



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-550/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-114/24-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Budiškovice</b>
Sídlo	<b>Budiškovice 58, 380 01 Dačice</b>
E-mail	<b>skola@zsbudiskovice.cz</b>
IČO	<b>75 001 292</b>
Identifikátor	<b>650 029 135</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ludmila Švarcová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Budiškovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Budiškovice 58, Budiškovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>22. 4. 2024 – 24. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Budiškovice (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 23 žáků ve třech třídách a pěti ročnících (žádný z žáků neměl přiznané podpurné opatření). K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 22 účastníků v jednom oddělení školní družiny. V jednotřídní mateřské škole se vzdělávalo celkem 25 dětí,

v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 13 dětí, tři z nich s odkladem povinné školní docházky.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2006. Část řídicích kompetencí pro mateřskou školu účelně delegovala na učitelku pověřenou vedením. Škola má zpracovanou srozumitelnou vizi a formulaci cílů, které jsou založené na reálné analýze podmínek potřebných pro jejich dosažení a které umožňují efektivní organizaci školy. Ředitelka realizuje strategické plány v úzké spolupráci se zřizovatelem a sdílí je se všemi zaměstnanci, což se pozitivně odráží ve kvalitě pedagogického procesu. Škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci s pedagogy i aktéry vně školy. Od aktérů vzdělávání pravidelně získává zpětnou vazbu a přijímá vcelku zdařilá opatření směřující k rozvoji školy jako celku.

Komunikace a spolupráce mezi pedagogy v rámci pravidelných porad i každodenních neformálních schůzek vede k efektivní týmové spolupráci. Kontrolní a hospitační činnost je ve spolupráci s učitelkou pověřenou vedením plánovitá a pro daný školní rok jsou jasně stanoveny okruhy kontrolní a hospitační činnosti, ale dosud nejsou v potřebné míře zacíleny na oblast podněcování kritického myšlení a na zastoupení různých forem aktivizačních a kooperativních výukových metod ve výuce a při práci s dětmi a žáky. Tyto skutečnosti se ve sledovaných činnostech v mateřské i základní škole projevovaly chybějícími příležitostmi pro aktivní zapojení dětí a žáků.

Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně a mírnému navýšení počtu učitelů v základní škole z důvodu navýšení počtu tříd. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zpravidla koresponduje s prioritami školy, ale zahrnuje i osobní preference jednotlivých učitelů. Vzdělávání pedagogů v oblasti formativního hodnocení je využíváno ojedinele a jeho principy a poznatky získané na vzdělávacích seminářích se tak nedaří v potřebné míře ve výuce uplatňovat.

Významným přínosem pro kvalitu vzdělávání je získávání finančních prostředků nad rámec státního rozpočtu zapojením školy do řady dotací a grantů. Škola z nich financovala např. projektové dny, digitalizaci a doučování. Vedení školy se daří v úzké spolupráci se zřizovatelem zajišťovat kvalitní materiální zázemí. Děti mají k dispozici dostatek hraček, stavebnic a učebních pomůcek k systematickému rozvoji jemné i hrubé motoriky, čtenářské pregramotnosti a počítačové gramotnosti. Pro plnohodnotný odpočinek dětí jsou k dispozici stohovatelná lehátka, z nichž některá již vykazují značnou míru opotřebovanosti. Zájmové vzdělávání nemá své vlastní prostory a sídlí v upravené třídě, kde prostor pro odpočinek a relaxaci účastníků je omezený. Vytvořené podmínky i přes omezené prostory školní družiny pozitivně ovlivnily uskutečňování základního, předškolního i zájmového vzdělávání v lokalitě obce.

Škola dlouhodobě a cíleně spolupracuje s řadou místních i regionálních subjektů, pravidelně organizuje řadu kulturních a společenských akcí pro zákonné zástupce a spolupodílí se na kulturních programech obce i prezentaci výsledků vzdělávání veřejnosti. Tímto podporuje vytváření pozitivního vztahu dětí a žáků k místu, kde žijí a rozvoj jejich sociálních kompetencí.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledovaných hodinách v základní škole byly učební cíle voleny vhodně, v souladu se školním vzdělávacím programem a v potřebné míře reagovaly i na výsledky a potřeby žáků. Vhodnou motivací a výukovými materiály se dařilo podněcovat aktivitu žáků a udržet jejich pozornost. Žáci byli systematicky motivováni k mluvenému projevu, bez obav před třídou pokládali otázky a sdělovali své postřehy. Výuka byla pro žáky srozumitelná a organizačně dobře zvládnutá. Vyučující kladli na žáky přiměřené požadavky, dávali jim dostatečný prostor pro zpracování zadaných úkolů. Vzdělávací obsah byl propojován s reálnými situacemi či příklady z regionu v rozdílné míře. Výuka cizího jazyka byla vedena v cílovém jazyce s velmi zdařilou a efektivní podporou komunikativních kompetencí žáků. Aktivně docházelo k rozšiřování slovní zásoby, podněcování k mluvenému projevu učitelem i k vrstevnickému dialogu. Digitální techniku ve výuce využívali především učitelé, využití žáky pro osvojování si učiva a pro posilování jejich zájmu o učení nebylo patrné. Efektivní práce ve skupině nebo dvojici či práce s chybou a různou obtížností úloh nebyly v hodinách téměř zaznamenány. V základní škole chyběla diferenciacce směrem k potřebám nadaných či rychlejších žáků jako odrazového můstku pro jejich další učení. Nedostatečně byl využit potenciál sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jako prostředku pro diskusi o vytýčených cílech a jejich pochopení a také jako efektivního nástroje pokroku každého žáka a jeho motivace k další práci.

