



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1457/19-S

Název	Mateřská škola Měšice, okres Praha východ
Sídlo	Nosticova 17, 250 64 Měšice
E-mail	ms.mesice@seznam.cz
IČ	75033399
Identifikátor	600051552
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Klára Pokorná, DiS.
Zřizovatel	Obec Měšice
Místo inspekční činnosti	Nosticova 17, 250 64 Měšice
Termín inspekční činnosti	13. června, 17. června a 18. června 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), naplňování ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. V její blízkosti se nachází oplocená zahrada vybavená herními prvky. Aktuálně škola poskytuje vzdělávání 52 dětem (100% naplněnost) ve třech převážně věkově

sourodých třídách s celodenním provozem v době od 7:00 do 16:30 hodin. Povinné předškolní vzdělávání plní 27 dětí včetně čtyř s povoleným odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě, které se nezapočítává do nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol, plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Po světě se mi hezky chodí, ruku v ruce s přírodou a s celou mou rodinou“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci prvním rokem. Od jejího nástupu došlo k účelným změnám v řízení školy (např. sjednocení vzdělávací strategie učitelek, vedení dokumentace, nastavení funkčního kontrolního systému a postupů k jeho naplňování). Koncepce školy usiluje o harmonický rozvoj dětí ve všech oblastech. Vzdělávání je realizováno v souladu se stanovenými prioritami. Z inspekční činnosti a dle sdělení učitelek bylo zjištěno, že jim ředitelka vytváří příjemné pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění společných cílů. Vyhodnocuje jejich práci, přijímá opatření ke změnám a zlepšení vzdělávání. Pedagogická rada plní svou poradní funkci, projednává proces vzdělávání, organizační záležitosti i pedagogické dokumenty. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání ředitelka vytváří rovné podmínky pro všechny zájemce. Česká školní inspekce však zjistila nedostatky, které se projevily v nezajištění optimálních organizačních podmínek pro vzdělávání (časté spojování tříd). V době inspekční činnosti byla i za příznivých klimatických podmínek nevhodně zkrácena doba dopoledního pobytu venku.

Z pěti pedagogických pracovníků (včetně ředitelky) jsou dvě bez odborné kvalifikace. Všechny učitelky se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP (rozvoj čtenářské, matematické gramotnosti, inkluze, logopedické prevence aj.). Rozvržení přímé pedagogické práce umožňuje souběžné působení učitelek především při pobytu dětí venku, a tím i možnost individuálního přístupu k dětem. Ředitelka prokázala, že odborně kvalifikované učitelky hledá.

Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je účelně založena zejména na osobních jednáních (konzultace s učitelkami i ředitelkou školy, třídní schůzky, společná setkání). Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí rovněž dalšími způsoby (nástěnky, webové stránky apod.).

Prostředí učeben umožňuje potřebnou variabilitu uspořádání a účelně poskytuje dostatečný prostor pro hru, volný pohyb i relaxaci dětí. Postupně je škola vybavována vhodnými hračkami a didaktickým materiálem.

Škola usiluje o zajištění bezpečného prostředí poučováním dětí o rizicích, v řádných termínech jsou realizovány pravidelné revize tělocvičného nářadí a hracích prvků umístěných na školní zahradě, míra úrazovosti je poslední tři roky nízká, vstupy do budovy jsou zajištěny proti vniknutí cizích osob.

Zdroje financování škola efektivně využívá k zajištění realizace ŠVP. Nesprávně jsou však od zákonných zástupců vyžadovány finanční prostředky na akce školy i další plnění (hygienické potřeby, materiál).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu spontánních aktivit si děti vybíraly z nabídky námětových a konstruktivních her i výtvarných činností. Měly možnost seberealizace, využívané didaktické pomůcky obohacovaly jejich aktivitu. Průběžně během hry vznikal dostatečný prostor i pro spontánní sociální učení. Komunitní kruhy byly zaměřeny převážně prosociálně (vzájemný pozdrav, přání hezkého dne aj.) a zároveň doplňovaly probírané téma. Efektivně byly propojeny s logopedickou chvilkou i rozvojem pohybových dovedností (házání a chytání míče). Kladené otevřené otázky podporovaly rozvoj souvislého verbálního projevu i logického myšlení.

Zařazené pohybové aktivity ve všech třídách splňovaly zdravotně preventivní účel. Jejich organizace odpovídala vývojovým požadavkům dětí, u nejstarších bylo zdařile využíváno tělocvičné názvosloví. Nápadité prvky zvyšovaly kvalitu a účinnost rozvoje pohybu (cvičení ve dvojicích, ve skupině, s míčem). Zvolené pohybové hry na závěr cvičení rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a přinesly jim radost z pohybu.

