



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-948/16-S

|                                                     |                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost školy | <b>Mateřská škola Kostička, příspěvková organizace,<br/>Milovice - Mladá</b> |
| Sídlo                                               | <b>Tyršova 1500, Mladá, 289 23 Milovice</b>                                  |
| E-mail právnické osoby                              | <b>jana.kristanova@mskosticka.cz</b>                                         |
| IČ                                                  | <b>72536691</b>                                                              |
| Identifikátor                                       | <b>691003246</b>                                                             |
| Právní forma                                        | <b>Příspěvková organizace</b>                                                |
| Zastupující                                         | <b>Mgr. Jana Křišťanová</b>                                                  |
| Zřizovatel                                          | <b>Město Milovice</b>                                                        |
| Místo inspekční činnosti                            | <b>Tyršova 1500, Mladá, 289 23 Milovice</b>                                  |
| Termín inspekční činnosti                           | <b>18. 4. 2016 – 19. 4. 2016</b>                                             |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP PV a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce.

## Charakteristika

Mateřská škola Kostička, příspěvková organizace, Milovice - Mladá (dále MŠ či „škola“) vykonává činnost mateřské školy od roku 2011. Stravování zajišťuje firma Scolares. V pavilonovém komplexu jsou čtyři heterogenní třídy. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihláшено 112 dětí, z toho 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V současnosti je zapsáno také pět dětí s odlišným mateřským jazykem. Kapacita školy je dlouhodobě naplněna na 100 %.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení. Průběžně provádí kontrolní a hospitační činnost, dokumentaci vede v souladu s legislativou. Koncepce školy se v oblasti vzdělávací zaměřuje na environmentální výchovu, další rozvoj je zacílen zejména na venkovní prostředí školy, např. doplnění zahradních relaxačních prvků. V rozhodnutích o přijetí dětí do školy byl plošně stanoven zkušební pobyt v trvání tří měsíců bez řádného zdůvodnění.

Je nastaven fungující vnitřní i vnější informační systém. Ředitelka úzce spolupracuje s učitelkami. Pravidelně jedná s pedagogickou radou, která se zabývá především zlepšováním podmínek pro vzdělávání, méně již stanovením cílů zaměřených ke zkvalitňování vzdělávacích výsledků. Ředitelka vytvořila ovzduší vzájemné důvěry, pomoci a spolupráce. Respektuje názor všech učitelek a podporuje jejich spoluúčast na chodu školy. Ponechává jim dostatek pravomocí pro uplatnění tvořivosti ve vzdělávacím procesu, všechny pedagogické pracovnice tvoří funkční pracovní tým. Dle vyjádření ředitelky, jejich vzájemná spolupráce vede k příznivému klimatu.

Tým tvoří devět kvalifikovaných pedagogů včetně ředitelky (s celkovým úvazkem 8,38) a dvě asistentky pedagoga s úvazkem 0,38 a 0,08. Ředitelka doložila, že zaměstnanec přijímá na základě inzerce (např. inzerát zveřejněný v červnu 2014 na volné místo asistentky). Na toto místo byla k 1. září 2014 přijata nekvalifikovaná asistentka, která ukončila studium pro asistenty pedagoga dne 27. září 2015. Druhá asistentka pedagoga, která nastoupila do pracovního poměru 1. ledna 2016, nemá požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka do zápisu uvedla, že ji přijala na žádost rodičů dítěte se SVP, a to na nezbytně nutnou dobu z důvodů zajištění vzdělávání. Ředitelka sleduje další růst profesních kompetencí všech pedagogů, včetně svojí osoby, a vytváří odpovídající podmínky pro jejich další systematické vzdělávání. To probíhá podle stanoveného plánu. Téma, která byla stanovena vedením vhodně podle potřeb školy, ale i na základě zájmu učitelek (inkluze, environmentální výchova, vzdělávání a osvěta (dále EVVO), aj.), přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání dětí. V souvislosti s četností účasti na vzdělávání a doplňování kvalifikace, popř. nemocností pedagogů, docházelo k častějšímu spojování tříd na odpolední vzdělávání.

ŠVP PV odpovídá požadované struktuře a je v souladu se zásadami RVP PV. Vychází ze stávajících podmínek, je zpracován přehledně a srozumitelně, umožňuje další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání zaměřeného převážně na EVVO, rozvoj pohybových a komunikačních schopností dětí. Vzdělávací obsahy jsou zpracovány formou integrovaných bloků a směřují k podpoře klíčových kompetencí.

Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu, denně jim podávají informace o průběhu vzdělávání dítěte. Informace o aktuální doplňkové vzdělávací akci je rodičům k dispozici v dostatečném časovém rozsahu v šatně dětí. Je jim nabízena možnost spoluúčasti při pořádání akcí, kterou rodiče využívají. Spolupráce se školským poradenským zařízením je funkční.

Škola umožňuje také individuální adaptaci dětí během započaté docházky či prohlédnutí prostor určených ke vzdělávání.

