



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠI-1989/22-S

Název	<b>Mateřská škola Čenkov, okres Příbram</b>
Sídlo	<b>Čenkov 69, 262 23 Čenkov</b>
E-mail	<b>mscenkov@volny.cz</b>
IČO	<b>70 995 010</b>
Identifikátor	<b>600 053 733</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Dana Chvojková</b>
Zřizovatel	<b>obec Čenkov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Čenkov 69</b>
Inspekční činnost na místě	<b>2., 5. a 6. prosince 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Provoz MŠ je celodenní a může se v ní vzdělávat nejvýše 28 dětí. Ty jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. K termínu inspekce byla plně obsazena. Deset dětí se v ní vzdělávalo povinně, z toho tři měly povolený odklad povinné školní docházky. U jednoho dítěte byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále SVP), jedno dítě bylo mladší

než tři roky. Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět očima dětí“ (dále ŠVP).

MŠ má vlastní oplocenou zahradu přístupnou přímo z budovy, pro pobyt dětí venku je využíváno i příhodné okolní přírodní prostředí.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

V roce 2016 byla na základě výsledku konkurzu jmenována nová ředitelka školy. Ta však v době inspekce činnost nevykonávala, od roku 2019 ji zastupuje ředitelka jmenovaná zřizovatelem po dobu její nepřítomnosti (dále „ředitelka“). Po zahájení činnosti absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Koncepční záměry k rozvoji MŠ zapracovala ředitelka do ŠVP. Při jejich stanovení vycházela z reálných podmínek školy, postupně nastavuje a realizuje kroky k jejich úspěšnému naplňování. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy založen především na osobním každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou. Ke vzájemnému sdílení informací týkajících se vzdělávání uvnitř školy napomáhá využívání moderních technologií. Stanovené úkoly k naplňování záměrů ŠVP průběžně kontroluje, příležitost k rozvoji je v širším a efektivnějším zapojení ostatních zaměstnanců.

Pro přijímání ke vzdělávání nastavila jasná kritéria, před vydáním rozhodnutí správně ověřuje splnění podmínky očkování dítěte. Pro dítě se ŠVP zajistila podmínky podle doporučení školského poradenského zařízení.

K termínu inspekce zajišťovaly vzdělávání dětí čtyři učitelky a jedna asistentka pedagoga. Jedna učitelka nespĺňovala odbornou kvalifikaci, ale již zahájila studium k jejímu získání. Navýšení počtu pedagogů přispělo k vytvoření vhodných podmínek pro individualizaci vzdělávání podle osobních potřeb nebo věkových specifík dětí. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů, při plánování jeho obsahu a výběrů seminářů zohledňuje potřeby školy a spolupracuje s ostatními pedagogy. Vzájemné sdílení získaných odborných informací a pedagogických dovedností účinně přispívá k jejich širšímu uplatňování v praxi.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP se zlepšily. K navýšení finančních prostředků pro zkvalitňování materiálního zázemí pro vzdělávání dětí ředitelka zdařile napomáhá využíváním účelových dotací z projektů. Do školní jídelny byl pořízen nový nábytek zohledňující různou výšku dětí. Obnova zařízení tříd přispěla ke zvýšení estetičnosti prostředí, k hračkám a pomůckám mají děti převážně volný přístup. Jejich škála je rozmanitá a ředitelkou plánovitě doplňována s ohledem na vzdělávací záměry stanovené v ŠVP nebo individuální potřeby a věková specifika dětí.

