



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2009/18-T

Název	Základní škola a mateřská škola Darkovice, příspěvková organizace
Sídlo	U Kluziště 381/8, 747 17 Darkovice
E-mail	skoladarkovice@seznam.cz
IČ	75027437
Identifikátor	600142701
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Helena Kalusková
Zřizovatel	obec Darkovice
Místo inspekční činnosti	U Kluziště 381/8, 747 17 Darkovice
Termín inspekční činnosti	2. 10. 2018 – 4. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Darkovice (dále „škola“) vykonává na pracovišti Darkovice 381 činnost neúplné základní školy s 1. až 5. ročníkem, školní družiny a školní jídelny, na nedalekém pracovišti Darkovice 105 činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti základní škola vzdělávala v pěti třídách 92 žáky, z toho jednoho v zahraničí; ve dvou odděleních školní družiny bylo zapsáno 50 žáků a ve dvou třídách mateřské školy s celodenním provozem 56 dětí. Počet dětí a žáků v posledních letech stoupá, naplněnost základní školy byla 92%, mateřské školy a školní družiny stoprocentní. Informace o své činnosti škola zveřejňuje na www.zsdarkovice.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 1997. Při řízení školy využívá své dlouholeté pedagogické a manažerské zkušenosti. Mezi koncepční záměry rozvoje školy, které se jí daří v úzké spolupráci se zřizovatelem naplňovat, patří zejména zlepšování materiálních a prostorových podmínek. V současnosti jsou na velmi dobré úrovni. Základní škola využívá od roku 2016 novou budovu s kmenovými třídami, počítačovou učebnou a školní jídelnou. K výuce tělesné výchovy slouží obecní víceúčelový společenský dům a hřiště, které je součástí obecního sportovního areálu. Školní družina má k dispozici samostatnou místnost, která je upravena a vybavena pro potřeby zájmového vzdělávání. Obě třídy mateřské školy mají k dispozici šatnu, hygienické zázemí, třídu se stoly a hernu s koutky pro volnější hry a odpolední odpočinek dětí. Příležitost ke zlepšení v této oblasti má škola v používání stolů a židlí různé velikosti, který by lépe odpovídaly rozdílné výšce dětí mateřské školy a žáků, zejména ve školní družině a školní jídelně. Školní zahrady u obou pracovišť s venkovními herními prvky, lavičkami, pískovištěm a altánem jsou přizpůsobeny nejen k relaxaci dětí a žáků, ale i k realizaci environmentální výchovy. Prostředí celé školy je příjemné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi dětí a žáků.

K řízení školy přistupuje ředitelka aktivně a s důrazem na spolupráci všech zaměstnanců. Zpracovala funkční organizační strukturu, část kompetencí účelně delegovala na vedoucí učitelku mateřské školy, která je ve funkci druhým rokem. Demokratickým stylem řízení dosahuje ředitelka ve škole vstřícného klimatu, které se projevuje ve spolupráci a dobrých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání. Pravidelné porady a každodenní jednání ředitelky školy s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky umožňují vzájemnou informovanost i pružné řešení vzniklých problémů. Vnitřní kontrolní systém není však zcela funkční. Ředitelce školy neposkytuje dostatečnou objektivní zpětnou vazbu o organizaci a průběhu vzdělávání především v mateřské škole. Hospitační a kontrolní činnost provádí vedoucí učitelka, která následně projednává výsledky s ředitelkou školy. V závěrech hospitací uvádí nízkou míru využívaných pestrých metod a forem práce a hodnocení, ale žádné kroky vedoucí ke zlepšení do praxe dosud nezavedla. Rovněž se jí nepodařilo organizačně dostatečně zabezpečit provoz, který je na 56 zapsaných dětí v celodenní docházce zajištěn úvazkem 3,65 přepočtených pedagogů, což neumožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídě v průběhu dopoledních řízených činností.

