



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1691/19-U

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Liběšice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č. p. 170, 411 46 Liběšice</b>
E-mail	<b>zs@libesice.cz</b>
IČ	<b>75 019 639</b>
Identifikátor	<b>600 081 761</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jan Táborský</b>
Zřizovatel	<b>Obec Liběšice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 170, 411 46 Liběšice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 12. 2019 – 5. 12. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2001 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a střediskem volného času podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Liběšice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), střediska volného času (dále „SVC“) a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 154 žáků, včetně 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 26 žáků se vzdělávalo ve formě individuálního vzdělávání, další dva žáci se vzdělávali v zahraničí. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „EVVA – Ekologie – Výchova – Vzdělávání – Aktivita“ (dále „ŠVP ZV“).

V MŠ je ve třech třídách aktuálně zapsáno 55 dětí, 22 dětí plní povinnou předškolní docházku, pět z nich má odklad začátku povinné školní docházky. MŠ vzdělává tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a osm dětí mladších tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok na Zemi“ (dále „ŠVP PV“).

ŠD má čtyři oddělení, v nichž bylo zapsáno v době konání inspekční činnosti 106 účastníků zájmového vzdělávání. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání navazuje na ŠVP ZV.

SVC k termínu inspekční činnosti nabízelo 24 zájmových útvarů, do nichž bylo přihlášeno 243 účastníků zájmového vzdělávání, z toho 18 účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách [www.zslibesice.cz](http://www.zslibesice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola ve svých koncepčních záměrech klade důraz na komplexní rozvoj dítěte a žáka a podporu jeho osobnosti. Významnou oblastí, kterou se škole daří systematicky podporovat a dosahuje v ní výborných výsledků, je environmentální výchova. Systém pedagogického vedení školy je funkční. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a sdílení pedagogických zkušeností ze seminářů má především v ZŠ příznivý dopad na kvalitu vzdělávání. Vnitřní informační systém je efektivní, vedení školy se daří upevňovat pozitivní vztahy v pedagogickém sboru, vyučující mají dostatek prostoru pro výměnu poznatků, zkušeností a informací. Část kompetencí k zajištění chodu MŠ a SVC ředitel školy převedl na vedoucí pedagogické pracovnice. Podporu žákům poskytuje tým školního poradenského pracoviště tvořený výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a ředitelem školy. Škola spolupracuje se dvěma metodičkami domácího vzdělávání pro první a pro druhý stupeň ZŠ, v jejichž kompetenci je sledování úrovně dosahovaných výsledků žáků vzdělávaných formou individuálního vzdělávání, vedení jejich dokumentace a ve spolupráci s ředitelem zajišťování hodnocení žáků na konci prvního a druhého pololetí.

Vedení školy aktivně vyhledává možnosti zapojení do projektů, které umožňují zkvalitňovat vzdělávání. Projekt „Ekozahrada“ se stal základem pro vznik multifunkčního areálu, včetně bylinkové zahrady a tzv. bezzásahové zóny pro sledování biodiverzity. Byla otevřena nová multimediální učebna přírodních věd. Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem, školami v regionu, místními spolky, organizacemi a s dalšími partnery se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání.

Prostorové i materiální podmínky umožňují realizaci cílů uvedených ve školních vzdělávacích programech, ve vybavení třídy nejstarších dětí MŠ ale chybí pomůcky vhodné

pro tuto věkovou skupinu a k experimentování. Velikost sedacího nábytku ve věkově smíšené třídě MŠ neodpovídá požadavkům na správné sezení všech dětí.

