



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-939/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Mladá Boleslav, Svatovítská 574, příspěvková organizace
Sídlo	Svatovítská 574/5, Mladá Boleslav III, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail právnické osoby	bures@4zs.mb-net.cz
IČ	75034069
Identifikátor	600049213
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Bureš
Zřizovatel	Statutární město Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti	Svatovítská 574, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	11. 3. 2016 – 16. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou v Základní škole T. G. Masaryka a Mateřská škole Mladá Boleslav, Svatovítská 574, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV); zjišťování a hodnocení naplnění Školního

vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); zjišťování a hodnocení Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo do dvou věkově smíšených tříd MŠ zapsáno 42 dětí ve věku od tří do sedmi let. Poptávka po předškolním vzdělávání dlouhodobě převyšuje kapacitní možnosti MŠ. V MŠ se vzdělává 18 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, jednomu z nich byla školní docházka odložena a jedno dítě škola vykazuje se zdravotním postižením. Provoz je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin.

Plně organizovaná ZŠ s prvním a druhým stupněm vzdělává ve 12 třídách 274 žáků 1. až 9. ročníku, kapacita je naplněna na 88 %. Z celkového počtu žáků je 29 se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), většinou s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení nebo chování. Z tohoto počtu je 16 žáků individuálně integrovaných vzdělávajících se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). ŠD má aktuálně tři oddělení, ve kterých se vzdělává 120 účastníků.

Předškolní vzdělávání se realizuje podle ŠVP PV „Barevný rok v mateřské škole“ a základní vzdělávání podle ŠVP ZV „Škola pro život“. ZŠ se v hodnoceném období zaměřuje na podporu rozvoje technického vzdělávání. Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá podle ŠVP ŠD, který ve svém pojetí navazuje na ŠVP ZV.

Škola sídlí v téměř devadesátileté budově v klidné okrajové části města, v blízkosti městského parku. Členitá budova byla postupně rekonstruována, nemá bezbariérový přístup. V areálu školy se nachází školní hřiště s venkovní posilovnou, zóna s herními prvky, kterou využívá především ŠD, a prostor s relaxačními prvky pro MŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizační struktura řízení odpovídá velikosti a typu školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Dlouhodobý plán zahrnující koncepční záměry ZŠ stanovené na čtyři roky obsahuje splnitelné cíle. Dílčí záměry byly stanoveny v plánu práce na konkrétní školní rok a vyhodnoceny ve výročních zprávách. Na strategickém řízení se vhodně podílejí i další pedagogičtí pracovníci (např. vedoucí předmětových komisí). Kontrolní činnost vztahující se ke vzdělávacímu procesu vykonává v ZŠ pouze ředitel. Tato situace je mimo jiné důsledkem faktu, že zástupce ředitele školy nemá požadovanou kvalifikaci.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání nebylo postupováno správně. Ředitel rozhodl o přijetí do MŠ, aniž ověřil, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitel postupoval správně.

Vedením MŠ byla pověřena nová vedoucí učitelka, které ředitel školy delegoval některé kompetence. Vedoucí učitelka řídí pedagogické procesy na úrovni MŠ, podněcuje pedagogický rozvoj. Z nastaveného autoevaluačního systému a jeho vyhodnocování v MŠ není zcela jasné, jak se závěry škola dále pracuje. Hospitační činnost v předškolním vzdělávání nebyla zatím realizována. Ředitel zřídil pedagogickou radu, která jedná odděleně (pro ZŠ a pro MŠ).

Analýzou ŠVP ZV byl zjištěn nesoulad s RVP ZV, v dokumentu nebyly učební osnovy některých volitelných a nepovinných předmětů, v charakteristikách několika předmětů chybělo časové a organizační vymezení, a dále chyběly poznámky k učebnímu plánu, které by uváděly konkrétní postupy při realizaci ŠVP ZV. Obsah školního řádu ZŠ byl doplněn o chybějící povinné údaje a aktualizován v průběhu inspekční činnosti.

Do školního řádu MŠ byly doplněny informace o provozu a vnitřním režimu školy a podmínky k ochraně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Ředitel prokazatelně neinformoval zákonné zástupce dětí o jeho vydání a obsahu. ŠVP PV není v souladu s RVP PV v identifikačních údajích, podmínkách vzdělávání, organizaci vzdělávání, charakteristice vzdělávacího programu.

