



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1359/21-T

Název	Základní škola, Ostrava-Výškovice, s.r.o.
Sídlo	29. dubna 33, 700 30 Ostrava-Výškovice
E-mail	pohodova_skola@volny.cz
IČ	25376420
Identifikátor	600026949
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Kateřina Karpíšková
Zřizovatel	Mgr. Kateřina Karpíšková, Mgr. Barbora Karpíšková
Místo inspekční činnosti	29. dubna 33, 700 30 Ostrava-Výškovice
Termín inspekční činnosti	12. 10. 2021 – 14. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola, Ostrava-Výškovice, s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Škola je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona, zaměřuje se jako jedna z mála škol v regionu na vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení a chování. V devíti třídách základní školy se vzdělávalo 72 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání ve dvou odděleních 28 žákům. Aktuální informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách školy a na webových stránkách www.pohodovaskola.eu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která je zároveň zřizovatelkou školy, vykonává funkci od roku 1996. Část svých kompetencí účelně delegovala na zástupkyni ředitelky, která se podílí na chodu školy. Řízení školy vychází z reálné, průběžně aktualizované koncepce vytvořené v souladu s podmínkami a zaměřením školy na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Stanovené cíle se postupně daří naplňovat zejména v oblasti projektové činnosti a materiálního zabezpečení, což zefektivňuje vzdělávání žáků a přispívá k rozvoji jejich potřeb a vzdělávacího potenciálu. Řízení školy vychází z jasně stanovené organizační struktury, vymezení kompetencí a povinností jednotlivých pracovníků. Realizace činností napříč jednotlivými úseky je sledována a vyhodnocována, pravidelné porady vedení a pedagogické rady podporují vzájemnou spolupráci pedagogů a v jejich průběhu jsou bezodkladně řešeny aktuální problémy. Ředitelka reagovala na předchozí kontrolní inspekční zjištění v oblasti vedení povinné dokumentace, kterou uvedla do souladu s platnými právními předpisy a potřebami všech účastníků vzdělávání. Vedení školy průběžně hodnotí práci pedagogických pracovníků na základě hospitační činnosti. Z tohoto interního hodnocení kvality vzdělávání však nevyplývají konkrétní opatření, která by vedla mj. k využití inovativních metod a forem, které nejsou doposud přirozenou součástí výuky zejména na druhém stupni základní školy.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Všechny třídy školy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, učební pomůcky a výpočetní technika jsou v průběhu vzdělávání využívány. K pohybovým aktivitám škola využívá tělocvičnu blízce základní školy. Zařízení školních dílen je nově vybaveno a pravidelně udržováno a využíváno, což podporuje u žáků motivaci k dalšímu učení a případnou profesní orientaci.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogové efektivně využívají své speciálně pedagogické dovednosti ve výuce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno na základě reálně zpracovaného plánu. Získané poznatky jsou vzájemně sdíleny jednotlivými pedagogy, avšak do výuky nejsou dostatečně aplikovány, zejména v oblasti zavádění aktivizujících metod a forem práce s žáky a v oblasti hodnocení žáků. Vyučující spolupracují v rámci metodických sdružení, nezaměřují se však dostatečně na relevantní kurzy a školení posilující např. kritické myšlení. Bezpečnost, ochrana zdraví a požární prevence je nedílnou součástí vzdělávání. Škola eliminuje konkrétní rizika předcházení úrazům a přijímá adekvátní opatření, což se ve škole projevuje velmi nízkou mírou úrazovosti.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Ve spolupráci s třídními učiteli pracují s třídními kolektivy a žáky s výchovnými problémy. Prevence rizikového chování vychází ze zpracovaného dokumentu, následně je realizována prostřednictvím cíleně zaměřených akcí (např. posílení individuálních a sociálních

kompetencí, protidrogová prevence, předcházení kriminalitě, šikaně i kyberšikaně) a účelně ji doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů.

Zdravý vývoj žáků škola podporuje organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Tyto akce školy jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání ve škole byl sledován hospitacemi ve všech třídách. V hodnocených hodinách byla výuka směřována k praktickým znalostem a dovednostem především s ohledem na speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Žáci měli možnost vyjádřit své názory, obsah učiva však nebyl vždy propojován s reálnými situacemi z běžného života. Pracovní klima ve většině hospitovaných hodin podporovalo otevřenou komunikaci mezi pedagogy a žáky. Učitelé většinou zařazovali frontální výuku, kterou doplňovali skupinovou prací, výkladem, vysvětlováním a kladením zjišťovacích otázek. Z forem práce v hodinách na prvním stupni základní školy vyučující zdařile využívali individuální přístup vzhledem ke specifickým potřebám žáků. Při vzdělávání rovněž byla účelně uplatňována diferenciací obsahu i rozsahu učiva, která podporovala motivaci žáků k dalšímu učení. Na druhém stupni učitelé účelně využívali vhodné názorné učební pomůcky, v některých hodinách pracovali s prostředky informační a komunikační technologie. Žákům většinou poskytovali dostatečný prostor pro samostatnou práci. V nízké míře však vyučující používali nové formy a metody výuky např. kritické myšlení, problémové metody či kooperativní výuku. Ve většině vyučovacích hodin na druhém stupni nebyly vhodně využity rovněž závěry hodin ke shrnutí a zopakování probraného učiva. Také prvky formativního hodnocení a sebehodnocení, důležité pro zvýšení podílu žáka na vlastním procesu učení, byly do výuky zařazovány velmi sporadicky.