Řízené aktivity souvisely s integrovaným blokem ŠVP. Vzdělávání vhodně obsahovalo prvky prožitkového i situačního učení. K navození jednotlivých aktivit, vzbuzení zájmu dětí o ně a udržení jejich pozornosti učitelky účinně využívaly nápadité pomůcky, přínosem byla i klavírní produkce učitelky. Při vzdělávání byly účelně využívány různé organizační formy (frontální, v menších skupinách, samostatná práce). Děti měly dostatek prostoru pro uplatňování vlastních nápadů, učitelky je podporovaly v hledání dalších řešení. Při zadávání úkolů jim dávaly jasné a srozumitelné pokyny, respektovaly jejich individuální potřeby a možnosti, zohledňovaly jejich pracovní tempo. Efektivně a promyšleně vytvářely možnosti vyplňování režimových prostoje volnou hrou. Učitelky účelně pracovaly s průběžnou motivací, využívaly závěrečné zpětné vazby. Děti byly převážně povzbuzovány pochvalou, nejstarší byly cíleně vedeny k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení, které je účinně směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Bylo patrné, že ve všech třídách učitelky důsledně dbaly na dodržování pravidel vzájemného chování a komunikace. Poskytovaly dětem náležité metodické vedení při práci s grafickým materiálem a při upevňování návyku správného sezení.

Nadstandardní aktivity (tanečky, seznamování s angličtinou, keramika, jóga) jsou vhodně vedeny lektorkami v odpoledních hodinách za dodržení bezpečnostních podmínek.

Plynulá organizace stolování a sebeobslužné návyky byly cíleně rozvíjeny, děti jsou systematicky vedeny k samostatnosti. Pitný režim je nastaven a učitelkami je jeho návyk u dětí upevňován. Doba odpočinku a relaxace byla správně přizpůsobena individuální potřebě každého dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří vytvářet kvalitní vzdělávací prostředí, rozvíjet klíčové kompetence u dětí předškolního věku a vytvářet velmi dobré předpoklady pro jejich úspěšný a plynulý přechod do základní školy. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí přispívá otevřená a vstřícná komunikace mezi dětmi i učitelkami. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, umí spolupracovat, dodržovat stanovená pravidla. Při spontánních činnostech jsou samostatné a aktivní. Některé se orientují v základních matematických pojmech, zajímají se o písmena. Jsou obratné přiměřeně svému věku, zvládají základní sebeobsluhu. Dokážou pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti s udržení pozornosti. Starší zvládají aktivity podporující školní připravenost. Mají náležitě svým

schopnostem rozvinutou jemnou motoriku, umí pracovat s nůžkami a výtvarnými pomůckami. Při pohybových činnostech zvládají základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě umí napodobit pohyb dle vzoru i dle pokynu.

Záznamy o vzdělávacích pokrocích jsou vedeny a týkají se všech vzdělávacích oblastí. Učitelky mají přehled o vývoji jednotlivých dětí a při vzdělávání dbají na rozvoj jejich individuálních potřeb, absence pravidelně vyvozovaných pedagogických záměrů však snižuje možnost systematického přijímání opatření k dalšímu rozvoji dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Do funkce byla 1. června 2018 jmenována nová ředitelka.
- Zlepšilo se materiální vybavení mateřské školy.

Silné stránky

- Vstřícné a tvůrčí prostředí přispívá k naplňování školního vzdělávacího programu a posiluje prosociální vztahy dětí.
- Systematické vedení dětí k samostatnosti zdařile podporuje rozvoj zdravého sebevědomí.
- Kvalitní vedení pohybových aktivit účinně přispívá k rozvoji tělesné zdatnosti.
- Účelné využívání metod a forem vede ke zvyšování kvality vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečná práce s výsledky pedagogické diagnostiky se projevuje absencí přijímání opatření k dalšímu rozvoji dítěte.
- Nevhodná organizace vzdělávání projevující se častým spojováním tříd a zkracováním pobytu venku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyvozovat z pedagogické diagnostiky dětí závěry pro další individualizaci vzdělávání.
- Zlepšit organizaci vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019
2. Evidence dětí, školní rok 2018/2019

3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 9. ledna 2019
4. Hodnocení dětí, školní rok 2018/2019
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1207/13-S, ze dne 2. července 2013
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 00793/18/OU, s účinností od 1. června 2018
7. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018, 2018/2019
8. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a plán dalšího vzdělávání, školní rok 2018/2019
9. Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ve třídě vydané zřizovatelem, čj. 134/2018, ze dne 18. května 2018
10. Protokol o roční kontrole dětského hřiště a tělocvičného náradí, čj. 03/19, ze dne 3. března 2019
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 063166/2018/KUSK, s platností od 1. června 2018
12. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole, školní rok 2018/2019
13. Školní řád mateřské školy, čj. 271/017, účinný od 1. září 2017
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 263/017, účinný od 1. září 2017
15. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
16. Účetní závěrka za rok 2018
17. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. června 2019
18. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018 ze dne 30. září 2018
19. Webové stránky školy <http://msmesice.cz>
20. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 17. června 2019
21. Záznamy pedagogických rad, školní rok 2017/2018, 2018/2019
22. Zřizovací listina Mateřské školy Měšice, Nosticová 17, Měšice ze dne 5. května 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze 11. července 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Klára Pokorná, DiS., ředitel školy

Klára Foniová Pokorná v. r.

V Měšicích 30. července 2019