



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-531/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov se školou, základní škola a středisko výchovné péče, Šumperk
Sídlo	Vyhlídka 1, 787 01 Šumperk
E-mail právnické osoby	pers@dds-spk.cz
IČ	00843016
Identifikátor	600031896
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Klaška
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Vyhlídka 1, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti	21. 4., 25. – 27. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou, základní školou a střediskem výchovné péče podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro dětský domov se školou a základní školou a jejich soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016.

Charakteristika

Dětský domov se školou, základní škola a středisko výchovné péče, Šumperk (dále „zařízení“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova se školou (dále „DDŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), střediska výchovné péče (dále „SVP“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

DDŠ zajišťuje vzdělávací, reedukační, resocializační, sociální a hmotnou péči dětem, a to zpravidla ve věku od 6 roků do ukončení povinné školní docházky nebo do doby ukončení přípravy na budoucí povolání. Zařízení není koedukované, umístěny jsou pouze dívky, které mají závažné poruchy chování, a kterým byla nařizována ústavní výchova, vydáno předběžné opatření nebo uložena ochranná výchova.

SVP s názvem „Dobrá Vyhlídka“ poskytuje klientům (zpravidla ve věku od 3 do 18 let nebo i starším klientům, do doby ukončení přípravy na budoucí povolání) preventivní, poradenskou, výchovně-vzdělávací, reedukační a terapeutickou péči všem, kteří se ocitli v tíživých životních situacích, formou ambulantní nebo internátní (internátní forma je poskytována od 1. 2. 2016 s kapacitou 8 lůžek). Nabízí a vytváří klientům, ale i rodičům, zákonným zástupcům, osobám odpovědným za výchovu a školám podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování a doporučuje na základě vyšetření vhodnou formu následné péče.

Subjekt je situován na okraji města v lokalitě zvané „Vyhlídka“, která přesně vystihuje umístění zařízení. Činnost subjektu je realizována ve třech budovách. V jedné budově je umístěno ředitelství, ZŠ, kanceláře, ŠJ, společenská místnost (herna), cvičná kuchyně a hudebna. Ve druhé budově se nachází DDŠ (tj. 4 rodinné skupiny), izolační místnost, zázemí pro SVP, psychology, vychovatele, sociální pracovníce, dále zde mají rukodělnou dílnu, keramickou dílnu, saunu a vřívkou. Třetí budova slouží SVP (tj. 4 ložnice, obývací pokoje, kuchyňky, vychovatelna). V areálu se nachází ještě multifunkční tělocvična s posilovnou, hřiště s umělým povrchem a pozemky k pracovním činnostem.

Celková kapacita zařízení byla stanovena na 40 lůžek (tj. 4 rodinné skupiny DDŠ a 1 internátní oddělení SVP), ZŠ na 40 žáků a ŠJ na 50 stravovaných. Evidenční stav DDŠ k termínu inspekční činnosti byl 30 dětí, z toho byly 4 děti na útěku a 2 děti byly umístěny v léčebných zařízeních. Kapacita DDŠ byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 94 %, SVP na 88 %. Stravování dětí bylo zajištěno ve ŠJ umístěné v jedné z budov v areálu subjektu.

Ve školním roce 2015/2016 je ZŠ organizovaná jako pětiletá a navštěvují ji i klienti SVP. K termínu inspekční činnosti zajišťovala základní vzdělávání ve 4. až 9. ročníku (37 žáků), z toho 5 žáků navštěvovalo základní školu praktickou (5. až 9. ročník). ZŠ se zaměřuje na poskytování kvalitního vzdělávání bez specifického zaměření, výuku realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání včetně přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s názvem „Spolu lépe a s úsměvem“.

Aktuální informace o činnosti zařízení jsou zveřejňovány na webových stránkách (www.dds-spk.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizační struktura subjektu byla vytvořena efektivně vzhledem k velikosti a naplněnosti zařízení, kompetence vedoucích a dalších pracovníků byly jasně vymezeny. V řízení subjektu byl uplatňován operativní způsob řízení, jehož základem bylo měsíční a zejména týdenní plánování činností a průběžný každodenní kontakt se všemi pracovníky, pozitivem je průběžné vytváření příznivého pracovního klimatu. Koncepce odborné speciálně pedagogické, psychologické a poradenské práce s dětmi na úseku mimoškolní výchovy je průběžně naplňována.

