



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-217/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromá mateřská škola OPUS, o.p.s.
Sídlo	Žabovřeská 1227, 156 00 Praha 5 - Zbraslav
E-mail právnické osoby	ms.opus@seznam.cz
IČ	25637941
Identifikátor	600000265
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastupující	Vlasta Tomášková
Zřizovatel	Vlasta Tomášková
Místo inspekční činnosti	Žabovřeská 1227, 156 00 Praha 5 - Zbraslav
Termín inspekční činnosti	23. 1. 2017 – 25. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny. V období od poslední inspekce v roce 2010 byla rozšířena kapacita školy o dvě třídy, takže nyní se zde vzdělává 83 dětí v pěti věkově homogenních třídách. Nejvyšší povolený počet je 86 dětí. Vzdělávací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Všichni táhneme za jeden provaz“. Hlavním záměrem ŠVP PV je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. K termínu inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání celkem čtyři učitelky včetně ředitelky školy.

Provoz je od 6:30 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je realizováno na požadované úrovni. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) efektivně využívá na pozici vedení MŠ svých dlouholetých zkušeností. Styl řízení zohledňuje záměry i podmínky školy. Nástroje řízení jsou založeny na průběžné analýze stavu a objektivním vyhodnocení. Velmi dobře je využita role pedagogické rady, která projednává zásadní dokumenty týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Ředitelka přijímá potřebná opatření ke zlepšení stavu. Ze záznamů jednání je patrné, že pedagogická rada vytváří prostor pro participaci učitelek na řízení školy. Kontrolní systém je dobře nastaven. Kromě systematické hospitační činnosti ředitelka také pravidelně provádí aktuální monitoring kvality vzdělávání pomocí krátkých vstupů do tříd. Škole se tak stabilně daří realizovat principy ŠVP PV.

Personální podmínky školy byly v době inspekční činnosti mimořádně složité, provoz v pěti třídách zajišťovaly pouze čtyři kvalifikované učitelky včetně ředitelky školy. Pátá, nekvalifikovaná učitelka, přijatá pouze na dobu určitou, je dlouhodobě nemocná. Ředitelka prokázala, že v současné době intenzivně hledá kvalitní pedagogy na volná místa. Vytváří pozitivní školní klima, které se projevuje nejen ve výborných prosociálních vztazích mezi pedagogy i celým personálem školy, ale zejména má dopad na jejich vysoké osobní nasazení při zvládání mimořádné situace ve škole. Během inspekce bylo patrné, že všechny členky kolektivu efektivně spolupracují, takže škola výborně plní svou roli i v nestandardních podmínkách. Ředitelka podněcuje pedagogický rozvoj MŠ v souladu s koncepcí rozvoje školy. Dle předložených certifikátů se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zúčastňují při běžném provozu všechny učitelky. Obsah seminářů koresponduje s potřebami školy.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na velmi dobré úrovni. Spočívá jak v každodenním neformálním kontaktu s nimi, tak i v realizaci zajímavých školních akcí a aktivit (besídky, stužkování, brigády). Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky školy, e-mail). V přípravě na školní docházku škola aktivně kooperuje s blízkou základní školou, od které má i pozitivní zpětnou vazbu o připravenosti dětí na vstup do základní školy. Spolupráce s dalšími organizacemi v okolí obohacuje vzdělávací nabídku školy.

Materiální podmínky jsou na výborné úrovni. Třídy jsou esteticky upravené a vybavené dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a herních doplňků. Zahrada je vybavena víceúčelovými prvky a tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci i pohybový rozvoj dětí. Mateřská škola nabízí pestrý jídelníček a vede dětské stravníky ke správným návykům a zdravému životnímu stylu.

Finanční předpoklady jsou pro realizaci ŠVP PV příznivé. Organizace hospodaří zejména s prostředky ze státní dotace a z příspěvků od zákonných zástupců dětí. Mateřské školy byly poskytnuty další finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení v oblasti odměňování zaměstnanců.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval vlnou a přátelskou atmosférou vytvářející pozitivní třídní klima podporující učení. Menší kolektivy tříd (12 až 18 zapsaných dětí) se příznivě odrážejí na psychické pohodě dětí. Při volné hře si děti z předložené nabídky volily převážně tematicky zaměřené výtvarné činnosti nebo kooperativní formy her. Během aktivit bezprostředně komunikovaly a spolupracovaly, učitelky jejich činnost usměrňovaly a podněcovaly verbální projev. Při úklidu hraček bylo patrné, že základní pracovní návyky mají již upevněné, a to včetně nejmladších dětí.

Úvod do řízených činností zajišťovaly komunikační kruhy, které byly převážně motivačně a informačně zaměřeny, doplňovaly aktuální téma a optimálně umožňovaly dětem verbální projev i projevení názorů. Vhodně kladené otázky vedly děti k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách.

Pohybové aktivity měly ve většině tříd požadovanou strukturu, plnily zdravotně preventivní účel i požadavky vývojových potřeb dětí. V některých případech ale byly zjištěny dílčí nedostatky (nedostatečné úvodní zahřátí organismu, nedostatečná pozornost správnosti prováděného cviku).

