



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-675/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Obchodní akademie, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště
Sídlo	Nádražní 22, 686 57 Uherské Hradiště
E-mail právnické osoby	durdak@oauh.cz
IČ	60371731
Identifikátor	600015513
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jiří Durdák
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Nádražní 22, 686 57 Uherské Hradiště
Termín inspekční činnosti	7. 6. 2016 – 9. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole podle příslušných školních vzdělávacích programů,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2015/2016 a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště je právnickou osobou zřízenou Zlínským krajem, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín. Právnická osoba vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Inspekční činnost byla realizována ve střední škole (dále „škola“), kde ve školním roce 2015/2016 výuka probíhala ve 2 oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou:

- 18-20-M/01 Informační technologie a
- 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 480. Ve školním roce 2015/2016 se ve škole vzdělávalo v 16 třídách 454 žáků, z nich bylo 6 žáků s odlišným mateřským jazykem – 2 žáci slovenské státní příslušnosti, 1 žák z Ruska, 2 žáci z Ukrajiny a 1 žák vietnamské státní příslušnosti.

V době inspekce škola vzdělávala 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), mezi nimi byli 4 žáci se zdravotním postižením, z nich jeden žák se sluchovým postižením a 3 žáci s tělesným postižením, kteří byli integrováni do běžných tříd, současně se ve škole vzdělával jeden žák mimořádně nadaný.

Škola sídlí v historické budově v centru města, která byla v minulosti již několikrát rekonstruována, modernizována a prostory rozšířeny o přístavbu. Ke vzdělávání byly využívány kmenové i odborné učebny (počítačové učebny, speciální učebna vybavená pro odbornou výuku odborných předmětů se zaměřením na informační a komunikační technologie, jazykové laboratoře, multifunkční učebna, pracoviště pro fiktivní firmu), přednáškový sál, aula, knihovna, studovna, cvičební místnost s posilovacím zázemím a sportovní dvůr. Bezbariérový přístup do budovy a výtah umožňoval integraci žáků s tělesným postižením. Ve škole byl žákům k dispozici školní bufet, školní stravování bylo zajištěno v blízké školní jídelně Střední školy průmyslové, hotelové a zdravotnické Uherské Hradiště.

S Univerzitou Palackého v Olomouci škola zabezpečovala vzdělávání University třetího věku pro zájemce v Uherském Hradišti a do konce akademického roku 2014/2015 se podílela na realizaci bakalářského vzdělávání pro Vysokou školu báňskou Ostrava v pobočce Uherské Hradiště.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu Obchodní akademie vydaného s platností od 1. 9. 2012 a od 1. 9. 2015 a Školního vzdělávacího programu Informační technologie vydaného s platností od 1. 9. 2011 a od 1. 9. 2015. Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) vycházely ze strategie rozvoje školy a byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a se školským zákonem. Využití disponibilních hodin na navýšení hodinových dotací odborných předmětů a široká nabídka

volitelných předmětů ve ŠVP Obchodní akademie i navýšení hodinových dotací cizího jazyka, odborných předmětů a předmětů ze vzdělávací oblasti ekonomického vzdělávání ve ŠVP Informační technologie bylo v souladu s požadavky na rozvoj znalostí a dovedností žáků vyplývajících z profilu absolventa příslušného oboru vzdělání. Do oblasti vzdělávání pro zdraví byl ve ŠVP vhodně zařazen nadstandardní počet sportovních kurzů (lyžařské, vodácké, sportovně – turistické). Realizace těchto kurzů se zapojením všech žáků včetně žáků se zdravotním postižením se škole dařila především v rámci spolupráce s Obecně prospěšnou společností Obchodní akademie a Vyšší odborné školy Uherské Hradiště (dále „obecně prospěšná společnost“) a aktivním přístupem vyučujících tělesné výchovy. Začleňováním zdravotně postižených žáků do běžných hodin tělesné výchovy a umožněním podílet se na sportovní mimoškolní činnosti škola úspěšně využívala pro odstraňování zdravotních a sociálních bariér.