Při inspekční činnosti byla zjištěna rizika v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (rozbitá skla skleníku, poškozená část oplocení). Vchod do budovy mateřské školy nebyl zajištěn proti vniknutí cizích osob. Areál školy je volně přístupný cizím osobám, není zabezpečen proti svévolnému odchodu dítěte.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při plánování vzdělávání v MŠ vycházejí učitelky ze vzdělávacího obsahu, dílčích cílů ŠVP PV a z konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídním vzdělávacím programu. V průběhu roku ji obohacují doplňkové aktivity, např. výlety, návštěvy divadelních představení, aktivity zaměřené na ekologii a předplavecký výcvik. Společné akce ZŠ a MŠ usnadňují dětem bezproblémový vstup do základního vzdělávání.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním přístupem učitelky k dětem. Souběžné působení učitelky a školní asistentky zvyšovalo účinnost vzdělávání ve třídě dětí v povinném předškolním vzdělávání a děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Tvůrčími aktivitami výtvarného a pracovního charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a dovednosti grafomotorické, předmatematické, předčtenářské i jazykové. Při řízených činnostech, především ve věkově smíšené třídě, převažovala frontální organizace vzdělávání, chyběla různorodá vzdělávací nabídka podporující aktivní přístup dětí k učení, např. možnost zvolit si z nabídky činností, hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant, experimentování. Při činnostech učitelky děti pozitivně motivovaly, hodnotily jejich chování, případně je chválily, neposkytovaly jim ale průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, nejstarší děti nevedly k sebehodnocení. Dětem s komunikačními problémy byla věnována pod vedením logopedických preventistek individuální péče.

Ve třídách 1. – 4. ročníku jsou ve výuce uplatňovány principy vzdělávacího programu Začít spolu. Výuka v těchto třídách respektovala pracovní tempo žáků. Žáci byli vedeni k samostatnému plánování činností, ověřování dovedností a týmové spolupráci. Převažovala práce v centrech s názornými didaktickými pomůckami, kvalitní byla práce s textem a podpora čtenářské gramotnosti. Žáci byli v úvodní části bloku seznámeni s cílem, měli prostor k diskusi a stanovení pracovního postupu. Efektivní naplánování a organizace bloků zajistily dostatečný prostor pro zhodnocení v jejich závěru. Sebehodnocení a vrstevnické formativní hodnocení směřovalo k ověření naplňování žákovských kompetencí stanovených školním vzdělávacím programem. Nadstandardní byla práce asistentky pedagoga, která poskytovala komplexní podporu žákovi s potřebou podpůrného opatření čtvrtého stupně i dalším žákům třídy, kteří pomoc potřebují.

V hospitované výuce v 5. – 9. ročníku se pedagogům většinou dařilo stanovit cíl hodiny zřejmý žákům a v závěru ověřit jeho naplnění. Pedagogové zohledňovali rozdílné tempo žáků, kladli jasné požadavky a ověřovali, zda jim žáci rozuměli. Frontální způsob vzdělávání realizovaný často formou řízeného rozhovoru byl vhodně doplňován především samostatnou prací a prací ve dvojicích. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky. Průběžné hodnocení mělo převážně motivační charakter, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo ale realizováno výjimečně, často bylo pouze formální. Na vysoké úrovni byla hodina laboratorních prací, žáci uplatňovali získané praktické dovednosti, ověřovali hypotézu stanovenou v úvodu výuky. Průběhem i výsledky se odlišovala výuka matematiky na druhém stupni vedená frontálním způsobem, který nezohledňoval potřeby žáků podle

jejich individuálních dovedností a schopností. Výuka německého jazyka nebyla učitelkou vedena v cizím jazyce, schopnost žáků samostatně mluvit ve vyučovaném jazyce byla omezena tolerováním jednoslovných odpovědí na zadané otázky. Výuka anglického jazyka na druhém stupni postrádala obsahovou pestrost, chyběla diferenciací úkolů vzhledem k rozdílné úrovni znalostí a řečových dovedností žáků. Prostor pro vzájemnou komunikaci žáků byl vytvářen jen výjimečně.

Během hospitací ve ŠD byly zařazeny spontánní aktivity i řízené zájmové činnosti. Vychovatelky se zaměřovaly na tvořivost účastníků vzdělávání, příznivé pracovní a sociální klima podporovalo jejich zájem a aktivitu. Kromě pravidelných činností ŠD organizuje i zimní pobytové aktivity.