Výchovu a vzdělávání dětí v MŠ zajišťují dvě kvalifikované učitelky a jedna, která si požadované vzdělání doplňuje. Další vzdělání pedagogických pracovníků (dále DVPP) směřovalo především k doplnění požadované kvalifikace. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ není stanoveno účelně, normativní počet pedagogických pracovníků není plně využit, jejich skutečný počet je o 0,4 úvazku nižší. Důsledkem je složitá (neúčelná) a pro děti náročná organizace činností. Děti z obou tříd se scházejí od 6:30 hodin v jedné z budov MŠ, kde si děti jedné třídy vyzvedávají v 7:15 - 7:30 hodin učitelka, která je v šatně (kde nemají stálé místo a obuv na přezutí) převléká a převádí do jejich kmenové třídy ve vedlejší budově. Zde děti pokračují ve spontánních činnostech a následujícím programem pravidelně až do oběda. Na odpolední vzdělávání opět přechází zpět do budovy, kde byly společně vzdělávány ráno.

Podmínky pro předškolní vzdělávání (v budově a školní zahradě) nejsou zcela optimálně zajištěny. Zahradu neumožňuje, aby jeden pedagog určený pro zajištění pobytu dětí z jednoho místa viděl na obě vstupní brány do školní zahrady. V době inspekce byla jedna vrata otevřena. V písemných dokumentech vedených školou není jasné, jakým způsobem je zajištěno uzamčení vstupních bran (pověření osoby, aj.) a není ani specifikována časová odpovědnost za jejich zajištění (např. v době, kdy zahradu využívají žáci a děti ze ŠD). Žáci i rodiče mají volný přístup na školní zahradu, protože zde je vstup do ŠJ a šaten žáků. Zápisy v třídních knihách dokladují, že v případě příznivého počasí je odpolední vzdělávání předškolních dětí realizováno na školní zahradě cca od 14:30 hodin, kde současně probíhají také hry školní družiny i výuka tělesné výchovy (dle rozvrhu končí hodina v 15:15 hod.). Dle sdělení učitelky již v minulosti dítě při úklidu hraček opustilo školní zahradu vstupní branou.

Oplocení, které bylo realizováno v rámci projektu, dostatečně nezamezuje opuštění vyhrazeného místa určeného k relaxaci dětmi v místě, kde došlo k zahradním úpravám. Ve vymezené části školní zahrady určené pro předškolní vzdělávání se nacházejí dvě volně stojící přízemní budovy (sklad hraček a školní dílna). Z boční strany školní dílny je opřen kovový žebřík, na jehož konci je nezakrytý vstup do půdních prostor, což představuje pro děti bezpečnostní riziko. Dalším rizikem je o zeď školní budovy opřené zahradní kolečko a složená prkna.

V budovách MŠ nebyla také dostatečně zajištěna bezpečnost dětí. Děti obou tříd využívají samostatně bez dozoru pedagoga sociální zařízení v jiném patře. Samostatné procházení na toaletu umožňuje dětem vylezení na zídku za pomoci nevhodně nashromážděných předmětů v místě „odpočívadla“ (hračky aj.).

Vnitřní vchodové dveře jsou zevnitř opatřeny klikou a zvenku koulí. Během scházení a rozcházení dětí nejsou dveře zamčené, ani jinak zajištěné. Toto opatření dětem neposkytuje funkční zábranu před otevřením dveří zevnitř. V době inspekční činnosti nebyl v čase určeném pro scházení a rozcházení dětí zajištěn dostatečný dohled nad dětmi ve třídě „Sluníček“. V době spontánních činností po zazvonění zvonku u vchodových dveří učitelka

pravidelně opouštěla místnost, kde vykonávala vzdělávací činnost, a scházela po schodišti do přízemí otevřít vstupní dveře příchozím rodičům. Po tuto dobu byly děti ve třídě bez dohledu. Není tak zcela zajištěna bezpečnost dětí v herně ani před samovolným odchodem z budovy školy. Pedagogická rada MŠ projednávala bezpečnostní rizika na školní zahradě a v prostoru budovy dne 16. září 2015 (jasné vymezení hrací plochy pro ZŠ a MŠ na školní zahradě, chybějící část plotu ve svahu u brány, velké rozestupy ve výplni plotu a z kvalitnější bezpečnosti v prostoru MŠ), opatření nebyla přijata.

