



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1424/21-E

Název	<b>Základní škola Dolní Ředice, okres Pardubice</b>
Sídlo	<b>Holická 147, 533 75 Dolní Ředice</b>
E-mail	<b>zsdolniredice@seznam.cz</b>
IČ	<b>75019337</b>
Identifikátor	<b>600096424</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Nalezencová</b>
Zřizovatel	<b>obec Dolní Ředice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Holická 147, 533 75 Dolní Ředice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2., 7. a 9. 12. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Základní škola Dolní Ředice, okres Pardubice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Počet tříd se od letošního školního roku o jednu navýšil, nově jsou vyučováni žáci 5. ročníku. Aktuálně je ve čtyřech třídách umístěno celkem 63 žáků (kapacita zvýšena na 80). Společně jsou vyučováni žáci 1. a 3. ročníku, žáci 2., 4. a 5. ročníku tvoří samostatné třídní kolektivy. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou v tomto školním roce evidováni. Vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Tvořivá škola*.

Ranní i odpolední činnost dvou oddělení školní družiny vychází ze Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při ZŠ Dolní Ředice. Kapacita 45 žáků je plně využita.

Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování žáků školy, obědy jsou dováženy z místní mateřské školy. K 1. 9. 2021 byla navýšena kapacita z 55 na 80 stravovaných žáků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve své funkci dlouhodobě. Řízení školy se odvíjí od stanovených koncepčních záměrů, které se z velké části daří úspěšně naplňovat. Jedná se o výsledek aktivního zapojení všech aktérů vzdělávání včetně zákonných zástupců žáků a zřizovatele školy. Probíhá intenzivní spolupráce všech pedagogických pracovníků, jejich součinnost se pozitivně odráží v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu a vytváření a udržení příjemné pracovní atmosféry. Styl řízení školy je vstřícný a demokratický, zaměstnanci mají možnost účastnit se plánování i realizace různých akcí a aktivně se podílejí na chodu a vývoji školy. Ředitelka školy zajišťuje specializované činnosti v rámci výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků. Působení školního poradenského pracoviště není ještě komplexně ukotveno. Ke zkvalitnění realizace poradenských služeb školním poradenským pracovištěm i procesu řízení by bylo vhodné rozdělení specializovaných činností mezi další učitele. Úspěšně jsou delegovány dvě oblasti, a sice koordinace školního vzdělávacího programu a zajištění systematického rozvoje environmentální výchovy. Hospitační a kontrolní činnost je realizována, často i neformálním způsobem. Umožňuje hodnocení pedagogické práce a pružnou realizaci případných změn. Je také účinným nástrojem pro zjišťování potřeb členů pedagogického sboru a udržení příznivého klimatu ve škole. Zasedání pedagogické rady a operativní pracovní porady umožňují bezproblémový chod školy. Často jsou předmětem jednání např. oblasti hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu, úpravy dokumentů školy, sjednocování kritérií na hodnocení žáků a další. Přenos aktuálních informací je zajištěn každodenním kontaktem všech zaměstnanců školy. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné formální nedostatky v dokumentaci školy.

Čtyři třídní učitelky včetně ředitelky školy a dvě další pedagogické pracovnice, zaměstnané na částečné úvazky jako vychovatelky školní družiny a učitelky, tvoří pedagogický sbor. Vyjma jedné z nich, která si studiem doplňuje potřebné vzdělání, jsou všechny pedagogické pracovnice odborně kvalifikované. Ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu přispívá jejich další vzdělávání.

Využitím evropských dotací ve spolupráci se zřizovatelem byla zahájena v roce 2020 stavba moderní tělocvičny, která byla v letošním školním roce uvedena do provozu. Vybudovány byly nové šatny, polytechnická učebna, původní tělocvična byla přebudována na nový učební prostor, bylo modernizováno i školní hřiště. Průběžně dochází k obnovování učebních pomůcek a didaktické techniky.

Škola dbá na čistotu a estetický vzhled vnitřních i vnějších prostor. Vybavení i uspořádání tříd učitelky přizpůsobují aktuálnímu věkovému složení a vzdělávacím potřebám žáků.