Vzdělávání v SVC napomáhá osobnostnímu i sociálnímu rozvoji účastníků, rozvoji jejich talentu, myšlení (např. kroužek logických her, činnost Ekotýmu), kreativity, zároveň přispívá k relaxaci žáků po vyučování. Stanovené cíle a náplň aktivit cíleně podporovaly rozvoj klíčových kompetencí. SVC se daří do zájmových aktivit začleňovat také žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro něž je vytvářeno příznivé prostředí k rozvoji jejich zdravého sebepojetí a možnosti zažít úspěch. V průběhu hlavních prázdnin SVC pořádá tematicky zaměřené příměstské tábory.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky v MŠ průběžně sledují a zaznamenávají individuální vzdělávací pokroky dětí. Nejsou však stanovovány další postupy a opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji všech dětí. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky zajišťují ve spolupráci se školní asistentkou adekvátní péči, v případě potřeby vypracovávají plány pedagogické podpory, realizují šetření školní zralosti a reedukační cvičení pro děti s komunikačními problémy. Při každodenním kontaktu informují zákonné zástupce o průběhu vzdělávání jejich dětí a v případě potřeby jim poskytují poradenskou pomoc. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou pravidelně prezentovány při besídkách i akcích zřizovatele. Nově přijaté děti si postupně osvojují pravidla vzájemné komunikace a chování. Jejich bezproblémovou adaptaci podporuje empatický přístup učitelek, účelně zvolené metody pro podporu sociálních dovedností a podnětné vzdělávací prostředí. Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, jsou přiměřeně samostatné. Při sledovaných činnostech se děti dobře orientovaly v prostředí školy a respektovaly stanovená pravidla. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit.

Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a zveřejňovány ve výročních zprávách. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízeno doučování. Informace o výsledcích vzdělávání získávají zákonní zástupci prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách, při osobních konzultacích. Hodnocení žáků 1. ročníku vzdělávaných ve školním roce 2018/2019 formou individuálního vzdělávání nemá vypovídající hodnotu, neposkytuje informace o úrovni dosažených výsledků žáků a naplňování očekávaných výstupů. Výchovná poradkyně v úzké spolupráci s učiteli koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich zákonným zástupcům poskytuje poradenskou pomoc. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů, plány pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrných opatření přispívají k reedukaci vzdělávacích obtíží při vzdělávání.

Nastavený a důsledně uplatňovaný systém prevence směřuje k minimalizaci rizikového chování. Neomluvená absence žáků je minimální. Vzniklé problémy jsou okamžitě řešeny,

funkční spolupráce třídního učitele, výchovné poradkyně i metodičky prevence přispívají k vytváření přátelského, otevřeného prostředí. Škola poskytuje podporu žákům při volbě povolání, žáci navštěvují burzy škol, využívají nabídky dnů otevřených dveří na středních školách. Vedení školy spolu s pedagogickým sborem vytváří vhodné podmínky pro zapojení žáků do školních a oblastních soutěží a olympiád. Děti a žáci školy se účastní kulturních, sportovních, ekologických i preventivních aktivit školy.

Součástí činnosti SVČ je organizace různých soutěží, přehlídek a sportovních turnajů. Kromě vlastní činnosti se SVČ významně podílí také na organizaci akcí školy, do řady aktivit jsou zapojováni rovněž zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání. Mimořádnou zkušeností a zároveň oceněním práce školního Ekotýmu, jednoho ze zájmových útvarů SVČ, se stala účast dvou žákyň na mezinárodním summitu věnovanému světovému klimatu v roce 2019 ve Finsku. S tematikou udržitelného rozvoje, ochrany přírodních zdrojů, zacházením s odpady aj. se žáci denně seznamují v prostorách školy např. prostřednictvím nástěnek, informačních letáků, výstupů z projektové činnosti, motivačních cedulí a aktivit směřujících k šetrnějšímu provozu své školy a zlepšení jejího okolí. Zábavnou a hravou formou jsou s tématem ochrany životního prostředí seznamovány i děti z MŠ. Škola v ekologických aktivitách dlouhodobě dosahuje výborných výsledků, již potřetí obhájila mezinárodní titul Ekoškola.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Škola postupně implementuje do vzdělávání principy výukového programu Začít spolu.

Aktivním zapojením školy do projektů a průběžnou modernizací školních prostor a materiálně-technického vybavení se daří zlepšovat podmínky i průběh vzdělávání.

### **Silné stránky**

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují navázané partnerské vztahy.

Škola se cíleně zaměřuje na rozvoj environmentální výchovy dětí a žáků.

