



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1532/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-301/24 U

Název	Základní škola, Žatec, Jižní 2777, okres Louny
Sídlo	Jižní 2777, 438 01 Žatec
E-mail	reditel.jih@email.cz
IČO	61 357 332
Identifikátor	600 082 920
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Hnízdil
Zřizovatel	Město Žatec
Místo inspekční činnosti	Jižní 2777, Žatec
Inspekční činnost na místě	13. 11. 2024 – 15. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Žatec, Jižní 2777, okres Louny (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základním vzdělávání v době inspekční činnosti plnilo povinnou školní docházku 517 žáků ve 24 třídách 1.-9. ročníku. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo evidováno 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nich devět se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Aktuálně školu navštěvuje 31 žáků s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání je poskytováno v pěti odděleních školní družiny, do kterých bylo v době inspekční činnosti zapsáno 150 účastníků.

Další informace o škole jsou přístupné na webových stránkách <https://www.zsjhwz.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) uplatňuje demokratický způsob řízení, který je založen na principu týmové spolupráce pedagogického sboru a otevřené komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Výsledkem jeho působení je příznivé pracovní prostředí. Nastavená organizační struktura školy umožňuje její plynulý chod. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2018 ředitel zefektivnil systém řízení, účelně rozšířil vedení školy a ustanovil pravidelné společné porady. Vytváří příznivé podmínky pro participaci dalších pedagogických pracovníků na řídicích procesech a strategickém plánování.

Prioritou dlouhodobé vize školy je vytváření podnětného a bezpečného prostředí pro vzdělávání, budování občanské a společenské odpovědnosti, příprava žáků pro kvalitní budoucí život a motivace k celoživotní vzdělávání. Učitelé pozitivně hodnotí vzájemné vztahy s vedením školy a schopnost spolupráce. Vedení školy poskytuje pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce na základě pravidelných hospitací. Většina vyučujících splňuje odbornou kvalifikaci pro první nebo druhý stupeň základní školy, nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci si v současné době doplňují požadované vzdělání. V nadcházejícím období je třeba se zaměřit zejména na vzdělávání v oblasti diferenciací a individualizace výuky.

Materiální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Žáci a učitelé mají pro výuku k dispozici řadu didaktických pomůcek, učebních materiálů a digitální techniku. Kromě odborné učebny pro výuku chemie, počítačových a jazykových učeben jsou některé kmenové učebny vybaveny pro výuku určitých předmětů. K rozvoji čtenářské gramotnosti mají žáci k dispozici knihovnu a čtenářský koutek. Sportovní a pohybové aktivity probíhají v tělocvičnách, na venkovním hřišti i ve vlastním plaveckém bazénu.

Školní družina splňuje standardy zájmového vzdělávání a poskytuje inspirativní prostředí pro celkový rozvoj účastníků. Své aktivity realizuje v prostorách školy, tělocvičně, bazénu, na školní zahradě a v atriu.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je zajištěna kvalitně fungujícím týmem pracovníků školního poradenského pracoviště. Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně, která se zaměřuje také na kariérové poradenství, dvě metodičky prevence a speciální pedagožka. K vysoké kvalitě jejich práce přispívá zejména odborná erudice, osobní nasazení a účelná koordinace specializovaných činností.

Efektivnímu začleňování žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními napomáhá aktivní spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a činnost 14 asistentů pedagoga.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle a stanovené priority školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se daří naplňovat. Vzdělávání obohacují zejména tradiční školní akce a projekty, četné sportovní aktivity a kurzy, předmětové soutěže, naučně-vzdělávací programy, kulturně-společenská představení a vystoupení žáků, tematicky zaměřené exkurze a výlety a školy v přírodě, v jejichž průběhu se žáci osobnostně rozvíjejí, zvyšují fyzickou a psychickou odolnost a zdokonalují si klíčové kompetence.