Výškově diferencovaný sedací nábytek je v obou třídách MŠ i ve školní jídelně. Průběh stravování byl organizován plynule také pro děti ze třídy „Berušek“ stravující se ve školní jídelně pouze v době oběda. Pro ně vyhrazené prostory i čas podporují klidnou konzumaci pokrmu, vyšší je pouze organizovanost dětí při přechodu. Pitný režim byl dětem k dispozici. Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Ke dni inspekce vzdělávalo žáky 18 pedagogických pracovníků. Čtyři nespĺňují odbornou kvalifikaci, na jednoho z nich se vztahuje výjimka a dva studují. Zájmové vzdělávání zajišťují tři vychovatelky ŠD, které mají požadovanou kvalifikaci. Ředitel nevyvinul dostatečnou snahu pro zajištění výuky učitelů s odbornou kvalifikací, neoslovil Úřad práce a ani nepodal inzerát k získání nových učitelů s požadovanou kvalifikací. Funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence rizikového chování vykonávají učitelky s potřebnou specializací a konkrétně delegovanými kompetencemi. Účinnou pomoc všem začínajícím a novým pedagogům ZŠ systematicky poskytují uvádějící pedagogové. Podpora se pozitivně odráží v kvalitě organizace výuky (např. při vysokém počtu žáků v 5. ročníku). Nedostatkem je fakt, že ani jeden ze tří učitelů matematiky na druhém stupni a přibližně polovina učitelů cizích jazyků neabsolvovala pedagogické vysokoškolské vzdělání zaměřené na výuku příslušných předmětů. DVPP cíleně podporuje realizaci ŠVP ZV, vychází z aktuálních potřeb školy a je zaměřeno na získání potřebné kvalifikace, jazykové vzdělávání, prevenci rizikového chování, práci se žáky se SVP, vzdělávání na podporu gramotností - zvláště čtenářské gramotnosti (čtenářské dílny na 2. stupni) a zařazení moderních metod do výuky.

Pro výuku je v ZŠ k dispozici celkem 12 kmenových a pět odborných učeben (počítačová, chemie, přírodopis, kuchyňka a jazyková). Většina tříd je vybavena prezentační technikou (interaktivní tabule, počítače). Pro výuku tělesné výchovy účelně slouží tělocvična, kulturní sál a školní hřiště s venkovní posilovnou. Učební prostory jsou vkusně a esteticky vyzdobeny a zároveň působí motivačně a podporují učení. Žáci mají k dispozici dostatek učebnic a názorných pomůcek, které jsou podle potřeby a v závislosti na finančních prostředcích školy doplňovány a obměňovány. Učitelé mají své dobré zázemí v kabinetech a sborovně. Pro uložení pomůcek slouží kromě kabinetů také zabudované skříně na chodbách. Třídy jsou průběžně vybavovány novým žákovským nábytkem, je modernizována lokální počítačová síť. Škola se účastnila krajského projektu na podporu přírodovědného vzdělávání, s pomocí projektu a spolupráce s místním strojírenským podnikem byla velmi dobře vybavena nářadím do školní dílny a robotickými stavebnicemi.

Pro realizaci části vybraného tematického okruhu „Pěstelské práce a chovatelství“ v předmětu Praktické činnosti škola nevytvořila odpovídající podmínky, protože nemá pozemek. Stanovené osnovy tak nemohou být naplňovány.

ŠVP ŠD byl v průběhu inspekce doplněn o obsah a časový plán vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, materiální, personální a ekonomické podmínky včetně podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví. V hodnoceném období má ŠD tři oddělení, jedno má pro svou činnost víceúčelové prostory, další dvě oddělení jsou umístěna v kmenových třídách prvního stupně. Podle aktuální činnosti ŠD účelně využívá i další prostory (keramickou dílnu, prezentační sál, tělocvičnu, hřiště) a blízké okolí školy. Kapacita ŠD (115 účastníků) byla překročena, ve školním roce 2015/2016 bylo k 31. říjnu 2015 vykázáno

120 účastníků. Dalším významným nedostatkem je naplnění kapacity III. oddělení ŠD 51 účastníkem.

