



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1058/18-B

Název	Základní škola a mateřská škola, Citonice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Citonice 100, 671 01
E-mail	zs.citonice@zn.orgman.cz
IČ	70980837
Identifikátor	600127851
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jindřich Bulín
Zřizovatel	Obec Citonice
Místo inspekční činnosti	Citonice 100 a Citonice 150
Termín inspekční činnosti	21. 5. 2018 – 22. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní dužinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními normami a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Citonice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola (dále ZŠ) je tvořena 1. stupněm. V letošním školním roce ZŠ vzdělává ve 2 třídách (1. – 5. ročníku) 27 žáků podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání“ s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále ŠVP ZV). Počet žáků je v posledních třech letech vyrovnaný. Z celkového počtu žáků ZŠ vzdělává 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro 2 vypracovala individuální vzdělávací plány (dále IVP) a pro jednoho žáka plán pedagogické podpory. Škola vzdělává především žáky z Citonic.

Všichni žáci byli přihlášení do školní družiny (dále ŠD), která realizuje svoji činnost v jednom oddělení podle „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu“ (dále ŠVP ŠD). Provoz ŠD je od 11:30 do 15:30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání pro tento školní rok činí 50 Kč měsíčně. Součástí zájmového vzdělávání je nabídka zájmových útvarů (přírodovědná skupina, pohádkový den, pohybové hry a hra na flétnu).

V mateřské škole (dále MŠ) byl nejvyšší povolený počet dětí (28) téměř naplněn. V jedné třídě se vzdělávalo 26 dětí. MŠ vzdělává děti místní, ale také z okolních obcí Milíčovice, Mašovice a Podmolí. Pro 9 dětí, které byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, bylo od 1. září 2017 předškolní vzdělávání povinné. Přijaty byly také děti mladší tří let. Podle stavu k 30. 9. 2017 byly 3, aktuálně se v MŠ vzdělává jedno dítě. Pro vzdělávání v MŠ ředitel vydal „Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ve vesnické škole celý rok s úsměvem“ (dále ŠVP PV). Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin, měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovil ředitel ve výši 250 Kč měsíčně. Součástí vzdělávací nabídky jsou logopedické chvílky, kroužek Klíček (příprava dětí na vstup do ZŠ) a příprava - Římskokatolické náboženství.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Budova základní školy leží ve středu obce, budova MŠ se nachází na jejím okraji. Obě budovy byly v posledních letech opraveny. Školní jídelna je umístěna v MŠ. Pro vzdělávání dětí a žáků má škola velmi dobré materiální podmínky. Ke vzdělávání v ZŠ slouží 2 kmenové třídy a 2 učebny. Jedna slouží k dělené výuce, žáci zde tráví přestávky a odpoledne v ní probíhá zájmové vzdělávání. Druhá učebna (cvičebna) je uzpůsobena k výuce tělesné výchovy. Nevýhodou je, že tyto prostory jsou velmi stísněné. Ve třídách je výškově stavitelný žakovský nábytek a interaktivní tabule nebo Smart Board a počítače. Dílčí pohybové aktivity škola realizuje na školním dvoře, který je součástí školy. Může tak využívat náradí a náčiní, které má škola k dispozici (basketbalové koše, šplhadlo, fotbalové branky atd). Kromě cvičebny a školního dvoru využívá také obecní sportoviště (fotbalové i volejbalové hřiště) a dětské hřiště. Vybavení MŠ převážně novým dětským nábytkem, hračkami, pomůckami a dalšími materiály je podnětné. Přehledné a volně dostupné uložení podporuje aktivitu dětí při činnostech a vytváří dobré předpoklady pro jejich rozvoj a vzdělávání. Za příznivého počasí probíhají činnosti dětí na školní zahradě. Ta byla za finanční podpory zřizovatele zrenovována a postupně vybavována moderními herními prvky včetně vybudování zahradního domku. Je vhodně využívána k pohybovému a relaxačnímu vyžití dětí, poskytuje příležitosti pro provádění aktivit podporujících rozvoj přírodovědné gramotnosti. Kvalita materiálních podmínek dokládá velmi dobré vztahy se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy.