Při své řídicí činnosti ředitel školy úzce spolupracoval se zástupkyní pro oblast střední školy zodpovědné za oblast organizace pedagogického procesu, která byla současně jeho statutárním zástupcem. Pro další stupeň pedagogického řízení ředitel školy vhodně využíval jako metodický orgán metodické sekce. Při zpracování koncepčních záměrů dalšího rozvoje školy vedení školy vycházelo z aktuálních podmínek. Zásadní oblasti koncepčního plánování zaměřené především na průběžnou inovaci vzdělávacích programů a modernizaci podmínek ke vzdělávání, práci učitelů, zvýšení uplatnitelnosti žáků ve svých oborech vzdělání a na projektovou činnost školy, vedly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků. Cíle koncepčních záměrů rozvoje školy byly nastaveny reálně a odpovídaly trendům vymezeným v dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji. Plnění cílů rozvoje školy bylo průběžné. Přenos delegovaných kompetencí v rámci organizační struktury školy byl pro její chod přínosný. Vnitřní kontrolní a hospitační činnost byla nastavena funkčně. Na základě získaných výsledků při své kontrolní činnosti vedení školy přijímalo následná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Na zpracování hodnotících dokumentů se spolu s vedením školy dále podíleli vedoucí metodických sekcí, výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Ředitel školy spolupracoval se žákovskou samosprávou, oboustranně prospěšná kooperace přispívala především ke zkvalitnění vzájemné komunikace a hledání vhodných řešení návrhů a podnětů.

K funkčnímu chodu školy napomáhala srozumitelně nastavená pravidla sloužící k organizování její vlastní činnosti. Školní řád vydaný ředitelem školy upravoval jednotlivé části stanovené školským zákonem, byl projednán v pedagogické radě, schválen školskou radou a zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zjištěné drobné nedostatky (formální chyby a nesprávná terminologie) byly během inspekční činnosti odstraněny.

Vzdělávání ve škole v době inspekce zajišťovalo 41 odborně kvalifikovaných učitelů. Pedagogický sbor byl stabilizovaný, složený převážně ze zkušených učitelů s víceletou praxí. V období posledních tří let nebyly zaznamenány personální změny. Dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vedení školy podporovalo profesní rozvoj jednotlivých pedagogů. Plán DVPP i obsah následného vzdělávání byl zaměřen především na studium k výkonu specializovaných činností (koordinátor ŠVP) a na průběžné prohlubování znalostí jednotlivých vyučujících s ohledem na jejich odbornost a potřeby vyučovacích předmětů, dále na jazykové vzdělávání, práci s informačními technologiemi, prevenci sociálně patologických jevů a inkluzivní vzdělání. DVPP se uskutečnilo formou kurzů, seminářů, konferencí a pobytů organizovaných individuálně i prostřednictvím projektů s podporou z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“). Vedení školy vytvářelo podmínky pro samostudium pedagogů plánováním volna k samostudiu i vhodným vybavením učitelské knihovny.

Interiér budovy i venkovní prostory školy byly upravené a udržované. V období od poslední inspekce byla provedena rozsáhlá oprava šaten včetně nového vybavení skřínkami, udržovací opravy technického zařízení a budovy. Byla dokončena modernizace interiérů tříd výměnou školního nábytku. Zapojením do projektů s podporou ESF a příspěvím obecně prospěšné společnosti působící při škole se zkvalitnily podmínky pro výuku. Na základě profilace školy vyžadující kvalitní vybavení především prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) se vedení školy systematicky zaměřovalo na průběžnou modernizaci a rozšiřování ICT pro výuku odborných předmětů, uplatnění interaktivní techniky ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů a bylo pořízeno náležité softwarové vybavení. Moderní ICT systém byl využíván také pro efektivní komunikaci a předávání informací mezi zaměstnanci, žáky (intranet školy), zákonnými zástupci a pro administrativně správní činnosti (vedení elektronické třídní knihy, matriky). V prostorách školy byl zajištěn přístup k bezdrátovému internetovému připojení. Průběžně byly obnovovány a doplňovány další učební pomůcky, učebnice a učební texty, byl rozšířen fond žákovské knihovny. Pro výuku tělesné výchovy probíhající s omezenými možnostmi ve vlastních prostorách byly pronájmem zajištěny prostory veřejných sportovišť ve městě (sportovní hala, sokolovna, atletický areál, plavecký bazén, fitcentra), což bylo dostačující k naplnění ŠVP. Bezpečný vstup do školy byl opatřen nově opraveným elektronickým zabezpečovacím systémem a personálně informačním pracovníkem.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, projektové činnosti a z vlastní činnosti. Škola provozovala doplňkovou činnost (univerzita třetího věku, kurzy cizích jazyků a další vzdělávací kurzy, pronájem), pro kterou využívala kapacit svých zaměstnanců a volnou kapacitu školy mimo výuku a tím šetřila výdaje na provoz. Hospodaření vykazovalo kladný hospodářský výsledek vytvořený doplňkovou činností, ze kterého si škola vytvořila zdroje pro úhradu výdajů nezajištěných rozpočtem. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity na výdaje související s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody, výdaje plynoucí z pracovněprávních vztahů), pořízení učebnic, učebních pomůcek a s DVPP. Ve sledovaném období škola obdržela také účelové dotace na realizaci rozvojových programů MŠMT, které použila v souladu s určením na odměny pedagogů podílejících se na odborné přípravě žáků, kteří byli úspěšní ve vybraných soutěžích a na zvýšení úrovně odměňování pedagogů. Prostředky z projektů spolufinancovaných ESF byly rovněž použity k úhradě mezd a zákonných odvodů, služeb a dalších výdajů na uskutečněné projektové aktivity (tvorba výukových materiálů, DVPP apod.). Dotace zřizovatele a další zdroje získané z vlastní činnosti poskytly dostatek prostředků na zajištění běžného provozu školy, nejnutnějších oprav a zkvalitnění materiálních podmínek. V období školních let 2012/2013 a 2013/2014 byla škola zapojena v mezinárodním projektu Comenius, jehož prostředky umožnily výjezdy žáků a pedagogů do partnerských škol a vzájemnou spolupráci. Významná pro školu byla i spoluúčast obecně prospěšné společnosti působící při škole prostřednictvím, které byla kromě pořízení ICT a sportovního vybavení, zajištěna finanční podpora sportovních a kulturních akcí a poskytnutí odměn žákům za studijní výsledky a reprezentaci školy.

