



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-834/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Emilia - Mateřská škola s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Zelená 910, 280 02 Kolín IV</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@emilia.cz</b>
IČ	<b>28960262</b>
Identifikátor	<b>691003319</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Helena Smejkalová</b>
Zřizovatel	<b>Emilia - Mateřská škola s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>V Opletkách 247, 280 02 Kolín IV</b>
Termín inspekční činnosti	<b>30. 3. 2017 – 31. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny - výdejny. Nejvyšší povolený počet je 20 dětí. K termínu inspekční činnosti MŠ vzdělává také děti mladší tří let, dítě s odkladem povinné školní docházky i dítě s cizí státní příslušností. Je umístěna v centru Kolína ve dvoupodlažním částečně rekonstruovaném rodinném domě s vlastní oplocenou zahradou. Provoz školy je celodenní v době od 7:30 do 17:30 hodin.

Předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Máme rádi svět kolem nás“ (dále ŠVP) vychází z modelu osobnostně orientované předškolní výchovy, profilací školy je vzdělávání v českém a současně v anglickém jazyku.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry k rozvoji školy a postupy k jejich dosažení jsou formulovány v ŠVP, který má strukturu požadovanou RVP PV. Při jejich zpracování vycházela ředitelka školy (dále „ředitelka“) z analýzy aktuálního stavu a výsledků kontrol, zohledňovala reálné možnosti a potřeby školy. Stanovila v nich konkrétní uskutečnitelné cíle i postupy k jejich dosažení, čímž plánovitě vytváří podmínky odpovídající profilaci školy (zaměření na seznamování s anglickým jazykem).

V praxi jsou však stanovené záměry a opatření naplňovány jen částečně. Nedaří se důsledně zajišťovat evaluační činnost na úrovni třídy a vyhodnocovat rizika v zajišťování věcných podmínek vzdělávání (viz dále). Řídicí systém tak není plně funkční. Nedostatky byly zjištěny i ve vedení povinné dokumentace školy. Škola nevede třídní knihu (vede pouze přehledy denní docházky dětí), nemá tudíž potřebné podklady pro hodnocení naplňování ŠVP. Dílčí nedostatky ve vedení školní matriky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2016/2017 nebylo realizováno v souladu se školským zákonem. Ředitelka nevydávala rozhodnutí o přijetí, děti přijímala na základě e-mailové korespondence, dokladu o zdravotní způsobilosti dítěte včetně potvrzení o jeho řádném očkování (Registrační karta) a následné ústní dohody o docházce dítěte do mateřské školy bez vymezení doby platnosti. Pro dítě s cizí státní příslušností, které v době inspekční činnosti nebylo přítomno, MŠ vytvořila vhodné podmínky pro jeho postupnou adaptaci v novém prostředí. Jeho individuálním specifickým potřebám přizpůsobuje dle sdělení učitelek organizaci, metody i formy vzdělávání.

Vzdělávání zajišťují dvě učitelky a ředitelka. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, jedna učitelka není odborně kvalifikovaná. Ředitelka doložila (inzerát), že prokazatelně usilovala o přijetí pedagoga s potřebnou kvalifikací. V době inspekční činnosti ředitelku v pracovní neschopnosti zastupovala pověřená kvalifikovaná pedagogická pracovnice z týmu. Společně s pedagogem ve třídě (čtyři dny v týdnu) působí externí lektorka hovořící anglickým jazykem. Nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka (nemá potřebnou odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání a neprokázala znalost českého jazyka), a nemůže tedy v mateřské škole samostatně vzdělávat děti.

V posledních dvou letech (ke dni inspekce) nebyla větší pozornost věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), což se projevilo částečně negativně v kvalitě vzdělávání (např. nedostatečná diferenciací činností). V roce 2016 jedna učitelka ukončila studium k získání odpovídající kvalifikace a ostatní se v letošním školním roce vzdělávaly samostudiem. Předložený plán DVPP 2016/2017 zahrnuje vhodně volená témata odborných seminářů v souladu s potřebami školy (např. příprava předškolních dětí pro vstup

do ZŠ, logopedická prevence). Učitelská knihovna je vybavena literaturou využitelnou pro tvořivou práci s dětmi, částečně i tituly odborné literatury. Tato oblast vyžaduje zlepšení. Promyšlené rozvržení jejich pracovních povinností a nižší počet dětí ve třídě vytváří vhodné podmínky pro individuální péči s ohledem na vzdělávací potřeby dětí. Organizační struktura je funkčně nastavena s ohledem na velikost a typ školy.

K obohacení ŠVP, naplňování stanovených záměrů a jejich realizaci prostřednictvím prožitku napomáhá plánovitá a účelně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery. V průběhu roku je program vhodně doplňován např. kulturními akcemi, výlety apod. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na každodenním kontaktu i vzájemném setkávání všech aktérů vzdělávání při společných akcích (např. zahajovací a závěrečné party, tematicky zaměřené akce).