Na financování činnosti školy se podílí především prostředky přidělené ze státního rozpočtu, poskytnuté z rozpočtu zřizovatele a získané z projektů vyhlášených MŠMT. V rámci programu Výzva 56 a Výzva 57 obdržela škola finanční prostředky především na posílení výuky cizích jazyků, čtenářských kompetencí žáků, na výjezd žáků a učitelů do Anglie a na vybavení dílny. Další finanční prostředky získává z úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD, z pronájmu hřiště, sálu a tělocvičny a formou sponzorských darů.

Stravovací služby jsou poskytovány ve školní jídelně. Jídelní lístky jsou sestaveny s ohledem na vytváření základů zdravé a správné výživy a dětem i žákům jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny. Žáci 1. stupně jsou zapojeni do akce Ovoce do škol.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Od školního roku 2014/2015 probíhá vzdělávání podle inovovaného ŠVP PV. Navržené integrované bloky jsou rozpracovány a konkretizovány v třídních vzdělávacích programech. Kladem je, že učitelky průběžně provádějí týdenní evaluační činnosti.

Kladná, povzbudivá hodnocení dětí, snížený počet dětí ve třídách a optimistický přístup pedagogů navozoval klidnou rodinou atmosféru během celého dne. V rámci spontánních činností si děti volily především hry a činnosti probíhající ve skupinkách nebo pracovaly samostatně. Vedle zájmových osobních aktivit např. konstruktivních se zajímaly o činnosti spojené s uplatněním výtvarných dovedností. Učitelky motivovaly děti k činnostem konkrétní nabídkou nebo slovní výzvou, povzbuzovaly je pozitivním hodnocením. V některých případech samostatně zvolené hry dětí postrádaly hlubší smysluplnost a účelnost při používání pomůcek ve hře (molitanové kostky).

V rámci vzdělávání je nabízen kroužek keramiky, který vede v odpoledních hodinách externistka, bývalá zaměstnankyně, které zákonní zástupci nedali písemný souhlas k vyzvedávání dětí.

V organizaci řízených činností byly upozaděny metody podporující učení s vlastním prožitkem nebo experimentováním. Učitelky využívaly většinou frontální formy vzdělávání, řízené činnosti vedly se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Ojediněle se objevovala diferenciací v náročnosti požadavků kladených na děti podle jejich individuálních schopností, a to zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Výjimkou byl diferencovaný přístup k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami s příkladně vytvořenými podmínkami (individuální přístup, diferencovaná herní nabídka aj.) Pravidla vzájemného soužití byla nastavena v obou třídách, ne všechny děti je zcela respektovaly, docházelo k vyšší hlučnosti. Vyžadování dodržování pravidel se odvíjelo od osobnosti učitele.

Pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů, jejich realizaci komplikují stísněnější prostory tříd, proto je často využíváno vnějších optimálních podmínek školy (blízkost lesoparku aj). Bezpečný pohyb ve třídě proto vyžadoval od pedagogů promyšlenou skladbu zařazovaných zdravotně preventivních cviků. Děti byly dostatečně vedeny k rozvoji sebeobslužných činností. Učitelky vytvořily odpovídající podmínky pro všechny děti s nižší potřebou spánku nabídkou alternativních činností (koberec s motivy silnic, stolní hry aj.).

Organizace vzdělávání byla funkční, rozvrh vyučovacích hodin respektoval psychohygienické zásady. Pro rozvoj osobnosti žáků škola tradičně nabízí širokou škálu zájmových kroužků s rozličným zaměřením (např. keramika, roztleskávačky, sportovní hry, technický kroužek – základy robotiky) a organizuje další akce (např. kurz plavání a bruslení, projekty, exkurze, besedy), které přispívají k naplňování ŠVP ZV. Žáci se účastní kulturně zaměřených i sportovních soutěží a předmětových olympiád.

Společnými vlastnostmi sledované výuky v ZŠ byla pracovní atmosféra a věcná správnost. Významně převažovala frontální výuka, jen ve dvou hodinách byla zařazena systematická práce ve skupinách. Závěrečné shrnutí učiva nebylo zařazováno, hodnocení vyučujících na konci hodin bylo obecné, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo pozorováno ojediněle. Diferenciace (množstvím úloh) a systematická práce se žáky se ŠVP byla ve sledované výuce zaznamenána převážně na prvním stupni, na druhém stupni byla spíš výjimkou.