Hospitované hodiny byly kvalitně připravené, promyšlené a organizačně zvládnuté. Pracovní atmosféra byla příjemná a tvůrčí, žáci dodržovali společně nastavená pravidla. Pedagogové účelně pracovali se vzdělávacími cíli a výuka směřovala k jejich naplnění. Kromě frontální výuky s řízeným rozhovorem využívali učitelé přirozenou aktivitu žáků a zapojovali je také do kooperativních činností, které doplňovala samostatná práce. Žáci účelně spolupracovali, vyvozovali a odůvodňovali svá zjištění, řešili problémové úlohy. Dostatečný prostor vyučující věnovali žakovské zpětné vazbě, prostřednictvím které získávali informace o míře naplnění stanovených cílů a úspěšnosti žáků. Učitelé ve spolupráci s asistenty pedagoga respektovali možnosti žáků, zohledňovali jejich pracovní tempo a dle potřeby jim poskytovali adekvátní individuální podporu. Úlohy různé kognitivní náročnosti však žákům nabízeny nebyly. Efektivitu a názornost výuky zvyšovalo smysluplné využití didaktických pomůcek, rovněž i účelné využití digitální techniky zejména učiteli a v některých hodinách i žáky. Dostatečný prostor věnovali pedagogové žakovské zpětné vazbě, prostřednictvím které získávali informace o míře naplnění stanovených cílů a úspěšnosti žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině a nabídka zájmových útvarů vhodně doplňují základní vzdělávání a významně přispívají k rozvoji osobnosti, individuálních zájmů i dovedností účastníků. Hospitované aktivity v jednotlivých odděleních školní družiny zohledňovaly potřeby a zájmy přítomných účastníků včetně potřeby jejich relaxace po vyučování. Dobré materiální zázemí podporovalo individuální volbu klidových činností. Při řízených činnostech se účastníci věnovali kreativním aktivitám, v přírodním prostředí školní zahrady pohybovým aktivitám a hrám. Vztah k přírodě a životnímu prostředí byl posilován pozorováním přírodních jevů a změn při procházce do okolí školy. Celoroční projekt školní družiny je naplňován dílčími aktivitami, které jsou rovnoměrně rozloženy do jednotlivých měsíců školního roku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím elektronického informačního systému a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Ke zjišťování dosažené úrovně znalostí a vědomostí žáků jsou využívány běžné nástroje (ústní zkoušení, písemné práce, aktivity v hodinách, v některých třídách portfolia žáků). Učitelé v hlavních předmětech zadávají srovnávací písemné práce. Na jednáních pedagogické rady jsou výsledky vzdělávání žáků sumarizovány, na metodických sdruženích je pedagogové podrobně analyzují a přijímají konkrétní opatření, jejichž účinnost pravidelně vyhodnocují. Škole se osvědčilo využívání jednotného postupu při práci s žáky ohroženými školním neúspěchem. Kromě poskytování individuální podpory

ve vyučovacích hodinách probíhá doučování. Realizovány jsou také společné schůzky pedagogů se zákonnými zástupci a žáky, kde jsou přijímána vhodná opatření, která se však prozatím projevují pouze na školní úrovni. Škola nabízí žákům přípravu k úspěšnému zvládnutí jednotných přijímacích zkoušek a efektivně pracuje s jejich výsledky.

Efektivní součinnost specialistů školního poradenského pracoviště významně přispívá k podpoře všech žáků školy. Prostřednictvím depistáže, psychologických a speciálně pedagogických vyšetření a diagnostiky žáků s potřebou podpůrných opatření, jejich podpory při vzdělávání a individuální práce s nimi se škole daří maximalizovat efektivitu poskytovaných poradenských služeb. Účinnou metodickou podporu poskytuje výchovná poradkyně asistentům pedagoga. Konzultuje s nimi konkrétní témata a problematiku jednotlivých žáků. Účelnost podpory žáků ve výuce sleduje prostřednictvím hospitační činnosti. Ke zvýšení kvality práce školního poradenského pracoviště přispívá pravidelná supervize pracovníků z pedagogicko-psychologické poradny, které se školou aktivně spolupracují, informují o nově diagnostikovaných žácích, společně s výchovnou poradkyní a dle potřeby s třídními učiteli konzultují a vyhodnocují efektivitu již poskytovaných podpůrných opatření.

Škola se také snaží vyhledávat a podporovat žáky talentované a nadané, které zapojuje zejména do soutěží, nabízí jim různé zájmové útvary včetně badatelských činností a řemeslných dovedností, realizuje pro ně tematicky odborně zaměřené exkurze. Avšak mnoho úspěšných žáků po ukončení pátého ročníku přestupuje ke vzdělávání na gymnázium.

Škola vytváří vhodné podmínky pro začlenění žáků s odlišným mateřským jazykem do třídních kolektivů i jejich úspěšné vzdělávání. Na základě jejich pedagogické a jazykové diagnostiky nastavuje potřebná podpůrná opatření umožňující překonat jazykovou bariéru. Nově navázaná spolupráce s externí psycholožkou je zaměřena na psychickou podporu a osobnostně-sociální rozvoj těchto žáků.