Personální podmínky školy mají velmi dobrou úroveň. Na řízení školy se podílí ředitel a vedoucí učitelka MŠ, kterou pověřil veškerými kompetencemi souvisejícími s vedením MŠ. Vhodně jí snížil míru vyučovací povinnosti, a tím zajistil, že se může plně věnovat problematice předškolního vzdělávání. Pedagogický sbor tvoří 2 učitelky MŠ, 3 učitelky ZŠ, z nichž jedna vykonává rovněž pracovní pozici vychovatelky ŠD a asistentka pedagoga. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Ředitel v ZŠ zajišťuje výchovné poradenství a současně vykonává funkci koordinátora ŠVP ZV i informačních a komunikačních technologií. Kompetence týkající se problematiky rizikového chování žáků delegoval na školní metodičku prevence (dále ŠMP), která specializační studium neabsolvovala. Všechny pedagogické pracovnice si aktivně prohlubují vzdělávání v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Hojná účast na seminářích a kurzech se účinně promítala do kvality pedagogického procesu. Personální obsazení a rozdělení kompetencí jednotlivým pedagogickým pracovníkům bylo ve vztahu k organizaci vzdělávání v jednotlivých činnostech (MŠ, ZŠ a ŠD) promyšlené a funkční. Také překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ bylo nastaveno ve prospěch optimální pedagogické péče dětem.

Ředitel je ve funkci od roku 1998. Vzdělávací strategii školy zpracoval v dlouhodobé koncepci, která je reálná a vychází z místních podmínek. V podrobném ročním plánu stanovil hlavní vzdělávací cíle a organizaci školního roku. Vymezil jednotlivým zaměstnancům školy konkrétní pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci v dílčích oblastech, přičemž velmi dobře zohlednil jejich odborné zaměření. Jako poradní orgán zřídil ředitel pedagogickou radu, jejichž společná jednání MŠ a ZŠ probíhají na začátku a konci školního roku. V průběhu školního roku se konají z organizačních důvodů odděleně. Na jejich jednáních pedagogové projednávají základní dokumenty školy, výsledky vzdělávání žáků a všechny oblasti, které mají vliv na úroveň vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost realizoval ředitel v ZŠ plánovaně, v případě potřeby přijímal opatření ke zlepšení. Jeho každodenní kontakt a úzká spolupráce se všemi zaměstnanci ZŠ umožňovaly rychlý přenos informací. Vnitřní dokumenty odrážely aktuální potřeby školy. V průběhu inspekční činnosti ředitel v některých z nich odstranil formální drobné nedostatky (v třídních knihách, žákovských knížkách žáků a nastavil dohledy nad žáky dle organizace stanovené ve školním řádu). Dokumentaci žáků se SVP vedl v požadovaném rozsahu a matrika, vedená v elektronické podobě, obsahovala všechny údaje požadované školským zákonem.

V oblasti prevence rizikového chování žáků pracuje škola s *Minimálním preventivním programem*, který si klade za cíl otevřený dialog a vstřícný vztah učitele a žáka, komunikace mezi žáky navzájem, podpora zdravého životního stylu a osobnostního a sociálního rozvoje všech žáků. ŠMP úzce spolupracuje s ostatními pedagogy při přípravě a realizaci velkého množství aktivit (celoroční projekty, společné výlety, návštěvy divadelních představení a muzeí, akce pro občany). Pedagogové společně směřují žáky k osvojení si zdravého způsobu života např. vytvářením vlastních pravidel tříd, zajištěním pitného režimu, zapojením se do projektů *Ovoce do škol* a *Mléko do škol*, realizací sportovních dnů a soutěží, kurzů dopravní výchovy, při vhodném počasí pobytů venku. K utužování kamarádských vztahů mezi spolužáky jim umožňovali trávit společně přestávky v učebně ŠD, kde mohli využívat její vybavení k společným hrám a relaxaci. V průběhu inspekční činnosti vedli všichni učitelé žáky ke slušnému chování a vyjadřování se, sledovali vztahy mezi nimi s cílem posilovat příjemné klima ve škole, a tím pozitivně ovlivňovat jejich výsledky vzdělávání. Zapojením se do několika humanitárních sbírek u žáků podporovali sociální gramotnost. ZŠ nemusela zatím řešit žádné vážné projevy nevhodného chování žáků, což svědčí o velmi dobře nastaveném systému práce v této oblasti.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) dětí a žáků škola věnuje pozornost. Pravidla pro zajištění BOZ ředitel zpracoval do základních dokumentů a samostatně vytvořených