Školní poradenství v aktuálním školním roce zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice - výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů. Společně s třídními učiteli a s vedením školy tvořili sekci výchovného poradenství, kterou koordinoval ředitel školy. V případě potřeby ředitel školy svolával výchovnou komisi složenou ze zástupkyně ředitele školy, výchovné poradkyně, metodičky prevence sociálně patologických jevů, třídního učitele, zákonných zástupců žáka popř. dalších vyučujících,

kteřá nejčastěji řešila problémy s neomluvenou absencí a prohřešky proti školnímu řádu. Odborně kvalifikovaná výchovná poradkyně se aktivně věnovala oblasti práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, profesní orientaci žáků a pomoci žákům s pedagogicko-psychologickými problémy při studiu či spojenými s docházkou do školy. Účinně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními včetně pravidelné spolupráce se speciálně pedagogickým centrem pro sluchově postižené. Vzdělávání žáků se zdravotním postižením bylo na základě doporučení a aktuálního zdravotního stavu upraveno.

Škola dlouhodobě a pravidelně využívala adaptační kurzy pořádané pro žáky 1. ročníků, které žákům pomáhaly k vzájemnému poznávání a k seznámení jednotlivců i kolektivů nově se tvořících tříd. Velký význam měly také červnové schůzky vedení školy s rodiči budoucích žáků 1. ročníku, v rámci kterých byla představena činnost výchovné poradkyně a zdůrazňována potřeba aktivní spolupráce zákonných zástupců a školy především v oblasti vzájemné informovanosti v souvislosti s možností vzniku nových zdravotních a vzdělávacích problémů žáků v průběhu jejich studia.

V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně zajišťovala komplexní činnosti této oblasti, informovala žáky o možnostech studia na vysokých školách, zprostředkovávala prezentace vysokých škol a koordinovala účast žáků na veletrhu pomaturitního vzdělávání. Organizovala informační schůzky, aktivně působila na žáky při výběru vhodné vysoké školy s ohledem na jejich profilaci a potřeby trhu práce, pomáhala při administraci přihlášek a všech náležitých dokumentů potřebných pro jejich další studium. Každoročně věnovala pozornost evidenci a rozboru uplatnitelnosti absolventů školy na trhu práce a v přijímacím řízení na vysoké a vyšší odborné školy.

Preventivní strategie školy byla zpracována a řízena školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů a vycházela ze školní preventivní strategie. Soustavné obměňování a doplňování rozmanitých aktivit specifické i nespecifické prevence umožnilo zařazovat programy cílené k omezení rizik sociálně patologických jevů a zejména šikany. Minimální preventivní program byl ve vztahu k žákům každoročně inovován a vyhodnocován. Jednorázovými i dlouhodobě pořádanými akcemi byli žáci vedeni k osvojení si zodpovědného přístupu ke zdravému životnímu stylu, k rizikovým faktorům v období dospívání, ke zvládání konfliktů a drogové závislosti. Realizované besedy a přednášky žáci hodnotili a výsledky hodnocení sloužily jako zpětná vazba při sestavování a realizaci nového minimálního preventivního programu.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována odpovídající pozornost na základě odborných doporučení školských poradenských zařízení. Vedle 4 žáků se zdravotním postižením se ve škole vzdělávalo 15 žáků se zdravotním znevýhodněním a 1 žák s mimořádným nadáním v oblasti sportu. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců byli podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) vzdělávání všichni tělesně postižení žáci, žák se sluchovým postižením a žák s mimořádným nadáním, kterému bylo umožněno v rámci individuálního vzdělávání působení v zahraničním sportovním klubu. U zdravotně znevýhodněných žáků škola náležitě zohledňovala jejich znevýhodnění a poskytovala jim individuální pomoc ze strany vyučujících v rámci běžné výuky.

Výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů velmi úzce spolupracovaly s třídními učiteli, ostatními pedagogy, zákonnými zástupci žáků a vedením školy také při stanovení postupu pro zlepšení výsledků u žáků se slabým prospěchem a pro snížení zvýšené absence a neomluvené absence žáků. Obě měly stanovené konzultační hodiny a nabízely možnost individuální schůzky k řešení vzniklých problémů. Organizace

a konkrétní aktivity školního poradenství umožňovaly zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků na velmi dobré úrovni.

Výsledky spolupráce s vnějšími partnery byly využívány ke zkvalitňování činnosti školy, spolupráce byla systematická a účelná. V oblasti zabezpečení podmínek ke vzdělávání škola aktivně spolupracovala se zřizovatelem. Školské radě byly vytvořeny odpovídající podmínky a v rámci svých kompetencí se podílela na správě školy. Oboustranně prospěšné byly také spolupráce s žákovskou samosprávou v návaznosti na městský žákovský parlament. Škola poskytovala zákonným zástupcům informace o prospěchu a chování jejich dětí, umožňovala jim aktivní účast na rozvoji školy (třídní schůzky, individuální konzultace, elektronická komunikace s využitím programu Bakalář, kulturní akce). Škola cíleně navazovala spolupráci s vysokými školami, dlouhodobě udržovala a rozvíjela součinnost se středními školami obdobného zaměření v rámci Asociace obchodních akademií České republiky, se základní školou UNESCO a ostatními základními školami ve městě. Nezbytnou součástí chodu školy bylo navazování spolupráce s institucemi a firmami města a regionu z důvodu zajištění odborné praxe žáků. Významným přínosem byla spolupráce s obecně prospěšnou společností působící při škole, zejména v zajišťování alternativních finančních zdrojů a následným zlepšováním podmínek výuky i mimoškolních činností všech žáků. Dalším přínosem pro školu byly také aktivity pořádané společně především se školskými poradenskými zařízeními, Policií ČR, hasičským záchranným sborem, Slováckým divadlem Uherské Hradiště.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj, současně zajišťovala reálnou fyzickou bezpečnost svým zaměstnancům a ostatním osobám oprávněným k pohybu v jejich prostorách. Na možná rizika vyskytující se ve škole i při všech mimoškolních aktivitách byli žáci vyučujícími pravidelně upozorňováni. K zajištění bezpečnosti škola využívala kamerový a čipový systém. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke vzdělávání uchazeče o studium, jejich zákonné zástupce a veřejnost škola informovala dostupnými komunikačními prostředky, využívala svých webových stránek a propagačních materiálů, návštěv pedagogů školy v regionálních základních školách a dnů otevřených dveří. O přijímacím řízení škola informovala uchazeče o studium a jejich zákonné zástupce prostřednictvím pozvánek k přijímacím zkouškám s podrobně zpracovanými kritérii pro přijetí uchazečů, termíny jednotlivých kol přijímacího řízení, předpokládaném počtu přijímaných žáků v daném školním roce a informacemi a doporučeními k přípravě a průběhu přijímací zkoušky. Stanovená kritéria přijímacího řízení byla jasně vymezena, zabezpečovala rovný přístup ke vzdělávání a odpovídala právním předpisům. Žáci byli do 1. ročníku obou oborů vzdělání přijímáni ve sledovaném období na základě zohlednění výsledků klasifikace na základní škole a na základě výsledků externího testování.

V rámci inspekční činnosti byla sledována výuka v českém jazyce a literatuře (1. ročník oboru vzdělání Informační technologie a 1. a 3. ročník oboru vzdělání Obchodní akademie), občanské nauce (2. ročník oboru vzdělání Obchodní akademie), anglickém jazyce (1. a 2. ročník oboru vzdělání Obchodní akademie), ruském jazyce (3. ročník oboru

vzdělání Obchodní akademie), matematice (1. a 2. ročník oboru vzdělání Obchodní akademie), tělesné výchově (3. ročník oboru vzdělání Informační technologie), ekonomice (1. ročník oboru vzdělání Informační technologie a 2. a 3. ročník oboru vzdělání Obchodní akademie), účetnictví (3. ročník ve dvou třídách oboru vzdělání Obchodní akademie) a v hospodářském zeměpisu (1. a 2. ročník oboru vzdělání Obchodní akademie). Časové dotace i obsah prezentovaného učiva ve výuce sledovaných předmětů odpovídaly příslušným ŠVP. Výuka všech sledovaných hodin byla připravená a probíhala v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli.