Personální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor školy tvoří sedm učitelů základní školy včetně ředitelky a vyučujícího náboženství, čtyři učitelky mateřské školy, dvě vychovatelky školní družiny a dvě asistentky pedagoga. Jedna z nich působí současně na částečný úvazek jako vychovatelka školní družiny a jedna jako učitelka mateřské školy. Jedna učitelka základní školy si v době inspekční činnosti

kvalifikaci doplňovala příslušným studiem. Věkově vyvážená struktura napomáhá vyučujícím k vzájemnému předávání zkušeností. V případě potřeby začínajícím a nově nastupujícím pedagogům poskytuje ředitelka společně s ostatními pedagogy dostatečnou metodickou podporu. Vytváří rovněž dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které organizuje účelně s ohledem na potřeby školy a zájmy pedagogů (legislativa, aktuální trendy ve výuce jednotlivých předmětů, vzdělávání dvouletých dětí).

Koncepční záměry se ředitelce školy daří naplňovat vhodným rozšiřováním vzdělávací a volnočasové nabídky podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků. Výuku anglického jazyka zajišťuje od prvního ročníku, děti mateřské školy mohou navštěvovat kroužek angličtiny. Žáci si mohou vybrat z šesti zájmových útvarů se sportovním, jazykovým nebo uměleckým zaměřením. Škola jim také nabízí jako nepovinný předmět výuku náboženství. Dlouhodobě realizuje četnou celoškolskou projektovou činnost, pořádá exkurze a svými kulturními vystoupeními se aktivně zapojuje do života obce. Pravidelně probíhají celoškolské akce týkající se ochrany životního prostředí a přírody, které rovněž přispívají k rozvoji osobnosti žáků – Den Země, Den vody, Recyklohraní, Zelený strom apod. Pedagogové se cíleně snaží o zapojení zákonných zástupců do života školy, organizují zájmové činnosti a akce se zapojením rodičů. Škola dbá na rozvoj vztahů s partnery školy, zapojila se do spolupráce s partnerskou obcí Lyski - Rasczyce i do projektu „Společné poznávání česko-polského příhraničí“, který podporoval poznávání života našich sousedů.

Ředitelka školy klade důraz na oblast výchovného poradenství, které zajišťuje, působení třídních učitelů, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a se zákonnými zástupci. Od roku 2017 se zapojila do projektu Šablony - Škola pro všechny, který umožnil využít školního asistenta. Škola umí dobře identifikovat děti a žáky s potřebou podpůrných opatření (ve školním roce 2018/2019 celkem 11), kterým zpracovává plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány. V rámci doporučení poradenských zařízení žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v průběhu výuky účelně pomáhají asistenti pedagoga. Školní metodička prevence ve spolupráci s třídními učiteli průběžně sledují a mapují případné projevy rizikového chování žáků.

Ředitelka školy věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Přijímá opatření k předcházení úrazů, což se projevuje v jejich nízké úrazovosti - školní rok 2018/2019 jen jeden a předchozí školní rok celkem šest úrazů. Vstup do obou budov je elektronicky zabezpečen. Zdravý životní styl dětí a žáků škola podporuje četnými ozdravnými a sportovními aktivitami (např. plavecký i lyžařský výcvik, ozdravné pobyty, soutěže, pochodová cvičení) i zapojením do programů Mléko do škol a Ovoce do škol. Po celou dobu pobytu ve škole dětem i žákům zajišťuje pitný režim. Příležitost ke zlepšení má škola v této oblasti v zajištění odvětrání zápachu z odpadního potrubí v mateřské škole v případě nepříznivého počasí.