V hospitovaných hodinách českého jazyka byly rozvíjeny řečové dovednosti a procvičovány či upevňovány nabyté vědomosti. Vyučující kladli důraz na používání spisovného českého jazyka, vedli žáky k samostatnému projevu a obsahově správným formulacím. Hospitované hodiny matematiky se rovněž vyznačovaly strukturou, kterou učitelé volili vzhledem ke specifickým žáků, zaměřovali se zejména na upevňování učiva. Ve výuce anglického jazyka vyučující kladl na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky a snažil se učivo propojovat s každodenními reálnými situacemi. V hodinách tělesné výchovy byl patrný velmi dobrý a vstřícný přístup vyučujících k žákům. Aktivní zapojení žáků do výuky podporovalo zařazení zajímavých her, soutěží a pohybových aktivit.

Při vzdělávání žáků ve školní družině byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést ke správnému využití volného času. Žáci využívali nabízené aktivity, vychovatelky jim poskytovaly příležitosti k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků. Ve škole v minulém školním roce všichni žáci prospěli. Po ukončení základního vzdělávání většina žáků pokračuje ve vzdělávání na středních odborných školách. Uplatnění absolventů na trhu práce a jejich další vývoj škola sleduje. Škola poskytuje žákům možnost doučování, ti nabízenou příležitost využívají zejména v současné době. Žákům ohroženým školním neúspěchem pomáhají také učitelé v průběhu výuky.

Škola ověřuje znalosti žáků prostřednictvím svého interního testování. Na vzdělávací výsledky žáků má v mnoha případech vliv vývoj jejich zdravotního stavu. Vedení školy ve spolupráci s pedagogy výsledky analyzuje a přijímá opatření. Distanční výuky se účastnili všichni žáci, potřebným škola zapůjčila elektronické příslušenství.

Pedagogové získávají a vyhodnocují výsledky vzdělávání všech žáků a sledují jejich vzdělávací pokroky. Zákonným zástupcům škola poskytuje průběžné informace o výsledcích vzdělávání, zveřejňuje aktuality týkající se její činnosti. Vytváří motivační prostředí pro zapojení žáků do individuálních soutěží podporující jejich zájem i nadání. Dosahované výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány a oceňovány.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se vzdělávacími institucemi a společenskými organizacemi. Škola k podpoře kompetencí žáků, k rozšíření vzdělávací nabídky spolupracuje s obecní knihovnou, vysokými školami, či obecními spolky, což žákům přináší další možnosti ve vzdělávání. Probíhá také projektové vyučování prožitkovou formou, např. žáci nacvičují postupy při mimořádných událostech či požáru.

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností. Vychovatelé se snaží o vybudování nebo posílení motivace žáků k účelným volnočasovým aktivitám.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení finančních a materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Profilace školy na žáky s vývojovými poruchami učení a chování významně napomáhá celému regionu a zejména žákům s následnou integrací a výběrem dalšího vzdělávání.
- Zapojení školy do projektové činnosti zvyšuje motivaci žáků ke vzdělávání a přispívá k podpoře jejich orientace v možnostech dalšího studijního či profesního zaměření.
- Kvalita výuky na prvním stupni základní školy, zejména individuální přístup a diferenciací učiva, podporovala vzdělávací proces všech žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Využívání standardních vzdělávacích postupů bez aplikace inovativních metod a forem práce při vzdělávání nevede k účinné aktivizaci žáků druhého stupně základní školy.
- Ojedinelé uplatňování formativního hodnocení, sebehodnocení, vzájemného hodnocení a společného závěrečného zhodnocení výuky nedostatečně podporuje cílenou motivaci žáků k učení.
- Realizovaný systém interního hodnocení kvality vzdělávání neposkytuje pedagogům zcela efektivní zpětnou vazbu. Přijímání konkrétních opatření vedoucích ke zvyšování kvality vzdělávání není uplatňováno systematicky.

- Pedagogové se účastní dalšího vzdělávání, avšak nezaměřují se v dostatečné míře na nové trendy ve výuce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat nastavený systém monitoringu průběhu a výsledků vzdělávání a stanovit další konkrétní postupy vzhledem ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání zejména na druhém stupni základní školy.
- Zaměřit se na oblast dalšího vzdělávání učitelů směřující k inovativním metodám a formám výuky, které by měly být aplikovány ve vzdělávacím procesu.
- Poskytovat systematicky zpětnou vazbu ve vyučovacích hodinách a zařadit formativní hodnocení, závěrečné zhodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a tím rozvíjet např. komunikační či argumentační schopnosti žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 1. 9. 2017 včetně dodatku
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. 9. 2021
3. Školní řád základní školy s platností od 1. 2. 2020 včetně dodatků
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022
5. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022 (vybraný vzorek)
6. Organizace školy 2021/2022 (mj. organizační řád včetně organizačního schématu, další vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnost, organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin, roční plány práce, koncepční záměry)
7. Vybraný vzorek školní matriky základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
8. Vybraný vzorek dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
9. Vybraný vzorek dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022

10. Vybraný vzorek dokumentace vztahující se ke školnímu stravování ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
11. Vybraný vzorek dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy pro školní rok 2020/2021 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Daniel Jakubek Ph.D., školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Mgr. Daniel Jakubek Ph.D. v. r.

Mgr. Eliška Birková v. r.

Ing. Klára Kudlíková v. r.

V Ostravě 26. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Karpíšková,
ředitelka školy

Mgr. Kateřina Karpíšková v. r.

V Ostravě 1. 11. 2021