Úkoly a postupy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zakotvila ředitelka ve vnitřních dokumentech. K prevenci rizikového chování účinně přispívá systematická podpora pozitivních vztahů mezi dětmi prostřednictvím společně nastavených pravidel komunikace a vzájemného chování. O úspěšném naplňování stanovených opatření svědčí nízká úrazovost dětí a sociálně pozitivní atmosféra ve třídách s kamarádskými vztahy mezi dětmi a partnerským přístupem pedagogů k nim. Rizika byla zjištěna v zabezpečení budovy školy proti vstupu neoprávněných osob v době ranního scházení a odpoledního rozcházení dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v obou třídách bylo realizováno v souladu s cíli ŠVP. Konkrétní vzdělávací nabídka byla správně přizpůsobena věkovým specifikům a potřebám dětí ve třídě. Aktuální téma přirozeně prolínalo do činností v průběhu celého dne. Vhodně je námětově propojovalo ve funkční celek systematicky směřující k všestrannému rozvoji dětí. Nabídka podnětů k hrám a činnostem byla rozmanitá a nápaditá. V důsledku toho se do ní děti se zájmem aktivně zapojovaly. Pedagogové svým vstřícným a empatickým přístupem k dětem vytvářeli příznivé prostředí pro jejich vzdělávání. Poskytovali jim dostatek příležitostí ke spontánnímu rozhodování a odhadování vlastních možností. Podněcovali je ke sdělování svých nápadů, myšlenek, zážitků. Kladením otázek vhodně napomáhali k opakování již získaných poznatků v nových souvislostech a hledání různých možností řešení úkolů. Zdařile podporovali rozvoj dětské fantazie a tvořivosti, citlivě reagovali na vzniklé situace a podněty od dětí, které využívali k obohacení programu. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený. Upřednostněno bylo vzdělávání hrou, kterému bylo prostředí účelově přizpůsobeno v souvislosti s aktuálním tématem.

K rozvíjení pozitivních vztahů a personálních kompetencí dětí účelně napomáhají jasně nastavená pravidla chování a komunikace a třídní rituály. K upevňování vzájemné sounáležitosti a prohloubení prožitku dětí učitelky účinně přispívají pravidelným společným zpěvem s doprovodem hudebních nástrojů. Správný vývoj řeči účelně podporují pravidelným začleňováním preventivně logopedických cvičení, rozšiřování slovní zásoby a dovednost souvislého vyjadřování hraním pohádek dětem.

Náležitá pozornost je věnována podpoře zdravého životního stylu a upevňování pozitivního postoje k pravidelnému pohybu. Realizované řízené pohybové aktivity byly vedeny metodicky správně s přiměřenou fyziologickou účinností. Pohybové hry byly vhodně zařazeny i do programu při pobytu dětí venku. Při všech těchto aktivitách učitelky řádně dbaly na zajištění bezpečnosti dětí.

Pro vzdělávání dítěte se ŠVP jsou v MŠ vytvořeny vhodné podmínky. Učitelce ve spolupráci s asistentkou se dařilo ho podle jeho možností zapojovat do činností s ostatními, popř. mu nabízely jiné vzdělávací nebo relaxační aktivity.

Z výsledků hospitací bylo zřejmé, že nastavená školní pravidla jsou funkční a děti je převážně samostatně dodržují. Byly přiměřeně samostatné při oblékání i hygieně, bezproblémově se orientovaly v prostorách školy. Z jejich chování a dovedností při stravování bylo patrné, že jsou systematicky vedeny k osvojování správných návyků a kulturně společenských pravidel. Příležitost k rozvoji je v širším zapojení dětí, zejména těch nejstarších, do přípravy ke stolování a sebeobsluze při něm.

Pedagogové průběžně sledovali činnosti dětí a poskytovali jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, popř. je nenásilně učili pracovat s chybou a napomáhali jim ke správnému zvládnutí úkolu. Pozitivním oceňováním podporovali jejich sebedůvěru a podněcovali je k dokončení činnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola vede záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí v klíčových oblastech po celou dobu jejich docházky. Z rozhovorů s učitelkami i z jejich záznamů o dětech je patrné, že identifikují vzdělávací potřeby jednotlivců a reagují na ně konkrétními pedagogickými opatřeními. Ta konzultují se zákonnými zástupci dětí, popř. jim doporučují návštěvu dalších odborníků. Příležitost ke zlepšení je v nastavení společných pravidel a postupů při vedení pedagogické diagnostiky a dětského portfolia k zajištění jejich lepší návaznosti mezi třídami.

