působení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací dekret s účinností do 3. 6. 2024
2. Změna zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 6. 2024
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2025/2026
4. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Záznamy o vývoji dítěte, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Zápisy z hospitační činnosti realizované ve školním roce 2025/2026
9. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

19. 2. 2026