Škola má zpracované preventivní postupy zaměřené na předcházení rizikovému chování žáků včetně sledování bezpečnostních rizik a výskytu šikany. Při realizaci primární prevence škola cíleně spolupracuje hlavně se zákonnými zástupci žáků, příslušnými odborníky a státními organizacemi. Úspěšnost preventivních strategií se pozitivně odráží v minimálním výskytu rizikových jevů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pestré a přiměřené metody a formy práce přispívaly k průběžnému rozvoji žákovských kompetencí nejen k učení, ale také kompetencí komunikativních, sociálních a dalších. Sledovaná výuka se vyznačovala vhodným střídáním různých metod, které podporovaly upevňování nových znalostí a dovedností, a také místy vedly žáky k samostatnosti a zodpovědnosti za svoji práci. Učivo bylo často vyvozováno z jejich zkušeností a znalostí, což je přirozeně podněcovalo k jeho využití a prohloubení. Učitelky vytvářely dostatečný prostor pro vyjádření žáků k probíranému tématu a tím získávaly zpětnou vazbu o míře pochopení nového učiva. Účelně a individuálně pomáhaly v případě potíží, ojedinele si tuto oporu poskytovali i žáci mezi sebou. Průběžně pozitivně motivovaly žáky k dosažení požadovaných výsledků i tím, že vyjadřovaly důvěru v jejich schopnosti. Respektující postoj a partnerský přístup vyučujících podněcovaly u žáků aktivní přístup ke vzdělávání, čemuž napomáhala i zařazování uvolnění fyzickým protažením, změnou pracovního místa (práce na koberci, textové úkoly rozmístěné ve třídě apod.). V některých hodinách, zejména ve výuce anglického jazyka, byly do průběhu výuky vhodně zařazovány prvky kooperativních činností, které u žáků rozvíjely spolupráci a žádoucí komunikaci. Komunitní kruhy rozvíjely vyjadřování postojů žáků a sdělování jejich prožitků z osobního života. Některé metody směřovaly k uplatnění kreativity žáků, podporovaly jejich tvořivé myšlení. Málo zřetelná byla ale diferenciací pro podporu nadání či hlubšího zájmu některých žáků o dané téma dalším rozšiřujícím učebním materiálem nebo vyšší náročností zadání. Vyučovací hodiny byly většinou uzavřeny pochvalou práce žáků. Cílené efektivní sebehodnocení žáků a případné vzájemné hodnocení prozatím netvoří přirozenou součást vzdělávacího procesu.

Vzdělávání ve školní družině úzce navazuje na vzdělávací oblasti základní školy. Naplňování cílů probíhalo formou činností, jejichž realizace zohledňovala individuální zájmy a potřeby žáků. Respektována byla nejen volba spontánních činností, ale i prostor pro odpočinek i zapojení do kolektivních aktivit, často zaměřených k výtvarné a rukodělné tvorbě. Herní a sportovní vyžití na školní zahradě a v přírodním prostředí přispívá k všestrannému rozvoji žáků. Přiměřeně přátelský a aktivní přístup vychovatelky podporoval osobnostní a sociální rozvoj účastníků zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vyučující zjišťují a ověřují dosaženou úroveň požadovaných výstupů základního vzdělávání vlastními evaluačními nástroji, tj. kontrolními pracemi, testy, příp. ústním zkoušením. Dílčí dovednosti a znalosti žáci prokazují také ve školních projektech a mimoškolních aktivitách. Celkový prospěch žáků vystihuje dosažené znalosti a dovednosti s ohledem na jejich schopnosti. Ve školním roce 2020/2021 byli všichni žáci úspěšní, 51 žáků „prospělo s vyznamenáním“, jeden žák „prospěl“. Výsledky žáků jsou projednávány a konkrétně hodnoceny v rámci pedagogických rad. Zákonní zástupci získávají informace o průběhu

a výsledcích vzdělávání svých dětí v rámci třídních schůzek, při individuálních návštěvách školy a prostřednictvím žákovských knížek.