Zajistit plynulý chod školy ředitelce umožňuje vícezdrojové financování. Díky aktivnímu zapojení do projektů a grantů získala škola mj. prostředky na rozšíření poznatků učitelek mateřské školy pro práci s dětmi hladšími tří let a v oblasti polytechnického vzdělávání, v základní škole na založení čtenářského klubu, klubu zábavné logiky a deskových her a na doučování dětí ohrožené školním neúspěchem. Přínosem pro vzdělávání byla i výměnná spolupráce učitelek mateřské školy k získání dalších zkušeností, které se dosud v jejich práci s dětmi projevily jen částečně. Příspěvky z darů fyzických osob škola využívá zejména k odměnám pro děti a žáky při soutěžích a mimoškolských akcích. Průběžně dbá na obnovu a pořizování učebních a didaktických pomůcek, stavebnic, hraček i herních prvků do školních zahrad.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, vzájemná komunikace byla na dobré úrovni, odpovídala stanoveným pravidlům. Denní harmonogram činností je neměnný a dává dětem pocit řádu a bezpečí. Spontánní činnosti probíhaly dle volby dětí, úklid probíhal dle dohodnutých pravidel, hračky byly dětem volně přístupné. Pohybové aktivity svou náročností, strukturou a organizací odpovídaly vývojovým požadavkům dětí. Řízené činnosti korespondovaly s tématem školního vzdělávacího programu, souvisely s ročním obdobím. Pobyt venku zahrnuje vycházky v okolí mateřské školy i podnětný pobyt venku na vybavené školní zahradě. Stravování probíhalo ve třídách, oběd byl vydáván v jedné třídě, kde se děti střídaly. Učitelky je vedly k samostatnosti, děti měly možnost ovlivnit velikost své porce. Příležitost ke zlepšení má škola v estetizaci stolování dětí, které by měly zvládnout samostatné prostírání stolů a používání ubrousků. Odpolední činnosti vhodně doplňovaly dopolední průběh vzdělávání, děti byly spojeny do jedné třídy v důsledku kratšího úvazku jedné učitelky. Probíhaly bez ohledu na potřebu spánku u starších dětí, kterým nebyla zajištěna hygienicky ošetřená lehátka (nedostatek lehátek, využívaná nebyla označena značkami dětí, absence pyžam). Starší děti si po obědě hrály klidné hry, poslouchaly pohádky anebo relaxovaly na matracích. Přestože učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny a vzdělávání vhodně podporovaly pomůckami, skupinovou práci a činnosti podporující spolupráci dětí nevyužívaly. Nevedly je ani ke kritickému myšlení, experimentům nebo hledání řešení. Méně přínosné bylo rovněž využívání pouze frontálních organizačních forem a minimální úpravy vzdělávací nabídky pro děti v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky a děti s odloženou školní docházkou. Všem činnostem scházelo sebehodnocení, kvalitní vyhodnocení učitelkou a vzájemné hodnocení.

Průběh vzdělávání v základní škole byl hodnocen u všech učitelů. Učitelé byli pečlivě připraveni. Využívali především frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků, ojediněle prací ve dvojicích i ve skupinách. Střídání vhodných činností a zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků. Jejich práci vyučující průběžně hodnotili, formativního hodnocení využívali jen ojediněle. Různé formy sebehodnocení a společné závěrečné zhodnocení výuky na minimální úrovni byly součástí většiny hospitovaných hodin. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky. Učitelé poskytovali žákům dostatečnou zpětnou vazbu a individuální pomoc. Účinnost výuky v některých případech zmenšovala absence rozdílného zadání úkolů s ohledem na rozdílné studijní předpoklady a tempo práce žáků. Většina učitelů využívala učební pomůcky a didaktickou techniku. Ve výuce anglického jazyka učitelka zdařile podporovala rozvoj produktivních, interaktivních a receptivních dovedností žáků. Dbala na soustavnou komunikaci s žáky v cizím jazyce, motivaci žáků účinně rozvíjela zařazením ukázek k poslechu. Ve výuce českého jazyka učitelé účinně podporovali rozvoj čtenářské gramotnosti žáků využíváním třídních knihovniček a dílny čtení, zjišťovali porozumění textu, doplňovali učivo názornými příklady a praktickými ukázkami jejich využití (psaní adresy). V prvouce a přírodovědě učitelé rovněž využívali praktické ukázky, ve vlastivědě využili i prvky dramatické výchovy. Výuku matematiky věnovali účelnému upevňování matematických pojmů a zvládnutí pamětného počítání. Respektující partnerský a vstřícný přístup všech vyučujících k žákům měl pozitivní dopad na příznivé pracovní klima ve třídách. Učitelé většinou efektivně spolupracovali s asistenty pedagoga, jejich činnost byla přínosná pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i kolektiv celé třídy.