Výuka v českém jazyce a literatuře a v občanské nauce byla vedena převážně frontálním způsobem, který byl v souvislosti se zaměřením stanoveného výukového cíle a k jejímu obsahu zvolen vhodně. Promyšlená příprava vyučujících se opírala zejména o připravené textové materiály a pracovní listy, které byly použity při samostatné nebo skupinové práci žáků. V českém jazyce a literatuře ve 3. ročníku byla výuka velmi dobře propojena s obrazovými, zvukovými i video ukázkami, což přispělo ke kvalitní vstupní i průběžné motivaci žáků a k velmi dobrému uplatnění mezipředmětových vztahů. Vyučující ve všech hodinách dokázali žáky zaujmout, na žáky kladli přiměřené požadavky, vedli je ke vzájemné spolupráci a dokázali vhodně využít jejich stávající znalosti a praktické zkušenosti. Žákům byl dán dostatečný prostor pro vyhledávání potřebných informací z různých zdrojů. Ve sledovaných hodinách byly rozvíjeny dovednosti žáků zejména v oblasti čtenářské a sociální gramotnosti, žáci prokázali dobrou úroveň znalostí.

Ve výuce anglického jazyka a ruského jazyka byly stanoveny konkrétní cíle s adekvátně uzpůsobenými činnostmi, formami a metodami práce. Žáci správně reagovali na požadavky vyučujících, prokázali velmi dobré znalosti, byli vhodně motivováni a objektivně hodnoceni. Pro názornost a zvýšení zájmu žáků vyučující využívali zejména zvukové nahrávky rodilých mluvčích, obrazový materiál, textové ukázky a v hodině ruského jazyka i další odborné učebnice v originále. Metody a formy výuky byly ve většině sledovaných hodin použity účelně. Ve výuce ruského jazyka bylo velkým pozitivem zařazení odborného tématu, které bylo doplněno o odbornou terminologii a přiměřenou frazeologii z oblasti obchodu, která žáky vedla ke způsobilosti jednat v ruském jazyce. Převažujícími metodami byly řízený frontální rozhovor a samostatná práce žáků. U vyučujících anglického jazyka byl výběr metod pestřejší (rozhovory, skupinová práce) a v širší míře motivoval téměř všechny žáky k rozvoji vyjadřovacích schopností a dovedností. Hodnocení práce žáků probíhalo v průběhu vyučovacích hodin, v závěru výuky byla shrnuta vyučujícími míra dosažení cíle, ale nebyla žákům dána zpětná vazba, která by je informovala o konkrétních kvalitách jejich práce a poskytla jim doporučení, jak se mohou zlepšit. V hodinách anglického a ruského jazyka byly u žáků dobře rozvíjeny kompetence komunikační, k učení, ke vzájemné spolupráci a k řešení problémů na velmi dobré úrovni.

Výuka matematiky byla velmi dobře pedagogicky i organizačně zvládnutá, nabízené aktivity vhodně posilovaly pozitivní sebevědomí a sebepojetí žáků. Použité vyučovací metody především vysvětlování, samostatná práce a řízený rozhovor ve sledované výuce matematiky a ve výuce fyziky doplněné ještě vhodným využitím ICT a ukázkami měřících pomůcek byly vzhledem k obsahu učiva a k možnostem a schopnostem žáků zvoleny funkčně. Ke vstupní i průběžné motivaci žáků vyučující obou předmětů dokázali vhodně využít žakovských znalostí a ve fyzice také i praktických zkušeností, mezipředmětové vztahy a příklady z praxe. Řízení výuky obou předmětů podporovalo vzájemnou spolupráci žáků, kteří byli cíleně vedeni k používání správné odborné terminologie. Ve sledované výuce byly rozvíjeny dovednosti žáků zejména v oblasti matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

Funkčně zvolené výukové metody a organizační formy práce ve výuce tělesné výchovy vedly ke splnění stanovených vzdělávacích cílů. Žáci byli vedeni k všestranné komunikaci, k rozvíjení schopnosti spolupracovat a vzájemně se respektovat. Formy práce byly vhodně střídány v závislosti na specifické jednotlivých sportovních bloků, vyučující respektovala pohybové a výkonnostní rozdíly mezi žáky a individuálním přístupem podporovala samostatnost žáků. Základními poznatky a činnostmi byli žáci vedeni ke zdravému životnímu stylu, harmonickému rozvoji osobnosti a k celoživotní péči o zdraví. Velkým kladem byla integrace tělesně postižených žáků s možností zapojení do tělovýchovného procesu a sportování zdravotně oslabených žáků. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků s důrazem na prevenci úrazů byly při výuce vyučující dodržovány. Vhodně zvolená sportovní nářadí a náčiní byla využita účelně.