V hodinách českého jazyka a společenskovedních předmětů byly většinou využívány účinné metody a formy práce. Pozitivem bylo účelné využití názorných pomůcek a využívání mezipředmětových vztahů a efektivní využití metod práce vzhledem k aktuálním možnostem žáků ve většině hodin na prvním stupni. Učitelé věnovali podporu čtenářské gramotnosti žáků ve výuce patřičnou pozornost. Žáci byli účelně vedeni ke čtenářství (čtenářské dílny), čtení s porozuměním, zjišťování informací, orientaci v textu a využívání poznatků při další práci. V hodnocení však převažovala mluvnická témata a pravopis. Při výuce v předmětech se zaměřením na témata z oblasti občanského vzdělávání škola kromě běžné výuky účelně využívá besedy, exkurze a externí vzdělávací programy. Aktivity jsou cíleně zaměřeny na posilování dobrých vztahů v třídních kolektivech, utváření vlastního názoru na společenské dění.

Výuka cizích jazyků probíhala v souladu se ŠVP ZV. Pozitivem v organizaci vzdělávání je citlivé vyrovnávání rozdílů v připravenosti žáků při výuce anglického jazyka od prvního ročníku. Ve třídách prvního stupně bylo vždy příjemné a vstřícné klima. Volba forem a metod výuky vhodně podporovala rozvoj gramotností. Často byly zařazovány aktivizační metody (cvičení, průpravné cviky, dramatizace, soutěže či práce v menších skupinách). Žáci byli vhodně a účinně motivováni, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Ve většině sledovaných hodin byl patrný individuální přístup k žákům, v maximální míře byla žákům se ŠVP poskytnuta účelná a potřebná diferencovaná podpora. Pomůcky byly vždy zvoleny tak, aby efektivně podporovaly splnění vzdělávacích cílů žáků, interaktivní tabule byly využívány často a ve všech případech vhodně a efektivně. Pozitivní je podíl žáků na zpracování i dodržování pravidel chování.

Při výuce anglického jazyka a německého jazyka na druhém stupni vyučující zařazovali častěji práci s textem i další aktivity spojené se čtením, písemným projevem a poslechem. Konverzačním cvičením, procvičování slovní zásoby s důrazem na správnou výslovnost apod. věnovali vyučující méně pozornosti. Pomůcky byly vhodně a účelně zvolené vzhledem ke vzdělávacím potřebám, žáci pracovali s interaktivní tabulí. Zvolené pracovní tempo bylo v hodinách přiměřené, většina žáků se aktivně zapojovala do výuky. Motivaci žáků nepřispívaly nevhodné komentáře některých vyučujících a ne příliš partnerský přístup k dospívajícím, minimum motivačních aktivit (např. problémové učení, zážitková pedagogika, kritické myšlení, skupinová práce aj.).

Hodnocené vyučovací jednotky přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, pracovní činnosti) a finanční gramotnosti byly všechny dobře připravené ve smyslu obsahové náplně, náročnost ale byla vesměs nastavena na průměrného žáka. Přínosný byl systém opakování, utvrzování žádoucích algoritmů (numerické výpočty) uplatněný ve zhruba třetině hodin. Naopak v dalších hodinách chyběla efektivní příprava na samostatnou práci žáků, na znalosti

a dovednosti potřebné v dalším průběhu výuky. V metodice, stavbě hodiny a v úrovni motivace byla i další slabá místa. Většinu činností nejenom organizoval, ale i striktně určenou cestou vedl učitel. Ten často četl zadání úloh, formuloval závěry, diktoval poznámky atd. Žáci plnili jednotlivé úkoly, jednoslovně odpovídali, zpětné vazby byly pasivní. Jako motivační činitel bylo využíváno průběžné hodnocení učitelem, případně využívání „motivačních bodů“. Probíranému učivu však většinou chyběla pestrost, kreativní přístupy a nápady. Pracovní návyky žáků (soustavnost, přesnost, vybavení na výuku aj.) byly na různých úrovních v závislosti na požadavcích jednotlivých učitelů.