Příležitosti ke zlepšení mají pedagogové v oblasti zohledňování individuálních potřeb žáků, častějšího zařazování sebehodnocení, vzájemného hodnocení žáků a společného zhodnocení pokroku ve výuce.

Školní družina nabízela aktivity, ve kterých se prolínaly rekreační, spontánní, vzdělávací a zájmové činnosti. Žáci měli po vyučování prostor pro odpočinek, činnosti vychovatelky realizovaly podle ročního plánu. Sledované zájmové vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, bylo organizačně dobře zvládnuto, mezi vychovatelkami a žáky byly zřetelné přátelské vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky v mateřské škole převážně odpovídají věku dětí. Většina z nich se zapojovala do společných činností, byla přiměřeně aktivní, adekvátně reagovala na pokyny pedagogů. V době inspekční činnosti ještě probíhala adaptace nově přijatých dětí do mateřské školy, která vyžadovala přítomnost dvou učitelek ve třídě. Učitelky, z nichž jedna byla ve třídě v době své nepřímé pedagogické činnosti, spolu velmi dobře spolupracovaly, a tím usnadňovaly dětem zvládnout denní režim. Podporovaly celkový rozvoj osobnosti jednotlivých dětí a mezilidských vztahů. Děti dobře znaly pravidla, při jejich připomínání se jimi řídily. Učitelky vytváří portfolia dětí a dovedou je vyhodnocovat a využívat v průběhu konzultací s rodiči, záznamy o vývoji dítěte jsou však omezeny na tabulky a učitelky si nestanovují individuální plány rozvoje dětí podle jejich potřeb. Zpětná vazba ze základní školy k připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání je pozitivní.

Pro sledování a analýzu průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků má základní škola nastavený převážně dobře fungující systém. Vyhodnocování probíhá zejména na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů a jednání pedagogické rady. Ředitelka školy sleduje kvalitu výuky a míru osvojení vědomostí a dovedností žáků při hospitační činnosti. Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání škola zjišťuje prostřednictvím vlastních prověrek a testů, zapojením do externího hodnocení a účastí žáků v soutěžích. O dobrých výsledcích vzdělávání svědčí i prospěch za 2. pololetí školního roku 2017/2018, kdy prospěly s vyznamenáním čtyři pětina žáků, neprospívající žáky škola nemá. Neúspěšným žákům pomáhají učitelé v průběhu výuky a škola ve vyšší míře spolupracuje s rodiči. Kázeňská opatření škola využívá v přiměřené míře, pochvaly jako kladný motivační nástroj výrazně převažují. Velmi dobré výsledky svých žáků škola zaznamenala v okresních kolech pěveckých a sportovních soutěží. Škola vytvořila dobré podmínky pro informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování jejich dětí. Pro rodiče organizuje třídní schůzky, mohou také využívat individuální konzultace s vyučujícími. Většinu vzdělávacích problémů se škole daří vyřešit hned v začátku. Funkční systém prevence rizikových projevů chování v základní škole, působení školní metodičky prevence, pestrá nabídka kroužků a mimoškolních aktivit se projevuje v minimálním počtu řešených rizikových projevů chování žáků.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Vychovatelky velmi dobře využívají možnosti, které nabízí prostory školy a její venkovní areál. Ke zvyšování účinnosti zájmového vzdělávání přispívá pravidelné měsíční hodnocení aktivit a úzká součinnost se základní školou v oblasti organizace soutěží a mimoškolních aktivit.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo ke zvýšení úrovně kvality materiálních a prostorových podmínek školy a postupnému nárůstu počtu dětí a žáků. Škola nadále úspěšně rozvíjí aktivity v oblasti environmentální výchovy a vzdělávání.