Systém předávání informací uvnitř školy účinně podporuje otevřenost a partnerství školy, je založený zejména na každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci a pravidelných poradách. Informování rodičů je většinou funkční, ředitelka je neinformovala (ke dni zahájení inspekce) o vydání a obsahu školního řádu. Obecné informace o MŠ jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

Oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví MŠ věnuje náležitou pozornost. Děti jsou v průběhu vzdělávání, v závislosti na právě probíhající činnosti, poučovány o bezpečném chování. Ředitelka správně vyhodnocuje rizika a přijímá účinná opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (např. bezpečnostní prvky u schodiště, elektronický zabezpečovací systém při vstupu do objektu), což dokládá i minimální počet evidovaných školních úrazů. Pravidelně zajišťuje bezpečnostní kontrolu pevně instalovaných herních prvků školní zahrady odborně způsobilou osobou, kterou bylo veškeré její zařízení shledáno jako nevyhovující, a proto bylo ze zahrady odstraněno (např. závěsné houpačky, skluzavka). Aktuálně toto vybavení pro rozvoj pohybových dovedností dětí chybí. Nedostatečná je i nabídka pomůcek a vybavení pro spontánní pohybové aktivity dětí ve třídě. Principy prevence sociálně patologických jevů jsou vhodně včleněny do vzdělávacího obsahu i školních aktivit. MŠ monitoruje chování dětí, žádné rizikové v posledních dvou školních letech neidentifikovala. Děti jsou průběžně motivovány k činnostem zaměřeným na předcházení takovým projevům. Dohodnutá pravidla chování jsou funkční, děti jsou vedeny k jejich dodržování.

MŠ nabízí dostatek hraček, didaktických pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu, dětské literatury včetně encyklopedií. Pro pobyt venku MŠ využívá kromě zahrady také veřejně přístupné hřiště. K podpoře zdravého vývoje dětí nepřispívá, že nejsou vytvořeny správné ergonomické podmínky pro sezení dětí u stolečků (židle nejsou výškově diferencované). Pro učitelky je vytvořeno kvalitní zázemí s připojením na internet a s tiskárnou. I přes zjištěné nedostatky vybavení MŠ umožňuje realizovat ŠVP ve všech vzdělávacích oblastech. Dietní stravování nebylo zákonnými zástupci pro jejich děti požadováno. Pro zajištění činnosti MŠ využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a úplaty za poskytované vzdělávání, za účetní období roku 2016 má kladný hospodářský výsledek.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Záměrem vzdělávání uvedeným v ŠVP je celkový rozvoj dítěte s přihlédnutím k jeho individualitě, rozvíjení smyslového vnímání jako základu přirozeného poznávání. Kvalitně jsou naplňovány rovněž záměry MŠ v oblasti seznamování dětí s cizím jazykem, a to v rámci pravidelně zařazovaných a kvalitně metodicky vedených konverzačních aktivit v anglickém

jazyku v dopoledních hodinách. Jsou integrovaně propojené s ostatními vzdělávacími oblastmi, probíhají v souvislostech, děti jsou při nich vedeny k vyjadřování v jednoduchých větných spojeních, učitelka i lektorka poskytují dětem operativní zpětnou vazbu. Dochází tak v souladu s profilací školy k soustavnému a systematickému seznamování dítěte s cizím jazykem. Ve třídách je vytvořeno prostředí vzájemné důvěry a otevřené komunikace. Vzdělávací proces je charakteristický pestrá nabídkou činností v jedné tematické linii zprostředkované pedagogem. Zařazeny jsou také aktivity pro podporu sociálních vztahů mezi dětmi. Programová nabídka celkově přispívá k rozvoji klíčových kompetencí podle RVP PV. Během spontánních aktivit děti využívají připravenou nabídku výtvarných nebo pracovních činností rozvíjejících jemnou motoriku. V souladu se záměry ŠVP nabízené aktivity podporují u dětí samostatnost, zvědavost a schopnost spolupráce. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně tematicky provázané, ale málo vyvážené (v neprospěch spontánních aktivit). V řízených didakticky zacílených činnostech převažovala méně účinná frontální organizace vzdělávání (se všemi dětmi současně), k diferenciaci činností podle věku a možností dětí docházelo zejména ve volbě náročnosti pracovních nebo výtvarných činností, které byly kvalitně metodicky vedené. V průběhu vzdělávání byly vytvářeny příležitosti pro komunikaci, řešení problémových situací, děti však měly minimální prostor pro samostatné rozhodování nebo aktivní zasahování do vzdělávacího programu. Učitelky účelně zařazovaly činnostní, situační a prožitkové učení s prvky tvořivé dramatiky. Děti včetně těch nejmladších jsou v režimu dne prostřednictvím zavedených rituálů dobře orientované. Učitelky podněcovaly děti k zájmu o vzdělávání, podle potřeby k nim přistupovaly individuálně. V průběhu vzdělávacího procesu učitelky vhodně prezentovaly vzdělávací obsah také prostřednictvím tabletu, např. při vysvětlování nových pojmů nebo opakování. Nabízená řízená činnost byla přiměřená schopnostem (soustředit se na danou činnost) spíše starších dětí, pro nejmladší děti byla příliš dlouhá (45 minut), což se projevilo postupnou ztrátou jejich pozornosti a aktivity. Účelně bylo využito formy skupinové a samostatné práce dětí. Průběžně děti dostávaly od učitelky pozitivní zpětnou vazbu, nejstarší z nich okrajově příležitost i pro sebehodnocení.