směrnic. Tematika BOZ je začleněna do školních vzdělávacích programů, děti a žáci jsou o dodržování pravidel bezpečného chování prokazatelně poučováni. Od poslední inspekční činnosti byly k posílení ochrany oproti vstupu a pohybu cizích osob v MŠ i ZŠ instalovány videotelefony a požární hlásiče.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Jednalo se především o dotace ze státního rozpočtu k pokrytí přímých výdajů na vzdělávání a rozvojové programy MŠMT určené na zvýšení odměňování pracovníků v regionálním školství. Zřizovatel je k potřebám školy velmi vstřícný, poskytovaný provozní příspěvek tak umožňoval škole kromě úhrady běžných výdajů na provoz i dokrytí některých dalších výdajů např. učebních pomůcek, knih či vzdělávání zaměstnanců. V předchozích letech díky zapojení se do projektů financovaných z ESF se 4 učitelé ZŠ mohli účastnit vzdělávacího jazykového kurzu v Anglii (projekt „Podpora kvality výuky angličtiny“), z programu „EU peníze školám“ posílila škola své materiální vybavení (např. notebooky, dotykový panel Smart Board, záznamové zařízení pro akce školy, digitální mikroskop, vizualizér). Svými příspěvky podporuje činnost školy (např. nákup knih dětem a žákům při ukončení vzdělávání, odměny při soutěžích a sportovních aktivitách školy, dopravu na výlety apod.) také Rodičovské sdružení při ZŠ a MŠ Citonice. Školní jídelna (dále ŠJ) připravuje stravu pro MŠ a ZŠ. Prostory pro stolování jsou menší, avšak vhodným rozvrhem času pro stravování žáků jsou dostačující. Škola usiluje o vytvoření dobrých stravovacích návyků dětí a žáků. Je zapojena do projektů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. ŠJ sleduje výživové normy a požadavky na školní stravování, při projektových dnech „Výživa a zdraví“ jsou zajištěny ochutnávky ovoce, zeleniny a mléčných výrobků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola si ve svém ŠVP ZV stanovila za hlavní směr připravit žáky pro život, dát jim možnost najít si svůj způsob, své řešení rozmanitých úkolů, problémů a situací. Vést je k samostatnosti a učit je diskusi. Disponibilní časovou dotaci proto vhodně využila na posílení výuky anglického jazyka, českého jazyka, matematiky a informatiky. Ve výuce a v nabídce různorodých projektů i v běžném chodu školy využívají pedagogové i žáci moderní informační a komunikační technologie. Z toho vychází i velmi dobrá vybavenost školy touto technikou. Organizace vzdělávání v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počet žáků ve třídě a skupinách odpovídal právním předpisům. Výuka v ZŠ probíhala v příjemné a podnětné pracovní atmosféře. V hodinách se spojenými ročníky vyučující promyšleně volili tradiční metody a formy práce, na hodiny byli vždy pečlivě připraveni. Převažoval frontální styl výuky střídaný se samostatnou prací. Učitelé vedli žáky k tomu, aby dokázali vyhledat vzájemné souvislosti, cíleně zařazovali mezipředmětové vztahy a učivo promyšleně spojovali s různými životními situacemi. V případě potřeby jim poskytovali podporu. Rezervy byly v zařazování relaxačních chviliek, což způsobovalo, že ke konci hodin už byli žáci unaveni a méně se soustředili. Také ve třídě s asistentkou pedagoga bylo patrné, že si pedagogové ještě nenastavili efektivní systém spolupráce a možnosti práce asistentky s ostatními žáky (škola zřídila funkci asistenta pedagoga poprvé v únoru 2018). Bylo zjevné, že se věnuje zejména žákovi se SVP a sedí u něho, což nebylo vždy v jeho prospěch, protože žák spoléhal na to, že mu vše nachystá a neměl potřebu pracovat samostatně. Vyučování bylo účelně podpořeno učebnicemi, pracovními listy a sešity, názornými pomůckami a didaktickou technikou. Žáci komunikovali, byli aktivní a vzájemně si pomáhali. Prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru, samostatně řešili úkoly na interaktivní tabuli.

Pedagogové cíleně směřovali žáky k zodpovědnosti v přístupu k učení, respektování pravidel hodnocení a slušného chování. Vhodnou motivací je vedli k osvojování všech kompetencí, méně k sebehodnocení a rezervy byly také v účinnosti zadávaných diferencovaných úkolů žákům, vzhledem k jejich možnostem a schopnostem, a to zejména žákům nadaným.