Škola rozvíjí spolupráci i s dalšími institucemi. Přínosná je spolupráce se základní školou v rámci níž se děti seznamují se novým prostředím. Aktivita umožňuje snazší adaptaci dětí při přechodu do 1. třídy základní školy. Pokračuje dobrá spolupráce se zřizovatelem, který školu podporuje.

Organizace vzdělávání není v souladu s požadavky školského zákona. Počet dětí ve třídách neodpovídá právním předpisům. Ředitelka o povolení této výjimky zřizovatele nepožádala. Městem Milovice tedy nebyla udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí (z 24 na 28 dětí). Provozní dobou od 6:00 do 17:00 hod. se škola maximálně snaží vyhovět požadavkům rodičů. Přímá pedagogická činnost učitelů je stanovena efektivně s ohledem na zajištění vzdělávání a bezpečnosti dětí.

Bezbariérová budova MŠ je umístěna v klidné části města mezi panelovou výstavbou. Prostředí je estetické a čisté. Třídy jsou velké a světlé, vždy rozdělené na část pracovní a herní. Jsou zařízeny novým nábytkem, herními koutky i stoly a židlemi antropometricky přizpůsobenými požadavkům dětem předškolního věku. Ke kvalitnímu vzdělávání přispívá dostatečné množství hraček, učebních pomůcek, které jsou pravidelně doplňovány podle nejnovějších trendů ve vzdělávání. Hračky a doplňky jsou umístěny tak, aby si je děti mohly samostatně půjčovat. Ve třídách mají učitelky k dispozici hudební nástroje, rozmanité pomůcky pro výtvarné a pracovní činnosti. Tělovýchovné náčiní je umístěné v tzv. tělocvičně. Knihovna je dobře zásobena odbornou literaturou pro pedagogy i knihami pro děti. Prostory šaten a chodeb jsou velmi vkusně vyzdobeny pracemi dětí. Součástí MŠ je prostorná zahrada s členitými povrchy, moderními herními prvky. Jejich prostory umožňují dětem dostatek podnětů pro vzdělávací i pohybové aktivity. Část zahrady má status přírodní zahrady a je zaměřena na rozvoj EVVO.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jasně stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech a s těmito zásadami děti seznámila. Kniha úrazů má požadovaný obsah. Učitelky nesprávně předávají děti externistům, kteří vedou kroužek anglického jazyka, bez písemného zmocnění těchto lektorů zákonnými zástupci k převzetí dítěte.

Škola financuje svou činnost z několika zdrojů s největším podílem státního rozpočtu využitým především na platy zaměstnanců. Z prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele, škola hradila veškeré provozní náklady a z velké části i učební pomůcky a hračky. Škola se zapojila do projektů vyhlášených MŠMT a další finanční prostředky získává z úplaty za vzdělávání a ze sponzorských darů. V roce 2012 se škola zapojila do projektu na zbudování „Přírodní zahrady MŠ Kostička-Milovice“, který v době inspekce ještě probíhal. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacího programu.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pedagogický proces byl inspekcí sledován ve všech třídách. Z hospitační činnosti a z analýzy třídní dokumentace je patrné, že ŠVP PV je v praxi naplňován. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky témat integrovaných bloků. V některých třídách nebyl v denním programu zajištěn vyvážený poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi.

Pozitivním jevem byla dobře rozvržená organizace vzdělávání. Dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her ovlivňovaly plynulý průběh ranních spontánních činností. Ojedinele byly podněcovány činnosti ve skupině i individuální aktivity. Námětové hry vedly

k rozvoji spolupráce a pomoci. Samostatné činnosti dětí procvičovaly jemnou motoriku ruky, tvořivost i fantazii. Didaktické hry rozvíjely soustředěnost, méně již logické myšlení. Dbáno bylo též na rozvoj komunikačních dovedností. Empatický a vstřícný přístup učitelk a podpora prosociálního chování vytvářela ve všech třídách velmi příznivé klima. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. Dětem se SVP byla poskytována podpora v rámci celého dne, která vycházela ze zpracovaných individuálních plánů. Asistentky pedagoga účelně a empaticky přistupovaly k potřebám dítěte, kolektiv dětí je stmelený. Přítomnost asistentů pedagoga umožňovala efektivní, individuální péči dětem se SVP a zároveň dovolila zacílit metody, úkoly i obsah činností potřebám jednotlivých dětí. Důraz na emocionální složku byl patrný ve všech třídách.

Pohybové dovednosti a tělesnou zdatnost si děti osvojovaly při každodenních činnostech, méně efektivně byly prováděny zdravotní cviky, učitelky většinou nerespektovaly rozdílné tělesné předpoklady a pohybové možnosti jednotlivých dětí věkově nesourodých tříd. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáске jídla a následném úklidu.