Výuka odborných předmětů (ekonomika, účetnictví a hospodářský zeměpis) byla vedena odborně a věcně správně, převažovala frontální výuka s vhodným zařazením samostatné práce. Zvolené metody byly většinou efektivní vzhledem ke stanovenému cíli, v některých hodinách chyběly častější změny aktivit k udržení pozornosti žáků. Slovní výklad vyučujících se střídal s řízeným rozhovorem, při němž učitelé v rámci mezipředmětových vztahů a dle možností využívali souvislostí učiva s reálnými profesními nebo životními situacemi. Stanovený vzdělávací cíl byl většinou vyučujícími splněn. K jeho dosažení bylo využito učebních pomůcek - učebnic, připravených textů, atlasů a reálných ekonomických materiálů. Ve většině hodin byla účelně využita dostupná výpočetní technika, a to převážně formou jednoduché prezentace popř. zařazením krátkého videa. Organizace výuky byla ze strany vyučujících dobře zvládnutá, výjimkou byly dvě hodiny, kdy pedagogové plně nevyužili celou vyučovací jednotku. V závěru většiny sledované výuky nebylo provedeno shrnutí učiva. Podpora komunikativních dovedností byla na nižší úrovni, žáci nebyli vedeni k uceleným odpovědím a vyučující jim dávali málo prostoru pro vyjádření a argumentaci mimo výuky hospodářského zeměpisu v 1. ročníku, kde žáci otevřeně komunikovali a aktivně se v průběhu výuky zapojovali do řešení problémů. Ve všech sledovaných hodinách žáci zodpovědně přistupovali k plnění úkolů a řešení problémů a respektovali jeden druhého.

Výuka sledovaných hodin probíhala v příjemné pracovní atmosféře. V průběhu sledovaného vzdělávání nebyly tolerovány žádné projevy vyčleňování žáka z kolektivu, žáci dostávali rovné příležitosti k zapojení do kolektivu, ke každému žákovi bylo přistupováno s respektem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola systematicky zjišťovala objektivní informace o kvalitě vzdělávání žáků, přijímala a v praxi realizovala opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání na individuální, skupinové i celoškolní úrovni. Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola uplatňovala vhodný systém k získávání aktuálních informací o jejich výsledcích vzdělávání s využitím funkčně nastavených hodnotících nástrojů. Vedle interního hodnocení využívala také externího testování, které bylo realizováno v období posledních tří let v rámci projektu NIQUES u žáků třetího ročníku ve vědomostech v oblasti přírodovědném přehledu a projektu CERMAT při realizaci přijímacího řízení a především u společné části maturitních zkoušek. Žákovská úspěšnost ve výsledcích zjištěných z externích hodnocení v projektu NIQUES se pohybovala na velmi dobré úrovni.

Průběžnými žákovskými výsledky vzdělávání se škola cíleně zabývala, vyhodnocovala je a podle potřeby přijímala efektivní opatření ke zlepšování na úrovni jednotlivých vyučujících i na všech stupních řízení pedagogického procesu.

V oboru vzdělání Obchodní akademie ve školním roce 2012/2013 maturovalo 61 žáků, s vyznamenáním prospělo 13,1 % žáků a 86,9 % žáků prospělo, ve společné části maturitní zkoušky byla žákovská úspěšnost v českém jazyce a literatuře, v matematice a v cizím jazyce 100 %, ve školním roce 2013/2014 maturovalo 59 žáků, s vyznamenáním prospělo 6,8 % žáků, prospělo 91,5 % žáků a 1,7 % žáků neprospělo, ve společné části maturitní zkoušky byla žákovská úspěšnost v českém jazyce a literatuře 100 %, v matematice 78,6 % a v cizím jazyce 97,7 % a ve školním roce 2014/2015 maturovalo 75 žáků, prospělo s vyznamenáním 10,7 % žáků, prospělo 86,7 % žáků a 2,6 % žáků neprospělo, ve společné části maturitní zkoušky byla žákovská úspěšnost v českém jazyce a literatuře 86,4 %, v matematice 100 % a v cizím jazyce 87,4 %.

V oboru vzdělání Ekonomické lyceum ve školním roce 2012/2013 maturovalo 30 žáků, prospělo s vyznamenáním 30 % žáků a 70 % žáků prospělo, ve společné části maturitní zkoušky byla žákovská úspěšnost v českém jazyce a literatuře 96,7 %, v matematice a v cizím jazyce 100 %, ve školním roce 2013/2014 maturovalo 26 žáků, s vyznamenáním prospělo 30,8 % žáků a 69,2 % žáků prospělo, ve společné části maturitní zkoušky byla žákovská úspěšnost v českém jazyce a literatuře, v matematice a v cizím jazyce 100 %.