ŠD se ve svých činnostech a tematicky zaměřených aktivitách cíleně naplňuje vlastní školní vzdělávací program. Každodenně probíhají formou kroužku vhodné zájmové aktivity. Vzdělávací aktivity jsou přizpůsobeny tak, aby se na nich mohli podílet i žáci se SVP.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu, denně jim podávají informace o průběhu vzdělávání dítěte. Informace o aktuální doplňkové vzdělávací akci je rodičům k dispozici v dostatečném časovém rozsahu v šatně dětí. Je jim nabízena možnost spoluúčasti při pořádání kulturních i sportovních akcí (bruslení, plavání), kterou rodiče často využívají. Spolupráce s poradenským zařízením je funkční. Pro dítě se SVP má škola zpracovanou strategii pedagogického přístupu, kterou v praxi účinně uplatňuje. Pracovníci školy přistupují k dětem s respektem a úctou, zjevná je snaha o vytvoření rovných příležitostí v zapojení do kolektivu dětí.

Při pobytu venku jsou často zařazovány aktivity podporující přírodovědnou gramotnost a fyzickou zdatnost dětí. Ty jsou vedeny ke kladnému vztahu k přírodě, k ochraně životního prostředí i pohybovým dovednostem.

V MŠ jsou vedeny jednotné záznamy o dětech v rámci pedagogické diagnostiky, jejichž součástí jsou také diagnostické kresby. Pokroky dětí učitelky průběžně sledují a zaznamenávají a v obecné rovině vyhodnocují. Vyhodnocování úspěšnosti dětí při přechodu do ZŠ zatím není zcela funkčně nastaveno.

Výchovná poradkyně v ZŠ sleduje zohledňování SVP, prokazatelně se podílí na tvorbě i hodnocení IVP a konzultacích s poradenskými odborníky, velmi dobře zajišťuje pomoc žákům a poskytování informací při výběru jejich dalšího vzdělávání a profesního uplatnění, identifikuje žáky se sociálním znevýhodněním, eviduje cizince. Podporuje žáky při vyrovnávání rozdílů mezi školními vzdělávacími programy po přestupu z jiné školy. Podpůrná a vyrovnávací opatření jsou standardně realizována v korektivních skupinových aktivitách podporujících úspěšnost žáků. Při kontrole efektivit a hodnocení průběhu vzdělávání žáků spolupracuje výchovná poradkyně s vedením školy. IVP žáků prvního stupně obsahovaly veškeré údaje, byly funkčním materiálem důsledně uplatňovaným všemi vyučujícími. IVP žáků druhého stupně nebyly zpracovány v souladu s předpisem, vyučujícím naukových předmětů (matematika, přírodopis, zeměpis, fyzika, chemie) neposkytovaly údaje pro poskytování účinné individuální péče, což bylo patrné i ve sledovaných hodinách – neprobíhala diferenciac učiva a individuální přístup k žákům.

Prevenzi rizikového chování včetně ochrany dětí a žáků před projevy šikany věnuje škola náležitou pozornost, minimální preventivní program školy je detailně zpracován, vychází z analýzy předešlého období, obsahuje krizový plán s konkrétními způsoby řešení problematického chování žáků. K prevenci přispívají dlouhodobé aktivity třídních kolektivů realizované pracovníky organizací, které se specializují na prevenci rizikového chování.

Celkově je preventivní strategie účinná, rizikové chování žáků se vyskytuje minimálně, škola vyřešila případy šíření videozáznamu sebepoškození žáka, náznak šikany s drobným fyzickým ublížením a slovní agresi mezi žáky již v počátečním stadiu.

Dosažované vzdělávací výsledky žáků škola sledovala běžnými formami (např. klasifikace, výsledky prověrek v některých předmětech). V hodnoceném období byli objektivizujícím nástrojem – vnější evaluací kromě plošných šetření ČŠI testování pouze žáci devátého ročníku. Dosažené výsledky odpovídaly zjištěním ČŠI. Relevantnost testování negativně ovlivnila skutečnost, že nebyli vždy testováni všichni žáci. Možnosti přijímat účinná opatření po případných negativních zjištěních byly omezeny také faktem, že např. přímá kontrola průběhu a výsledků vzdělávání (hospitační činnost) ve školním roce 2014/2015 byla nesystematická (pouze v osmi z jedenácti tříd, pouze v říjnu a listopadu, na druhém stupni bez sledování přírodovědných předmětů). Deklarované vyhodnocování chyb v prověrkách a upevňování učiva mělo vysoce formální charakter (řediteli školy byly předkládány formální výstupy bez analýz a opatření; např. po prověrece, kdy výsledky poloviny žáků byly klasifikovány „čtyřkou či pětkou“, nebylo přijato efektivní nápravné opatření). Vyhodnocování míry rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností, plnění standardů základního vzdělávání škola neprováděla.