Zájmové vzdělávání provázela příjemná atmosféra založená na vzájemném respektu vychovatelky, asistentky pedagoga a žáků. Účastníci zájmového vzdělávání měli příležitost při odpočinkových činnostech i řízených aktivitách rozvíjet požadované kompetence a dovednosti. Žáci se chovali k sobě ohleduplně a respektovali režimové návyky. Vychovatelka účelně střídala činnosti a nabízela žákům množství různorodých aktivit včetně účasti v zájmových útvarech. Dařilo se jí cíleně podporovat nadání žáků (hra na klavír, kreslení, zpěv).

V průběhu vzdělávání v MŠ byly přítomny dvě studentky střední pedagogické školy oboru předškolní a mimoškolní pedagogiky a vykonávaly souvislou pedagogickou praxi. Hlavní vzdělávací záměr, nabízet dětem klidné, přirozené, bezpečné a podnětné prostředí, ve kterém se bude dítě všestranně rozvíjet, se MŠ dařilo dobře naplňovat. Úspěšnosti napomáhala přívětivé klima, provázené vstřícným přístupem všech zaměstnanců k dětem. Složení dětí různého věku ve třídě podporovalo přirozené sociální učení založené na principu nápodoby. Učitelky komunikovaly s dětmi přátelsky, vlastním jednáním modelovaly a podporovaly prosociální chování dětí a vedly je ke vzájemnému respektu. Svým přístupem podporovaly u dětí samostatnost. Organizace vzdělávání zajišťovala plynulost a provázanost spontánních a řízených činností. Pro volné hry a spontánní aktivity měly děti dostatek času. Učitelky připravovaly jim bohatou nabídku činností podporující dětskou tvořivost, aktivitu, iniciativu, komunikaci a spolupráci v menších skupinách. Využívaly hru k učení, vedly děti k řešení problémů, diskuzi a kladly jim otevřené otázky. Naplánované činnosti směřovaly ke stanoveným vzdělávacím cílům, provázány byly s motivačním tématem. Učitelky při jejich výběru přihlížely k prožitkům a zkušenostem dětí. Méně však zohledňovaly specifické potřeby, které vyplývaly ze záznamů vedených o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Nabídka encyklopedií, dětské literatury a naučných her cíleně podporovala rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Četné vycházky do přírody a další aktivity s environmentální tematikou podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti. Učitelky se snažily na děti klást přiměřené a srozumitelné požadavky. Věnovaly pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku a vyvážená skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim s volbou nápoje byl zavedený, ale dětmi málo využívaný. K rozvoji pohybových dovedností a podpoře zdravých životních návyků i postojů přispívaly spontánní i řízené tělovýchovné aktivity. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla vždy zcela respektována. Učitelky věnovaly pozornost správnému držení lžice i příboru a kultuře stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O své vzdělávací nabídce škola informuje způsobem v místě obvyklým. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání uplatňuje rovný přístup. V souladu s doporučením školských poradenských zařízení žákům se SVP poskytuje pedagogickou intervenci, podporu asistentkou pedagoga, využívá speciální pomůcky a další účinná podpůrná opatření.

Škola systematicky získává informace o výsledcích vzdělávání a pokroku jednotlivých žáků. Školní řád obsahuje pravidla pro hodnocení a učitelé si výsledky vzdělávání v jednotlivých