Silné stránky

- Systematickým působením ředitelky školy, její osobní zainteresovanosti v oblasti řízení a rozvoje školy, vzájemnou spoluprací členů pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců se ve škole daří vytvářet zdravé pracovní prostředí a klima podporující efektivní průběh vzdělávání.
- Zapojení školy do projektů a soutěží, pestrá nabídka a realizace různorodých školních i mimoškolních aktivit, spolupráce se zřizovatelem i ostatními partnery účinně podporují všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků.
- Velmi dobrá úroveň vzájemné spolupráce školy se zřizovatelem v oblasti zlepšování materiálních a prostorových podmínek vede ke zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné vybavení stoly a židlemi různé velikosti, které respektují rozdílnou výšku dětí v mateřské škole a žáků, zejména ve školní družině a školní jídelně.
- Nízká míra zohledňování individuálních potřeb dětí a žáků, zařazování sebehodnocení, vzájemného hodnocení a společného zhodnocení vzdělávacích pokroků. Děti a žáci nezískávali od pedagogů adekvátní zpětnou vazbu, která by podporovala rozvoj jejich samostatného rozhodování.
- Nastavený systém řízení a metodického vedení v oblasti předškolního vzdělávání vykazuje rezervy při zajištění efektivní organizace a vzdělávání v mateřské škole.
- Učitelky mateřské školy při vzdělávání využívaly omezené spektrum vyučovacích strategií, metod a forem práce s dětmi, jen ojediněle podporovaly jejich vzájemnou spolupráci, rozvoj jejich kritického myšlení, tvořivosti a experimentování.
- V mateřské škole učitelkami frontálně řízené aktivity a vzdělávací činnosti byly statické a pro děti s odloženou školní docházkou nebyly dostatečně náročné.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit a ve vyšší míře využívat stoly a židle různé velikosti, které odpovídají rozdílné výšce dětí a žáků školy, zejména ve školní družině a školní jídelně.
- V mateřské škole zajistit možnost odpočinku všech dětí na vlastních označených matracích a úpravu odvětrávání sociálního zázemí.
- Upravit nastavený vnitřní kontrolní systém v oblasti organizace předškolního vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků všech součástí školy rozšířit o současné trendy ve vzdělávání.
- Do vzdělávání ve vyšší míře zařazovat různé formy hodnocení a úkoly s rozdílnou mírou náročnosti, přizpůsobit je individuálním potřebám dětí a žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 9. 2018 (informativní)
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s účinností od 11. 7. 2018
3. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole od školního roku 2017/2018
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život – škola pro všechny“ platný od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně svět objevíme a všechno se naučíme“ ze dne 28. 8. 2017
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Školní družina pro nás“ platný od 1. 9. 2018
7. Koncepční záměry rozvoje školy – součást školního vzdělávacího programu
8. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání s platností od 1. 9. 2018
9. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2018
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2018
11. Vnitřní řady školní jídelny a školní jídelny - výdejny ze dne 1. 9. 2018
12. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019 (9 dokumentů)
13. Třídní vzdělávací programy obou tříd mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019
14. Přehledy docházek dětí obou tříd mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019
15. Organizace školy 2018/2019 (mj. rozvrh hodin, plány práce, kontrolní a hospitační činnosti, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, činnosti školní družiny)
16. Školní matrika školy (všechny součásti) vedená ve školním roce 2018/2019
17. Pedagogická rada - zápisy z jednání vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
18. Program poradenských služeb ve škole platný ve školním roce 2018/2019
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
20. Školská rada – zápisy z jednání vedené od školního roku 2017/2018 (3 dokumenty)
21. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vedená ve školním roce 2018/2019
22. Knihy úrazů, kontrolovány zápisy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017 ze dne 30. 1. 2018
24. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2017 ze dne 15. 2. 2018
25. Dokumentace ke školnímu stravování dětí a žáků vedená ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Franková v. r.

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Šustková v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

V Ostravě 26. 10. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Helena Kalusková, ředitelka školy

Mgr. Helena Kalusková v. r.

V Darkovicích 5. 11. 2018