Řízené aktivity vhodně souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV, byly obsahově pestré, pro děti zajímavé a zároveň metodicky i organizačně dobře zvládnuté. V průběhu celého dne učitelky vhodně motivovaly děti k zapojování do individuálních, skupinových i frontálních činností (případně se řízené činnosti střídaly se spontánními aktivitami). Učitelky velmi dobře volily vhodné metody a formy práce k aktivizaci i k udržení pozornosti dětí. Nápaditě využívaly říkadla, básničky i písničky a kladly dětem adekvátní problémové otázky. Pro výtvarné či pracovní činnosti zvolily učitelky vhodný a kvalitní materiál. Práce s číselnou řadou u nejstarších dětí byla výjimečně zdařilá, protože vedla děti k soustředění pozornosti, logickému myšlení i aktivnímu nalézání řešení. Děti prokázaly výborné předmatematické dovednosti i připravenost na náročnější formy vzdělávání v základní škole.

Nedostatkem bylo, že závěrečná zpětná vazba a podpora sebehodnocení byla ve většině tříd využita minimálně. Děti tak neměly dostatek příležitostí uvědomovat si své silné a slabé stránky.

Při stolování byla dětem umožněna pouze omezená samostatnost při přípravě jídla, všechny však jsou vedeny k úklidu nádobí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice sledují individuální vzdělávací pokroky dětí, ale zvolený systém vyžaduje zlepšení. Formuláře, které učitelky vyplňují, sice umožňují zachytit vývoj osobnosti, ale zhodnocení není komplexní, záznamy jsou prováděny pouze jednou až dvakrát ročně a neobsahují vyvozování konkrétních záměrů pro další pedagogické působení. Logopedická péče, zjišťování školní zralosti i řešení vývojových problémů jsou zajišťovány pracovníci Speciálně-pedagogického centra Sluníčko přímo v MŠ formou

každoroční depistáže a následného doporučení vytipovaných dětí k cílené péči na odborných pracovištích.

Vzdělávací výsledky jsou velice dobré. Děti prokázaly respektování stanovených pravidel chování a soužití v kolektivu. Nejstarší děti dosahují většiny klíčových kompetencí uvedených v RVP PV, tedy požadovaných výstupů na konci předškolního období. Velmi dobře komunikují mezi sebou i s dospělými a sdělují své zážitky. Dokážou samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokážou soustředit na zadávané úkoly a hledat řešení situace. Jejich trpělivost a zručnost při didaktických, výtvarných i pracovních aktivitách byla nadprůměrná.

Podmínkám zajištění bezpečnosti a zdravému životnímu stylu dětí věnuje škola přiměřenou pozornost. Dohled nad vstupem do jednotlivých tříd je zabezpečen pomocí domácích telefonů. Protiúrazová prevence úspěšně omezuje rizika zranění dětí. Ve sledovaném období (současný a předcházející školní rok) byla zaznamenána pouze drobná poranění. Dětem jsou průběžně připomínána dohodnutá pravidla bezpečného chování v aktuálních situacích, což bylo v jejich projevech při inspekční činnosti patrné. Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje hlavně pravidelný pobyt venku, škola v přírodě (včetně pobytu s předplaveckým výcvikem nebo u moře) a každodenní čištění chrupu. Pitný režim ale není nastaven efektivně, děti nejsou důsledně vedeny k jeho využívání ani k upevňování správného návyku u jídla.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k rozšíření kapacity školy otevřením dalších dvou tříd. Průběžně se zkvalitňují materiální podmínky pro vzdělávání. Ve složení pedagogického sboru došlo k odchodu několika učitelek, takže škola je nyní v nestabilní personální situaci. Kvalita vzdělávací práce má vzrůstající tendenci.

Silné stránky:

- malé kolektivy ve třídách pozitivně ovlivňují atmosféru a pocit bezpečí, umožňují individuální práci učitelek,
- mimořádná zainteresovanost zaměstnanců se odráží v příznivém klimatu a v přijímajícím prostředí,
- pedagogové intenzivně spolupracují při předávání poznatků i řešení provozních záležitostí,
- pedagogická práce je nápaditá, velmi dobře metodicky i organizačně vedená,
- vzdělávací výsledky dětí jsou na výborné úrovni, zejména připravenost nejstarších dětí na vstup do ZŠ.

Slabé stránky:

- **pedagogická diagnostika nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí a neobsahuje pedagogické záměry pro další působení,**
- **učitelky málo využívají závěrečnou zpětnou vazbu a vedení dětí k sebehodnocení.**

Příklady inspirativní praxe:

- **pedagogové projevují výbornou kreativitu, flexibilitu a profesionalitu při realizaci ŠVP PV.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- **vyvozovat záměry v pedagogické diagnostice a systematicky je uplatňovat,**
- **využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.**

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MHMP 1354933/2016, s účinností od 1. 9. 2016
2. Notářský zápis – Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze ze 13. 1. 1998
3. Statut Soukromé mateřské školy OPUS – založena Zakladací listinou sepsanou formou notářského zápisu č. N 339/97, ze dne 9. 7. 1997
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všichni táhneme za jeden provaz“ platný pro školní rok 2016/2017
5. Školní matrika všech dětí – vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2016 a nová verze ze dne 24. 1. 2017, platná k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2016/2017 vedené k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2005 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace učitelek vedená k termínu inspekční činnosti
11. Přehled o dalším vzdělávání pedagožek vedený pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

13. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
14. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
15. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2015
16. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
17. Výkaz zisku a ztráty za rok 2015
18. Výstupy z účetnictví za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka	Alice Bláhová v.r.
Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka	Jitka Mladenovová v.r.
Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice	Šárka Snížková v.r.

V Praze dne 13. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vlasta Tomášková, ředitelka školy	Tomášková v.r.
-----------------------------------	----------------

V Praze dne 14. 2. 2017