V oboru vzdělání Informační technologie ve školním roce 2012/2013 maturovalo 29 žáků, s vyznamenáním prospělo 6,9 % žáků, prospělo 89,6 % žáků a neprospělo 3,5 % žáků, ve společné části maturitní zkoušky byla žákovská úspěšnost v českém jazyce a literatuře a matematice 100 %, v cizím jazyce 96,5 %, ve školním roce 2013/2014 maturovalo 26 žáků, prospělo 77 % žáků a neprospělo 23 % žáků, ve společné části maturitní zkoušky byla žákovská úspěšnost v českém jazyce a literatuře 93,3 %, v matematice 90 %, a v cizím jazyce 100 % a ve školním roce 2014/2015 maturovalo 26 žáků, s vyznamenáním prospělo 3,8 % žáků, prospělo 84,7 % žáků a neprospělo 11,5 % žáků, ve společné části maturitní zkoušky byla žákovská úspěšnost v českém jazyce a literatuře 92 %, v matematice 76,1 %, a v cizím jazyce 89,2 %.

Z porovnání výsledků u maturitních zkoušek vyplynulo, že průměrná úspěšnost žáků u uvedených oborů vzdělání ve společné části maturitní zkoušky byla v porovnávaném období posledních tří let nejvyšší ve školním roce 2012/2013 (98 %) a nejnižších hodnot (91,8 %) dosahovala ve školním roce 2014/2015. Nejvyšší úspěšnost žáků byla u zkoušky z českého jazyka a literatury (95,9 %), následně z cizího jazyka (95,2 %), nejnižší úspěšnost byla v matematice (93,2 %). Ke zkvalitnění žákovských výsledků vzdělávání vedení školy přijímalo nápravná opatření.

Škola dosahovala významných úspěchů především ve středoškolské odborné činnosti, kde žáci v celostátních kolech dosahovali předních umístění. Na úrovni kraje školu žáci úspěšně reprezentovali v matematických a sportovních soutěžích a také v soutěžích zaměřených na komunikační a prezentační dovednosti. Na celorepublikové úrovni se žáci školy prosadili také v informatických, marketingových a ekonomických soutěžích. Aktivity, úspěchy a výsledky své práce škola prezentovala ve výročních zprávách o činnosti školy, místním tisku a prostřednictvím svých webových stránek.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Zvyšující se úroveň a rozsah vybavení ICT vytvářející kvalitní materiální podmínky pro přenos informací a vedení povinné dokumentace (zavedení elektronické třídní knihy, školní matriky) a především pro naplňování ŠVP, zejména ŠVP Informační technologie.*
- *Vhodně volené a využívané způsoby pro odstraňování zdravotních a sociálních bariér při začleňování žáků do běžných hodin tělesné výchovy a umožnění všem žákům se podílet na sportovní mimoškolní činnosti.*
- *Dlouhodobá úspěšnost žáků v soutěžích středoškolské odborné činnosti na krajské a především celorepublikové úrovni.*
- *Velmi dobrá spolupráce s obecně prospěšnou společností působící při škole zaměřená především na zkvalitnění podmínek vzdělávání žáků, která škole umožňovala pravidelnou realizaci značného množství sportovních kurzů a školních i mimoškolních aktivit všech žáků.*