Kariérová poradkyně poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům všechny potřebné informace o dalším studiu a profesní orientaci včetně přehledu aktuální vzdělávací nabídky a postupu při přijímacím řízení. K rozhodování žáků o výběru budoucí profese přispívá v osmém a devátém ročníku zaměření předmětu Člověk a svět práce. Zapojením do projektů získala škola testovací nástroje, prostřednictvím kterých jsou žáci informováni o jejich předpokladech k budoucí profesní orientaci. Kariérová poradkyně v průběhu individuálních konzultací seznamuje žáky a jejich zákonné zástupce s výsledky testů a doporučuje možnosti ve výběru profesního zaměření.

Metodičky prevence vykazují vysokou míru odbornosti, angažovanosti a odpovědnosti při realizaci preventivních aktivit. Ve spolupráci s vedením školy, učiteli i žáky se jim daří vytvářet bezpečné a podporující školní prostředí, které napomáhá předcházet problémům, jako jsou šikana a další rizikové chování a negativní vlivy z vnějšího prostředí. Pedagogové průběžně sledují případné signály rizikového chování a dle potřeby uplatňují nastavená pravidla postupu jejich řešení. Ve škole je aktivně využíván systém pochval, v případě kázeňských problémů jsou uplatňována výchovná opatření. Velká pozornost je věnována preventivním aktivitám v oblasti primární a sekundární prevence, které jsou součástí školního preventivního programu. Významným pozitivem je také schopnost metodiček prevence komunikovat s žáky, pedagogy a rodiči, čímž vytvářejí most mezi školou a rodinným prostředím. Díky preventivním aktivitám se podařilo vytvořit klima, ve kterém se žáci cítí podporováni a respektováni, což je základem pro jejich pozitivní osobnostně-sociální růst.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Ve výuce se daří stanovovat vzdělávací cíle a ověřovat jejich naplnění, využívat širší spektrum aktivizujících pedagogických forem a metod podporujících činnostní učení a kooperaci žáků. Přetrvává nevyužívání diferenciací výuky dle individuálních vzdělávacích předpokladů žáků.
- V důsledku zvyšujícího se počtu žáků s potřebou podpůrných opatření se navýšil počet asistentů pedagoga.
- Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem na modernizaci školy, zapojuje se do mnoha projektů, což umožňuje zkvalitňovat materiálně technické vybavení, zejména v oblasti informačních technologií.

Silné stránky

- Vedení školy kladе důraz na vzájemnou spolupráci a budování vzájemných pozitivních vztahů s uplatňováním demokratického stylu řízení a principů efektivní komunikace. (1.3)
- Promyšlený a efektivní systém řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy (2.1)
- Při výuce byly uplatňovány efektivní organizační formy a výukové metody, které podporovaly aktivizaci žáků, rozvíjely jejich kompetence a hodnotící dovednosti. (4.2)
- Efektivně nastavený systém školního poradenského pracoviště a účinně poskytované poradenské služby významně přispívají k podpoře osobnostně-sociálního rozvoje všech žáků školy. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ojedinele uplatňovaná individualizace a diferenciací výuky nepřispívá k rozvoji žáků dle jejich individuálních vzdělávacích předpokladů. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit metodickou podporu pedagogů v oblasti diferenciací a individualizace výuky.
- Diferencovat a individualizovat výuku podle předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části

slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Žatec, příspěvková organizace z 1. 9. 2019 včetně přílohy č.1 (ze dne 31. 12. 2018)
2. Jmenování do funkce ředitele ze dne 3. 7. 2018 s účinností od 1. 8. 2018 včetně potvrzení ve funkci ředitele školy (ze dne 31. 7. 2024)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 8. 11. 2024)
4. Koncepce a strategie rozvoje školy 2024-2030
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2022 s názvem „Škola dětem“.
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2023
7. Školní řád základní školy, platný od 9. 10. 2024
8. Vnitřní řád školní družiny (ze dne 1. 9. 2022)
9. Organizační řád, platný od 20. 1. 2022
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2024/2025
11. Roční plán práce na školní rok 2024/2025
12. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 do termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání metodických orgánů, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
14. Výroční zpráva Základní školy, Žatec za školní rok 2023/2024
15. Třídní knihy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
16. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025
17. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (vzorek)
18. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve vztahu k odborné kvalifikaci a dalšímu vzdělávání vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
20. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-323/18-U
21. Elektronický informační systém školy k termínu inspekční činnosti
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025
23. Webové stránky školy <https://www.zsjihwz.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Karhan, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor

PhDr. Hana Šťastná, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

6. 12. 2024