Ředitel subjektu splňuje předpoklady pro výkon své činnosti. O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodoval ve sledovaném období ve stanoveném rozsahu, svojí další činností naplňoval požadavky dané školským zákonem i dalšími právními předpisy. Funkčním evaluačním nástrojem vedení zařízení byly mj. četné a pravidelné hospitace a kontroly, zaměřené zejména na uplatňování zásad osobnostní výchovy a respektování individuálních zvláštností jednotlivých dětí. Hospitační činnost všech vedoucích pracovníků byla realizována plánovitě, zpracované výstupy obsahovaly jasné závěry i případná doporučení. Poradním orgánem ředitele zařízení byla pedagogická rada a školská rada, jejichž zápisy z jednání byly vedeny průběžně a poskytují relevantní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Vzdělávací programy DDS i ZŠ byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, příp. se školským zákonem, průběžně jsou aktualizovány a doplňovány. Povinná dokumentace byla vedena v rozsahu a v souladu s požadavky zákona č. 109/2002 Sb. Vnitřní řády měly všechny obsahové náležitosti dle vzorových vnitřních řádů (přílohy vyhlášek č. 438/2006 Sb. a č. 458/2005 Sb.). Nedostatek byl zjištěn v nepodání informace zákonným zástupcům nezletilých dětí o vydání a obsahu školního řádu a vnitřních řádů. Ostatní povinná dokumentace, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha úředních návštěv a ostatních návštěv byly vedeny v souladu s právním předpisem. O denním provozu byly vedeny záznamy v programu Evix. Školní matrika byla vedena v požadovaném rozsahu v elektronické podobě, je průběžně aktualizována a doplňována.

Práva a povinnosti dětí byly ve vnitřním řádu DDS a SVP deklarovány v zákonném rozsahu. Po přijetí do zařízení byly děti prokazatelně seznámeny s příslušnými vnitřními řády, se svými právy a povinnostmi, s organizací i s režimem zařízení. Osobní dokumentace dětí DDS byla systematicky a přehledně vedena sociální pracovníci, obsahovala např. základní osobní údaje, korespondenci s osobami odpovědnými za výchovu dětí a participujícími institucemi, záznamy o školních výsledcích dětí, udělená/uložená opatření ve výchově a programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“), včetně hodnocení jejich plnění. PRODY odpovídaly svým obsahem a formou požadovaným cílům. Vycházely z rodinné anamnézy, z podrobné charakteristiky jednotlivých dětí získané cíleným pozorováním v adaptačním období a průběhu jejich pobytu v zařízení, případně z dokumentace dětí vedené v předchozím zařízení. Obsahovaly postupy sloužící k dosažení vytýčených cílů. Byly vhodně zaměřeny do oblasti výchovy i školního vzdělávání. Důraz byl kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností, dále na výběr studia, volby povolání a přípravu na vstup do samostatného života. Záznamy o plnění deklarovaných cílů dokladovaly provázanost mezi školními vzdělávacími programy a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti byly ve sledovaném období nastaveny a rozvrženy v souladu s právním předpisem, denní režim respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady. Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila v návaznosti na večerku dětí, která byla stanovena na 21.30 hodin pro celé zařízení.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků na dobré úrovni. Výuku v ZŠ zajišťuje 9 pedagogických pracovníků včetně ředitele zařízení a jeho zástupce. Podmínku odborné kvalifikace splňují všichni učitelé. Pedagogické činnosti na úseku výchovy zabezpečuje v DDS 13 vychovatelů (včetně vedoucího vychovatele) a 8 asistentů pedagoga. Podmínku odborné kvalifikace nesplňují 2 vychovatelé, kteří si aktuálně doplňují požadovanou kvalifikaci. Činnost SVP zajišťují 3 kvalifikovaní speciální pedagogové – etopedi (včetně vedoucího SVP) a 2 psychologičky. Všichni pedagogičtí pracovníci předložili platné potvrzení o své psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací. Svoji bezúhonnost doložilo platným výpisem z evidence Rejstříku trestů všech 44 pracovníků, kteří k termínu inspekční činnosti v DDS pracovali.

Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zpracoval ředitel zařízení pro každý školní rok plán, který primárně podporoval doplňování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků a jejich odborný růst zaměřený na zkvalitňování pedagogických postupů a inovativních metod vzdělávacích činností. Využívání získaných poznatků sledovalo vedení zařízení zejména prostřednictvím hospitací. Metodická péče je zajišťována zejména prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků. Komunikace mezi jednotlivými pracovníky navzájem zajišťuje jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí, na jednáních pedagogických rad a provozních porad.

Zařízení má velmi dobré materiální předpoklady pro výchovně-vzdělávací činnost podle požadavků realizovaných vzdělávacích programů. Vnější i vnitřní prostory zařízení svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí. Materiální podmínky i vnitřní vybavení pro provoz 4 rodinných skupin DDS a 1 internátního oddělení SVP jsou na velmi dobré úrovni a odpovídají požadavkům právních předpisů. Vnější prostory a prostředí vytvářejí rovněž příznivé podmínky pro aktivní pobyt dětí venku. K výuce žáci využívají 5 kmenových tříd (vybavené dataprojektory), dále odbornou učebnu ICT, rukodělnou dílnu, tělocvičnu, multifunkční hřiště a pozemky. Obnova učebnic a učebních pomůcek probíhá průběžně. Zařízení je velmi dobře vybaveno pro systematicky podporované volnočasové aktivity (kolečkové brusle, běžecké lyže a jízdní kola).

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu a vnitřních řádech zařízení a ve směrnici BOZ. Děti jsou s nimi seznámeny vždy na začátku školního roku, při jejich nástupu do zařízení a před každou specifickou činností dle předepsané osnovy. Proškolení je zapsáno v knize denní evidence rodinné skupiny, u žáků v ZŠ je záznam poučení v třídní knize. Žáci, kteří byli v době poučení nepřítomni, byli poučení dodatečně. Při výuce v odborných učebnách, pracovnách a tělovýchovných prostorách se žáci řídí příslušnými provozními řády. První pomoc je zajištěna pověřenými pracovníky, zařízení má dostatek vybavených lékárníček. Subjekt vyhledává, zjišťuje a vyhodnocuje možná rizika vyplývající z činnosti při různých formách vzdělávání, přijímá opatření k prevenci rizik. Pro mimořádné situace byl vypracován traumatologický a krizový plán. Zařízení vede knihu úrazů dětí, jejich evidence obsahovala všechny požadované náležitosti dané právním předpisem, při jejich zaslání České školní inspekci nebyl shledán žádný nedostatek. Při fyzické prohlídce prostor, kde se pohybují děti, nebyly z hlediska BOZ zjištěny žádné závažné nedostatky.

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno formou provozu vlastní ŠJ, která dětem připravuje stravu po celý týden včetně víkendových a svátečních dnů. Z důvodu přípravy na samostatný život a posílení správných stravovacích návyků se děti učí samy vařit ve cvičné kuchyňce v rámci víkendového zájmového útvaru. Plné přímé zaopatření dětí v oblasti stravování je pro věkovou kategorii do 15 let zajištěno 5krát denně a v kategorii 15 a více let 6krát denně (včetně druhé večeře). Při sestavování jídelníčku dbá vedení ŠJ

na dodržení zásad pestrosti v souladu s podporou zdravého životního stylu používáním vhodných potravin, především nových luštěninových pokrmů. Pitný režim je zabezpečován v jídelně při každém jídle, také ve škole nebo v rodinných skupinách. Zařízení dbá na zveřejňování skupin alergenů u jednotlivých jídel v jídelnících a pro děti je připraveno v případě nutnosti zajišťovat i dietní stravu. Vlastní prostory pro stravování dětí ve ŠJ byly udržovány v čistotě a poskytovaly esteticky podnětné prostředí.