Zařazované pohybové aktivity pro podporu zdravého vývoje dětí měly v době inspekce různou intenzitu, a tím i zdravotní efekt. Učitelky dětem neposkytovaly dostatek podnětů pro spontánní pohybové aktivity ve třídě, k rozvoji hrubé motoriky tak nebylo využito všech dostupných možností. K rozšíření příležitostí pro rozvoj jejich pohybových dovedností MŠ v rámci ŠVP zařazuje plavání. Vhodně je podporována samostatnost dětí v oblékání a v hygieně i v dodržování společenských návyků. Příležitostí školy ke zlepšení je výraznější podpora sebeobslužnosti dětí při stolování. Odpolední odpočinek byl v době inspekce diferencovaný podle individuálních potřeb, dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové aktivity mimo lůžko. Ve třídě je zavedena dentální hygiena. Nabídka nápojů je dětmi využívána po upozornění pedagogem.

Do průběhu dne jsou vhodně zařazovány činnosti rozvíjející dovednosti předmatematiké a předčtenářské gramotnosti. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena naplňováním vzdělávací nabídky v ŠVP, děti jsou vedeny k cílenému pozorování přírodních jevů (ve třídě i při pobytu venku) a zároveň je podporována i doprovodnými programy jako např. návštěvy statku v Kolíně. Zařazováním komunikačních kruhů (přivítání) a kooperativních činností jsou u dětí podporovány pozitivní sociální vazby.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Nastavený evaluační systém v ŠVP není důsledně realizován. Ve třídě neprobíhá vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání tak, jak je stanoveno v ŠVP (nejsou

zavedeny záznamové archy individuálních pokroků jednotlivých dětí). Z výsledků hospitací provedených inspekčním týmem je však zřejmé, že učitelky sledují potřeby všech dětí a v průběhu vzdělávání jim podporu a pomoc poskytují. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky jsou na základě pedagogické diagnostiky stanoveny záměry k individuální podpoře. Jejich naplňování a účinnost opatření k odstranění nerovnoměrností ve vývoji však nejsou systematicky sledovány a vyhodnocovány. MŠ vhodně zařazuje adaptační program při zahájení docházky dětí do MŠ, přizpůsobuje ho individuálním potřebám dětí i rodičů.

Z hospitací, z rozhovorů s učitelkami i výsledků vzdělávání dětí prezentovaných v MŠ vyplynulo, že děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou cíleně připravovány k soustavnému vzdělávání. Denně jsou (dle inspekčního zjištění a sdělení učitelek) s dětmi po odpoledním odpočinku realizovány činnosti, které podporují rozvoj funkcí potřebných pro čtení, psaní a počítání. Výrazné pozitivní výsledky byly při inspekční činnosti zaznamenány v oblasti sociálních vztahů a jazykových dovedností (většina dětí rozumí pokynům učitelky i lektorky v cizím jazyku, vyjadřují se v krátkých větných spojeních). V zájmu plynulého přechodu předškoláků do základní školy a z důvodu efektivního využití a uplatnění výsledků v jazykových dovednostech dětí MŠ poskytuje rodičům kontakty na některé z okolních základních škol, které výuku angličtiny zařazují již v prvním ročníku. Systematickou spolupráci se základní školou MŠ zatím však nenavázala.

Nejstarší děti mají dobré předpoklady pro úspěšné zahájení povinné školní docházky - jsou samostatné, aktivní, komunikativní, řeší problémy, zvládají jednoduché pracovní úkony, umí spolupracovat. Mají osvojené dovednosti z předmatematické, předčtenářské, pracovní a sociální oblasti. Projevují zájem o nové informace a mají povědomí o významu životního prostředí. Z hlediska profilace školy a podpory rozvoje osobnosti dětí se škole daří záměry ŠVP naplňovat.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Emilia - Mateřská škola s. r. o. byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení 31. srpna 2011 s účinností od 1. října 2011 a dosud zde nebyla vykonána žádná inspekční činnost, nelze tudíž hodnotit její vývoj.