Vzdělávací proces vhodně doplňují četné aktivity s kulturním a poznávacím zaměřením. Škola věnuje cílenou pozornost podpoře čtenářství. Motivuje žáky k vlastní četbě a ve čtení je podporuje třídními knihovničkami a aktivní spoluprací s místní knihovnou, čímž promyšleně zvyšuje i kvalitu školy. Oblíbenou aktivitou je účast na projektu „Noc s Andersenem“ nebo předčítání žáků pátého ročníku v mateřské škole. Škola se rozmanitými aktivitami systematicky věnuje oblasti environmentální výchovy a vzdělávání a porozumění ekologickým souvislostem, čímž pozitivně rozvíjí chápání trvale udržitelného rozvoje společnosti.

Vzdělávání v mateřské škole se vyznačovalo pestrou volbou metod, forem a nápadů, které upoutaly pozornost dětí a přinesly jim nové poznatky a prožitky. Nabídka diferencovaných činností efektivně reagovala na individuální potřeby jednotlivých dětí a umožnila jim zažívat při vzdělávání úspěch. Vzdělávací nabídka byla kvalitně připravena, smysluplně přizpůsobena věkovému složení dětí, jejich celkovému naladění a individuálním potřebám. Uplatňování situačního učení cíleně vedlo k podpoře zájmu dětí o poznávání. Důvěru ve schopnosti dětí a uspokojení jejich potřeby uznání podpořila možnost volby činností dle přání dětí. Zájem o vzdělávání byl podporován vhodnou úvodní i průběžnou motivací. Ke stanoveným cílům byly vybrány pestré činnosti, písničky, hry, pohádky, aktivity i náměty na tvoření. Efektivní a přínosné byly činnosti vedoucí k objevování, zkoumání a experimentování, které poskytly prostor pro nápady dětí. Zařazování rozmanitých pohybových aktivit a činností posilovalo jejich dovednosti a schopnosti sebeovládání při dodržování společně stanovených pravidel. Děti měly prostor ke sdělování zážitků a zkušeností, byly vybízeny k souvislému vyjadřování. Hodnocení a informace o správnosti postupu nebo výsledcích činností dětí probíhalo prostřednictvím rozhovorů, otázek, nechybělo povzbuzení a podpora. Cílenější sebereflexe a vzájemné hodnocení u nejstarších dětí zatím nebylo využito v adekvátní míře.

Účastníci školní družiny byli k jednotlivým činnostem účelně motivováni a průběžně pozitivně slovně hodnoceni. Činnosti byly voleny tak, aby v nich mohli být úspěšní všichni účastníci. Vzájemná komunikace mezi účastníky a vychovatelkou byla bezproblémová, navzájem se respektovali a dodržovali společně stanovená pravidla. Ve školní družině byla

zařazena tvořivá činnost s příběhem, která vhodně podporovala čtenářské dovednosti a práci s počítačovou technikou.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků pomocí běžných i vlastních nástrojů. Ke sledování individuálního pokroku každého žáka a k orientaci ve výsledcích a učebním procesu využívá většina učitelů sběrná portfolia, která jsou přínosem i při pořádání tzv. tripartitních třídních schůzek (vyučující, žák a jeho zákonný zástupce), při nichž probíhají společná zhodnocení vzdělávacího pokroku žáka na základě portfolia. Výsledky vzdělávání spolu s prezentacemi prací dětí a žáků jsou průběžně uveřejňovány ve výroční zprávě, v prostorách školy a na internetových stránkách školy

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka jako výchovný poradce, metodik prevence i kariérový poradce. Preventivní systém je účelně nastaven a zdařile realizován ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky školy, spoluprací s vnějšími partnery na aktivitách pro předcházení rizikového chování a průběžné vyhodnocování. Nabídka volnočasových aktivit podporuje smysluplné využití volného času.