předmětech ověřují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. O průběžných výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím deníčků, žákovských knížek a také na pravidelných třídních schůzkách. Při předávání informací o výsledcích vzdělávání ve výchovných předmětech nejsou učitelé důslední a průběžně nezapisují známky do žákovských knížek. V této oblasti je třeba zavést systematickou kontrolu a dbát na řádné informování zákonných zástupců. Celkové výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně analyzuje na jednáních pedagogické rady, vyhodnocuje je a podle potřeby přijímá opatření ke zlepšení. Souhrnné informace o celkových výsledcích žáků uvádí ředitel ve výroční zprávě o činnosti školy. Z analýzy celkových výsledků je zřejmé, že žáci dosáhli ve školním roce 2016/2017 velmi dobré výsledky. Ve druhém pololetí z celkového počtu 29 žáků prospělo s vyznamenáním 28 žáků. Škola se zapojila v posledních letech do celoplošného i výběrového testování České školní inspekce. Žáci dosáhli v loňském školním roce ve všech testovaných oblastech výborné výsledky ve srovnání s průměrem pro základní školy v České republice. Žáci jsou cíleni vedeni k podpoře klíčových kompetencí a všech funkčních gramotností. Na velmi dobré úrovni byla rozvíjena *čtenářská gramotnost*. Žáci dokázali při práci s textem vyhledávat a třídit informace, diskutovat o jeho obsahu. Přesto u některých z nich byla patrná nižší úroveň techniky čtení. Spolupráce s místní knihovnou, pravidelné návštěvy divadelních představení, beseda se spisovatelkou, udělování diplomu vzorného čtenáře svědčí o promyšlené podpoře čtenářství. Při tvorbě prací souvisejících s projekty Můj kamarád a Jsme spisovatelé žáci zúročili získané dovednosti z oblasti *informační gramotnosti*. Podpora *cizojazyčné gramotnosti* byla na výborné úrovni. Žáci rozuměli anglickým pokynům, upevňovali si všechny řečové dovednosti (čtení, psaní poslech a mluvení), ovládali probíranou slovní zásobu, vzájemně spolu i s učitelkou komunikovali. V prostorách školy bylo rovněž patrné, že škola věnuje cílenou pozornost podpoře *přírodovědné gramotnosti* (sběr papíru, třídění odpadu, sběr použitého stolního oleje), dopravní výchově a vede žáky ke zdravému životnímu stylu. Žáci se zúčastňují besed, přírodovědných výletů, zapojují se do celoškolských projektů Den Země, Poznáváme okolí, Člověk a výroba elektrické energie, Výživa a zdraví. Všichni žáci se zapojovali do široké nabídky školních soutěží. Škola účast a výsledky žáků v těchto soutěžích pravidelně vyhodnocuje a odměňuje ve spolupráci se sdružením rodičů. V loňském roce byli úspěšní v okresní přehlídce dětských recitátorů. Úspěchy žáků poté prezentuje na kvalitních webových stránkách školy.

Vychovatelka ve ŠD vedla žáky ke smysluplnému trávení volného času, k podpoře rozvoje jejich sociálních, komunikativních a pracovních kompetencí. Žáci ve ŠD se v průběhu celého školního roku podíleli na výzdobě školy, zapojovali do mnoha projektů ve spolupráci se školou, sdružením rodičů a zřizovatelem. Vzdělávací nabídka ŠD byla vhodně doplněna činnostmi kroužků.

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolený formulář k záznamům zachycoval důležité oblasti vývoje dítěte a sloužil ke zjištění konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Učitelky málo využívaly informace z vedených záznamů pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Dosahované výsledky vzdělávání měly požadovanou úroveň. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že se dobře orientovaly ve školním prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Pohybově byly obratné, reprodukovaly písničky, uklízely hračky na určené místo, s materiály zacházely zručně. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí.

Při řešení vzniklých situací byly většinou samostatné, dokázaly organizovat a rozvíjet vlastní aktivity. Při činnostech k sobě byly ohleduplné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vyjadřovaly svoje návrhy. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Ve svém chování byly zodpovědné a respektovaly pravidla společného soužití. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Poznávaly některá písmena, dobře se orientovaly v základních matematických a časových pojmech. Velmi dobrou úroveň prokazovaly v přírodovědné gramotnosti. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Spolupráce školy zejména se zřizovatelem, sdružením rodičů a velmi dobré vztahy se zákonnými zástupci žáků pozitivně ovlivňují plnění záměrů školy. Spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2007, která se zabývala hodnocením dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v ZŠ, došlo k částečné obměně pedagogického sboru v ZŠ. Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání včetně zajištění fyzického bezpečí dětí a žáků. Obě budovy byly opraveny z vnějšku (oprava střechy, zateplení, nová fasáda, v MŠ i výměna oken, vchodových dveří). Provedeny byly i vnitřní úpravy (oprava osvětlení v ZŠ, výměna podlahové krytiny, otopných těles, dětského nábytku v MŠ). Zajištěny byly notebooky pro žáky. Kvalitu řízení školy i úroveň vzdělávání si škola udržela.