Positivem je zaznamenaná tendence zvyšování podílu žáků hodnocených stupněm „prospěl s vyznamenáním“. Mezi jednotlivými vzdělávacími oblastmi a předměty není významný rozdíl v počtech žáků s ohroženým prospěchem, ani podíl těchto žáků ve skupině žáků se ŠVP nebyl vysoký. Vzdělávání poskytované ŠD odpovídá cílům a kompetencím stanoveným v ŠVP ŠD.

Ředitel vytváří podmínky pro práci školské rady, včas jí předkládá požadované dokumenty. Škola cíleně spolupracuje se zřizovatelem a dalšími institucemi i organizacemi s různým zaměřením při naplňování školních vzdělávacích programů. Z partnerských vztahů na běžné úrovni škola i ČŠI nejvýše hodnotí spolupráci v rozvoji technické oblasti. Přínosná byla činnost žakovského samosprávného orgánu a rodičovské organizace, významně přispěla k utváření příznivého klimatu školy.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena pravidla ve školním řádu ZŠ, která upřesňují bezpečnostní pravidla pro školní a mimoškolní akce. V Knize úrazů byly uvedeny všechny náležité informace. Počet úrazů je trvale nízký, v hodnoceném období bylo pět odškodněných úrazů.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Podpora technického vzdělávání v ZŠ.
- Zlepšení materiálních podmínek pro výuku v ZŠ (vybavená knihovna, dílny).
- Účinná preventivní strategie v ZŠ.
- Klima rodinného charakteru v MŠ.
- Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni ZŠ.

Zásadní nedostatky

- Neověření splnění podmínky pro přijetí dětí (očkovaní) ředitelem školy před vydáním rozhodnutí v MŠ.
- Nesoulad ŠVP PV s RVP PV a ŠVP ZV s RVP ZV.

- Neinformování zákonných zástupců o vydání a obsahu školního řádu MŠ.
- Rizika v oblasti bezpečnosti ve vnitřních a vnějších prostorách MŠ.
- Nedostatek lůžek v MŠ.
- Stále se opakující spojování tříd v MŠ.
- Překročený nejvyšší povolený počet účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině (kapacita) a překročený nejvyšší počet účastníků III. oddělení ŠD.
- Absence údajů o rozvržení učiva naukových předmětů žáků druhého stupně ZŠ v IVP a související malá podpora poskytovaná těmto žákům ve výuce.

Slabé stránky

- Absence požadované kvalifikace pedagogických pracovníků.
- Nedostatečná hospitační činnost a nižší účinnost kontroly v MŠ i ZŠ.
- Absence sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Nesprávné informování zákonných zástupců - Doplnění školního řádu MŠ (provoz a vnitřní režim, informace o prevenci sociálně patologických jevů a diskriminaci, nepřátelství nebo násilí) a ZŠ (aktualizace informací).
- Doplnění ŠVP ŠD o povinné údaje (obsah a časový plán vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, materiální, personální a ekonomické podmínky včetně podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví).

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Zajištění obnovení a nákupu her a didaktických pomůcek v MŠ.