Subjekt hospodařil s finančními prostředky přidělenými z rozpočtu zřizovatele, tj. s prostředky státního rozpočtu, které mu byly poskytnuty k zabezpečení mzdových a provozních nákladů. Z tohoto zdroje zařízení čerpalo i další účelové prostředky v rámci rozvojového projektu MŠMT na pokrytí změn ve mzdové legislativě. Vlastní příjmy subjektu byly tvořeny především příspěvky na úhradu péče dětí, příspěvky zaměstnanců za stravu a také čerpání fondu reprodukce majetku na dovybavení rodinných skupin a kanceláří. Zařízení disponuje dostatkem finančních prostředků k realizaci své činnosti, v průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy spojené s jeho provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí do vzdělávacího programu ZŠ, organizaci vzdělávání i umístování dětí do jednotlivých rodinných skupin. Všechny evidované děti byly do zařízení umístěny na základě rozhodnutí soudu formou předběžného opatření, nařízení ústavní výchovy nebo uložení ochranné výchovy. V adaptační fázi byla dětem věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Subjekt přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, zejména prostřednictvím kmenových vychovatelů, etopedů, psychologů a sociálních pracovníků. Zařízení při realizaci výchovně-vzdělávacích činností zohledňuje speciální vzdělávací potřeby dětí (druh a míru jejich postižení nebo znevýhodnění).

Naplnování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie byly sledovány zejména při odpoledních a podvečerních činnostech, ve kterých dominovaly příprava na vyučování, odpočinkové a zájmové aktivity dětí a režimové činnosti. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Naplnění ročního plánu je pravidelně vyhodnocováno, ředitel zařízení přijímá opatření k dalšímu zlepšování výsledků vzdělávání.

Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Důraz je kladen na pracovní, pohybové a sportovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Pozitivem bylo příznivé pracovní klima, respektování individuálního psychomotorického tempa dětí, zohledňování odlišných potřeb a schopností dětí i motivační způsob hodnocení. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Dostatek prostoru byl ponechán pro pobyt venku k relaxaci a ke sportovnímu vyžití. Zájmová činnost v zařízení je realizována zejména prostřednictvím sportovních, pracovních a uměleckých aktivit. Pedagogická činnost vychovatelů měla většinou velmi dobrou úroveň, všichni měli k dětem kladný vztah. Psychohygienickým podmínkám byla věnována soustavná pozornost, vychovatelé věnovali cílenou pozornost správné životosprávě a sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu.

Vzdělávání v ZŠ pobíhalo v přátelském a bezpečném sociálním prostředí. Ve třídách byl cíleně snížený počet žáků, což významně ovlivňovalo možnosti individuálního přístupu při respektování jejich rozdílných vzdělávacích potřeb. Obsah učiva ve sledované výuce byl v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu, u některých žáků se projevy zásadnější rezervy ve znalostech a dovednostech (zejména z důvodu jejich útekovosti). Po metodické stránce byly vyučovací hodiny ze strany učitelů dobře připravené, byly uplatňovány principy práce v odděleních (spojené ročníky), pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, pro lepší názornost vyučující vhodně používali učební pomůcky a ICT techniku. Žákům byl poskytován dostatek prostoru pro uplatnění jejich kritického myšlení. Byla jim zprostředkována zpětná vazba k jejich výkonům, učitelé je povzbuzovali, poskytovali pomoc při obtížích ve zvládnutí učiva. Motivace ke vzdělávání je však značně obtížná, neboť mnozí žáci učení nepovažují za důležité pro další životní a profesní uplatnění. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách byla kromě frontální výuky často využita i individualizovaná forma výuky a zadávání samostatné práce. Převažovalo hodnocení slovní, jako motivační prostředek za dobře odvedené výkony. Vyučující účelně zařazovali mezipředmětové vztahy, učivo propojovali s reálnými situacemi v životě. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, žáci byli vedeni k samostatnosti, pořádku, kázi, respektování dohodnutých pravidel a také k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením. Menší pozornost byla věnována závěrečnému hodnocení a sebehodnocení žáků.