### **Silné stránky**

- Vytvoření kvalitních (jazykově podnětné prostředí v pozitivní atmosféře) podmínek k učení se cizímu jazyku se příznivě projevuje v průběhu i výsledcích vzdělávání,
- vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání, efektivní komunikace dospělých s dětmi vytváří klima podporující učení.

### **Slabé stránky**

- Nízká účinnost kontrolního systému se nepříznivě promítá do průběhu i výsledků vzdělávání,
- nesystematické sledování a hodnocení výsledků vzdělávání a nevedení záznamů o pokrocích dětí,
- absence systematického dalšího vzdělávání ředitelky v oblasti řízení,
- nedostatečné naplňování věcných podmínek deklarovaných v ŠVP (dětský nábytek nevytvářející správné ergonomické podmínky pro sezení, vybavení zahrady neumožňující rozmanité pohybové a další aktivity, nedostatek pomůcek pro spontánní pohybové vyžití ve třídě).

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit účinnost řídicího systému (kontrola a hodnocení), přijímat a realizovat opatření k odstranění případných nedostatků a vyhodnocovat jejich účinnost se zaměřením na výše uvedené nedostatky,
- sledovat systematicky a hodnotit výsledky vzdělávání a vést záznamy o pokrocích dětí,
- zkvalitnit věcné podmínky pro vzdělávání a následně je účinně využívat při vzdělávání dětí,
- plánovat a realizovat DVPP podle potřeb školy (včetně systematického vzdělávání ředitelky v oblasti řízení MŠ),
- usilovat dále o získání plně kvalifikovaného pedagogického týmu,
- více děti podporovat v samostatnosti při využívání pitného režimu a stolování,

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakladací listina Emilia - Mateřská škola s.r.o, Notářský zápis NZ 471/2011 ze dne 30. března 2011
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Emilia - Mateřská škola s.r.o, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 181518/2011/KUSK, s účinností od 1. října 2011
3. Smlouva o výkonu funkce ředitelky ze dne 1. září 2011 a příloha č. 1 Jmenovací dekret ředitelky mateřské školy Emilia – mateřská škola s.r.o., ze dne 30. srpna 2011
4. Pověření k zastupování ředitelky Mateřské školy Emilia ze dne 28. března 2017
5. Školní vzdělávací program 2015 - 2019 „Máme rádi svět kolem nás“, čj.: EMILIA VZ/DOK-001/2016, platný od 1. září 2015, aktualizace platná od 1. září 2016
6. Třídní rámcové programy školní rok 2015/2016, 2016/2017 ke dni inspekce
7. Školní řád Mateřské školy Emilia, čj.: EMILIA VZ/DOK-002/2016, platný od 1. září 2015, aktualizace platná od školního roku 2016/2017
8. Seznam dětí zapsaných k 29. března 2017
9. Roční plán pro školní rok 2015/2016, 2016/2017
10. Organizační řád školy - Provozní řád Mateřské školy Emilia

11. Školní matrika, stav k datu inspekční činnosti (registrační karty, zdravotní dotazníky)
12. Evidence docházky dětí, školní rok 2016/2017 k datu inspekce
13. Kniha úrazů vedená od 1. září 2016 ke dni inspekce
14. Protokol o provedení revize č. 2017/03/01, bez čj., ze dne 22. března 2017 (roční revize vybavení dětských hřišť)
15. Provozní řád hřiště Mateřské školy Emilia ze dne 1. března 2015
16. Provozní deník - Hřiště – evidence oprav a údržby na hřišti
17. Záznamy z pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2015/2016, 2016/2017 ke dni inspekce
18. Personální dokumentace ke dni inspekce (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání; osvědčení ze vzdělávacích akcí, plán DVPP)
19. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 31. března 2017
20. Inzerce na volné pracovní místo – učitelka MŠ, Kolínský deník, 21. března 2017
21. Rozvrh přímé pedagogické činnosti, školní rok 2016/2017 ze dne 31. srpna 2016
22. Webové stránky školy [www.emilia.cz](http://www.emilia.cz)
23. Veřejnosprávní smlouva č. S-0509/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018 uzavřená mezi Emilia - Mateřská škola s.r.o. a Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. února 2017
24. Veřejnosprávní smlouva č. S-3636/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace na školní rok 2016/2017 uzavřená mezi Emilia - Mateřská škola s.r.o. a Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. března 2016
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2016 ze dne 30. ledna 2017
26. Hlavní kniha - rok 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 27. dubna 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Helena Smejkalová, ředitelka školy

Smejkalová v. r.

V Kolíně 10. května 2017