Škola účinně využívá výchovně vzdělávací strategie vycházející z programu Začít spolu k zapojení všech žáků do výuky dle jejich individuálních možností a schopností, podporují osobnostní rozvoj žáků.

Pestrá nabídka zájmových činností střediska volného času se výrazně podílí na všestranném rozvoji osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, umožňuje jim zažít úspěch, rozvíjí klíčové kompetence a je prevencí rizikového chování.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

V předškolním vzdělávání jsou málo uplatňovány metody a formy práce podporující aktivní učení dětí.

Závěry pedagogické diagnostiky v předškolním vzdělávání nejsou systematicky využívány pro účinnou individuální podporu každého dítěte.

Ve většině hospitovaných předmětů na druhém stupni ZŠ nebylo zaznamenáno vrstevnické hodnocení a sebereflexe žáků umožňující uvědomit si úroveň dosaženého pokroku.

Hodnocení žáků 1. ročníku vzdělávaných formou individuálního vzdělávání neposkytuje informace o úrovni dosažených výsledků žáků a naplňování očekávaných výstupů.

### **Příklad inspirativní praxe**

Zaměření školy na environmentální výchovu a vzdělávání, systematická podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí a žáků a výsledky dosahované v této oblasti mají příkladnou úroveň.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí.

Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku.

Získávat další podněty pro pedagogický rozvoj učitelek MŠ např. zapojením do projektů podporujících sdílení pedagogických zkušeností.

Vést děti a žáky druhého stupně ZŠ k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.

Ve spolupráci se zřizovatelem školy zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.

Přijmout účinná opatření ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání v cizích jazycích.

Zlepšit systém hodnocení žáků vzdělávaných formou individuálního vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout preventivní opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Liběšice Základní školy a Mateřské školy Liběšice ze dne 18. 9. 2017 s účinností dnem 1. 10. 2017
2. Jmenování ředitelem školy č. j. 1291/2012 vydané Obcí Liběšice ze dne 22. 8. 2012 s účinností od 22. 8. 2012
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 28. 11. 2019)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
5. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 31. 3. 2019 a k 30. 9. 2019
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018 a k 30. 9. 2019
7. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2018 a k 31. 10. 2019
8. Výkaz o činnosti střediska volného času (Z 15-01) podle stavu k 31. 10. 2018 a k 31. 10. 2019
9. Výkaz R 44-99, školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
10. Školní řád, č. j. IZ 2/2012, platný od 25. 5. 2018, účinný od 1. 9. 2018

11. Školní řád mateřské školy, č. j. IZ 170/2013, platný od 25. 4. 2018, účinný od 1. 9. 2018
12. Vnitřní řád školní družiny, č. j. IZ 159/2013, platný od 20. 8. 2019, účinný od 1. 9. 2019
13. Vnitřní řád střediska volného času, č. j. 11/ZS – IZ/2015 ze dne 31. 8. 2015, účinný od 1. 9. 2015
14. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok na Zemi“, účinný od 1. 9. 2017
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „EVVA – Ekologie – Výchova – Vzdělávání – Aktivita“, od 1. září 2007, poslední úpravy k 1. září 2019
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2019
18. Školní vzdělávací program střediska volného času, platný od 1. 9. 2019
19. Zápisy z třídních schůzek – vzorek
20. Třídní vzdělávací program MŠ
21. Dokumentace k realizaci ŠVP PV, hodnocení třídního programu, záznamy o rozvoji dítěte
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
23. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
24. Roční plán práce školní družiny pro školní rok 2019/2020
25. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2019/2020
26. Žakovské knížky – vzorek (3. třída, 4. třída, 8. třída)
27. Dokumentace žáků vzdělávaných podle § 41 školského zákona – vzorek
28. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence
29. Hospitační záznamy – vzorek
30. Plán a realizace DVPP, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
31. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2019/2020
32. Docházka do školní družiny, školní rok 2019/2020
33. Závazná přihláška do ŠD při ZŠ a MŠ Liběšice – vzorek
34. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření
35. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020
36. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
37. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2018, 2019
38. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-75/14-U ze dne 10. 2. 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmanová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Kamila Havlíčková v. r.

V Ústí nad Labem 3. 1. 2020

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Táborský,  
ředitel školy

Mgr. Jan Táborský v. r.

V Liběšicích 13. 1. 2020