V oblasti vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí v mateřské škole je systém kvalitně propracovaný. O pokrocích jednotlivých dětí vedou učitelky portfolia, grafomotorické a pracovní listy i další stěžejní materiály, které jsou následně využity při individuální práci s dětmi. Pozitivním zjištěním bylo písemné zpracování rozvojových plánů pro děti s odkladem školní docházky. Škola sleduje u dětí i rizika školní neúspěšnosti a následně jejich zákonným zástupcům doporučuje odborná pracoviště včetně logopeda. Na podporu komunikačních dovedností je vhodně zacílena logopedická prevence. Škola realizuje i pravidelné účinné aktivity pro přípravu na školní docházku zejména grafomotorická cvičení a podporu samostatnosti.

Mateřská škola cíleně rozvíjí spolupráci s rodiči různými formami. Vzájemné vztahy pozitivně rozvíjí i společné aktivity a příležitostná setkávání. Obsah vzdělávání vhodně obohacují další školní a mimoškolní akce (např. kulturní představení, výlety, exkurze, projektové dny, bruslení, cyklistický výlet). Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí informováni při každodenním předávání dětí a třídních schůzkách. Informace pro rodiče, vystavení dětských výkresů či didaktických materiálů jsou využívány nástěnky i moderní platformy. Spolupráce se základní školou probíhá standardním způsobem, děti získávají představu a jsou cíleně vedeny ke zvládnutí adaptace na další stupeň vzdělávání. Zajímavé společné aktivity sblíží děti a žáky školy.

V rámci prezentace a propagace organizuje škola řadu vlastních akcí např. Děti do bruslí, projektové dny, recitační soutěž a vystoupení na Den matek, Mikuláše. Na řadě akcí spolupracuje s místními subjekty a subjekty ze sociální oblasti a charity, čímž stimuluje rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků. Svými četnými aktivitami tak přispívá ke společenskému a kulturnímu dění v obci a jeho okolí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo k navýšení počtu pedagogických pracovníků základní školy.
- Byla navýšena kapacita mateřské školy.

- Škola postupně zlepšuje materiální podmínky zejména materiálně-technické zázemí.
- Škola se aktivně zapojuje do využívání dotací a grantů.
- Škola cíleně podporuje u dětí a žáků čtenářství.

### **Silné stránky**

#### Základní a mateřská škola

- Aktivní a systematický přístup vedení školy při řízení školy a při zlepšování podmínek pro vzdělávání se podílí na příznivém školním klimatu a pozitivně se odráží v kvalitě vzdělávání obou součástí. (2.1)

#### Mateřská škola

- Promyšlená individualizovaná vzdělávací nabídka a stanovení konkrétních pedagogických záměrů podporuje výsledky a rozvoj dětí. (5.3)

#### Základní škola

- Škola dlouhodobě rozvíjí spolupráci s rodiči a místními subjekty, čímž cíleně podporuje sounáležitost školy s obcí. Významně tak posiluje rozvoj zejména sociálních kompetencí žáků a vztahů s veřejností. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

#### Základní a mateřská škola

- Ve výuce není věnována dostatečná pozornost oblasti formativního hodnocení (sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků) a diferenciaci směrem k odlišným potřebám žáků, zejména nadaných. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pokračovat ve zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek školy, zaměřit se na školní družinu a odpočinek v mateřské škole.
- Efektivně využívat další vzdělávání pedagogických pracovníků v tématech formativního hodnocení dětí a žáků.
- Zaměřit se na uplatňování podstatných prvků formativního hodnocení jako prostředku pro posílení motivace ke vzdělávání.
- Ve výuce více podporovat nadané žáky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně**

**informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Budíškovice dne 30. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Budíškovice dne 4. 9. 2006 s účinností od 4. 9. 2006
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané dne 27. 6. 2019 obcí Budíškovice na dobu určitou od 17. 7. 2019 do 16. 7. 2025
4. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 15. 3. 2023 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole: 28) č. j. KUJCK 35515/2023 s účinností od 1. 4. 2023
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020
7. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2019
8. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2019
9. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 11. 10. 2023
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ s platností od 25. 8. 2022
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ s platností od 1. 9. 2022
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Naše škola“ s platností od 1. 9. 2016
13. Školní matrika
14. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
16. Plán DVPP školní rok 2023/2024, dlouhodobý plán DVPP
17. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Budíškovice
18. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
19. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024
20. Souhlas s výjimkou z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole na 25 dětí ve třídě vydané zřizovatelem na školní rok 2023/2024
21. Záznamy z hospitační činnosti školy
22. Dokumentace školního poradenského pracoviště
23. Další dokumentace zájmového vzdělávání
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
25. Dokumentace týkající se oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
26. Ekonomická dokumentace školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

15. 5. 2024