Řízené vzdělávací aktivity byly organizačně zvládnuté. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Jednotlivé úkoly byly výjimečně diferencované vzhledem k schopnostem dětí a srozumitelnosti požadavků. Učitelky využívaly efektivních metod (prožitkových, situačních) a forem práce (zejména frontální a samostatné, skupinové činnosti). Zájem o vzdělávání byl podpořen pomůckami např. hudebními nástroji. Učitelky děti vhodně podněcovaly k mluvnímu projevu, k aktivitě a tvořivosti. Ve všech hospitovaných třídách byl dán důraz na zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky. Vzdělávací aktivity během celého dne vedly také k podpoře jednotlivých funkčních gramotností (přírodovědné, předmatematické, předčtenářské). Učitelky uplatňovaly při všech vzdělávacích aktivitách průběžné slovní hodnocení.

Pobyty venku byly organizovány jak na zahradě školy, tak formou vycházek. V návaznosti na týdenní témata využily učitelky náhodných i záměrných pozorování, při nichž se děti seznamovaly s přírodou a učily se orientovat v blízkém i vzdálenějším okolí (např. opakování dopravních značek).

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Z celkového počtu 40 předškolních dětí jsou v tomto školním roce identifikovány 4 s odkladem povinné školní docházky.

V MŠ jsou vedeny jednotné záznamy o dětech v rámci pedagogické diagnostiky, jejichž součástí jsou také diagnostické kresby. Pokroky dětí učitelky průběžně sledují i zaznamenávají a v obecné rovině vyhodnocují bez stanovení rozvoje dětí. Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je sledována. Pro děti se SVP má škola zpracovanou strategii pedagogického přístupu, kterou v praxi účinně uplatňuje. Pracovníci školy přistupují k dětem s respektem a úctou, zjevná je snaha o vytvoření rovných příležitostí v zapojení do kolektivu i dětí s jiným mateřským jazykem. V případě potřeby zprostředkovává škola kontakty s dalšími školskými poradenskými zařízeními.

Projevy dětí vypovídaly o průběžném naplňování cílů ŠVP PV. To, že děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, dokázaly se tolerovat a spolupracovat, potvrzovalo

průběžné rozvíjení jejich sociální gramotnosti. Integrovaný přístup k plánování vzdělávacího obsahu má kladný dopad na rovnoměrné dosahování dílčích klíčových kompetencí dětí. Úspěšně podporuje také rozvoj gramotností, zejména sociální i EVVO. Podpora utváření sledovaných nejen předčtenářských dovedností odpovídá očekávaným výstupům požadovaných RVP PV v souvislosti s individuálními možnostmi dětí.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- kvalitní podmínky pro rozvoj EVVO (přírodní zahrada)
- kvalitní materiální vybavení tříd, včetně hraček a učebních pomůcek
- rozvoj sociální gramotnosti a podpora prosociálního chování
- škola podporuje vzdělávání dětí se SVP a dětí s odlišným mateřským jazykem.

### ***Zásadní nedostatky***

- plošné stanovení zkušební doby v rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bez odůvodnění
- překračování počtu dětí ve třídě
- předávání dětí učitelkami lektorům kroužku anglického jazyka bez zplnomocnění zákonných zástupců.

### ***Slabé stránky***

- nekvalifikovanost asistentky pedagoga
- nediferencované vzdělávání dětí
- častější spojování tříd.

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- udržovat dosavadní materiálně-technický stav školy a dále rozvíjet současnou úroveň vzdělávání.

### ***Hodnocení vývoje***

- vývoj nelze hodnotit (nová škola).

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Město Milovice s účinností od 1. července 2011, bez čj.
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011, čj. 022464/2011/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2013, 2014, 2015
4. Jmenování ředitelky do funkce vydané Městem Milovice dne 18. dubna 2011, s účinností od 1. července 2011
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Se skřítkem Rozekvítkem blíž k přírodě*, účinný od 1. září 2015
6. Školní řád účinný od 1. září 2012 k datu inspekce
7. Koncepční záměry školy od roku 2011 ze dne 16. srpna 2011
8. Výroční zpráva školy za školní rok 2014 – 2015 ze dne 12. října 2015
9. Prohlášení rodičů – seznámení se školním řádem a ŠVP PV pro školní rok 2015/2016
10. Kritéria přijímání do MŠ za školní rok 2014/2015, 2015/2016
11. Školní matrika (evidenční listy)
12. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
13. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
14. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
15. Personální dokumentace
16. Systém dokladující další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán, osvědčení, potvrzení, přehledy o formách studia)
17. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání s čj. 74/2014-1, 101/2014, 5/2015-1, 102/2015-1 (výběr)
19. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky s čj. 525/2015/JUV/Min, 539/2015/JUV/Min, 606/2015/JUV/Min, 607/2015/JUV/Min
20. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
21. Kniha úrazů vedená od 1. září 2011
22. Zápis z pedagogické porady ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
23. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 18. a 19. dubna 2016
24. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2014, 2015 a 2016 k datu kontroly
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013, 2014 a 2015
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
27. Hlavní kniha analytická za rok 2015

28. Potvrzení o technickém stavu hřiště ze dne 16. března 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová v. r.

V Praze dne 17. května 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jana Křišťanová, ředitelka školy

Jana Křišťanová v. r.

V Milovicích dne 17. května 2016