Hodnocení vývoje

- Kapacita MŠ je dlouhodobě využita.
- Obměna pedagogického sboru vedla ke snížení plné kvalifikovanosti u pedagogů předškolního vzdělávání.
- V materiálních podmínkách MŠ došlo ke zhoršení (bezpečnostní rizika v interiéru i exteriéru).
- Efektivnost řízení a vzdělávacího procesu předškolního vzdělávání je kvalitativně na nižší úrovni.
- Výsledky předškolního vzdělávání dosahují stále stejné úrovně.
- V porovnání s poslední inspekční činností se zlepšilo zejména materiální zabezpečení ZŠ, pozitivní je především zřízení dílny, vybavení informačními a komunikačními technologiemi i školní knihovny.
- V ZŠ jsou personální podmínky, využívané metody a formy práce a výsledky vzdělávání přibližně na stejné úrovni.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát České školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Mladá Boleslav, Svatovítská 574, příspěvková organizace vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav s účinností od 1. července 2009 a Dodatku č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 002778/2012/KUSK, ze dne 23. ledna 2012 s účinností od 1. února 2012
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy, čj. 9846/2012 OŠKTZ, vydané Statutárním městem Mladá Boleslav dne 11. května 2012
4. Zápisy z jednání s ředitelem školy ze dne 14., 15. a 16. března 2016
5. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2018 ze dne 1. září 2014
6. Roční plány práce ZŠ pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
7. Webové stránky školy: www.4zs.mb-net.cz
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ včetně Úpravy ŠVP ZV s platností od 1. září 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný rok v mateřské škole“ účinný od 2014/2015 s čj. 4/ZS/80/2014
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. září 2014 a s úpravami ze dne 16. března 2016
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
12. Školní řád ZŠ, čj.2013/03, ze dne 2. září 2013
13. Školní řád MŠ s účinností od 1. září 2015
14. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2014
15. Seznámení zaměstnanců se Školním řádem dne 1. září 2015
16. Provozní řád mateřské školy bez data účinnosti
17. Rozhodnutí ředitele školy o přijímání k základnímu a předškolnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
18. Zápisové lístky do školní družiny pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
19. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické formě za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti – vybraný vzorek žáků
20. Evidence účastníků zájmového vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
21. Kritéria přijímání do MŠ za školní rok 2015/2016
22. Školní matrika MŠ (evidenční listy) – aktuální stav

23. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
24. Záznamové listy (pedagogická diagnostika) vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
25. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou povinnou docházkou, školní rok 2015/2016
26. Třídní vzdělávací programy MŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
27. Plány dalšího vzdělávání ZŠ i MŠ pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
28. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2015/2016
29. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, čj. 4ZS/55-2013, 4ZS/73-2013, 4ZS/38-2014, 4ZS/36-2014, 4ZS/31-2015, 4ZS/44-2015 (výběr)
30. Třídní knihy ZŠ i MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
31. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině (třídní knihy) za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
32. Rozvrhy hodin tříd ZŠ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Rozvrh hodin učitelů ZŠ ve školním roce 2015/2016
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP – aktuální stav
35. Zápis ze schůzky výboru SRPDS ze dne 13. října 2015
36. Dokumentace výchovného poradenství 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
37. Minimální preventivní program pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 (včetně hodnocení) a 2015/2016
38. Plán pro prevenci nežádoucích jevů pro školní rok 2015/2016
39. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
40. Individuální vzdělávací plány žáků platné pro školní roky 2013/2014, 2015/2015 a 2015/2016 - vzorek
41. Plán činnosti výchovného poradce na školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
42. Záписy z jednání pedagogické rady ZŠ i MŠ za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
43. Plán DVPP pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
44. Žákovské knížky – vzorek
45. Pracovní doba provozních pracovníků mateřské školy ze dne 14. března 2016
46. Přehledy klasifikace tříd ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
47. Záписy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
48. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-23/11-S, ze dne 14. ledna 2011
49. Řády odborných učeben 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
50. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
51. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015

52. Výkaz o školní družině, školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
53. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
54. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2014, 2015 a 2016
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014 a 2015
56. Hlavní kniha za rok 2014 a 2015
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
58. Knihy úrazů ZŠ i MŠ pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce
59. Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze ze dne 27. března 2008 s čj. 1126-231/08/MB
60. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí a venkovních zahradních prvků ze dne 28. května 2015
61. Jídelní lístky za měsíc leden až březen 2016 k datu kontroly
62. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-22/11-S, ze dne 14. ledna 2011
63. Provozní řád mateřská školy bez čj.
64. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí bez čj.
65. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. září 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Mgr. Karel Kumstýř, v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Tóthová, v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 13. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Bureš, ředitel školy

Mgr. Jan Bureš, v. r.

V Mladé Boleslavi 18. dubna 2016