Silné stránky

- Propojení všech činností školy tvoří ucelený a účinný systém vzdělávání a výchovy dětí a žáků založený na společném plánování, hodnocení a provádění aktivit.
- Otevřenost školy – důraz na vstřícnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků a sociálními partnery, aktivní prezentace školy na veřejnosti.
- Cíleně uplatňované mezipředmětové vztahy ve výuce i v projektech. Kvalitní rozvoj všech funkčních gramotností.
- Vytváření vhodných podmínek k formování a pozitivnímu postoji dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu.
- Pozitivní klima, otevřený, vstřícný a vlídný přístup všech pracovníků MŠ (pedagogických i nepedagogických) k dětem, podpora komunikativních dovedností u dětí.
- Umožnění a vedení pedagogické praxe studentkám střední pedagogické školy připravující se na budoucí povolání učitelky mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevýhodou školy jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy.
- V MŠ nižší zohledňování specifických potřeb, které vyplývaly ze záznamů vedených o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit, aby všichni zákonní zástupci byli průběžně informováni o výsledcích vzdělávání jejich dětí ze všech předmětů.
- Využít práci asistentky pedagoga pro podporu i ostatních žáků.
- Více propojit pedagogickou diagnostiku s třídním plánováním, a tím zajistit vyšší individualizaci vzdělávání dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Citonice Č. j. 1/09 ze dne 26. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitele (na dobu od 1. září 1998 do 31. července 1999) ze dne 4. září 1998, Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. srpna 1999
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 6. května 2016 (s účinností od 1. srpna 2012 je ve funkci a od 1. května 2015 na dobu neurčitou)
4. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje - územní pracoviště Znojmo ze dne 15. února 2016 - povolení od 1. 9. 2016 – do 31. 8. 2020 maximální kapacita dětí – výjimka
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 108 037 398 (Základní škola), IZO: 107 614 910 (Mateřská škola), IZO: 119 300 443 (Školní družina), IZO: 103 243 798 (Školní jídelna)
6. Provozní řád zpracovaný pro základní školu s účinností od 1. 4. 2016
7. Provozní řád zpracovaný pro mateřskou školu s účinností od 1. 4. 2016
8. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2011
9. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 3. října 2017
10. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
11. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 3. listopadu 2017
12. Z 17-01 Výkaz o zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 7. listopadu 2017
13. Koncepce rozvoje organizace 2016 – 2020
14. Záписy z pedagogické rady školní rok vedené od 27. srpna 2017
15. Záznamy z hospitací vedené od školního roku 2008/2009 (metody práce, využití IT, využití vyučovací jednotky, aktivita a dovednosti žáků)
16. Vlastní hodnocení školy 2008/2009
17. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018, Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Přímá pedagogická činnost pedagogických pracovníků v MŠ pro školní rok 2017/2018

19. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
20. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
21. Přehled docházky školní rok 2017/2018, Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2017/2018 včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2017/2018, seznam dětí pro školní rok 2017/2018, Režim dne ve školním roce 2017/2018
22. Diagnostický arch – MŠ Citonice, Diagnostická kresba lidské figury, Průběžné hodnocení – denní, týdenní,
23. Rozvrh hodin ve školním roce 2017/2018
24. Minimální preventivní program 2017/2018
25. Krizový plán školy
26. Školní preventivní program proti šikanování ze dne 1. září 2016
27. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2017/2018
28. Matrika školy v elektronické podobě v školním roce 2017/2018
29. Písemnosti žáků ve školním roce 2017/2018 – vzorek
30. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2017/2018
31. Rozvrh dohledů na žáky ve školním roce 2017/2018
32. Třídní knihy ZŠ a ŠD ve školním roce 2017/2018 – 3 kusy
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, s platností od 1. září 2016
34. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 16. října 2017
35. Vnitřní řád školní družiny ze dne 16. října 2017
36. Školní řád č. j. 45/2016 s účinností od 1. ledna 2017
37. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Ve vesnické škole celý rok s úsměvem“ č. j. 42/17, který byl aktualizovaný k 1. září 2017
38. Školní řád Mateřské školy s účinností od 1. září 2013, který byl aktualizovaný k 1. září 2017
39. Doklady ke kontrole zajištění BOZ
40. Doklady k hodnocení ekonomických podmínek – Výroční zpráva o hospodaření za rok 2017, Výkaz zisku a ztráty za rok 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Rozbor čerpání výdajů rozpočtu podle účelových znaků za období 12/2017, podklady k projektům školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na

e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 8. června 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jindřich Bulín, ředitel školy

Mgr. Jindřich Bulín v. r.

V Citonicích 22. června 2018