Z výsledků dětí v průběhu hospitací a ze záznamů pedagogické diagnostiky je zřejmé, že stanovené záměry ŠVP jsou systematicky naplňovány a u dětí jsou vytvářeny dobré předpoklady pro jejich další vzdělávání. V sociálně vstřícném a komunikačně podnětném prostředí s menším počtem dětí ve třídě se úspěšně daří zohledňovat individuální potřeby a možnosti dětí. To se v jejich dovednostech, zájmu a aktivitě při vzdělávacích činnostech pozitivně projevuje. Děti přiměřeně svému věku zvládaly zadané úkoly směřující k rozvoji pohybových, početních, jazykových dovedností. Prokazovaly znalosti z oblastí živé i neživé přírody nebo společenského prostředí. Reprodukovaly širokou škálu písní a říkanek, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Dokázaly si při hře nebo činnostech pomáhat, byly k sobě ohleduplné.

Zákonní zástupci jsou o vzdělávacích výsledcích svých dětí průběžně informováni. K navázání užší spolupráce s nimi vhodně přispívá pořádání různých společných akcí nebo tvořivých dílen. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy účinně napomáhá pořádání individuálních konzultací s rodiči budoucích školáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na pozici ředitelky. Ředitelku jmenovanou na základě konkurzu aktuálně zastupuje ředitelka pověřená zřizovatelem řízením školy po dobu její nepřítomnosti.
- Děti byly rozděleny do dvou tříd, nejvyšší povolený počet dětí v MŠ se nezměnil.
- Navýšil se počet učitelek, zřízena byla funkce asistenta pedagoga.
- Zapojení školy do projektů účinně přispělo ke zlepšení materiálních podmínek.
- Nedostatky zjištěné při minulé inspekci byly odstraněny.

### **Silné stránky**

- Spolupracující kolektiv pedagogů i ostatních zaměstnanců vytváří pro vzdělávání sociálně vstřícné a komunikačně podnětné prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a s důvěrou se na ně obracejí.
- Jednotné vedení dětí pedagogy prostřednictvím sjednocených postupů nebo společně nastavených pravidel a účelně využívané příležitosti k individuální podpoře dětí v menším kolektivu se příznivě projevují v jejich vzdělávacích výsledcích.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitost k rozvoji je ve stanovení společných pravidel a kritérií pro vedení pedagogické diagnostiky k účinnější návaznosti záznamů mezi třídami.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zapojit efektivněji zaměstnance do kontroly a vlastního hodnocení činnosti školy.
- Stanovit společně kritéria a postupy pro vedení pedagogické diagnostiky a práce s dětským portfoliem v rámci školy.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Informace o škole (zřizovací listina, regionální sběr dat, výpis z rejstříku škol a školských zařízení a záznamy o provedených změnách v údajích od poslední inspekce, inspekční zpráva čj. ČŠIS-2244/15-S)

2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět očima dětí“, verze účinná ve školním roce 2022/2023, včetně třídních plánů
3. Školní řád Mateřské školy Čenkov, verze účinná ve školním roce 2022/2023
4. Třídní knihy, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
5. Školní matrika, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek, včetně dokumentace vztahující se ke vzdělávání dítěte se SVP nebo odkladem povinné školní docházky
6. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání od školního roku 2022/2023 k termínu inspekce – vzorek
7. Dokumentace vztahující se k řízení a hodnocení školy (záznamy pedagogické rady, výroční zpráva, roční plán ředitelky a plán kontrol, organizační řád)
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (jmenování do funkce ředitelky, doklady o dosažené kvalifikaci pedagogů, náplně práce a rozpis přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání a osvědčení z absolvovaných seminářů)
9. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekce – vzorek
10. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená za rok 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2021 a 2022)
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná v době inspekce (organizační a bezpečnostní pokyny a směrnice, záznamy o školení zaměstnanců, kniha úrazů dětí – záznamy za školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.