Míra úspěšnosti žáků souvisí s pozitivní, bezpečnou, až rodinnou atmosférou školy. Výchovná opatření k posílení kázně nebylo nutno udělit, všechny zameškané hodiny byly omluveny. Nízký počet žáků v třídních kolektivech umožňuje soustavné sledování případných signálů rizikového chování a ojedinělé situace jsou bez prodlevy řešeny. Realizované preventivní aktivity a především související témata v obsahu vyučovacích předmětů posilují povědomí žáků o možných rizikových jevech. Efektivní primární prevencí je zapojení žáků do zájmových kroužků školy, ve kterých žáci tráví svůj mimoškolní čas a rozvíjí své záliby. Škola se aktivně věnuje environmentální výchově, spolupracuje se středisky a centry ekologické výchovy a je zapojena do několika ekologických projektů. K přirozené součásti života školy patří účast žáků v různě zaměřených soutěžích, olympiádách a zájmových aktivitách ve škole i v místních spolcích.

Se zákonnými zástupci jsou rovněž konzultovány výchovné a vzdělávací potřeby jejich dětí, případně jim je doporučena návštěva odborného pracoviště. Žákům s rizikem školního neúspěchu je věnována individuální péče ve formě doučování, které zajišťuje vedle třídních učitelů také školní asistentka.

Od roku 2012 (ve dvouletých intervalech) mají rodiče možnost vyjádřit se k atmosféře, k podmínkám a vztahům ve škole v rámci dotazníkového šetření. Jeho výsledky škola používá jako zpětnou vazbu ke zkvalitnění své práce.

Vydávání školního časopisu *Školáček* má již desetiletou tradici, vychází třikrát ročně. Zákonní zástupci žáků, zřizovatel a místní obyvatelé jsou informováni o akcích školy, výsledcích soutěží apod., do časopisu jsou pravidelně zařazovány příspěvky samotných žáků. Příležitostí k informovanosti nejširší veřejností by přispělo zveřejňování časopisu na webových stránkách školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Navýšen nejvyšší povolený počet žáků základní školy a kapacita školní jídelny-výdejny,
- nově otevřen 5. ročník základní školy,
- výrazné zlepšení materiálních podmínek uvedením do provozu moderní tělocvičny, nových šaten pro žáky, polyfunkční učebny a rekonstrukcí školního hřiště.

### **Silné stránky**

- Přátelská, vstřícná a pohodová atmosféra vzdělávacího procesu,
- využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích metod a forem práce ve vzdělávacím procesu žáků, směřující k harmonickému rozvoji žáků,
- materiální podmínky, umožňující naplňování školního vzdělávacího programu ve všech oblastech,
- pestrá zájmová činnost školní družiny, výrazně podporující osobnostní rozvoj žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší míra diferenciací učiva podle individuálních potřeb žáků s cílem maximálního využití jejich učebního potenciálu,

- častá absence vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků ve vyučovacím procesu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Delegovat zodpovědnost za oblast prevence rizikového chování žáků a výchovného poradenství na konkrétní pedagogické pracovníky,
- zajistit další vzdělávání pedagogů zaměřené na diferenciaci a individualizaci výuky, vyhodnocování učebního pokroku žáků a jejich sebehodnocení
- prezentovat školní časopis *Školáček* širší veřejnosti, např. prostřednictvím webových stránek školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2021
2. Školní vzdělávací program *Tvořivá škola*, platný od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Dolní Ředice, platný od 1. 9. 2021
4. Školní matrika, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (výběr)
5. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
6. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2021/2022
7. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2021/2022
8. Školní řád, platný od 1. 9. 2021
9. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2021
10. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
13. Koncepční záměry na období 2018 - 2024
14. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2020/2021
15. Dokumentace k prevenci rizikového chování žáků a výchovnému poradenství, školní rok 2021/2022
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-574/15-E, ze dne 23. 6. 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 15 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Škodová v. r.

Mgr. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Mgr. Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 7. 1. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Nalezencová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Nalezencová v. r.

V Dolních Ředvicích 19. 1. 2022