SVP poskytuje individuální i skupinové speciálně pedagogické a psychologické služby dětem s rizikem poruch chování nebo s již rozvinutými projevy poruch chování a negativních jevů v sociálním vývoji.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Prioritou výchovně-vzdělávací koncepce DDS je úspěšné ukončení základního vzdělání dětí, jejich resocializace a přechod do běžného sociálního prostředí, což je realizováno prostřednictvím ročních plánů výchovně vzdělávací činnosti a v souladu s deklarovanými cíli školních vzdělávacích programů. Výsledky výchovného působení pedagogických pracovníků DDS byly průběžně projednávány na pedagogických radách, pravidelně bylo analyzováno klima v jednotlivých rodinných skupinách. Dosažené výsledky byly vyhodnocovány ve vztahu ke stanoveným výchovným, vzdělávacím a resocializačním cílům, deklarovaných v programech osobnostního rozvoje jednotlivých dětí. Chování a přístup k plnění povinností byly pravidelně s dětmi projednávány. Realizovaný evaluační systém je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na jeho sebehodnocení, má jasně stanovená kritéria, zásady, postupy a prostředky hodnocení s cílem poskytnout dětem zpětnou vazbu, poukázat na rezervy v jejich chování a motivovat je ke zlepšení. Uplatňováno je jednak verbální hodnocení v průběhu dne, každodenní rozbor chování na večerním denním hodnocení a týdenním hodnocení skupinovým vychovatelem.

Cílem výchovného působení všech pracovníků subjektu je sekundární prevence, tj. předcházení vzniku, rozvoji a přetrvávání rizikového chování, integrace dětí do společnosti, přebudování jejich životních postojů a hodnot tak, aby našly uplatnění v běžném životě i po skončení pobytu v zařízení. Těžiskem práce jsou individuální a skupinové programy, zážitkové programy, projekty, terapie vedené kvalifikovanými pracovníky. Pro aktivní trávení volného času zařízení nabízí řadu kroužků, např. hudební, sportovně turistický, kroužek vaření, dramatický, pěstitelský apod. DDS má zpracován

minimální preventivní program, jehož obsah je zařazen do jednotlivých vyučovacích předmětů. I přes dobře nastavený preventivní program řeší DDS projevy rizikového chování, které přímo korespondují s důvody nařízené ústavní výchovy. Mírně stoupající tendenci mají případy šikany, užívání návykových látek, verbální i fyzické útoky. Tyto negativní jevy pedagogičtí pracovníci včetně vedení zařízení neprodleně řeší a přijímají adekvátní opatření. Pedagogičtí pracovníci rovněž poskytují v rámci kariérového poradenství informace žákům končícím povinnou školní docházku. Vzhledem k jejich zájmům, schopnostem a možnostem jim pomáhají zvolit vhodný učební či studijní obor, v němž by mohli najít seberealizaci i dobré uplatnění na trhu práce.

ZŠ pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků na jednání pedagogické rady, informuje o nich zákonné zástupce zpravidla písemně nebo telefonicky, případně při osobních konzultacích ve škole. Při hodnocení žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou součástí školního řádu. Vyučující poskytují při řešení školní neúspěšnosti podporu neprospívajícím žákům formou individuálního přístupu ve výuce i v rámci reedukační péče.

Součástí koncepce DDS je cílená práce s osobami odpovědnými za výchovu dětí, která je realizována zejména formou telefonických, písemných a osobních kontaktů. Při přijetí dítěte do zařízení jsou jejich zákonní zástupci informováni o možnosti děti navštěvovat nebo si je brát nejen o prázdninách, ale i ke krátkodobému pobytu (víkendy, svátky), což bylo některými zákonnými zástupci využíváno. Děti jsou vedeny k udržování kontaktů se zákonnými zástupci a osobami blízkými, v rámci PROD je tato oblast sledována.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí spolupracovalo zařízení ve sledovaném období s partnery participujícími na jeho činnosti, zejména se zřizovatelem, místními organizacemi a institucemi, školami a dalšími školskými zařízeními, školskými poradenskými zařízeními, školskou radou, Policií ČR a soudy. Důležitá a funkční spolupráce probíhá s orgány sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) především v sociální oblasti, jeho zástupci pravidelně navštěvují zařízení, účastní se případových konferencí a poskytují součinnost v rámci dislokačního řízení.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Funkční spolupráce a vzájemná koordinovanost etopedů, psychologů a sociálních pracovníků*
- *Vytváření pozitivního klimatu - přátelského vztahu mezi zaměstnanci zařízení, dětmi a klienty*
- *Pestrá a rozmanitá nabídka volnočasových aktivit, snaha o smysluplné vyplnění volného času*
- *Nadstandardní prostorové a materiální podmínky*
- *Příznivé personální podmínky*
- *Pravidelná a efektivní kontrolní a hospitační činnost vedení zařízení*
- *Pečlivé a přehledné vedení dokumentace subjektu*