Hodnocení vývoje

- *V oblasti personálních podmínek bylo dosaženo naplnění požadované odborné kvalifikace všech pedagogů.*
- *Finanční podmínky prostřednictvím zdrojů získaných z projektové činnosti, vlastní činnosti a podpore zřizovatele nadále umožňovaly modernizaci a zkvalitnění materiálně technických podmínek.*
- *Škola i nadále vytvářela vhodné podmínky pro poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům za účinné podpory školských poradenských zařízení a při přijímacím řízení byly respektovány právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání všem uchazečům.*
- *V oblasti poskytování kvality vzdělávání žáků škola pokračovala v podpoře odborného, sociálního a osobnostního rozvoje žáků, v průběhu vzdělávání dodržovala zásady rovného přístupu a vzájemné úcty všem aktérům vzdělávání.*
- *Spolupráce s vnějšími partnery nadále vhodně přispívala ke zlepšování podmínek pro vzdělávání a k plnění ŠVP.*
- *Škola nadále uplatňovala zásady rovného přístupu ke vzdělávání, při přijímacím řízení respektovala rovný přístup ke vzdělávání u všech uchazečů o studium.*
- *V oblasti vzdělávacích výsledků pokračovala dobrá práce školy se zjištěnými žákovskými výsledky vzdělávání odpovídajícími očekávaným výstupům školních vzdělávacích programů. Průběžné a celkové výsledky žáků nadále dosahovaly dobré úrovně.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Obchodní akademie a Vyšší odborná škola, Uherské Hradiště, Nádražní 22, čj. 1174/2001/ŠK ze dne 12. 9. 2001
2. Změna Zřizovací listiny, Dodatek č. 1 Obchodní akademie a Vyšší odborné školy, Uherské Hradiště, Nádražní 22, IČO 60 37 17 31, čj. 4587/2001/ŠK ze dne 28. 11. 2001
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Obchodní akademie a Vyšší odborné školy, Uherské Hradiště, Nádražní 22 ze dne 31. 8. 2005
4. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině Obchodní akademie, Vyšší odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště, IČ 60371731 ze dne 17. 6. 2009
5. Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině Obchodní akademie, Vyšší odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště, IČ 60371731 ze dne 10. 12. 2014
6. Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině Obchodní akademie, Vyšší odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště, IČ 60371731 ze dne 24. 6. 2015
7. Jmenování do funkce ředitele Obchodní akademie a VOŠ, Uherské Hradiště, Nádražní 22 ze dne 18. 5. 2004 s účinností od 1. 6. 2004, vydané Zlínským krajem
8. Potvrzení do funkce ředitele OA, VOŠ a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Uherské Hradiště ze dne 6. 6. 2012
9. Třídní knihy a katalogové listy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2012 a od 1. 9. 2015
11. Školní vzdělávací program Informační technologie s platností od 1. 9. 2010 a od 1. 9. 2015.
12. Školní řád ze dne 1. 9. 2015, poslední aktualizace ze dne 18. 5. 2016
13. Plán práce – plán výchovy a vzdělávání na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
14. Organizační schéma Obchodní akademie, Vyšší odborné školy a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
15. Organizační schéma metodických sekcí ve školním roce 2015/2016
16. Záznamy z porady vedení ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
18. Zápisy z jednání metodických sekcí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
19. Vlastní hodnocení školy s využitím metody MEC o.p.s. – 2013, 2014 a 2015
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti zástupce ředitele školy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
22. Záznamy z kontrolní činnosti ředitele školy a zástupce ředitele školy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
23. Pracovní náplň zástupce ředitele pro SŠ a organizaci školy ze dne 1. 6. 2009
24. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
25. Zápisy z jednání Studentského parlamentu ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015

26. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
27. Rozvrh vyučovacích hodin a rozvrhy učitelů ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
28. Výsledky soutěží a přehlídek ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
30. Přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
31. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. 8. 2013
32. Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. 8. 2014
33. Plán DVPP 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. 8. 2015
34. Školní preventivní strategie 2011 – 2015 ze dne 1. 9. 2011
35. Minimální preventivní program ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Krizový plán školy – strategie postupu řešení v případě zjištění sociálně patologických jevů ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Hodnocení preventivního programu ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
38. Plán výchovného poradce ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
39. Plán práce sekce výchovné poradenství ve školním roce 2015/2016
40. Spisy žáků se SVP (zrakově a tělesně postižení, zdravotně znevýhodnění) včetně IVP ve školním roce 2015/2016
41. Informace pro třídní učitele oblast výchovného poradenství ve školním roce 2015/2016
42. Dotazníková šetření (problémy ve výuce) ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
43. Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku vzdělávání do oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
44. Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku vzdělávání do oboru vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
45. Spisy žáků přijatých a nepřijatých ke vzdělávání do oborů vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 18-20-M/01 Informační technologie pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
46. Odvolání proti nepřijetí ke studiu pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
47. Rozhodnutí o přestupu a o změně oboru vzdělávání ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
48. Rozhodnutí o opakování ročníku ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
49. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
50. Rozhodnutí o nepovolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
51. Směrnice k bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy účinnost od 1. 1. 2016
52. Vstupní instruktáž žáků o BOZ při školních akcích ve školním roce 2015/2016
53. Pokyn pro zkvalitnění bezpečnosti budovy ze dne 26. 11. 2014
54. Hodnocení rizik aktualizace ze dne 7. 6. 2016
55. Směrnice pro prevenci a hodnocení rizik ze dne 20. 8. 2012
56. Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2014
57. Pravidla pro činnost při vzniku mimořádné události ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
58. Kniha úrazů žáků ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
59. Protokol o odborné technické kontrole č. 751/2015 (tělocvičné nářadí a sportovní vybavení) ze dne 15. 10. 2015
60. Výroční zprávy o hospodaření a účetní závěrky za rok 2013, 2014, 2015
61. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015

62. Materiály k projektům spolufinancovaných ESF: „Brána jazyků na Obchodní akademii Uherské hradě“ a „EU Peníze školám“
63. Plán reprodukce majetku OA a VOŠ na období 2015 – 2021 ze dne 7. 4. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Zuzana Mücková v. r.

PhDr. Vlastislav Kožela, školní inspektor

Vlastislav Kožela v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor

Zdeněk Ševela v. r.

Mgr. Jana Zámečníková, školní inspektorka

Jana Zámečníková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečníková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečníková v. r.

Ve Zlíně 24. 6. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Jiří Durd'ák, ředitel školy

Jiří Durd'ák v. r.

Ve Zlíně 27. 6. 2016