Slabé stránky

- *Nepodání informace zákonným zástupcům o vydání a obsahu školního řádu a vnitřních řádů*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Věnovat větší pozornost závěrečnému hodnocení, případně sebehodnocení žáků*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, čj. 29 815/94-61, ze dne 20. 12. 1994, včetně Dodatku č. 4, čj. MSMT-46898/13-1, ze dne 21. 11. 2013 (změna názvu organizace)
2. Rozhodnutí o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. MSMT-44448/2015-2, s účinností od 5. 1. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 3. 2016
4. Potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace Dětský domov se školou, základní škola a středisko výchovné péče, Šumperk, čj. MSMT-10859/2015-1, ze dne 27. 4. 2015
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu, lépe a s úsměvem“, zpracovaný podle RVP ZV a přílohy RVP ZV - LMP, čj. DDS-LUS/794/2013, s platností od 1. 9. 2013
6. Školní výchovně vzdělávací program pro výchovu a vzdělávání v zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy s motivačním názvem „Bez pravidel to nejde“, s platností od 1. 9. 2008, včetně aktualizace ze dne 3. 2. 2014
7. Školní řád DDS, ZŠ a SVP Šumperk, čj. DDS-LUS/1174/2015, s účinností od 20. 11. 2015
8. Vnitřní řád Dětského domova se školou, základní školy a střediska výchovné péče, Šumperk, Vyhlička 1, 787 01 Šumperk, ze dne 1. 9. 2009 (revidováno k 1. 9. 2015)
9. Vnitřní řád Střediska výchovné péče Dobrá Vyhlička Šumperk, s platností od 1. 2. 2014
10. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 1. 2016
11. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
12. Výkaz Z 34-01 o středisku výchovné péče podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
13. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
14. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
15. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
16. Koncepce rozvoje školy na období 2013 – 2016
17. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
18. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
19. Zápisy z provozních porad a porad vedení, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
20. Zápisy ze zasedání školské rady, školní roky 2013/2014 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
21. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitele zařízení za školní roky 2014/2015 a 2015/2016, plán hospitační činnosti zástupce ředitele za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
22. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitele zařízení, vedoucího učitele a vedoucího vychovatele za školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
23. Rozvrh hodin na školní rok 2015/2016, platný k termínu inspekční činnosti
24. Kniha denní evidence (písemná i elektronická verze), školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti

25. Třídní knihy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
26. Třídní výkazy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
27. Katalogové listy žáků, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
28. Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – zdravotním postižením, speciálně pedagogická a psychologická vyšetření, pro školní rok 2015/2016 (5x)
29. Roční plán práce Dětského domova se školou, základní školy a střediska výchovné péče, Šumperk, pro školní rok 2015 - 2016
30. Měsíční plány práce, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
31. Týdenní plány činností, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 včetně hodnocení
32. Seznam zaměstnanců - Dětský domov se školou, základní škola a středisko výchovné péče, Šumperk, k 14. 4. 2016
33. Personální dokumentace zaměstnanců DD – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015 – 2016, ze dne 31. 8. 2015
35. Rozpis pracovní doby vychovatelů a asistentů pedagoga, platný od 1. 9. 2015
36. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, platné pro školní rok 2015/2016
37. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
38. Matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
39. Seznam dětí, k 19. 4. 2016
40. Rozdělení do tříd a rodinných skupin pro školní rok 2015/2016, ze dne 19. 4. 2016
41. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
42. Osobní spisy klientů SVP (Žádost zákonných zástupců o umístění dítěte, Smlouva o pobytu v SVP Dobrá Vyhlídka, Dohoda se školou, informovaný souhlas, individuální výchovný plán) – 7x
43. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
44. Minimální preventivní program pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 (včetně hodnocení) a 2015/2016
45. Organizační řád Dětského domova se školou, základní školy a střediska výchovné péče, Šumperk, Vyhlídka 1, 787 01 Šumperk, pro školní rok 2015/2016
46. Kniha úředních návštěv vedená od 1. 9. 2004 k termínu inspekční činnosti
47. Kniha návštěv rodičů a rodinných příslušníků vedená od 2. 5. 1995 k termínu inspekční činnosti
48. Jednací protokol vedený elektronicky k termínu inspekční činnosti
49. Seznámení dětí s vnitřními řády a školním řádem, září 2015 a průběžně podle příchodu dětí
50. Seznámení zaměstnanců s aktualizovanými vnitřními řády a školním řádem, ze dne 2. 9. 2015 (pedagogická rada a provozní porada)
51. Poučení o bezpečnosti ve školním roce 2015/2016 – jednotlivé akce, osnova poučení, seznam a podpisy dětí
52. Směrnice č. 1/2015 – BOZP, Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci DDsŠ, ZŠ a SVP, ze dne 7. 1. 2015
53. Směrnice č. 2/2015 – KR, Plán opatření a činností při vzniku krizové situace, ze dne 7. 1. 2015
54. Směrnice č. 5/2015 – BOZP, Poučení žáků DDsŠ, ZŠ a SVP, ze dne 7. 1. 2015

55. Příkaz ředitele k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 20. 4. 2015
56. Školení BOZP a PO - zaměstnanců – prezenční listina, ze dne 7. 1. 2015
57. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 7. 1. 2015
58. Traumatologický plán, ze dne 7. 1. 2015
59. Kniha úrazů, evidence úrazů, školní rok 2015/2016
60. Protokol o odborně technické kontrole, ze dne 15. 10. 2015, čj. 803/2015
61. Zásady bezpečné práce – Školní dílna, revidováno dne 1. 9. 2015
62. Řád cvičné školní kuchyně, ze dne 1. 9. 2015
63. Provozní řád počítačové učebny, ze dne 1. 9. 2015
64. Provozní řád tělocvičny, ze dne 3. 12. 2007, aktualizováno 1. 9. 2015
65. Provozní řád posilovny, ze dne 14. 2. 2008, aktualizováno 1. 9. 2015
66. Provozní řád školního hřiště, ze dne 30. 5. 2008, revidováno 1. 9. 2015
67. Provozní řád sauny a vřivého bazénu, ze dne 1. 10. 2011
68. Provozní řád školní kuchyně, ze dne 1. 10. 2011
69. T5N1: Orientační propoččet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den, období 01. 03. 2016 až 31. 03. 2016 (Spotřební koš)
70. B3N1: Stav skladu ke dni 31. 3. 2016
71. Jídelní lístky: září - prosinec 2015 a leden - březen 2016
72. Výdejky potravin, pořadová čísla 64 až 95
73. Finanční norma – jednotlivé dny měsíce března 2016
74. Finanční vypořádání příspěvku na provoz, dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých zřizovatelem s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 8. 1. 2016
75. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
76. Závazné ukazatele schváleného rozpočtu na rok 2015, příloha k čj. MŠMT-45 878/2015-1, ze dne 14. 12. 2015
77. Rozbor hospodaření za rok 2015 – DDŠ, ZŠ a SVP Šumperk
78. Pohyby na účtech, účet 527300 a 558, od 01/2015 do 12/2015
79. Výkaz hospodaření za období prosinec 2015 (za středisko 3114)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Ošťádalová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v. r.

V Olomouci 16. 5. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Klaška, ředitel školského zařízení

Jiří Klaška v. r.

V Šumperku 17. 5. 2016